



# A MACKÓS ÓVODA ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

Módosítás dátuma: 2020.november  
Hatályos: 2021. 01.01-től



## 1. Tartalom

Jogsabályi háttér .....	3
Útmutatók (Oktatási Hivatal által közreadott) .....	3
<b>2. AZ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSE, FOLYAMATA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MŰKÖDTETÉSE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ÖNÉRTÉKELÉS TERVEZÉSE .....</b>	<b>5</b>
Az önértékelés szintje.....	5
A szintekhez tartozó önértékelés területei .....	5
<b>5. ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE .....</b>	<b>7</b>
4.1. Pedagógusértékelés – 5 évenként kötelező. ....	7
4.2. Vezetők értékelése a 2. és 4. évben.....	9
4.3. Intézményi átfogó értékelés – öt évenként .....	10
<b>6. ÖNÉRTÉKELÉSEK ÖSSZEGZÉSE .....</b>	<b>12</b>
<b>7. DOKUMENTUMOK TÁROLÁSA .....</b>	<b>12</b>
<b>8. NYILVÁNOSSÁG .....</b>	<b>12</b>
<b>9. HATÁLYBA LÉPÉS.....</b>	<b>13</b>
<b>10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>13</b>
<b>11. MELLÉKLET.....</b>	<b>14</b>
<b>12. FÜGGELÉK .....</b>	<b>15</b>
12.1. Pedagógus önértékelés területei .....	15
10.1.3. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez.....	24
10.1.4. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez.....	24
10.1.5. Dokumentumelemzés jegyzőkönyv a pedagógus önértékeléshez.....	25
9.2. Vezetői önértékelés területei .....	30
9.2.1. Vezetői elvárások.....	30
9.2.2. Dokumentumelemzés jegyzőkönyv a vezetői önértékeléshez .....	35
9.2.3. Vezetői önértékelő kérdőív .....	36
9.3.1. Intézményi elvárások .....	42
9.3.2. Dokumentumelemzés jegyzőkönyv a vezetői önértékeléshez .....	54



### **Jogszályi háttér**

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről és annak módosításai
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és annak módosításai
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai

### **Útmutatók** (Oktatási Hivatal által közreadott)

- Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv



## 2. Az önértékelési rendszer működése, folyamata

- ✿ Nevelőtestület tájékoztatása
- ✿ Önértékelést támogató munkacsoport, továbbiakban Önértékelési Csoport feladatainak meghatározása, működtetése
- ✿ Intézményi - Vezetői - Pedagógus elvárás-rendszer módosítása
- ✿ Intézményi dokumentumok (Pedagógiai Program, Vezetői Pályázat (program), Alapító Okirat, SzMSz, éves munkaterv és beszámoló) felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása a nevelőtestület bevonva
- ✿ Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
- ✿ Önértékelési Szabályzat módosításának elfogadása
- ✿ Éves önértékelési terv készítése
- ✿ Öt évre szóló önértékelési program készítése

## 3. Önértékelési Csoport működtetése

Az önértékelési csoport vezetőjét és a tagjait a vezetőség egyetértésével az intézményvezető bízza meg.

**Önértékelési csoport vezetője: óvodapedagógus**

**Tagjai:**

- ✿ óvodapedagógus
- ✿ óvodapedagógus
- ✿ óvodavezető

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (tevékenység- /foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.

Az ellenőrzésben részt vevő pedagógusok, az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog és felelősségi körrel rendelkeznek, amit a munkaköri leírásukban rögzítenek

**Az Önértékelési csoport feladata**

- ✿ A pedagógus, vezetői és intézményi elvárás- rendszer meghatározása.
- ✿ Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása.
- ✿ Az éves önértékelési terv és az ötéves önértékelési ciklus tervezése.
- ✿ Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása.
- ✿ Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.
- ✿ Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása.
- ✿ Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a folyamat nyomon követése.
- ✿ Önértékelés minőségbiztosítása.



#### 4. Önértékelés tervezése

##### Az önértékelés szintje

- Pedagógus
- Vezetők
- Intézmény

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területek alkotják, melyek a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások mellett kiegészülnek az intézményi elvárásokkal.

##### A szintekhez tartozó önértékelés területei

Komp.	Pedagógus szint	Vezető szint	Intézmény szint
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása	Pedagógiai folyamatok
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	A vezetői kompetenciák fejlesztése	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai működés feltételei
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



<b>9.</b>	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		
-----------	--	--	--

**A szintekhez tartozó önértékelés módszerei**

	<b>Pedagógus szint</b>	<b>Vezető szint</b>	<b>Intézmény szint</b>
<b>Dokumentumelemzés</b>	<p>Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)</p> <p>A pedagógus tervezőmunkájának és a megvalósulás dokumentumai:</p> <p>Éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikusterve és az éves tervezés egyéb dokumentumai</p> <p>Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése (egyéni fejlesztési terv)</p> <p>Csoportnapló</p> <p>Gyermeki produktumok</p> <p>Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentáció</p> <p>Mérések a Pedagógiai Program, SZMSZ szerint</p>	<p>Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai, önfejlesztési tervei</p> <p>Vezetői Pályázat (program)</p> <p>Pedagógiai Program</p> <p>Egymást követő két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók</p> <p>SZMSZ</p>	<p>Pedagógiai Program</p> <p>SZMSZ</p> <p>Egymást követő két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)</p> <p>Továbbképzési program - beiskolázási terv</p> <p>Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)</p> <p>A pedagógus - önértékelés eredményeinek összegzése</p> <p>Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek</p> <p>A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése</p> <p>Elégedettségmérés</p>
	<b>Szabad játék, tevékenység (foglalkozás) látogatás</b>		
<b>Interjú</b>	Óvodapedagógus Intézményvezetők	Óvodavezető Fenntartó - munkáltató Vezetőtársak	Óvodavezető Pedagógusok képviselői Szülői Közösségi tagjai
<b>Kérdőíves felmérés online</b>	Önértékelő óvodapedagógus Szülői Közösség tagjai Munkatársi- max.3-4 kolléga	Önértékelő vezető Nevelőtestület Szülői Közösség tagjaival	Vezetővel – Becs Pedagógusokkal Szülői Közösségi tagjaival



## 5. Önértékelés ütemezése

### 4.1. Pedagógusértékelés – 5 évenként kötelező.

#### Célja

A pedagógusok nevelő oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

A pedagógusok önértékelésének ütemezését az alábbi szempontok figyelembe vételével határozzuk meg:

- Minősítésre jelentkezők,
- Gyakornokok,
- A pedagógus Önjelesztési időszakának lejártá

Amennyiben az intézményvezető munkakörének része foglalkozás tartása, úgy rá is kiterjed a pedagógus önértékelés.

A védett korban levő pedagógusok az önértékelés alól nem élveznek mentességet. A dokumentum ellenőrzése és tevékenység látogatása rájuk is vonatkozik.

