



Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482  
e-mail: [mackos.ovoda@hegyvidek.hu](mailto:mackos.ovoda@hegyvidek.hu) [www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu) tel: 061/35-60-528



isz: 289/128/2025

# A MACKÓS ÓVODA

## 2025/2026. NEVELÉSI ÉVI

### MUNKATERVE



Budaházi Márta  
óvodaigazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Jogszabályi háttér .....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| <b>Felhasznált irodalom.....</b>                                                            | <b>4</b>  |
| <b>1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés .....</b>                       | <b>5</b>  |
| 1.1. 2025/2026 szerinti feladatellátás .....                                                | 5         |
| 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....                                        | 7         |
| 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....                                       | 8         |
| 1.4. Szervezeti feltételek .....                                                            | 9         |
| 1.5. Felelősök rendszere.....                                                               | 9         |
| <b>2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....</b>                               | <b>10</b> |
| 2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése .....                                      | 10        |
| 2.2. tudásmegosztás - PEDAGÓGIAI KULTÚRA FEJLESZTÉSE .....                                  | 10        |
| 2.3. Információátadás.....                                                                  | 11        |
| <b>3. Az intézmény partnerei .....</b>                                                      | <b>12</b> |
| 3.1. Szülők.....                                                                            | 12        |
| Szülői értekezletek, estek, fórumok .....                                                   | 13        |
| 3.2. Bölcsőde .....                                                                         | 14        |
| 3.3. Óvodák.....                                                                            | 14        |
| 3.4. Iskolák.....                                                                           | 15        |
| 3.5. Pedagógiai szakszolgálat.....                                                          | 15        |
| 3.6. Óvodapszichológus .....                                                                | 15        |
| 3.7. Logopédus, gyógytornász .....                                                          | 15        |
| 3.8. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat.....                 | 15        |
| 3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat ..... | 16        |
| 3.10. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái.....                                   | 16        |
| 3.11. Egyéb partnerek.....                                                                  | 16        |
| <b>4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés .....</b>             | <b>16</b> |
| 4.1. Személyiségfejlesztés .....                                                            | 16        |
| 4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése.....                         | 16        |
| 4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....                                        | 17        |
| 4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése .....               | 17        |
| 4.5. Tehetséggondozás .....                                                                 | 17        |
| 4.6. Gyermekevédelem .....                                                                  | 18        |

|      |                                                                                                       |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.7. | <i>Közösségfejlesztés</i>                                                                             | 20        |
| 5.   | <b>Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok</b>                                                    | <b>21</b> |
| 5.1  | <i>Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján</i>                         | 21        |
| 5.2  | <i>Iskolai életre való felkészítés</i>                                                                | 21        |
| 5.3  | <i>Tervezés</i>                                                                                       | 22        |
| 5.4  | <i>Ellenőrzés</i>                                                                                     | 22        |
| 5.5  | <i>Értékelés</i>                                                                                      | 23        |
| 6    | <b>Teljesítményértékelés</b>                                                                          | <b>23</b> |
| 6.1  | <i>Teljesítményértékelési csoport</i>                                                                 | 24        |
| 6.2  | <i>Az intézményi feladatokat ellátó nem pedagógus alkalmazottak teljesítményének értékelése</i>       | 24        |
| 7    | <b>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve</b>                                          | <b>24</b> |
| 8    | <b>Az óvodai nevelési év rendje</b>                                                                   | <b>24</b> |
| 8.1  | <i>Az óvoda nyitvatartása</i>                                                                         | 24        |
| 8.2  | <i>A tervezett óvodai zárva tartás időpontja</i>                                                      | 24        |
| 8.3  | <i>Nevelés nélküli munkanapok</i>                                                                     | 25        |
| 9    | <b>Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve a vezetői pályázat alapján</b>        | <b>25</b> |
| 9.1  | <i>Kiemelt vezetői feladataim a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában</i> | 25        |
| 9.2  | <i>A partnerközpontú működés megvalósítása</i>                                                        | 25        |
| 10   | <b>Legitimációs záradék</b>                                                                           | <b>26</b> |
| 11   | <b>Függelék</b>                                                                                       | <b>27</b> |
| 11.1 | <i>Ellenőrzési terv</i>                                                                               | 27        |
| 11.2 | <i>Tehetséggondozó műhelyek</i>                                                                       | 31        |

Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

-  Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
-  A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja
-  A Mackós Óvoda Alapító Okirata
-  A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programja
-  A 2022-2027-ig szóló vezetői pályázat
-  A 2024/2025. nevelési év beszámolója

Tartalmazza a következőket:

-  Munkaközösség terv
-  Teljesítményértékelési csoport terve
-  Minőségi csoport terve

#### JOGSZABÁLYI HÁTTER

-  2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
-  2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
-  229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
-  20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
-  401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
-  18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
-  363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és módosításai
-  Irányelvek és alapprogramok - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve [https://www.oktas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok](https://www.oktas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok)
-  1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
-  37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
-  15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
-  419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és módosításai
-  Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
-  368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)

#### FELHASZNÁLT IRODALOM

-  Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
-  Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai

## 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE - HELYZETELEMZÉS

### 1.1. 2025/2026 SZERINTI FELADATELLÁTÁS

#### 1.1.1. ALAPDOKUMENTUMOK

-  Alapító Okirat
-  Mackós Óvoda Pedagógiai Program
-  Szervezeti és Működési Szabályzat
-  Házi rend
-  Vezetői Program

#### 1.1.2. ALAPADATOK

A nevelési év rendje: a nevelési év első napja: 2025. szeptember.01.hétfő, utolsó napja 2026. augusztus 31. hétfő

|     | Terület                                                           | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | A hatályos alapító okirat kelte, száma                            | 2022.06.13. – VIII/255/5/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.  | Fenntartó neve, címe                                              | Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat<br>1126 Budapest Böszörményi út 23-25.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.  | Az intézmény hatályos 2025/2026 szerinti neve                     | Mackós Óvoda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Az intézmény székhelye, neve, címe                                | 1126 Budapest, Németvölgyi út 46.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.  | Az intézménybe felvehető maximális gyermek-létszám                | 150 gyermek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.  | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben | 6 csoport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.  | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben | 7 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.  | 2025/2026 szerinti ellátandó feladatai                            | óvodai nevelés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése                        | az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:<br>- érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek;<br>- beszéd-fogyatékos gyermek;<br>- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek;<br>- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek |
| 10. | Gazdálkodási jogköre                                              | előirányzat feletti teljes jogosultság;<br>gazdasági szervezettel nem rendelkezik                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 1.1.3. CSOPORTOK MEGOSZLÁSA

| Óvodai csoportok |                                                  | Száma |
|------------------|--------------------------------------------------|-------|
| száma összesen   |                                                  | 6     |
| ebből            | kiscsoport                                       | 1     |
|                  | középső csoport                                  | 1     |
|                  | nagycsoport – ebből 1 ismétlő nagy-csoport       | 2     |
|                  | vegyes csoport (kis-középső-nagy és kis-középső) | 2     |

### 1.1.3. GYERMEKLÉTSZÁM

|     | Terület                                                                           | Gyermeklétszám                                                |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Óvodás gyermekek létszáma, akik a 2025/2026-ös nevelési évet kezdik 2025.09.01-én | 112                                                           |    |
| 2.  | - ebből tartósan távol (külföldön)                                                | 1                                                             |    |
| 3.  | Tanköteles gyermekek száma                                                        | 44                                                            |    |
| 4.  | ebből tartósan távol (külföldön)                                                  | 1                                                             |    |
| 5.  | ebből engedéllyel maradt                                                          | 15                                                            |    |
| 6.  | Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport    | 19                                                            |    |
| 7.  | SNI szakértői véleménnyel rendelkező                                              | 3 (Alapító Okirat szerinti)                                   |    |
| 8.  | Étkező gyermekek létszáma                                                         | 111                                                           |    |
| 9.  | Félnapos óvadás                                                                   | -                                                             |    |
| 10. | Veszélyeztetett gyermekek létszáma                                                | 1                                                             |    |
| 11. | Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma                                             | 2                                                             |    |
| 12. | Ebből halmozottan hátrányos helyzetű                                              | -                                                             |    |
| 13. | Ingyenes étkezésben részesül                                                      | 3 vagy több gyermekes családban él                            | 17 |
| 14. |                                                                                   | Jövedelem alapján                                             | 20 |
| 15. |                                                                                   | Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek                | 2  |
| 16. |                                                                                   | Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 1  |
| 17. |                                                                                   | Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján                   | 2  |
| 18. |                                                                                   | Menedékkérők támogatásában részesül                           | 1  |
| 19. |                                                                                   | Összesen                                                      | 43 |

### 1.1.4. ÓVODAI FELVÉTELI ADATOK - JELENTKEZÉS A 2025/2026-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

|                                                                                                                                             | össze-<br>sen | Nemek aránya |        | A gyermekek korösszetétele |        |        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                             |               | fiúk         | lányok | 3 év alatti                | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves | 7 éves |
| A 2025/2026-ösnevelési évre jelentkezett, az Óvodai felvételi- és előjegyzési naplóban szereplő gyermekek száma, ebből                      | 29            | 15           | 14     | 4                          | 23     | 2      | -      | -      | -      |
|  az elutasított gyermekek létszáma                       | 1             | 1            | -      | -                          | -      | -      | -      | -      | -      |
|  a Mackós Óvodába jelentkezett gyermekek száma:          | 25            | 11           | 14     | 4                          | 19     | -      | -      | -      | -      |
|  más óvodából átirányított gyermekek száma               | 4             | 4            | 0      | -                          | 4      | -      | -      | -      | -      |
|  másik óvodába átjelentkező gyermekek száma              | -             | -            | -      | -                          | -      | -      | -      | -      | -      |
|  nem létesítettek jogviszonyt a felvételi értesítés után | 2             | 1            | 1      | -                          | -      | -      | -      | -      | -      |
| A 2025/2026. nevelési évre felvett gyermekek létszáma 2025.08.31-ig                                                                         | 28            | 14           | 14     | 4                          | 22     | 2      | -      | -      | -      |
| ebből 2025.10. 31-ig tölti a 3. életévét                                                                                                    | 4             | 2            | 2      | -                          | -      | -      | -      | -      | -      |

## 1.2. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)

### 1.2.1. ÁLLÁSHELYEK

|      | Terület                                                                                                  |                                        | Adat                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Az intézmény vezetője, képviselője                                                                       |                                        | Budaházi Márta                                                           |
| 2.   | Az intézmény telefonszáma                                                                                |                                        | 06 1/3560528                                                             |
| 3.   | E-mail elérhetősége                                                                                      |                                        | <a href="mailto:mackos.ovoda@hegyvidek.hu">mackos.ovoda@hegyvidek.hu</a> |
| 4.   | Óvodapedagógus álláshelyek száma                                                                         |                                        | 14                                                                       |
| 4.1. | ebből                                                                                                    | Óvodaigazgató                          | 1                                                                        |
| 4.2. |                                                                                                          | Óvodaigazgató - helyettes              | 1                                                                        |
| 4.3. |                                                                                                          | Óvodapedagógus – csoportban            | 12                                                                       |
| 4.4. |                                                                                                          | Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus    | 1                                                                        |
| 5.   | Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat alapján) |                                        | 9                                                                        |
| 5.1. | ebből                                                                                                    | Dajkai álláshely száma                 | 6                                                                        |
| 5.2. |                                                                                                          | Pedagógiai asszisztens álláshely száma | 2                                                                        |
| 5.3. |                                                                                                          | Óvodatitkár álláshely száma            | 1                                                                        |
| 5.4. | ebből                                                                                                    | Pedagógiai végzettségű                 | 1                                                                        |
| 6.   | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma                                                       |                                        | 2                                                                        |
| 6.1. | ebből                                                                                                    | Konyhai dolgozó                        | 1                                                                        |
| 6.2. |                                                                                                          | Kertész - karbantartó                  | 1                                                                        |

### 1.2.2. FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

| Foglalkoztatottak létszáma |                                      | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma |       | Technikai foglalkoztatottak létszáma |       |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| pedagógus                  | pedagógiai munkát közvetlenül segítő |                                                             | Nő                                                                                | Férfi | Nő                                   | Férfi |
| 14                         | 9                                    | 12                                                          | 12                                                                                | -     | 1                                    | 1     |

| Betöltetlen álláshelyek száma |                                                                                      |                       |                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| óvodapedagógus                | pedagógiai munkát közvetlenül segítő<br>(dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) | Kertész - karbantartó | Konyhai dolgozó |
| 0                             | 0                                                                                    | 0                     | 1               |

### 1.2.3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA

|     | 2025.09.01-től állományban lévő ÓVODAPEDAGÓGUSOK | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] | Órakedvezmény oka                               |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.  | Budaházi Márta                                   | 10                                                  | óvodaigazgató                                   |
| 2.  | CD                                               | 24                                                  | óvodaigazgató helyettes,                        |
| 3.  | AV                                               | 32                                                  |                                                 |
| 4.  | BA                                               | 32                                                  |                                                 |
| 5.  | CSM                                              | 32                                                  |                                                 |
| 6.  | JR                                               | 32                                                  |                                                 |
| 7.  | PÉ                                               | 32                                                  | fejlesztőpedagógus                              |
| 8.  | PI                                               | 30                                                  | munkaközösség vezető - 10%<br>a + 4 óra terhére |
| 9.  | PL                                               | 32                                                  |                                                 |
| 10. | S-FB                                             | 32                                                  |                                                 |
| 11. | SG                                               | 32                                                  |                                                 |
| 12. | Sz Sz                                            | 32                                                  |                                                 |
| 13. | WA                                               | 32                                                  |                                                 |

**1.2.4. AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS**

| A csoport megnevezése | Gyermekek létszáma 2025.09.01.      | Csoport típusa               | Pedagógusok 2025.09.01. | Dajka 2025.09.01. |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Alma                  | 21                                  | Középső csoport – homogén    | CD<br>Sz Sz             | CsA               |
| Borostyán             | 14                                  | Vegyes csoport               | JR<br>SzK               | SÁ                |
| Gesztenye             | 17                                  | Nagy csoport – homogén       | BA<br>CSM               | KEné              |
| Kökény                | 15                                  | Kiscsoport csoport – homogén | AV<br>Sch-FB            | BK                |
| Napraforgó            | 21                                  | Vegyes csoport               | WA<br>PL                | Mné H I T         |
| Tulipán               | 24 ebből 1 tartós külföldi távollét | Nagy csoport - homogén       | P I<br>SG               | FA                |
| összesen              | 112                                 |                              |                         |                   |

**1.3. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER**

Cél:

A rendelkezésre álló források optimális felhasználása a pontos és hatékony intézményi gazdálkodás során

**1.3.1 TERVEZETT FEJLESZTÉSEK**

| Terület              |                    | Fejlesztés                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CSOPORTSZOBÁK        | Alma               | légtisztító berendezés, tisztasági festés                                                                                                             |
|                      | emeleti Borostyán  | légtisztító berendezés, tisztasági festés                                                                                                             |
|                      | Gesztenye          | légtisztító berendezés, tisztasági festés                                                                                                             |
|                      | Kökény             | légtisztító berendezés, tisztasági festés                                                                                                             |
|                      | emeleti Napraforgó | légtisztító berendezés, tisztasági festés                                                                                                             |
|                      | Tulipán            | tisztasági festés                                                                                                                                     |
| TETŐ                 |                    | tetőfelülvizsgálat, azbesztpala, elkorhadott tetőablakok cseréje                                                                                      |
| TÁLALÓ KONYHÁK       |                    | tisztasági festés                                                                                                                                     |
| FELNŐTT MOSDÓK, WC-K |                    | tisztasági festés                                                                                                                                     |
| IRODA                |                    | padlóburkolat csere elhasználódás miatt                                                                                                               |
| VEZETŐI IRODA        |                    | parketta felújítás, festés                                                                                                                            |
| UDVAR                |                    | kavicsos udvarrész borításának gumiburkolatra történő cseréje a magas koncentrációban jelen lévő, egészségkárosító szálló por megszüntetése érdekében |
|                      |                    | az iskola oldalán lévő drótkerítés cseréje stabil, kibonthatatlan kerítésre                                                                           |
|                      |                    | az iskola oldalán, a mászófal mellett lévő kerítésnél hézagszüntetés                                                                                  |
|                      |                    | a lépcsőzetesen kialakított rönkök közül a korhadtak cseréje                                                                                          |
|                      |                    | a játéktároló kisház elkorhadott padozatának cseréje                                                                                                  |
|                      |                    | párakapu telepítése                                                                                                                                   |
| UTCAFRONT            |                    | külső kerítés homokkő alapzatának átvizsgálása, a repedések kijavítása                                                                                |
|                      |                    | kukátároló tető cseréje                                                                                                                               |
| Épület               |                    | falban található elektromos vezetékek felülvizsgálata, szükséges helyen cseréje                                                                       |

Eszközfejlesztés: IKT eszközök szükség szerinti cseréje; a rendezett, tiszta óvodai környezet elérését és megtartását célzó fejlesztés érdekében vizes padlótakarítógép beszerzése

**1.4. SZERVEZETI FELTÉTELEK****1.4.1 MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ**

Jelenleg nem áll az óvoda rendelkezésére munkavédelmi képviselő, mert a régebben megválasztott tisztsége már lejárt, és a következő választások eredménytelenül zárultak. A legközelebbi választás időpontja 2025. 10.15. (mely már meghirdetésre került).