#### Folyamata

- ☞ Dokumentumelemzés
- ☞ Kérdőívek (pedagógusok, szülők, fenntartó)
- ☞ Tevékenység/foglalkozáslátogatás
- ☞ Interjúk
- ☞ Önértékelés

	Tevékenység	Ideje	Részvevők
1.	Az önértékelésben részt vevő pedagógusok meghatározása	Tanévnyitó nevelői értekezleten	Óvodavezető Nevelőtestület
2.	Az értékelésben közreműködő pedagógusok kijelölése	Tanévnyitó nevelői értekezleten	Óvodavezető
3.	Tájékoztatás: önértékelő pedagógus, résztvevő kollégák és partnerek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport tájékoztatással megbízott tagja
4.	Kérdőívek elérhetőségének további-tása az érintetteknek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott tagja
5.	Felmérés elindítása	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	
6.	Válaszok összegzése, feltöltése az informatikai rendszerbe	Önértékelés megkezdése után 5 nappal	
7.	Dokumentumelemzés – eredményének rögzítése	Önértékelés tartama alatt	Az Önértékelési csoport dokumentumelemzéssel megbízott tagja
8.	Két foglalkozás látogatása - megbeszélés tapasztalatainak rögzítése		Óvodavezető Foglalkozáslátogatásra kijelölt pedagógusok
9.	Interjúterv készítése – tapasztalatok alapján		Az Önértékelési csoport interjúzásra kijelölt tagjai
10.	Interjúk lefolytatása – jegyzőkönyvezése		
11.	Jegyzőkönyvek rögzítése informatikai felületen – Összegző értékelés elkészítése -		Informatikai felelős



	önértékelő pedagógusnak elérhetővé tétel		
12.	Jegyzőkönyvek iktatása, irattárazása (5 évig meg kell őrizni!)		Óvodatitkár
13.	Önértékelő pedagógus kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket	Önértékelési időszak végén 60 napon belül	Önértékelő pedagógus óvodavezető segítségével
14.	Önértékelő pedagógus Önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe		

Minden pedagógus értékelésében legalább 3 fő vesz részt, egy pedagógus évente maximum 5 fő értékelésébe vonható be:

- ☛ 1 fő: önértékelés folyamatának koordinátora, tájékoztató feladatokkal, informatikai támogató rendszer működtetése, informatikai feladatok elvégzése, dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás
- ☛ 1 fő: interjúk előkészítése, interjúk lefolytatása
- ☛ 1 fő: kérdőíves felmérések előkészítése, lebonyolítása

A pedagógus a vezető segítségével az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet a vezető (vagy a megfelelő jogosultsággal rendelkező kolléga) feltölt az informatikai rendszerbe. A szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítani kell a betekintés lehetőségét az önfejlesztési tervbe.

Az Önértékelési csoport az évről évre, de legkésőbb június 30 -ig elkészíti az összegző értékelését.

Az óvodapedagógus munkájának megítélésével kapcsolatos interjúba be kell vonni az intézmény vezetőségéből azt a vezetőt (munkaközösség-vezetőt), aki közvetlenül is ismeri az óvodapedagógus munkáját, és akinek a véleménye sokat segíthet az értékelésben.

Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (tevékenység- /foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.

### Feladatmegosztás a pedagógus önértékelésénél

	Önértékelési csoport vezetője	Önértékelési csoport	Önértékelő pedagógus	További kollégák	Intézményvezető	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	x	x			x	
tájékoztatás, felkészítés	x		x	x		x
adatgyűjtés		x	x	x	x	
tevékenység, látogatás		x	x	x	x	
értékelés		x		x	x	
kérdőívek értékelése, feldolgozása	x	x				
interjúk készítése		x	x		x	
összegzés, önfejlesztési terv készítése adatszolgáltatás (fenntartónak)	x		x		x	

A **tevékenység látogatás** 2X45 percet foglal magába, melyet rövid megbeszélés követ. Interjú maximum 20 percet vesz igénybe. A tevékenység látogatáskor olyan pedagógus is részt vehet, aki nem tagja az önértékelési csoportnak.





**Kérdőíveket** – online formában tesszük közzé – az anonimitás biztosításával

- ☛ A **szülői kérdőív** – kitöltésébe a szülők kérése esetén - legkevesebb 4 csoportból a 2-2 Szülői Közösségi tagot + a Szülői Közösség elnökét vonjuk be.
- ☛ **Munkatársi kérdőív** kitöltésében részt vesz: közvetlen pedagógus kolléga; óvodavezetés tagja; valamelyik munkaközösség vezető; önértékelése csoport tagja

#### 4.2. Vezetők értékelése a 2. és 4. évben

##### Célja

Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok figyelembevételével, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

Az óvodavezető értékelését követő évben kerül sor a vezető helyettes értékelésére az Önértékelési csoport tagjainak bevonásával.

##### Folyamata

- ☛ Dokumentumelemzés
- ☛ Interjúk
- ☛ Kérdőívek (pedagógusok, szülők, fenntartó)
- ☛ Önértékelés

	Tevékenység	Ideje	Részvevők
1.	Az önértékelésben részt vevők körének egyeztetése a vezetővel	Tanévnyitó nevelői értekezlet előtt	Óvodavezető Önértékelési csoportvezető
2.	Tájékoztatás és felkészítés résztvevő kollégák és partnerek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport tájékoztatással megbízott tagja
3.	Kérdőívek elérhetőségének továbbítása az érintetteknek (SZK tagok, kollégák)	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott tagja
4.	Felmérés elindítása	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	
5.	Válaszok összegzése (releváns eredményt, ha a kérdőívvel megkérsett személyek legalább 80%-a visszaküldte a dokumentumot) - feltöltése az informatikai rendszerbe	Önértékelés megkezdése után 5 nappal	
6.	Dokumentumelemzés – eredménynek rögzítése	Önértékelés tartama alatt	Az Önértékelési csoport dokumentumelemzéssel megbízott tagja
7.	Interjúterv készítése – tapasztalatok alapján		Az Önértékelési csoport interjúzásra kijelölt tagjai
8.	Interjúk lefolytatása – kivonat jegyzőkönyvezése		
9.	Jegyzőkönyvek rögzítése informatikai felületen – Összegző értékelés elkészítése – óvodavezető számára elérhetővé tétel		Informatikai felelős
10.	Jegyzőkönyvek iktatása, irattározása (5 évig meg kell őrizni!)		Óvodatitkár
11.	A fenntartó támogathatja az önértékelő vezető önfejlesztési tervének elkészítését.		Önértékelő vezető
12.	Önértékelő vezető minden elvárás teljesülését értékeli és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a	Önértékelési időszak végén 60 napon belül	Önértékelő vezető



	fejleszhető területeket		
13.	Önértékelő vezető Egyéni önfejlesztési tervet készít – értékeléssel együtt feltölti az informatikai rendszerbe		
14.	Önfejlesztési tervét a vezető eljuttatja a fenntartó részére	Önértékelés lezárása	Önértékelő vezető

#### A vezető önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	Önértékelési csoport vezetője	Önértékelési csoport	További kollégák	Önértékelő vezető	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	x	x			
tájékoztatás, felkészítés	x			x	x
adatgyűjtés		x	x	x	x
értékelés	x				
kérdőívek értékelése, feldolgozása		x			
interjúk készítése	x			x	
összegzés, önfejlesztési terv készítése adatszolgáltatás (fenntartónak)	x	x		x	

#### 4.3. Intézményi átfogó értékelés – öt évenként

##### Célja

Az intézmény pedagógiai – szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési – oktatási intézmény hogyan valósítja meg saját pedagógiai programját.

Az értékelésben az Önértékelési csoport tagjai vesznek részt.

##### Folyamata

- ☞ Dokumentumelemzés
- ☞ Interjúk
- ☞ A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- ☞ Elégedettségmérés – Kérdőívek (szülők, pedagógusok)
- ☞ Interjú

	Tevékenység	Ideje	Részvevők
1.	Az értékelésben részt vevők körének egyeztetése a vezetővel	Tanévnyitó nevelői értekezlet előtt	Óvodavezető Önértékelési csoportvezető
2.	Tájékoztatás és felkészítés résztvevő kollégák és partnerek		Az Önértékelési csoport tájékoztatással megbízott tagja
3.	Intézmény tanfelügyeleti és önértékelési eredmények – hozzá kapcsolódó intézkedési tervek vizsgálata; vezetői és pedagógus korábbi önértékelési eredményeinek vizsgálata	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Önértékelési csoport
4.	Kérdőívek elérhetőségének továbbítása az érintetteknek (SZK tagok, kollégák)		
5.	Felmérés elindítása	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott tagja
6.	Válaszok összegzése (releváns eredményt, ha a kérdőívvel megkeresett személyek legalább 80%-a visszaküldte a dokumentumot) - feltöltése az informatikai rendszerbe	Önértékelés megkezdése után 5 nappal	
7.	Dokumentumelemzés – eredményének rögzítése	Önértékelés tartama alatt	Az Önértékelési csoport dokumentumelemzéssel megbízott tagja