A választási bizottság elnöke: BA; tagjai: Csné OA, CD

**1.4.2 ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉGE ÉS BESOROLÁSA**

| Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma |   | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | Pszicho-pedagógia szakot végzett gyógypedagógiai tanár | Gyakornokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Betöltött óvodapedagógus álláshely/aktív és passzív állományú létszám összesen |
|------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| aktív ó.p.                                                 | 2 | 4                                  | 1                                                      | 0                    | 7                                 | 7                                  | 14/14                                                                          |

**1.4.3 TOVÁBBKÉPZÉS**

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a pedagógusok a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – öt éves ciklusokban vesznek részt pedagógus-továbbképzésben.

a Mackós Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programja, melyet a fenntartó a 47/2025. (V. 27.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. Humán B. határozatával hagyott jóvá - az alábbi szempontok figyelembevételével készült:

-  a pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
-  a pedagógusok öt éves ciklusokban vesznek részt pedagógus-továbbképzésben,
-  a továbbképzési kötelezettség legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel valósul meg,
-  a gyakornoki fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal tizenöt kreditértékű képzésen gyakornoki továbbképzést teljesít,
-  az a pedagógus, aki a tanév vagy nevelési év kezdete előtt betölti 55. életévét, mentesül a kötelezettség alól – de önkéntesen továbbra is részt vehet képzéseken.

A 2025/2026-os nevelési évben az Oktatási Hivatal által működtetett továbbképzések közül a következőkön vesznek részt óvodapedagógusaink:

| Továbbképzés megnevezése                                                                     | Résztvevők száma | Helyettesítés –<br>– amennyiben szükséges                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesék az óvodában                                                                            | 1                | óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából                                                       |
| Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma | 3                | óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából                                                       |
| Köznevelési igazgatóképzés                                                                   | 1                | óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából/óvodaigazgató a kötött óraszámából/fejlesztőpedagógus |
| Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben                               | 1                | óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából                                                       |

**1.5. FELELŐSÖK RENDSZERE**

|                                |        |                |
|--------------------------------|--------|----------------|
| Óvodaigazgató                  |        | Budaházi Márta |
| Óvodaigazgató – helyettes      |        | CD             |
| Munkaközösség vezető           |        | PI             |
| Gyermekevédelmi felelős        |        | JR             |
| Munkavédelmi felelős           |        | BA             |
| Minőségi csoport               | vezető | BA             |
|                                | tagok  | AV             |
|                                |        | Cs M           |
| Teljesítményértékelési csoport | vezető | CD             |
|                                | tagok  | BM             |
|                                |        | PI             |
| Könyvtáros                     |        | PÉ, SzK        |

|                 |                                            |        |
|-----------------|--------------------------------------------|--------|
| Szertár felelős | Ének, zene                                 | AV     |
|                 | Vizuális                                   | SG     |
|                 | Irodalmi                                   | Sz Sz  |
|                 | Matematika                                 | WA     |
|                 | Környezet                                  | Cs M   |
|                 | Sport                                      | CD     |
| Udvarfelelős    | BA; Cs M + a tankötelesek óvodapedagógusai |        |
| Teraszfelelős   | PL                                         |        |
| Kapcsolatok     | Cs M+ Csné OA bölcsőde                     |        |
| Iskola          | Cs M                                       |        |
| Étlap kiírás    | földszint                                  | BA     |
|                 | emelet                                     | BA     |
| Faliújság       | földszint                                  | SG     |
|                 | emelet                                     | WA, PL |
| Honlap felelős  | CD                                         |        |
| Pályázatfigyelő | Csné OA                                    |        |

## 2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### 2.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, CSOPORTOK MŰKÖDÉSE

Az óvodavezetés, a pedagógiai munka folyamataiban, fejlesztésében, a jó gyakorlatok megvalósításában számít a munkaközösség és a munkacsoportok közreműködésére.

A munkaközösségvezető a teljesítményértékeléshez kapcsolódó ellenőrzési feladatok megvalósításában is részt vesz.

A Minőségi csoport közreműködése a partnerközpontú működés megvalósításában és az új kollégák beilleszkedésének támogatásában a szervezetfejlesztést segíti.

#### 2.1.1 MINŐSÉGI CSOPORT

Minőségi csoport vezetője: **BA**

Minőségi csoport tagjai:

|    |      |                   |
|----|------|-------------------|
| 1. | AV   | Kökény csoport    |
| 2. | Cs M | Gesztenye csoport |

#### CÉLJA:

-  A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok beilleszkedésének támogatása
-  A partnerközpontú működés megvalósításának támogatása a partneri igény-, elégedettség és elégedetlenség mérés elvégzésén és kiértékelésén keresztül

#### 2.1.2 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezetője: **PI**

Munkaközösség tagjai: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a fejlesztő óvodapedagógus

#### FELADATOK a 2025/2026. éves beszámoló javaslata alapján:

A fenntartói teljesítményértékelési cél – „A pedagógusok közötti tudásmegosztás, szakmai együttműködés építése (házi bemutatók, kerületi bemutatók szervezése, jógyakorlatok gyűjtése” megvalósítása érdekében

a munkaközösség a pedagógusok közötti szakmai együttműködés erősítése és a tudásmegosztás érdekében házibemutatókat szervez az anyanyelvi nevelés középpontba állításával.

CÉLJA: Az anyanyelvi nevelés módszereinek frissítése a korosztályi sajátosságoknak megfelelően korszerű tudástartalmakkal.

#### FELADATOK:

-  Az anyanyelvi nevelés középpontba állításával tevékenységközpontú tanulásszervezési eljárások bemutatása az óvodai gyakorlatban és megfigyelése házi szakmai bemutatók keretében.
-  Anyanyelvi anyaggyűjtemény készítése.

### 2.2. TUDÁSMEGOSZTÁS - PEDAGÓGIAI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

#### CÉLJA:

Pedagógiai kultúra fejlesztése tapasztalatcserén keresztül - a pedagógusok kerületi szakmai tárgyú bemutatókon való részvételével.

#### FELADAT:

Jó gyakorlatok megismerése érdekében hospitálás más óvodák gyakorlati bemutatóin a Hegyvidéken.

A szakmaiság érdekében az érintett témához kapcsolódó szakmai tartalmak áttekintése a bemutató utáni megbeszélésen való aktív részvétel céljából.

## TOVÁBBI FELADAT:

A megszerzett tudástöbblet átadása rövid beszámoló formájában.

### 2.3. INFORMÁCIÓÁTADÁS

#### CÉLJA:

-  az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése
-  a pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése
-  rendszeres tájékozódás támogatása
-  jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek

#### FELADATA:

-  a változások kezelésének, elfogadásának segítése
-  a döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel

#### FELADAT a 2025/2026-ös éves beszámoló javaslata alapján:

-  A szülők tájékoztatása céljából az oviKRÉTA törvényes és etikus használatának gyakorítása.

| Résztvevők                                         | Formája                                                         | Ideje                                                                                                                                          | Felelőse                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Alkalmazottak                                      | értekezlet                                                      | a 2025/2026-ös éves munkatervben foglaltak szerint                                                                                             | óvodaigazgató                                                        |
| Nevelőtestület                                     | értekezlet                                                      | a 2025/2026-ös éves munkatervben foglaltak szerint                                                                                             | óvodaigazgató                                                        |
| Nevelőtestület                                     | megbeszélés,<br>e-mail lánc, online megbeszélés                 | célszerűség szerint/ csütörtökönként (váltva)<br>13 <sup>45</sup> – 14 <sup>45</sup> – ig.<br>vagy online csatornán, ill. levelezés formájában | óvodaigazgató                                                        |
| Nevelőmunkát segítő: dajka, pedagógiai asszisztens | megbeszélés,<br>e-mail lánc, online megbeszélés                 | célszerűség szerint                                                                                                                            | óvodaigazgató                                                        |
| Technikai dolgozók                                 | megbeszélés,<br>e-mail lánc, online megbeszélés                 | célszerűség szerint                                                                                                                            | óvodaigazgató                                                        |
| Fenntartó                                          | értekezlet, e-mail, telefon                                     | kötelezettség és célszerűség szerint                                                                                                           | óvodaigazgató                                                        |
| Szülők                                             | értekezlet, e-mail, telefon, tájékoztatás faliújságon, honlapon | kötelezettség és célszerűség szerint                                                                                                           | óvodaigazgató,<br>csoportvezető óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus |

#### A kapcsolattartás intézményi formái, információk, tájékoztatás:

Értekezletek

Óvodapedagógusi megbeszélések célszerűség szerint, aktualitásnak megfelelően

Témái:

-  Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése.
-  Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása.
-  Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése.
-  Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése.
-  Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.
-  Nevelőmunka folyamatos értékelése.
-  Szülői Szervezet részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Nevelőmunkát segítő megbeszélése célszerűség szerint, aktualitásnak megfelelően

Témái:

-  Munkaszervezés, munkaidő beosztás, feladateloszlás, aktualitások.
-  Felmerülő problémák megbeszélése.
-  HACCP dokumentációk vezetése, összegyűjtése.

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

Intézményi levelező lista alapján e-mail kapcsolat

Öltözőkben lévő információs tábla

A nevelési év során bármikor összehívható értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

**A külső információátadás színtere** a Mackós Óvoda honlapja (www.mackosovoda.hu)

### 3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

#### 3.1. SZÜLŐK

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben jogszabályban rögzített meghatározott véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

##### 3.1.1. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

| Csoport    | Gyermek neve | Szülő neve |
|------------|--------------|------------|
| Alma       | K K          | P P        |
|            | BB           | RA         |
| Borostyán  | Sz Z J       | T Z        |
|            |              |            |
| Gesztenye  | WEK          | MEA        |
|            |              |            |
| Kökény     | WFI          | FBV        |
|            |              |            |
| Napraforgó | MN           | ÁÁ         |
|            |              |            |
| Tulipán    | EA           | E-T ZS     |
|            | PSZE         | G N        |

##### 3.1.2. SZÜLŐK, CSALÁDOK ÉS ÓVODAPEDAGÓGUSOK KAPCSOLATRENDSZERE

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekszünk a nevelőpartneri viszony ápolására, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködésre.

Kiemelten fontos:

- szülőkkel való kapcsolattartás a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére is irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel.
- a 2025-ben tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről a beiskolázással kapcsolatos hatályos rendelkezéseiről.

A szülőkkel és a családdal való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei

| Formája                                             | Gyakorisága                                                                                   | Kapcsolattartó             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Fogadóóra                                           | évente minimum 2x – kötelező (az udvaron vagy online formában, illetve telefonon is tartható) | csoportos óvodapedagógusok |
| Családlátogatás                                     | szükség és igény szerint                                                                      | csoportos óvodapedagógusok |
| Szülői értekezletek, estek                          | Évente 2x, illetve igény szerint                                                              | csoportos óvodapedagógusok |
| Nyílt délelőttök                                    | lehetőség szerint a januári/februári szülői értekezletek előtt                                | csoportos óvodapedagógusok |
| Nyilvános ünnepek, rendezvények                     | Mihály napi forgatag                                                                          | BM, CD, PI, Sch-FB         |
|                                                     | Farsang – Mackó nap                                                                           | SG, CsM                    |
|                                                     | Húsvét                                                                                        | W A                        |
|                                                     | Zöld Családi Sportnap                                                                         | PI; CD;                    |
|                                                     | Nagyok búcsúja                                                                                | BA, CSM, JR; PI, SG, WA    |
|                                                     | Nyitva van a Fondóka                                                                          | CD, JR                     |
| Csoportos családi kirándulás – szülői igény szerint | 2026 júniusában                                                                               | csoportos óvodapedagógusok |

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, ESTEK, FÓRUMOK

| Szülői tájékoztatás időpontjai a nevelési év kezdetén |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Alma csoport                                          | 2025.09.03. 16 <sup>30</sup>  |
| Borostyán csoport                                     | 2025.09.18. 16. <sup>30</sup> |
| Gesztenye csoport                                     | 2025.09.11. 16 <sup>30</sup>  |
| Kökény csoport                                        | 2025.06.26. 16 <sup>30</sup>  |
| Napraforgó csoport                                    | 2025.09.19. 16 <sup>30</sup>  |
| Tulipán csoport                                       | 2025.09.04. 16. <sup>30</sup> |

| Szülői fórum | Időpont       | Téma                                                                     |
|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
|              | 2025. október | Nevelési stratégiák szülőknek - közös nevező a gyakorlatban              |
|              | 2026. március | Tehetséggondozás a Mackós Óvodában nyílt óra, műhelybemutató beszélgetés |

| Csoportos értekezletek    | 2025                                                                                                                                                                                                 | 2026                                                                                                                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alma csoport</b>       | A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban;<br>Szülői közösségi tagok választása, aktualitások                                                                                                    | Nyílt délelőtti elemzése<br>Korosztályi jellemzők 4-5 éves korban<br>Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok, aktualitások                      |
| <b>Borostyán csoport</b>  | A vegyes csoport működési dinamikája. A gyermekek érzelmi fejlődése 3-4 és 4-5.<br>Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése.<br>Szülői közösségi tagok választása         | Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése<br>Vegyes csoport működése                                                                                     |
| <b>Gesztenye csoport</b>  | Fejlesztési jellemzők iskoláskor előtt,<br>A gyermekek kognitív képességeinek fejlődése 6-7 éves korban<br>Szülői közösségi tagok választása                                                         | Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése<br>Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai<br>Csoport jellemzői, társas kapcsolatok, aktualitások         |
| <b>Kökény csoport</b>     | Első hetek az óvodában – tájékoztató az óvodaelfogadás folyamatáról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarat élet 3 éves korban<br>Szülői közösségi tagok választása                  | Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése<br>Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok<br>Aktualitások                                        |
| <b>Napraforgó csoport</b> | A vegyes csoport működési dinamikája<br>Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarat élet 3 éves korban<br>Az iskolai életre való alkalmasság mutatói<br>Szülői közösségi tagok választása | Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése<br>Vegyes csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok, aktualitások                                   |
| <b>Tulipán csoport</b>    | Az iskolai életre való alkalmasság mutatói<br>A gyermekek kognitív képességeinek fejlődése 5-6 éves korban;<br>Szülői közösségi tagok választása                                                     | Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése<br>Korosztályi jellemzők 5-6 éves korban<br>Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok, aktualitások |

### 3.1.3. CSALÁDI MŰHELY

A gyermekek szüleikkel, családtagjaikkal, 2 évnél idősebb testvéreikkel együtt részt vehetnek az adott jeles naphoz kapcsolódó tevékenységekben.

**CÉLJA:** A család és az óvoda kapcsolatának erősítése.

**FELADATA:** Közös tevékenyedési lehetőségen keresztül élmény- és tapasztalatszerzés egyes néphagyományokhoz is kötődő technikákkal való ismerkedés során.

#### FONDÓKA MŰHELY

**CÉLJA:** a gyermek a családjuk körében ismerkedhessenek a népi hagyományok gazdag eszköztárból válogatott, az évkörhöz igazodó technikákkal.

A műhely működtetésével az óvoda-család kapcsolatának erősítése a közös tapasztalatszerzésen, élményeken keresztül.

A Fondóka műhely éves témaválasztásának szempontjai:

-  A műhely hagyományéltető jellege;
-  Az évkör, és azon belül jeles napok váltakozása;
-  A paraszti élet sajátosságai (ember és a természet közötti szoros kapcsolat), amelyek tükröztethetők a természetes anyagok felhasználásában (csuhé, csutka, gyékény...);
-  Az óvodás korú gyermek korosztályi sajátosságait (pl. finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció, térérzékelés fejlettsége);
-  A gyermek motiválhatósága a tevékenységekre -a kézműves feladatok játékos jellegének kidomborításával.

**LEBONYOLÍTÁS:** csoportonként évente 1 alkalom – aktuális hónap elején meghirdetve a havi programban

| Ideje    | Műhelyt vezeti     | Téma                |
|----------|--------------------|---------------------|
| November | Tulipán csoport    | pókfonás; szövés    |
| Január   | Borostyán csoport  | madáretető készítés |
| Február  | Gesztenye csoport  | mackó készítés      |
| Március  | Alma csoport       | szalagfestés        |
| Április  | Kökény csoport     | virágdísz           |
| Május    | Napraforgó csoport | anyák napja         |

### 3.2. BÖLCSŐDE

-  Érdeklődésre lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére.
-  „Óvodakóstolgot” rendezvényen óvodánk bemutatkozása

### 3.3. ÓVODÁK

2025/2026-os nevelési évre a fenntartó által meghatározott intézményi cél teljesítése érdekében a pedagógiai kultúra fejlesztése tapasztalatcsere ösztönzésével kerül előtérbe:

-  kerületi szakmai tárgyú bemutatókon való részvétel;
-  ismeretek felelevenítése az adott pedagógiai, módszertani témában a bemutató utáni megbeszélésen való aktív szakmai tartalmú beszélgetésekben való részvételhez.