8.	Interjúterv készítése – tapasztalatok alapján		Az Önértékelési csoport interjúzásra kijelölt tagjai
9.	Interjúk lefolytatása – kivonat jegyzőkönyvezése		
10.	Jegyzőkönyvek rögzítése informatikai felületen – Összegző értékelés elkészítése – óvodavezető számára elérhetővé tétel		Informatikai felelős
11.	Jegyzőkönyvek iktatása, irattározása (5 évig meg kell őrizni!)		Óvodatitkár
12.	A vezető minden elvárás teljesülését értékeli, megjelölve a forrásul szolgáló adatokat, tapasztalatokat	Önértékelési időszak végén 45 napon belül	Óvodavezető Önértékelési csoport
13.	A vezető az értékelésben részt evő kollégákkal értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket – feltöltik az informatikai rendszerbe.		
14.	A vezető a nevelőtestülettel közösen öt évre szóló Intézkedési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.		Óvodavezető Nevelőtestület
15.	Az intézkedési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki megjegyzést fűzhet hozzá.	Önértékelés lezárása	Óvodavezető

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

- ☛ Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden nevelési év eleje szeptember 01. - a nyitó nevelési értekezlet.
- ☛ Az önértékelési program módosítására a jogszabályi változásokat követve, illetve a fenntartó, az óvodavezető, az Önértékelési csoport, valamint a tantestület 20%-nak javaslatára kerülhet sor.
- ☛ A felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, ezeket a feladatokat az intézményi éves munkatervében, az elvárások értékelését pedig a munkatervekhez kapcsolódó beszámolóban szerepeltetnie kell. Az intézmény öt éves önértékelésének jegyzőkönyvében meg kell jelenítenie az éves eredményeket.
- ☛ Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézkedési tervet a nevelőtestület hatvan napon belül hagyja jóvá, a vezető a jóváhagyást követően feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója, valamint a hivatal számára.

#### Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	Önértékelési csoport	Intézményvezető	További kollégák	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	x			
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
adatgyűjtés			x	x
összegzés	x			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		x		



## 6. Önértékelések összegzése

Az Önértékelési csoport tagjai készítik el a pedagógusok, a vezetők, és az intézményi önértékelés összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre. Az interjúknál az abban részt vevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

## 7. Dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként tároljuk:

- ✿ OH támogató felületén
- ✿ Személyi anyagban papír alapon, vagy elektronikus adathordozón (Pen drive)
- ✿ Az intézményi önértékelések dokumentumai iktatásra kerülnek, az irattárban öt évig megőrzésre kerülnek

Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot nyomtatott formában a vezetői irodában tároljuk, valamint 1 példány megtalálható a Nevelői szobában.

## 8. Nyilvánosság

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozhatók. (az óvoda honlapján)

Az értékelések az Önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- ✿ szaktanácsadó
- ✿ tanfelügyelő
- ✿ szakértő
- ✿ munkáltató
- ✿ fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást adhat az értékelésben részt vevő felek számára, az eredményről.



## 9. Hatályba lépés

### 2021. 01. 01-jén lép hatályba és a következő módosításig vagy visszavonásig hatályos

A szabályzat kiadása előtt a szabályzat tervezet egyeztetésre került a szakmai munkaközösségekkel, és megtörtént a nevelőtestület véleményének kikérése.

Budapest Hegyvidék, 2020. november 26.

P.H.

.....  
Budaházi Márta  
óvodavezető

## 10. Legitimációs záradék

Az Önértékelési szabályzatot készítette, az óvoda vezetője, az óvodavezető helyettese, és az Önértékelési csoport tagjai.

Budapest Hegyvidék, 2020. november 26.

.....  
Budaházi Márta  
óvodavezető

.....  
Cene Dóra  
óvodavezető helyettes  
Önértékelési csoportvezető

.....  
Boczkó Adrien  
Minőségi csoportvezető

A mellékelt jelenléti ív alapján valamennyi pedagógus és az alkalmazotti közösség tagjai megismerték az Önértékelési Szabályzatot.

**Az óvoda nevelőtestülete a dokumentumról nevelőtestületi elfogadás előtt véleményt alkotott. Kifogást nem emelt, ellenvetést nem tett.**

Budapest Hegyvidék, 2020. november 26.

.....  
Petüs Ildikó  
Közalkalmazotti Tanács elnöke

**Az óvoda testülete 2020. november 26-án tartott on-line és udvari helyszínen tartott nevelőtestületi értekezletén 100%-os igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a Mackos Óvoda Önértékelési Szabályzatának módosítását 1/2020-2021 határozati számon elfogadta.**

isz:531 /2020

Budapest Hegyvidék, 2020. november 26

.....  
Boczkó Adrien  
jegyzőkönyvvezető





## 12. Függelék

- 12.1. Pedagógus önértékelés területei
- 12.2. Vezető önértékelés területei
- 12.3. Intézményi önértékelés területei
- 12.4. Önefejlesztési terv

### 12.1. Pedagógus önértékelés területei

#### 12.1.1. Pedagógus elvárások

Kompetencia területek	Elérhető pontszám	Elért eredmény
1.	25	
2.	25	
3.	25	
4.	15	
5.	45	
6.	40	
7.	30	
8.	20	
9.	10	
<b>Összesen</b>	<b>255</b>	



NÉV:

**1. Pedagógiai módszertani felkészültség elérhető: 255**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés/tanítás folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?	1. Az óvodapedagógus Pedagógiai Programunkkal összhangban alkalmaz korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.													
	2. Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.													
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?	3. Nevelőmunkája során törekszik a kifejező, érthető, szép, megfelelő tempójú beszédre és az óvodás korosztály fejlettségéhez igazodó fogalomhasználatra.													
	4. Épít a gyermekek tapasztalataira, ismereteire.													

**Elérhető pontszám: 20**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

%

0%

0%

**2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	1. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.													
	2. A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.													
Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez?	3. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.													
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	4. Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.													





Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?	5. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.																		
	6. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat																		

**Elérhető pontszám: 30**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

%

0

0

0%

0%

### 3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés												
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5						
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési/ tanulásszervezési eljárásokat?	1. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.																		
	2. A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a tanulási, fejlődési folyamat részeként kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.																		
Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	3. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására																		
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	4. Az óvodapedagógus felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.																		
Milyen ismeretszerzési, nevelési/tanulási környezetet hoz létre a nevelési/ tanulási folyamathoz?	5. Figyelembe veszi a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, ehhez igazítja a fejlesztést.																		
	6. Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, biztosítja a párhuzamosan végezhető tevékenységekhez a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.																		
	7. Biztosítja az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket.																		



	8. Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését.																		
Hogyan alkalmazza a nevelési /tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket?	9. Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhoz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít.																		
	10. Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri, és a nevelési-tanítási-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.																		

**Elérhető pontszám: 50**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

%

0

0

0%

0%

**4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés												
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5						
Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?	1. Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.																		
	Óvodánkban kidolgozott egységes szempontok szerint megfigyeli, felméri a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. (PP óv. Ped elvárás)																		
	3. A gyermekek személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárja fel. (PP, Játék)																		
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	4. Irányított játékokkal, tevékenységekkel alakítja és erősíti a mozgásos, kognitív és szociális képességek fejlődését.																		
	5. Nevelőmunkája a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul, az emberi -, és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával.																		
	6. Viselkedéskultúrájával modellként szolgál az alapvető társadalmi normák, emberi értékek közvetítésében.																		



Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	7. Figyelembe veszi a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, ehhez igazítja a fejlesztést.																		
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?	8. Az óvodapedagógus felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. 9. Figyelembe veszi a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, ehhez igazítja a fejlesztést.																		

**Elérhető pontszám: 45**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

%

0

0

0%

0%

**5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés												
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5						
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	1. Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.																		
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?	2. A gyermekek köré beszélő környezetet alakít, ösztönzi és fenntartja a gyermekek kommunikációs kedvét, meghallgatja őket, biztatja kérdéseik feltevésére és igényli a válaszokat 3. A befogadó nevelés megvalósulása érdekében mintát közvetít az egyéni sajátosságok, a különbözőségek tiszteletben tartásáról és elfogadásáról (differenciált nevelés, multikulturális nevelés).																		
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?	4. Közös élményekkel, tevékenységekkel segíti a gyermekek közötti együttműködést, a közösség alakulását.																		



Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	5. Tudatosan alakítja a gyermekek társas magatartási szokásait, támogatja kortárs kapcsolataik alakulását. Segíti a kapcsolattartás során keletkező feszültségek elviselését, modellálja a konfliktusok megoldását segítő „technikákat”.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elérhető pontszám: 25

0

0

önértékelés eredménye:

vezetői értékelés eredménye:

%

0%

0%

### 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	1. Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.													
	2. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.													
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	3. Segíti a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel a gyermek személyiségének kibontakozását.													
	4. Segíti a tanulás irányítása során – személyre szabott pozitív értékeléssel – a gyermek személyiségének kibontakozását. (PP, Tanulás)													
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?	5. Segíti a gyermeki énkép, önismeret, önértékelés fejlődését, a gyermek természetes megnyilvánulásaira és tevékenységeire (önkifejezés, önérvényesítési törekvések) adott visszajelzések által.													

Elérhető pontszám: 25

0

0

önértékelés eredménye:

vezetői értékelés eredménye:

%

0  
%0  
%

### 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés				
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3



Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség)?	1. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját, melyet munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően alkalmaz.																										
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	2. Az óvodapedagógus a kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.																										
	3. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.																										
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	4. Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében																										
	5. Aktívan és konstruktívan vesz részt a nevelőmunkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken; javaslataival hozzájárul az óvoda nevelési és minőségirányítási programjában kitűzött célok hatékony megvalósításához.																										

**Elérhető pontszám: 25**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

%

0

0

0%

0%

### 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés																					
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5															
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	1. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival																											
	2. Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.																											
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	3. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.																											
	4. Tájékozott pedagógiai kérdésekben, figyelemmel követi a változásokat. (PP óv. Ped elvárás)																											
Hogyan nyilvánul meg kezdeményező-képessége, felelősségvállalása a munkájában?	5. Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban. (PP óv. Ped elvárás)																											



ban?																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Elérhető pontszám: 25**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

0%

0%

**9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés												
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5						
Milyen szemléletformáló módszereket alkalmaz annak érdekében, hogy a gyermekekben kialakuljon a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás?	1. Kihasznlja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.																		
	2. Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.																		

**Elérhető pontszám: 10**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

0%

0%



### 12.1.2. Pedagógus önértékelő kérdőíve

Az értékelt neve:

Az értékelő neve, beosztása:

Az értékelés ideje:

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre, illetve az értékelt pedagógusra!** Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
2. Jól ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogram, az intézmény pedagógiai program, az éves munkaterv, és az éves nevelési, tevékenység által támasztott elvárásokat, követelményeket.
3. A nevelő – tanító munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.
5. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi gyermekek előzetes fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, ismereteit, tudását a környezet lehetőségeit
6. Pedagógiai munkájában használja a játék, módszertani koncentráció kínálta lehetőségeket.
7. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT-alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.
8. Tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogram és az intézményi pedagógiai program által támasztott nevelési, ismeret átadási, fejlesztési követelményeket.
9. A tehetség ígéretes gyermeknek fejlődési lehetőségeket biztosít.
10. A lemaradó gyermekeket, fejlődésben az átlagtól eltérően lassabb üteműeket segíti, felzárkóztatja.
11. Tervezőmunkájában fontos szempont a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzése, tanítása.
12. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.
13. Pedagógiai munkájában épít a gyermeki válaszok, tévedések rendszeres visszacsatolására.
14. Jó a kapcsolata a gyermekekkel.
15. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a gyermekek számára átadható, követhető értékrend átadása.
16. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
17. Értékelése, megerősítése folyamatos, fejlesztő, a gyermekek személyiségfejlődésére is kiterjed.
18. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket az ismeret átadás támogatásában.
19. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél, a pozitív megerősítés dominál.
20. Ellenőrzése, értékelése következetes, az intézmény pedagógiai programjában, a nevelési, tevékenységi (projekt) tervében előírt követelményeknek megfelelő.
21. Teljesíthető követelményeket támaszt a gondozásban, gyermekmunkában, játéokban, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekben.
22. A gyermekek apróbb sikerét, törekvését, önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.
23. Értékelésében és az elvárások, követelmények felállításában a nevelési, tevékenységi (projekt) terv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a csoportnak a fejlődési szintjét, ütemét, sajátosságait.
24. A megfigyelések, értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.
25. Előre tájékoztatja a gyermekeket a feladatokról, időt adva teljesítésükre, ezzel eléri sürgetésmentes a napirend betartását, betartatását.
26. Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.
27. Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával.
28. Jó a kapcsolata a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkkel és a többi kollégával.



29. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelőtanító munkáján túl is.
30. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
31. Empatikus, határozott, következetes, szuggesztív a gyermekek között.
32. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.
33. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
34. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.
35. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.
36. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.
37. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.
38. Az önálló ismeretszerzéshez, tevékenységhez kötött tanuláshoz biztosítja a megfelelő, eszközöket.
39. A gyermeki tévedéseket, hibákat a nevelés, tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.
40. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális, vagy ettől eltérő gyermektípusok sajátosságait.
41. Felismeri, kihasználja a játékban, tevékenységhez kötött ismeretszerzésben, az általa a csoport fejlettségi szintjének megfelelően készített nevelési tevékenységi tervében rejlő lehetőségeket a különböző ismeretszerzési stratégiák kialakítására.
42. Olyan módszereket alkalmaz, amely segíti a gyermekeket abban, hogy kialakuljon bennük a fenntartható fejlődésre vonatkozó felelősségteljes magatartás.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

#### 12.1.3. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.
2. A gyermekem alkotásait, szabad munkáit rendszeresen összegyűjti, értékeli a fejlődést, és számunkra is hozzáférhetővé teszi.
3. A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Értékelése, visszajelzése rendszeresek, aktuálisak.
5. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
6. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.
7. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
8. Felismeri a gyermekek problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.
9. Gyermekeim hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.

#### 12.1.4. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!





1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
3. Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.
4. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.
5. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
6. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
7. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
8. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
9. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

#### 12.1.5. Dokumentumelemzés jegyzőkönyv a pedagógus önértékeléshez

<b>Az eljárás azonosítója</b>	
<b>Az eljárás típusa</b>	<b>önértékelés/értékelés</b>
<b>Az értékelt neve</b>	
<b>Az értékelt azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés módszere</b>	<b>dokumentumelemzés</b>
<b>Az adatgyűjtést végző neve</b>	
<b>Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés dátuma</b>	

A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

#### 1. Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei

Az önértékelési rendszer bevezetése óta eltelt időszakban a pedagógusra vonatkozó önértékelési, tanfelügyeleti ellenőrzés nem történt, így ennek fejlesztési tervei, önértékelő dokumentuma, kérdőíves felmérési eredményei sem állnak rendelkezésre. Vagy:

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

#### 2. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:

1. Hogy jelenik meg a tervekben a gyermeki kompetenciák fejlesztése?
2. Mennyiben biztosítja az éves nevelési-tanulási ütemtervben meghatározott célok megvalósulását?
3. Hogyan kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások tervezése az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott követelményekhez?
4. Hogyan kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
5. Hogyan jelennek meg a pedagógus által készített éves tervezésben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos feladatok?
6. Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésben a nevelési, ismeretátadási tanulási területek kapcsolódása, egymásra épülése?
7. Hogyan épít az óvodapedagógus a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?
8. Hogy jelenik meg az ismeretek, fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
9. Hogyan jelenik meg a pedagógus által készített egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés?
10. Hogyan jelennek meg a tervezésben az eltérő gyermeki igények figyelembevétele, a fejlődési ütemnek megfelelő folyamatok?



11. Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
12. Tartalmazza-e a nevelési tevékenységi terv a céloknak megfelelő ismeretátadási, tanulási eszközöket? (szemléltető eszközök, kéziszer, hangszerek, rajzeszközök)
13. Milyen elemeket tartalmaz az adott csoport pedagógiai programokhoz illeszkedő éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?
14. Hogyan jelenik meg az óvodapedagógus foglalkozási és egyéb foglalkozáson kívüli tervezési dokumentumaiban a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés célrendszere?

### 3. Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése

1. Milyen módszert használ az óvodapedagógus a tevékenység/projekt /foglalkozás tervezéséhez?
2. Hogy jelennek meg a tervezésben a belső és külső kapcsolódások?
3. A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, szervezési eljárások és a tevékenység/projekt (foglalkozás) felépítése?
4. A tervek célkitűzései mennyiben támogatják a megszerzett tudás alkalmazását?
5. A tevékenység/projekt, foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél–ismeretátadás–eszköz koherenciája?
6. Milyen módon jelennek meg az egyéni gyermeki igények az tevékenység/projekt, foglalkozások tervezésében?
7. Mennyire támogatja a terv a gyermeki együttműködést, szociális tanulást?
8. Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
9. Mennyiben felelnek meg a tervek célkitűzéseinek a tervezett értékelési eszközök?
10. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival?
11. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseéhez (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz)?
12. Tevékenység/projekt (foglalkozás) terveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

### 4. Napló

1. Hogyan követi a csoportnapló a nevelési, tanulási /tevékenység/ terv (projektterv), tematikus terv, nevelés, tevékenység/projekt (foglalkozás) éves tervezését?
2. Hogyan követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit?
3. Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?
4. A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a nevelési terv elvárásaival, követelményeivel?
5. Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő tanulóakra vonatkozó szakértői javaslatok?
6. A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

### 5. Gyermeki produktumok

1. Hogy követhető a gyermekek munkájából, produktumából a szabad játék közbeni alkotás, a rendszeresség?
2. A gyermeki produktumokban megjelennek-e más tevékenységhez kapcsolódó elemek is (pl.: környezettudatosságra nevelés, egészséges életmódra nevelés)?
3. A gyermeki produktumokban (rajzokban, barkácsolásban) megjelennek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?
4. Nyomon követhető-e az egyéni gyermeki igényeknek megfelelő pedagógiai munka a személyre szóló differenciálás a gyermeki produktumokban



### 12.1.6. Az óvodapedagógus-interjú kérdései az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez

1. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
2. Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?
3. Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
4. Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?
5. Milyen a kapcsolata szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?
6. Milyen ellenőrzési, értékelési, formákat alkalmaz? Hogyan használja fel a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
7. A szabad játékban, nevelésben/tevékenység/projekt (foglalkozáson) látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
8. Milyen játékpedagógiai elveket vall és alkalmaz csoportjában?
9. Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?
10. Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
11. Hogyan fejleszti a gyermekek jövőről való gondolkodását?
12. Hogyan teremt olyan helyzeteket a foglalkozáson, amelyekben az adott témához kapcsolódva fejleszti a gyermekek kritikus, felelősségteljes gondolkodását a fenntartható fejlődéssel összefüggésben?
13. Hogy alakítja a nevelési, tanulási teret, nevelési, tanulási környezetet a nevelési, tanulási folyamatnak megfelelően?
14. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?
15. Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
16. Milyen módszerekkel támogatja a gyermekek ismeretszerzését?
17. Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?
18. Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív nevelés, tanítás gyakorlatát?
19. Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
20. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
21. Hogyan képes befogadó, esztétikus környezetet kialakítani?
22. Hogy alakítja a szabad játék, ismeretközvetítési tanulási teret, tanulási környezetet a nevelés/tanulási folyamatnak megfelelően?
23. Hogyan segíti a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot?
24. Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
25. Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
26. A nevelés tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a gyermekeket önértékelésre ösztönözni?
27. Hogyan győződik meg róla, hogy a gyermekek értékelése reális?
28. Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények óvodapedagógusaival?
29. Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a gyermekek szüleivel?
30. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
31. Milyen kiemelkedő vagy fejlesztendő területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
32. Van-e olyan területe pedagógiai munkájának, amiben változni, fejlődni szeretne?

**12.1.7. A vezetői interjú kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez**

1. Milyennek tartja az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?
2. Mennyire felel meg az óvodapedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és az adott gyermekcsoportnak?
3. Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti az óvodapedagógus a gyermekek játékát, önálló ismeretszerzését, tanulását?
4. Milyen intézményi és/vagy intézményen kívüli eseményeken, projektekben vett/vesz részt az óvodapedagógus a gyermekekkel a környezeti neveléshez, fenntartható fejlődés témaköréhez kapcsolódóan?
5. Hogy vesz részt az óvodapedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, fejlesztésében, tanításában?
6. Mennyire tud megfelelni az óvodapedagógus a gyermekek és a szülők egyéni elvárásainak?
7. Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés az óvodapedagógus munkájában?
8. Mennyire felel meg az óvodapedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a gyermekcsoportoknak?
9. Véleménye szerint az óvodapedagógus az elmélyült tevékenységekhez nyugodtlétkört és környezetet teremt? (Csoportszoba elrendezése, stb.)
10. Véleménye szerint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét a gyermekek számára?
11. Milyen az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekekkel, szülőkkel?
12. Milyennek tartja az óvodapedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
13. Milyen az óvodapedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
14. Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt az óvodapedagógus?
15. Miben nyilvánul meg az óvodapedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?
16. Reális önismerettel rendelkezik-e az óvodapedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
17. Mennyire jellemző az óvodapedagógus az önfejlesztés igénye?
18. Mennyire elégedett az óvodapedagógus munkájának eredményességével?
19. Mi(ke)t értékelt leginkább az óvodapedagógus szakmai munkájában?
20. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
21. Van-e tudomása arról, hogy az óvodapedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és a szülők körében?
22. Hogyan értékeli az óvodapedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

**12.1.8. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelési szempontjai**

<b>Az eljárás azonosítója</b>	
<b>Az eljárás típusa</b>	<b>önértékelés</b>
<b>Az értékelt neve</b>	
<b>Az értékelt azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés módszere</b>	<b>megfigyelés</b>
<b>Az adatgyűjtést végző neve</b>	
<b>Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés dátuma</b>	

1. Milyen volt az óvodapedagógus stílusa?
2. Mennyire volt érthető az óvodapedagógus kommunikációja?
3. Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
4. Milyen az óvodapedagógus kérdező kultúrája?
5. Milyen volt az óvodapedagógus időgazdálkodása?
6. Az óvodapedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
7. A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) folyamatában?
8. Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
9. Kihasználta-e az óvodapedagógus a nevelés, játék, ismeret átadás kapcsolati lehetőségét?



10. Hogyan jelent meg a fenntartható fejlődés témája a foglalkozáson? Milyen módszereket alkalmazott erre az óvodapedagógus?
11. Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) célját és hogy sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani?
12. Mennyiben támogatták a feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
13. A választott módszerek, nevelés/tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, a feladatokhoz?
14. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, nevelési/ tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak?
15. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) során?
16. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni?
17. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben/ tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették ezt?
18. Hogyan jelent meg a közösségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették?
19. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
20. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)?
21. Mennyire tükröződött a szokás szabályrend a szabad játékban/nevelésben/ tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában?
22. Milyen módon valósult meg a gyermekek együttműködése a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson), egymástól való tanulása?
23. Hogyan jelent meg a gyermekek önértékelése?
24. Hogyan történt a gyermekek, gyermeki produktumok értékelése?
25. Elérte-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) a célját, koherens volt-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tervvel?
26. Mennyire feleltek meg az óvodapedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
27. Reálisan értékelte-e az óvodapedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit a megbeszélésen?
28. Mennyire volt reflektív az óvodapedagógus?
  - ☛ Visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra;
  - ☛ a lényeges mozzanatok tudatosítása;
  - ☛ alternatív cselekvésmódok kialakítása.

Budapest Hegyvidék, 202.....