| Kapcsolattartás formája                                                   | Ideje                             | Tartalma                                                                 | Kapcsolattartó  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Óvodaigazgatói értekezletek                                               | fenntartó szervezésében – havonta | fenntartói tájékoztatás<br>jogszabálykövetés<br>aktualitások             | óvodaigazgató   |
| Óvodaigazgatói Munkaközösség - megbeszélések, e-mail, telefon, team munka | ÓMK szervezésében – havonta       | óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozása – törvényességi, szakmai | óvodaigazgató   |
| Óvodaigazgatókkal                                                         | szükség esetén                    | segítségkérés az óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozásához      | óvodaigazgató   |
| Környezeti találkozó                                                      | fenntartó szervezésében           | környezeti játékok                                                       | JR, SG, PI, WA  |
| Kerületi szakmai napok, bemutatók                                         |                                   | Szakmai tapasztalatcsere, tájékozódás                                    | SG, S-FB, Sz Sz |
| Rendezvények                                                              |                                   | Nárciszültetés<br>Hospice program                                        | CsM, BA, BM     |
|                                                                           |                                   | Nárciszfutas                                                             | PI, CSM, CD     |
|                                                                           | Rajzkiállítás: 2026.              | Gyermeki produktumok bemutatása                                          | PÉ              |
| Mesevár napok                                                             | 2026. tavasz                      | Népmesékkel kapcsolatos játékos feladatok                                | BA, CsM         |
| Óvodakóstolgot                                                            | Óvodakóstolgot 2026.              |                                                                          |                 |

### 3.4. ISKOLÁK

| Kapcsolattartás formája                                                            | Ideje             | Tartalma                                                                      | Kapcsolattartó                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Gyermekek fejlődésének nyomon követése<br>Partneri elégedettség vizsgálat (e-mail) | 2025. 10.         | 2025 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek beilleszkedésének nyomon követése | Minőségi csoport                      |
| Iskolalátogatás                                                                    | 2026. 01 – 02. hó | Iskolába készülőgyermekkel ismerkedés az iskolával                            | tanköteles gyermekek óvodapedagógusai |
| <b>Németvölgyi Általános Iskola</b>                                                |                   |                                                                               |                                       |
| Ünnepségeken kölcsönös jelenlét                                                    | aktuálisan        | Ünnepségeken kölcsönös jelenlét                                               | óvodaigazgató                         |
| Óvodalátogatás                                                                     | 2026 tavasza      | Tanítók meghívása:<br>Betekintési lehetőség óvodai életünkbe                  | tanköteles gyermekek óvodapedagógusai |
| „Zöldüljünk együtt”                                                                | 2026.             | ÖKO iskolai programban felkérésre állomás vezetése                            | óvodapedagógusok                      |

### 3.5. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység ellátója: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye;

| Szakszolgálat típusa     | Tartalom                                                                                                                                                              | Érintettek köre                                            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Pedagógiai Szakszolgálat | a pedagógiai szakszolgálat fejlesztéseinek részt vevő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, felülvizsgálata a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően | szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek |
| Logopédia                | hangképzés, diszlexia prevenció                                                                                                                                       | kiszűrt gyermekek                                          |

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival az alábbi formákban tartjuk a kapcsolatot:

-  komplex vizsgálatkérése
-  a vizsgálatokon kiszűrt gyermekek fejlesztése – az eredmények figyelemmel kísérése
-  pszichológiai segítségkérés – családoknak, óvodapedagógusnak
-  fejlesztési terv készítéséhez segítségkérés

A kapcsolattartás felelősei: az óvodaigazgató helyettes, fejlesztőpedagógus és a nagycsoportosok óvodapedagógusai

Az óvodavezetés feladatai:

-  lehetőség biztosítása e-mailes bemutatkozásukra a nevelési év kezdetén a szülők felé
-  a pedagógiai szakszolgálati munkatársak (logopédus, gyógytornász) fejlesztési idejének összehangolása a csoportok életével
-  konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal

### 3.6. ÓVODAPSZICHOLÓGUS

Az eltérő magatartású gyermekek megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, óvodaigazgatóval, logopédussal, fejlesztőpedagógussal – vizsgálatra irányítás

### 3.7. LOGOPÉDUS, GYÓGYTORNÁSZ

Minden feltételt biztosítunk a logopédus és a gyógytornász számára a szakszerűen kiszűrt gyermekek sikeres fejlesztése érdekében a 2025/2026-os nevelési évben.

### 3.8. FENNTARTÓ - BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT

A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adása és kérése az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetése érdekében.

A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső szinterei:

-  online vagy személyes konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel a Köznevelési és Közművelődési Irodán
-  óvodaigazgatói értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai szinterei:

 rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: online, személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú

### **3.9. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZOLGÁLAT**

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodaigazgatótól az óvodaigazgató helyettesére és az óvodatitkárról keresztül valósul meg e-mailes formában vagy személyesen.

### **3.10. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉK ÓVODÁI**

A Hegyvidék óvodáival elsősorban az óvodaigazgatók munkaközösségén keresztül tartjuk a kapcsolatot személyesen, telefonon, levelezés útján vagy online fórumon. Az általuk hirdetett szakmai napokon részt veszünk módszertani és szakmai tapasztalatcseré céljából.

### **3.11. EGYÉB PARTNEREK**

#### **3.10.1 A HEGYVIDÉK SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KULTURÁLIS, MŰVELŐDÉSI ÉS SPORT INTÉZMÉNYEI**

Az intézményekkel a kapcsolattartás alkalmasságú, – a programjaikról való tájékozódáson és a pedagógiai programunkban foglaltakkal összeegyeztethető eseményeken való részvételen alapul.

#### **3.10.2 NAGYOTHALLÓK EGYESÜLET**

Nagyothalló gyermek jogviszony létesítése esetén felvesszük a kapcsolatot az egyesülettel.

#### **3.10.3 KULTURÁLIS SZALON**

Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szalon óvodások számára szervezett programjait, kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleseink számára megfelelőek -külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

#### **3.10.4 BAJOR GIZI SZÍNÉSZ MÚZEUM**

Figyelemmel kísérjük a múzeum óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleseink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

#### **3.10.5 SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR UGOCSA UTCA**

Az előző évhez hasonlóan könyvtárlátogatási alkalmak szervezésének céljából kapcsolattétel kezdeményezése

#### **3.10.6 HEGYVIDÉK GALÉRIA**

Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása – korosztálynak megfelelő témában

## **4. OKTATÓ – NEVELŐMUNKA: SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

### **4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS**

A Mackós Óvoda Pedagógiai Program megvalósításán keresztül feladatunk az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával, s ezen keresztül az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése, különösen az óvodai élet utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra való felkészítés. A nevelés-fejlesztést az OVIKRÉTA rendszerben meghatározottak szerinti tervezés segítségével és az egyéni differenciált fejlesztésén keresztül valósítjuk meg.

**Iránymutatás és javaslatok a 2025/2026-os nevelési évről az egyéni fejlődés nyomonkövetése figyelembevételével a következőket irányozzuk elő:**

Az OVIKRÉTA rendszerben a központilag meghatározottak szerint történjen a gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése a többes adminisztrálás elkerülése érdekében. A szülői igény- és elégedettségmérés keretén belül kerüljön vizsgálat alá, eleget-e csak az OVIKRÉTA rendszerből kinyerhető információ a szülők részére.

### **4.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE, FEJLESZTÉSE**

**CÉL:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) speciális igényének megfelelő nevelés. Esélykülönbségek csökkentése – kiemelten a tanköteleseknél.

**FELADAT:**



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása az óvodai élet célzott megszervezésével: differenciált neveléssel a mindennapokban, az egyéni érettséghez igazodó elvárások támasztásával és a foglalkozásokon nyújtott élmények fejlesztő hatásán keresztül

-  Az óvodapedagógus támogatása (logopédusi, óvodapszichológusi, pedagógiai asszisztensi megsegítéssel) az inkluzív nevelés és az egyéni differenciált fejlesztés megvalósításában
-  A sajátos nevelési igényű gyermekek számára kijelölt fejlesztés/terápia igénylése a hatályos jogszabályoknak megfelelően
-  A Budapest Főváros XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek fejlesztéséhez szakszolgálati, speciálisan képzett szakember közreműködésének intenzívebb segítségének igénylése

#### 4.3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE

Az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

-  érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek;
-  beszéd fogyatékos gyermek;
-  egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek;
-  autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Fejlesztésük támogatását „A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve„ alapján a Pedagógiai Programunkban rögzítettek szerint látjuk el.

A 2025/2026-os nevelési év kezdetén három gyermek jár óvodánkba, aki az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő SNI besorolással rendelkezik. Amennyiben év közben érkezik SNI besorolással rendelkező gyermek, illetve kap SNI besorolást gyermek, felvesszük a kapcsolatot a fenntartón keresztül a megfelelő szakmai segítséget nyújtó szakemberekkel.

A külső fejlesztését a fenntartó a Közép-Budai Tankerület Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával kötött szerződés keretében biztosítja.

#### 4.4. A GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSA, RÉSZKÉPESSÉG LEMARADÁSAINAK ENYHÍTÉSE

Óvodánkban fejlesztőpedagógus végzi szakszerűen a gyermekek felzárkóztatását, részképesség lemaradásainak enyhítését kiscsoportos formában vagy egyénileg.

Feladata:

-  A mérések alapján kiszűrt iskolába készülő gyermekek megsegítése a kudarc nélküli iskolakezdés érdekében.
-  A mérések alapján kiszűrt tanköteles gyermekek fejlesztése.
-  Az óvodapedagógusok jelzései után megfigyelt és kiszűrt nem tanköteles gyermekek fejlesztése.
-  Októberig a PSZ-be küldendő gyermekek felmérésében segítségadás az óvodapedagógusoknak szükség szerint (4 oldalashoz vizsgálat, kiegészítő megjegyzés)
-  A PSZ-be első vizsgálatra és felülvizsgálatra küldött gyermekek nyilvántartása, jelzés a felülvizsgálatra küldés időpontjáról
-  Mozgás (nagy és kismozgás) és kognitív fejlesztés
-  Beszéderítés, észlelés fejlesztése
-  Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés
-  Óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlettségének, fejlesztésének megbeszélése - mozgások, játékok, mindennapok adta lehetőségek átbeszélésével a csoporton belüli fejlesztés segítése.

A gyermekek szakszerű felzárkóztatásához, részképesség lemaradásainak enyhítése érdekében segítségadást igénylünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményétől.

A segítségkérés irányultsága:

-  a tanköteles gyermekek érésbeli lemaradásának vagy funkciózavarának felismerése, csoportos vagy egyéni foglalkoztatási formában történő szakszerű fejlesztése
-  az óvodapedagógusok támogatása az egyéni fejlesztési terv készítésében a differenciált egyéni fejlesztés megvalósításához

Az óvodapedagógusok feladata:

-  Év elején a gyermekek egyéni fejlettségének megfigyelése/felmérése
-  Logopédussal a fejlesztések egyeztetése a mért eredmények alapján, az optimális fejlődés érdekében.
-  Az óvodaigazgatóval az eredmények, fejlesztések és a további vizsgálatokra való irányítás megbeszélése.
-  Szülők tájékoztatása a 2020.01.01-én hatályba lépő jogszabályi változásról az iskolakötelezettség halasztásával kapcsolatosan.

Szeptemberben a beiskolázás előtt álló gyermekek felmérése, fejlettségükről tájékoztatása adása a szülőknek óvodaigazgatóknak.

#### 4.5. TEHETSÉGGONDOZÁS

CÉL: A tehetségigéretes gyermek fejlődésének támogatása a tankötelesek számára szervezett Gazdagító – Tehetséggondozó Műhelyeken való részvételen keresztül.

2013 tavasza óta óvodánkban „Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyeket” működtetünk az iskolába készülő tanköteles gyermekek számára.

Ebben a nevelési évben 43 tanköteles gyermekkel indítjuk a 3 műhelyt.

Egy – egy műhelyben 14-15 gyermek vesz részt, heti 1 alkalommal, 5 héten keresztül. Így az év folyamán minden tanköteles gyermek mindegyik műhely programján részt vesz.

A műhelyek működését elővigyázatosságból bármilyen fertőződés kockázata miatt a járványveszély súlyosbodása esetén felfüggesztjük (szamárköhögés, COVID, kéz-láb-száj, influenza stb.).

#### **GAZDAGÍTÓ TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK**

1. Képzőművész
2. Madarász ovi
3. Néptánc és népi játékok

##### **4.5.1 KÉPZŐMŰVÉSZ MŰHELY**

**Vezetője:** CS M; óvodapedagógus, AV óvodapedagógus – támogató P É óvodapedagógus

**Célja:**

-  A gyermeki gondolatok egyéni, újszerű módon történő ábrázolásának támogatása céljából az óvodában nem szokványos képzőművészeti technikák bemutatása.
-  A tanult új technikák alkalmazásával, az alkotás és a létrehozás örömeinek átélésével a megismerés és a világ felfedezésének egy más síkjában a vizuális kultúra fejlesztése.

**Feladata:**

-  Az önkifejezés magas szintű vizuális technikáinak bemutatásával minőségében más lehetőségekhez juttatni a gyermekeket.
-  A technikák alkalmazásán keresztül az érzelmi intelligencia, a látás, a szem-kéz koordináció, a finommotorika, a figyelem, a koncentrációs képesség, az analitikus-szintetikus gondolkodás, a fantázia és a kreativitás fejlesztése.

##### **4.5.2 MADARÁSZ OVI MŰHELY**

**Vezetője:** B A óvodapedagógus – Zs Cs madarász, kertész

**Célja:**

-  A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása, formálása tevékenykedtető élményekkel, tevékenységekkel.
-  A természet iránti pozitív érzelmi viszonyok, értékrend alakítása.
-  Gyermeki tapasztalatok, ismeretek bővítése, mélyítése, rendszerezése a madarokról, jellegzetes jegyeikről, óvásukról, gondozásukról.
-  Környezettudatos cselekvési szükségletek, szokások, gondolkodás, értékrend, döntési képesség alakítása, formálása tevékenykedtető élményekkel, tevékenységekkel.

**Feladata:**

-  Alapvető környezeti és természetvédelmi szokások és szabályok megismerése. Szabadtéri és műhelyfoglalkozásokon keresztül az óvoda környezetében, hazánkban és a világban élő, előforduló madarakkal és a madárvédelemmel ismerkedés.
-  Sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása és a pozitív érzelmi viszony alakítása a madarak óvásáról, gondozásáról.
-  A természet és a természetben élő élőlények védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások és magatartásformák korosztályi sajátosságoknak megfelelő alakítása, fejlesztése

##### **4.5.3 NÉPTÁNC ÉS NÉPI JÁTÉKOK GAZDAGÍTÓ MŰHELY**

**Vezetője:** S G óvodapedagógus, Sz Sz óvodapedagógus

**Támogató:** S G óvodapedagógus

**Célja:**

A gyermeki érdeklődés felkeltése és fenntartása a magyar néptánc, dalos játékok és népi kultúra, hagyományok iránt.

**Feladata:**

-  Ismertesse meg a gyermekekkel a hagyományos népi játékokat, a mozgásanyag variációs lehetőségeit, az ugrós tánc alaplépéseit, motívumait, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, jeles napokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat.
-  Alakítsa a gyermekekben a művészi befogadásra nyitott attitűdöt. a fogékonyságot a múlt értékeinek befogadására.
-  Segítse a képességek (ritmushallás, ritmustartás, ritmusemlékezet, tempótartás, mozgáskoordináció, térérzékelés, mozgásemlékezet, kooperáció, improvizáció stb.) sokoldalú kibontakozását és fejlődését.
-  Fejlessze a szociális kompetenciákat (egymásra való odafigyelést, toleranciát, türelmet, a nemi szerepköröket, a nemi identitás és viselkedésformákat.)

#### **4.6. GYERMEKVÉDELEM**

##### **4.6.1 GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**

**Gyermekvédelmi felelős:** JR

A gyermekvédelem elsődleges feladata, hogy a gyermek minden szellemi, erkölcsi, anyagi, egészségi, nevelési-neveltségi támogatást megkapjon, amely az egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen.