.....  
adatgyűjtő, a jegyzőkönyv készítője

**12.2. Vezetői önértékelés területei****12.2.1. Vezetői elvárások****1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása**

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
<b>Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?</b>	Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.	Az intézményvezetés feladata az óvoda érték- cél- és normarendszerének kialakítása a törvényi szabályozóknak megfelelően.
	Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.	Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
	A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.	A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.
<b>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?</b>	Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.	Intézményünkben a tervezés a mérési és értékelési eredményekre épül, a működés minden területére kiterjed: a pedagógiai tevékenységekre, tanügyigazgatásra, munkáltatásra és a gazdálkodásra.
	A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.	---
	Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.	Beszámoltat a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.
<b>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektív-távlatot az intézmény napi gyakorlatában?</b>	Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.	Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
	Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.	---
<b>Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfelelően, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?</b>	A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.	---
	Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.	Irányítja nevelési/tanulási tevékenységek tervezését, melynek kidolgozásába a szakmai munkaközösséget is aktivizálja a módosított Pedagógiai Program céljainak, követelményeinek



		megvalósítása érdekében.
	Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.	ÚJ
<b>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?</b>	Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.	Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.
	Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.	Támogatja a „Tehetséggondozó műhelyek” működését, gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatásáról.
	Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.	---

## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
<b>Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?</b>	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.	---
	Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.	Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
	A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.	---
<b>Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?</b>	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).
	Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).	---
	Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.	ÚJ
<b>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatát?</b>	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.	---
	A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.	A folyamatos kapcsolattartást elektronikus levelezés útján, valamint a honlap működtetésével.



tának kialakítását?		vel segíti.
<b>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</b>	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.	---
<b>Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?</b>	Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.	Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (SZK) történő kapcsolattartásban
	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
<b>Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?</b>	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.	---
	Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.	---
	Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak	Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
<b>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</b>	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.
	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.	---
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.	---
<b>Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?</b>	Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.	Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.
	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	---
<b>Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdek-</b>	Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, tovább-	Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja





<b>ében?</b>	fejlesztését.	azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.
	A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.	Az Éves munkatervben a stratégiai célok lebontása, konkretizált feladatok, felelősök - elvárt eredmények meghatározása pontos, érthető.
<b>Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?</b>	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).
	A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.	A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

#### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Szempon	Elvárás	Intézményi elvárás
<b>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</b>	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
	A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
<b>Hogyan vesz részt személyesen a humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</b>	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.	Aktívan részt vesz az intézményi önértékelési rendszer kiépítésében, működtetésében.
	Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.	Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.
	Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.	---
<b>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</b>	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.
	Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	---
<b>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</b>	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl. intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében



		részt vesz a team munkában.
	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.	---
<b>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</b>	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.	---
<b>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</b>	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.
	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.
	Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.	---
<b>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</b>	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.
	Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok)	---
	Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.	---

### 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Szempon	Elvárás	Intézményi elvárás
<b>Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?</b>	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.
	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	---
<b>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</b>	Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.	Nyitott az új szakmai, vezetői információk megismerésére, elsajátítására.
	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	----



	Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)	Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
<b>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</b>	A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.	Az éves munka tervezésénél és értékelésénél vezetői pályázatában kitűzött céljait szem előtt tartja – szükség esetén módosítja.
	Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.	----

### 12.2.2. Dokumentumelemzés jegyzőkönyv a vezetői önértékeléshez

<b>Az eljárás azonosítója</b>	
<b>Az eljárás típusa</b>	<b>önértékelés/értékelés</b>
<b>Az értékelt neve</b>	
<b>Az értékelt azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés módszere</b>	<b>dokumentumelemzés</b>
<b>Az adatgyűjtést végző neve</b>	
<b>Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés dátuma</b>	

#### **Dokumentumelemzés**

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

#### **Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:**

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszhető területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

#### **Vezetői pályázat/vezetési program:**

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- Milyen célokat fogalmaz meg az intézményvezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- A stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
- A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
- Hogyan tervezi az óvodapedagógusokkal való együttműködést?
- Hogyan, milyen témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető?
- Hogyan látja a programban vezetői fejlődésének lehetőségeit?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a nevelés tanulás eredményességének biztosítása?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a gyermekek óvodai csoportban és az óvodán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a vezetési programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
- Hogyan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, tanítása a vezetési programban?

#### **Pedagógiai program:**



- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?
- Összhangban állnak a vezetési programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljai?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a gyermeki nevelési, fejlettségi eredmények javulását?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

**Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló:**

- Hogyan valósul meg a megfigyelési, mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelési-tanulási-tanítási folyamatba?
- Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, az éves nevelési és tevékenységi tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a követelmények (fejlesztés, fejlődés) teljesítését valamennyi gyermek számára?
- Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
- Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetési programban leírt célok teljesülését?
- Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?
- Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?
- Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?
- Az éves munkatervek hogyan közvetítik az érintettek számára az aktuális feladatokat?
- Az éves beszámolókat visszacsatolást adnak-e az érintetteknek az elvégzett feladatokról?

**SZMSZ**

- A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?
- Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?
- Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer rögzít az SZMSZ?
- Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?
- A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?

**12.2.3. Vezetői önértékelő kérdőív**

Az értékelt neve:

Az értékelő neve, beosztása:

Az értékelés ideje:

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz önre illetve az értékelt vezetőre!** Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

<b>1. Képesítés, felkészültség</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.						
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.						
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.						
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.						

elérhető:20

0

átlag  
0%

<b>2. Személyes tulajdonságok</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
-----------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------



1. Érvényesíti vezető szerepét.						
2. Elkötelezett az intézmény iránt.						
3. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.						
4. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.						
5. Határozott, döntésre képes						
5. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.						
7. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.						

elérhető:-35

0

átlag

0%

<b>3. Stratégiai vezetés</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.						
2. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.						
3. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.						
4. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.						
5. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.						
6. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.						
7. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.						
8. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.						

elérhető: 40

0

átlag

0%

<b>4. A vezető és a változás</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.						
2. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.						
3. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.						
4. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.						
5. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.						
6. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.						
7. Az intézményt távol tartja a napi politikától.						

elérhető: 35

0

átlag

0%

<b>5. A munkahelyi közösség irányítása</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Képes megosztani a vezetési feladatokat.						
2. Bizalmat kiváltó légkört teremt.						
3. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.						



4. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.						
5. Hatékony és eredményes értekezletet tart.						
6. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).						
7. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.						
8. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.						
9. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.						
10. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.						

elérhető: 50

0

átlag  
0%

6. Munkahelyi motiváció	0	1	2	3	4	5
1. Jól használja a feladatkiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.						
2. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.						
3. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.						
4. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.						

elérhető: 20

0

átlag  
0%

#### 12.2.4. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információ.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.



7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok képesek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.



### 12.2.5. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekeim előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz

### 12.2.6. A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
2. Hogyan biztosítja a vezető a nevelés-tanulás-tanítás eredményességét, az általános iskolába való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?
4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
5. Képvisele-e az intézmény érdekeit?
6. Képvisele-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?
7. Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
8. Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
9. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?
10. Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
11. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
12. Tájékoztatói kötelezettségének eleget tesz-e?
13. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?
15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?





### 12.2.7. A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
2. Hogyan alakítja ki a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
3. Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
4. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
5. Mit tesz annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szempontjai az erőforrások hatékony felhasználásában hangsúlyosan jelenjenek meg?
6. A vezető a stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra? Hogyan tudja kommunikálni, elfogadtatni a munkatársaival a változások szükségességét, értelmét?
7. Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, hogyan az óvodapedagógusokat?
8. Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének koordinálásában?
9. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
10. Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a nevelés-tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
11. Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?
12. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
13. Hogyan gondoskodik a vezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényekhez igazodjanak?
14. Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás, saját nevelői ismeretátadás a tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
15. Mit tesz az inkluzív nevelési-tanulási környezet megteremtése érdekében?
16. Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
17. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
18. Milyen a kapcsolata az iskolai oktatással? Hogyan történik a gyermeki életutak követése?
19. Mit tesz a kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében?
20. Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?
21. Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
22. Hogyan, milyen témákban történik az önreflexiója, az erősségei, fejleszthető területeinek meghatározása?
23. A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
24. Milyen új célok jelentek meg?
25. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?