**CÉL:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

**FELADATOK:**

-  A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
-  A diszkrimináció-, szegregációmentesség biztosítása
-  A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
-  Szülők tájékoztatása - problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel
-  Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
-  Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Kerületi Családterápiás és Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat Szociális Iroda)

#### Gyermekvédelmi felelősi feladatok

-  Tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése a munkába.
-  Bizalomra épülő kapcsolatrendszer alakítása – óvodapedagógusok, szülők, segítő szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal)
-  Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek feltérképezéséhez
-  Helyzetük figyelemmel kísérése – intézkedési terv készítése szükség esetén
-  Segélyezési lehetőségek ismertetése az óvodapedagógusokkal.
-  Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határidejének figyelése, megújításukra a szülők figyelmének felhívása
-  Szükség esetén figyelem felhívása a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás lehetőségére
-  A nevelőtestületet tájékoztatása a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról

#### Óvodapedagógusi feladatok az év folyamán:

-  Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
-  Óvodai élet megkezdésekor anamnézis felvétele
-  Családlátogatás probléma esetén
-  Okok feltárására való törekvés
-  Pedagógiai titoktartás, empatikus ügyintézés
-  Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok megoldásában (óvodapedagógusok jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé)
-  A gyermekvédelmi munka során a megelőzés előtérbe helyezése

| Feladat/tevékenység                                                                                              | Felelős                                                   | Határidő             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Óvodába járó HH-s és HHH-s gyermekek számának felmérése, hátrányosság jellegének megállapítása - adatgyűjtés     | óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős                  | 2025. szeptember 30. |
| statisztika készítése                                                                                            | gyermekvédelmi felelős                                    | 2025. szeptember 30. |
| Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése – fogadóórán, családlátogatáson tájékozódás | óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodai igazgató | szeptember - október |
| Nevelői megbeszélésen visszacsatolás                                                                             | óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős                  | 2025. február        |
| Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről                                           | gyermekvédelmi felelős                                    | 2025. június         |

**Veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül jelzési vagy kezdeményezési kötelezettség áll fenn, aki ennek nem tesz eleget a 1997. évi XXXI. törvény 17. § -ban foglaltak szerint büntetőjogi felelősségre vonható.**

#### 4.6.2 A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE

Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetét az óvodai jelentkezéstől fogva folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az ezzel kapcsolatos változásokat nyomon követjük. Szükség esetén konzultálunk az óvodai szociális asszisztenssel, milyen külső segítség-adási lehetőségek igénybevételére van lehetőség.

A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját - megfelelő tájékoztatással, kapcsolati rendszerével.

Gazdagító - tehetséggondozó műhelyeink működtetésének egyik célja a szociális hátrányokból is eredő hátránykompenzáció, a gyermeki képességek kibontakozásán, megerősítésén keresztül.

#### 4.6.3 SZOCIÁLIS SEGÍTŐ

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

**4.7. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS****4.7.1. ÉRZELMI NEVELÉS, ERKÖLCSI ÉS ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS****CÉLJA:**

1. Erkölcsei és etikai értékek közvetítése az óvodai élet hagyományain, jeles napjain és az óvodai ünnepeken keresztül.
2. Az óvodai tevékenységek, ünnepek közösségformáló erejének hatásával, a magyar nyelv, a magyar népi kultúra tárgykörébe tartozó, óvodában is befogadható hagyományok ápolásával a közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás alakítása.

**FELADATA:**

1. Közös élményeken alapuló tevékenységekkel az összetartozás érzésének megélése mellett a közösség működéséhez nélkülözhetetlen alapvető erkölcsi-etikai értékek megtapasztalása az egymás iránti tisztelet, együttműködés és segítőkészség alakításán keresztül.
2. Az óvodai tevékenységek, ünnepek közösségformáló erejének megtapasztalásán, a magyar nyelv gyakorlásán, a hagyományok és jeles napok tevékenységeiben való részvételen keresztül a közösségi érzés a közösségi tudat megélése.

**4.7.2. A GYERMEKEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG - ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, JELES NAPOK**

| Jeles nap, ünnep                                     | Időpontja                                                                       | Feladat                                                                | Felelős                    |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Mihály napi sokadalom                                | szeptember 26. péntek                                                           |                                                                        |                            |
| Óvodai kirándulás                                    | Csoportonként kerül megtartásra                                                 |                                                                        |                            |
| Állatok világnapja                                   | 2025.10.03. péntek                                                              | témahét tervezés, lebonyolítás                                         | csoportos óvodapedagógusok |
| Nagyszülők délelőtti                                 | Október hónap folyamán kerül megszervezésre                                     |                                                                        |                            |
| Mikulás                                              | 2025.12.05. péntek                                                              | Mikulás meghívása – szervezés                                          | PI                         |
| Advent - karácsony                                   | 1. gyertyagyújtás<br>2025.11.28. péntek                                         | szervező                                                               | csoportos óvodapedagógusok |
|                                                      | 2. gyertyagyújtás<br>2025.12.05.péntek                                          | díszítés – földszint                                                   | Cs M                       |
|                                                      | 3. gyertyagyújtás<br>2025.12.12. péntek                                         | - emelet                                                               | WA, PL                     |
|                                                      | 4. gyertyagyújtás<br>Karácsonyi ünnep<br>2025.12.16.kedd                        | - bejárat, műsor                                                       | SzK                        |
| Mackó nap                                            | 2026.02.05. csütörtök<br>a szülők minden csoportos óvodapedagógus részvételével | szervezés                                                              | SG, JR                     |
|                                                      |                                                                                 | díszítés – földszint                                                   | AV                         |
|                                                      |                                                                                 | díszítés - emelet                                                      | WA                         |
| Farsang                                              | 2026.02. 12. csütörtök<br>minden csoportos óvodapedagógus részvételével         | díszítés – földszint                                                   | SG                         |
|                                                      |                                                                                 | díszítés - emelet                                                      | WA                         |
| Nemzeti ünnep                                        | 2026.03.13. péntek                                                              | 2 – 2 csoport együtt                                                   | CD, CsM, S-F B, SzK, WA    |
| Víz világnapja                                       | 2026.03.20. péntek                                                              | feladatok egyeztetése                                                  | CD, PI                     |
| Föld napja                                           | 2026.04.21. kedd                                                                | feladatok egyeztetése<br>szervezés, menetlevél                         | Sch-F B, BA                |
| Zöld Családi Sportnap                                | 2026. 04. 30. csütörtök                                                         | feladatok egyeztetése<br>szülők meghívása, aktivizálás                 | PI, JR                     |
| Anyák napja                                          | 2026. 05. 1-2-hete                                                              | ajándék – virág<br>időpontok egyeztetése                               | csoportos óvodapedagógusok |
| Gyermeknap                                           | 2026. 05. 22. péntek                                                            | gyermeknap játékok                                                     | csoportos óvodapedagógusok |
| Erdei óvoda                                          | 2026. 05. 26-28 k-cs                                                            | tanköteles gyermekek számára                                           | BA, CsM, PI, SG, WA,       |
| Itt alvós nap - önkéntes munkatársi vállalás alapján | 2026. 05. 28. csütörtök                                                         | lehetőség biztosítása az óvodában való alvásra az iskolába készülőknek |                            |
| Nagyok búcsúja                                       | 2026. 06.04. csütörtök                                                          | műsorszervezés                                                         | Sz Sz, S-F B, VI           |
| Nyitva van a Fondóka                                 | 2026. 06.04. csütörtök                                                          | szervezés:<br>műhelyek<br>népi játékok                                 | CD, JR                     |

#### 4.7.3. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

| Tevékenység                    | Részt vevő gyermekek    | Felelőse                              |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Tehetséggondozó műhelyek       | Tanköteles gyermekek    | műhelyvezető<br>óvodapedagógusok      |
| Nárciszbagyima ültetés         | Nagycsoportos gyermekek | SG                                    |
| Rajzkiállítás - rajzpályázatok | 3-4-5-6 éves gyermekek  | AV                                    |
| Erdei Óvoda                    | Iskolába menő gyermekek | tanköteles gyermekek óvodapedagógusai |

#### 4.7.4. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE, PROGRAMOK

| Program               | Helye      | Ideje | Felelőse                      |
|-----------------------|------------|-------|-------------------------------|
| Mihály napi sokadalom | óvodaudvar |       | S-F B, PI                     |
| Zöld Családi Sportnap | óvodaudvar |       | PI, JR                        |
| Nagyok búcsúja        | óvodaudvar |       | tankötelesek óvodapedagógusai |
| Nyitva van a Fondóka  | óvodaudvar |       | óvodapedagógusok              |

#### 4.7.5. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉK ÉRTÉKEIVEL VALÓ ISMERKEDÉS

A nemzeti identitástudat erősítése céljából szülőföldünk szűkebb környezetének egyes – óvodások számára is befogadható - értékeivel való ismerkedő séta szervezése 5-6 és 6-7 éves korú gyermekek a következő helyszínekre:

1. Széchenyi- kilátó
2. Nemes Nagy Ágnes, Lengyel Balázs emléktáblája
3. Szabó Lőrinc emléktáblája
4. Hegyvidék Galéria – óvodás korú gyermekeknek szóló programjai

A helyszínek választásánál elengedhetetlenül fontos a korosztályi sajátosságok figyelembevétele. Az értékek megismerésére az óvodában töltött évek alatt nyílik lehetősége a gyermekeknek.

#### 5. OKTATÓ – NEVELŐMUNKA: PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai programunkban foglalt elveinknek megfelelően kiemelten fontos a pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál olyan tanulási környezet megteremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, felfedezhetik a probléma helyzeteket és törekedhetnek megoldásukra. A tapasztalatszerzés alapjának a cselekvést tekintjük, amelyen keresztül a gyermekek fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítjük fel.

##### 5.1 KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK A MACKÓS ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN

Az egészséges, harmonikus testi-lelki, szociális fejlődést - a természet szeretetén és védelmén keresztül - hagyományrendszerünk működtetésével támogatjuk.