### 12.2.8. A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései

1. Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a nevelés-tanítás struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
2. Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
3. Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az óvoda céljainak elérése érdekében?
4. Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
5. Hogyan teremt az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
6. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusok tájékoztatása?
7. Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
8. Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?
9. Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
10. Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy az óvodapedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
11. Mit tesz az intézményvezető, hogy az óvodapedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?



12. Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
13. A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
14. Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető az óvodapedagógusok értékelésében?
15. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
16. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
17. Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

### 12.3. Intézményi önértékelés területei

#### 12.3.1. Intézményi elvárások

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők. Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	Partnereink igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét rendszeresen felmérjük, javítás céljából tett észrevételeiket, - a megvalósíthatóságnak megfelelő mértékben beépítjük fejlesztési folyamatunkba.
	A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.	A tervek elkészítését a nevelőtestület tagjainak bevonásával végezzük.
	Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.	Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, szabályozásoknak megfelelő.
	Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.	Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
	<b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>	<b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és tartalmazza a munkaközösségi terveket.</b>
	A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.	ÚJ
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köz-	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készül-	Az intézmény stratégiai dokumentumainak tartalma követi a hatályos jogszabályi változásokat.



nevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	nek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.	Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és az Éves munkatervekben nyomon követhető.
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)	A stratégiai célok lebontását az Éves munkaterv tartalmazza, konkretizált feladatok, felelősök, határidők megjelölésével.
	Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.	Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösség bevonásával történik.
	Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.	Az intézményi nevelési/tanítási céljaink határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
	Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	A fenntartói elvárásokhoz rendelt minőségi célok és a pedagógiai, szervezeti minőségcéljaink elérésére törekszünk.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
	<b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b> A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.	<b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b> A beszámolók szempontjai koherensek az intézmény önértékelési rendszerével.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.	Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.	A teljes pedagógiai folyamat követhető a projektorientált tanulás tervezésében (témahetek), értékelésében és a gyermeki produktumokban.



Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	A pedagógiai munka belső ellenőrzése: A nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.
	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
	Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.	Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének ellenőrzése csoportszinten.
	Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.	Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.	Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
	Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.	Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése – a Belső Önértékelési csoport – irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.	Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.
	A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.	A gyermekek értékelése az alábbi alapelvek szerint történik: Méréseink a Pedagógiai programunkban rögzítetteknek alapulnak. A gyermekek esetében „puha” mérési módszereket alkalmazunk. A célcsoport és a vizsgálati cél határozza meg az alkalmazott eszközöket, módszereket.
	<b>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</b>	<b>Intézményünkben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, - szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.</b>
	<b>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</b>	<b>A gyermekek eredményeiről Fogadóóra keretében kapnak fejlesztő célú tájékoztatást a szülők/gondviselők.</b> <b>A gyermekek a tevékenységek során kapnak fejlettségüknek megfelelő értékelést.</b>
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedett-	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt informá-	Az intézmény önértékelése során kapott adatok felhasználásra kerülnek: a folyamatos fejlesztés irányainak meghatározásához



ségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	ciók felhasználása	az intézmény stratégiai dokumentumainak módosításához, munkaterv, feladattervek, intézkedési tervek készítéséhez, a fenntartó számára készítendő beszámolókhöz, értékelésekhez.
	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
	Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.	---
	A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.	Jó gyakorlatok, problémamegoldó módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása a nevelőtestület feladata.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).	A beszámolóban, csoportnaplókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.
	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
	A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.	A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követi az óvodapedagógus, szükség szerint fejlesztési célú korrekciót hajt végre.
	A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető	A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentuma-



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény dokumentumaiban,</li> <li>• a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</li> </ul>	iban (csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő lapok, éves beszámoló) a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekénél törekszünk a megfelelő információk feltárására, és ennek tükrében végezzük nevelő, fejlesztő és oktató munkánkat.
	<b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b>	<b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b>
	Az intézmény támogatórendszerét működtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> <li>• Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> <li>• Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</li> <li>• Célzott programokat tár fel.</li> <li>• Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> </ul>	A gyermeki képességek kibontakoztatására és megerősítésére óvodánk gazdagító - tehetséggondozó műhelyeket működtet a tanköteles gyermekek számára. Óvodánkban fejlesztőpedagógus tart felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat az iskolai élet megkezdését megelőzően.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.	Előnyben részesítjük a projektorientált tanulási módszert, melynek alkalmazásával támogatjuk az önálló tanulás megalapozását.
	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Óvodánkban a felzárkóztatás, mint segítő tevékenység az egyéni, differenciált fejlesztés eszközével szolgálja az esélyegyenlőség megvalósítását, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a szociális hátrányokból eredő fejlődésbeli elmaradás enyhítését, a beilleszkedési zavarok korrekcióját.
	Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a neveléstanítás-tanulás módszertanát.	Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
Hogyan történik a gyermekek egészsé-	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatai a csoport-



ges és környezettudatos életmódra nevelése?	gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.	naplóban kerülnek meghatározásra. Az eredményeket az értékelések, valamint az Egyéni fejlődést nyomon követő lapok tartalmazzák.
	Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szokásait az óvodán kívüli tevékenységek során is gyakorolják.
	Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.	ÚJ
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.	Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
	A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.	A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
	Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.	Óvodánkban az információcsere folyamatos és több síkon zajlik.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Az intézmény közösségi programokat szervez.	Óvodánkban a Pedagógiai programban és az Éves munkatervben rögzített közösségi programokat szervezünk.
	<b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>	Óvodánkban a Pedagógiai programban és az Éves munkatervben rögzítettek szerint vesznek részt a szülők a közösségfejlesztésben.
	Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.	Partnereink igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét rendszeresen felmérjük, javítás céljából tett észrevételeiket, - a megvalósíthatóságnak megfelelően - beépítjük fejlesztési folyamatainkba.
	A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.	A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.	Pedagógia programunk tartalmazza a fejlődés várható jellemzőit óvodáskor végére.
	Az intézmény partnereinek bevo-	---



	násával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.	
	<p><b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• neveltségi mutatók.</li> </ul>	Az elért eredményeket az Éves beszámolóban és a Jelentésben elemezzük és a honlapon tesszük közzé.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
	Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.	Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
	Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.	Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.	Az óvoda vezetése az Éves beszámolóban teszi közzé a nevelés – tanulás eredményeit.
	Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.	Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
	A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.	A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg óvodánk erősségeit és fejlesztendő területeit.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
	A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.	A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen pedagógus szakmai közösségek	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok	Óvodánkban szakmai - minőségi – önértékelési munkaközösség működik





működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	együtműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).	
	<b>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b>	<b>A szakmai munkaközösségek döntenek működési rendjükéről. Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b>
	A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
	Csoportok közötti együtműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.	A munkaközösségek közti együtműködés tervezett és szervezett formában zajlik, melyet az intézmény vezetése támogat.
	Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együtműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.	A munkaközösségek közti együtműködés tervezett és szervezett formában zajlik, melyet az intézmény vezetése támogat.
	A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.	A pedagógiai folyamatok ellenőrzésében, értékelésében a szakmai munkaközösségek is részt vesznek.
	A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együtműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.	---
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.	Óvodánkban rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.	A munkaközösségek tagjai aktívan befogadják és beépítik munkájukba és átadják kollégáiknak a megszerzett tudástöbbletet.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.	Óvodánkban az információáramlás kétirányú – rendszeres, szervezett és hatékony.
	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.	Óvodánkban az információáramlás kétirányú – rendszeres, szervezett és hatékony.
	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.	Óvodánk él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
	<b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>	<b>Óvodánk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>



	<b>záférés.</b> Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.	Külső partnereink azonosítása Pedagógiai programunkkal összhangban történik, melynek köre ismert az óvodai munkavállalók számára.
	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.	Külső partnereink azonosítása Pedagógiai programunkkal összhangban történik, melynek köre ismert az óvodai munkavállalók számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
	Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.	Az intézményi tervek elkészítése során egyeztetünk az érintett külső partnerekkel.
	Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.	Óvodánk rendszeresen feltérképezi a partnerek működéssel - fejlesztéssel kapcsolatos véleményét, igényeit, ezekkel összefüggésben partneri igény-, elégedettség, és elégedetlenség vizsgálatot végez.
	Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.	A panaszkezelés folyamata szabályozott.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.	Az óvoda vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
	<b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b>	<b>Az intézményvezetés gondoskodik arról, hogy külső partnerei az őket érintő információkat megkapják. A hozzáférhetőséget a tervezett fórumok, a honlap és az óvodában kihelyezett hirdetések garantálják.</b>
	<b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</b>	<b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</b>
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Az óvoda munkatársai és a gyermekek a számukra szervezett helyi programokon aktívan vesznek részt.
	Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a kü-	Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző he-



gos szint)?	lönböző helyi/regionális rendezvényeken.	lyi/regionális rendezvényeken.
	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.	Az óvoda kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
	Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.	ÚJ

## 6. A pedagógiai működés feltételei

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>	<b>Az óvoda rendszeresen felméri a pedagógiai programjának megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>
	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
	Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.	ÚJ
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.	A gyengén látók és nagyothalló gyermekek felvételekor a szakvélemény által meghatározott eszközöket beszerezzük.
	Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.	A gyengén látók és nagyothalló gyermekek felvételekor a szakvélemény által meghatározott eszközöket beszerezzük.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.	Az óvoda az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájához, az eszközök kihasználtsága megfelelő mértékű.
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</b>	<b>Az óvoda rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.</b>
	<b>A humánerőforrás szükséglet-</b>	<b>A humánerőforrás szükségletben</b>



	<b>ben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b>	<b>bekövetkezett hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b>
	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
	Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.	A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
	Az intézmény pedagógustovábbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.	Az intézmény pedagógustovábbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.
	Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.	Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.



Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztéseibe?	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés - előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
	A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.	A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.**

Szempont	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.	Az óvoda pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.
	A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.	A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési - oktatási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.	Az óvoda a nevelőmunka értékelésén keresztül folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
	Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.	Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységi terveinek ütemezése, ami rögzítésre kerül az éves munkatervben.
	A tervek nyilvánossága biztosított.	Az Éves munkaterv nyilvánossága biztosított.
	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igénye-



	jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	inek, elvárásainak.
	A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

### 12.3.2. Dokumentumelemzés jegyzőkönyv a vezetői önértékeléshez

<b>Az eljárás azonosítója</b>	
<b>Az eljárás típusa</b>	<b>önértékelés/értékelés</b>
<b>Az értékelt neve</b>	
<b>Az értékelt azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés módszere</b>	<b>dokumentumelemzés</b>
<b>Az adatgyűjtést végző neve</b>	
<b>Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója</b>	
<b>Az adatgyűjtés dátuma</b>	

**A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:**

**Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapja(i), valamint a kapcsolódó intézkedési terv(ek):**

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
- Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

#### **Pedagógiai program**

- Mi az óvoda pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-tanítási feladat benne, amely az óvoda specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz?
- A programban meghatározott, az intézményben folyó nevelő-tanító munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
  - konkrétak-e,
  - rendelhető-e hozzájuk tevékenység,
  - megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek,
  - reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

#### **SZMSZ**

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
- Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?
- Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
- Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?



## **Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)**

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési, tanítási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, tanítási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?
- A beszámolóiban megjelennek-e a munkatervre vonatkozó reflexiók?

### **Továbbképzési program – beiskolázási terv**

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- Az óvodapedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

### **Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)**

- Hogyan viszonyul az óvoda mérési teljesítménye (ha van megfelelő adat) az országos átlaghoz és a hozzá hasonló átlagához?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megállapítható-e abban az esetben, ha az óvoda több telephelyen működik, hogy mennyire elkötelezett az óvoda szociokulturális háttérének megismerésében?
- Megállapítható-e az óvoda szociokulturális hátránykompenzáló hatása? Megállapítható-e az óvoda fejlesztő hatása?
- Az azonos csoportszervezés esetén összevont intézmények (tagintézmények, több épüleategységen működő intézmények) eredménye, (teljesítménye) mennyire eltérő? Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Milyen az óvodában a többiekől kifejezetten leszakadó gyermekek aránya?
- Milyen az óvodában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekek aránya?

### **A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése**

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény óvodapedagógusainak egy része részt vett már önértékelésben, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

- Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?
  - Van-e olyan fejlesztendő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?
  - Van-e olyan kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?
  - Az óvodapedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:
    - az azonos szakmai munkaközösségekben dolgozó óvodapedagógusok kiemelkedő és fejlesztendő területeinek azonossága,
    - az eltérő csoportszervezésben dolgozó óvodapedagógusok eredményei közötti eltérések,
    - a módszertani felkészültség kiemelkedő és fejlesztendő területeinek azonossága,
  - Van-e jelentős eltérés egyes óvodapedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?
- Az intézmény önértékelése során áttekintik a vezető önértékelésének eredményét is.



### 12.3.3. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.





#### **12.3.4. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekeim előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

#### **12.3.5. Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései**

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Melyek az intézmény kiemelt sajátos céljai?
3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-tanító munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
4. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet a köznevelés-irányítás elvárásának változásait?
5. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. alapító okirat módosításakor stb.)
6. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a gyermekek megismerkedjenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a gyermekek és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
7. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?
8. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
9. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
10. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, az óvodapedagógusok számára?
11. Hogyan történik az ellenőrzések, értékelések, eredmények visszacsatolása?
12. Hogyan használják fel a gyermeki ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket?
13. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
14. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek továbblépését, az iskolában a tanuláskor útját?



15. Milyen az intézmény, az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz?
16. Mennyire kezdeményezők az óvodapedagógusok a fejlesztések területén?
17. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
18. Melyek az óvodapedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
19. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
20. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
21. A nevelő-tanító munka szempontjából milyen partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
22. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
23. Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?
24. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
25. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

### **12.3.6. Az intézményi önértékelés során az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?
3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?
4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes gyermekek képességeinek megismerése?
5. Milyen formái vannak az egyes gyermekek képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges gyermekekre)?
6. Hogyan történik a gyermekek szociális helyzetének megismerése?
7. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre)?
8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
9. Milyen módon történik a nevelés/tanulás támogatása?
10. Az intézményben mi történik a gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
11. Milyen közösségépítő tevékenységek, programok vannak az óvodában?
12. Ebben a nevelési évben milyen óvodai csoport és óvodán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a gyermekek?
13. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, azonos életkorú gyermekeket nevelők/tanítók munkacsoportja stb.)?
14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
15. Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?
16. Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?
17. Milyen az óvodapedagógusok viszonya az innovációhoz? (Vannak-e óvodapedagógusok által elindított fejlesztések?)
18. Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb.)? A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
19. Az értekezletek összehívása milyen céllal és milyen rendszerességgel történik meg?
20. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
21. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
22. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés irányítás elvárásainak változását?

**12.3.7. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. Az óvoda megfelel-e az előzetes elvárásainak?
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Milyen a nevelő, tanító munka színvonala az Ön megítélése szerint?
5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
7. Milyen az óvodai csoport és óvodán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt? (játékonysági vásár, játszónap, munkadélután, bál, stb.)
9. Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?
10. Milyen további köznevelési intézményt, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az óvoda részéről?

**12.3.8. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (pl. környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés)
2. Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?
5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

**12.3.9. Önefejlesztési terv**

<b>Pedagógus neve:</b>	
<b>Pedagógus oktatási azonosítója:</b>	
<b>Fejlesztési terv neve/azonosítója:</b>	
<b>Fejlesztési terv kezdő dátuma:</b>	
<b>Fejlesztési terv befejező dátuma:</b>	

<b>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása:</b>	
<b>Fejlesztendő terület(ek) felsorolása:</b>	

<b>Fejlesztési feladat neve/azonosítója:</b>	
<b>Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:</b>	
<b>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	