##### 5.1.1 EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

###### CÉLJA:

###### FELADATA:

Rendszeres mozgásos tevékenységek biztosítása a mindennapokban (szabad levegőn, tornateremben és szervezett sportprogramokon).

Egészséges étkezési szokások alakítása, a gyümölcs- és zöldségfogyasztás előtérbe helyezése.

Higiéniiai szokások megerősítése, a betegségek megelőzésének támogatása céljából.

##### 5.1.2 KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS

###### CÉLJA:

Környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakításával a környezettudatos magatartás alapozása.

###### FELADATA:

Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás játékos megismertetése.

Kertgondozás, növényápolás, természetjáró programok szervezése

##### 5.1.3 HAGYOMÁNYŐRZÉS

Hagyományokat, a múlt értékeit tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelése.

###### FELADATA:

Óvodai jeles napok, ünnepek megtartása (pl. Márton-nap, adventi készülődés, farsang, nemzeti ünnep).

Népi játékok, népdalok, mondókák rendszeres alkalmazása a mindennapi nevelésben.

Budapest XII. kerület Hegyvidék értékeinek megismertetése séta- és kirándulásprogramok keretében.

#### 5.2 ISKOLAI ÉLETRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS

###### CÉLJA és FELADATA:

Az iskolaérettséghez szükséges kognitív, szociális és motoros képességek tudatos fejlesztése a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekkel.

Feladattudat, önállóság, kitartás erősítése.

### 5.3 TERVEZÉS

#### CÉLJA:

A tervezésen keresztül a törvényes és színvonalas intézményműködés és a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, a gyermeki személyiség sokrétű fejlesztését szolgáló célok és feladatok teljesítésének biztosítása.

#### FELADATA:

-  A stratégiai célok megjelenítése csoportra szabottan, az életkori sajátosságoknak megfelelően
-  Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelő, eredményekre épülő, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontott tervezés

A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva, Pedagógiai Programunknak megfelelően csoportra szabottan tervezzük meg.

Nevelőmunka tervezése:

-  Befogadási terv
-  Éves nevelési terv
-  Nyári élet nevelési terve

| Időtartam                  | Nevelési időszak                                                                                                                                                 | Tervek, értékelések leadási határideje                                                                                         | Felelős                         |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Szeptember-október         | <b>Ismételt óvodaelfogadás időszaka</b><br>Alma csoport, Borostyán csoport Gesztenye csoport, Napraforgó csoport, Tulipán csoport                                | <b>Szeptember 03.</b><br>(befogadási terv)<br><b>Október 06.</b><br>(éves nevelési terv)                                       | csoportos óvodapedagógusok      |
| Szeptember – október       | <b>Befogadási időszak</b><br>Kökény csoport (és a vegyes csoportokban óvodát kezdő gyermekek csoportjai) és más csoportok új gyermekei                           | <b>Szeptember 03.</b><br>(befogadási terv)<br><b>Október 21.</b><br>(éves nevelési terv)                                       | csoportos óvodapedagógusok      |
| Szeptember                 | <b>Megfigyelések, felmérések időszaka</b><br>Alma csoport, Gesztenye csoport, Tulipán csoport és a vegyes csoportok 4-5-6 éves gyermekei (Borostyán, Napraforgó) | <b>Október 15.</b><br>(eredmények, fejlesztési feladatok)                                                                      | csoportos óvodapedagógusok      |
| Október                    | <b>Megfigyelések, felmérések időszaka</b><br>Kökény csoport, Borostyán és Napraforgó csoport 3 évesei                                                            | <b>Október 28.</b>                                                                                                             | csoportos óvodapedagógusok      |
| Szeptember - december      | <b>Első nevelési időszak</b>                                                                                                                                     | <b>December 16. kedd</b><br>(értékelés, feladatok kitűzése)                                                                    | minden csoportos óvodapedagógus |
| Január - május             | <b>Második nevelési időszak</b>                                                                                                                                  | <b>Éves nevelőmunka értékelése</b><br>június 9.                                                                                | minden csoportos óvodapedagógus |
| Január                     | <b>Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok tanköteles korúak</b>                                                                        | <b>Január 14.</b><br>(fogadóórák megtartásának határideje, az iskolakezdéssel kapcsolatos szülői döntés megsegítése érdekében) | tankötelesek óvodapedagógusai   |
| Február                    | <b>Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok 3-5 évesek</b>                                                                               | <b>Február 18.</b>                                                                                                             | minden csoportos óvodapedagógus |
| Május                      | <b>Nyári óvodai élet tervezése</b>                                                                                                                               | <b>Május 21.</b><br><b>Nyári óvodai élet terve</b>                                                                             | minden csoportos óvodapedagógus |
| Június 1 - augusztus 31-ig | <b>Nyári óvodai élet szakasza</b>                                                                                                                                | <b>Augusztus 31.</b><br>(értékelés)                                                                                            | minden csoportos óvodapedagógus |

### 5.4 ELLENŐRZÉS

**CÉLJA:** A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése

**FELADATA:** A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összehasonlítás), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

**Kiemelt feladat:** A pedagógiai programban foglaltak megvalósításának nyomon követése – dokumentumelemzéssel és a nevelési-oktatási folyamat gyakorlatának ellenőrzésével foglalkozás látogatással.

#### SZEMPONTJAI:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása.

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

-  Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
-  A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
-  Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
-  Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

Az ellenőrzés után - minden esetben – elemző-értékelő megbeszélésre kerül sor a résztvevőkkel. Az ellenőrzött személynél ön-reflexió után a következő időszak feladatai is meghatározásra kerülhetnek. Kiemelten fontos az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása, beépítése a nevelési munkafolyamatokba.

A szakmai-, pedagógiai munka és dokumentáció ellenőrzésének megosztása:

Az ellenőrzésben is megosztására kerülnek a feladatok. A munkában részt vesz az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető, az Értékelési csoport vezetője, gyakornok kolléga esetében a mentor.

#### **Alkalmoszerű tisztasági szemlék**

Az óvodaigazgató helyettes végzi, ellenőrzi az óvoda helyiségeinek tisztaságát. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

#### **5.4.1 GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE**

**CÉLJA:** Az óvoda költségvetésének és gazdálkodásának folyamatos nyomon követése, a források hatékony és célszerű felhasználásának biztosítása.

**FELADATA:** Az intézményi beszerzések és kiadások ellenőrzése, a pénzügyi fegyelem betartásának felügyelete.

A fenntartó által jóváhagyott költségvetési keretek figyelembevétele, határidők betartása.

A gazdálkodás átláthatóságának biztosítása a dokumentációk, nyilvántartások és pénzügyi beszámolók pontos vezetésével.

A rendelkezésre álló anyagi és tárgyi erőforrások optimális felhasználásának támogatása, a takarékos, fenntartható működés elősegítése.

### **5.5 ÉRTÉKELÉS**

**CÉLJA:** A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének megállapítása csoportszinten.

**FELADATA:**

-  A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
-  Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele
-  Az értékelési kultúra fejlesztése

#### **5.5.1 NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

A nevelési szakaszok végén – félévente, előre meghatározott időben – az értékelés tartalmazza az eredményeken alapuló, a fejlődést elősegítő nevelési feladatok kitűzését is

Év végi értékelés – az éves nevelési tervben kitűzött célok megvalósításának mutatóit rögzíti.

Kimenet értékelés – a pedagógiai programban foglaltak tükrében az iskolai életre való készség mértékét mutatja meg.

Nyári élet értékelése a nyári nevelési tervben foglaltak teljesültségét tartalmazza.

#### **5.5.2 A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, ÉRTÉKELÉSE**

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA rendszerben jelen lévő területek alapján, a képességek aktuális szintje megfigyelésének eredményei kerülnek rögzítésre. A fejlesztések megvalósulásának értékelése az „új bejegyzések hozzáadása” fülön kerül vezetésre.

A gyermeki közösségek alakulását szociometriai méréssel követjük nyomon.

## **6 TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS**

**CÉL:** Megfelelés a hatályban lévő szabályozóknak és az intézményi elvárásoknak

**FELADAT:**

-  Szakmai fejlődés a minőségi pedagógiai munka fejlesztése érdekében a kompetencia alapú önértékelés, értékelés gyakorlatának fenntartása

 Értékelés az oviKRÉTÁban rögzített TÉR szempontok/kritériumok alapján

### 6.1 TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Teljesítményértékelési csoport vezetője: C D óvodaigazgató-helyettes

Teljesítményértékelési csoport tagjai:

|    |     |                      |
|----|-----|----------------------|
| 1. | BM  | óvodaigazgató        |
| 2. | P I | munkaközösség vezető |

### 6.2 AZ INTÉZMÉNYI FELADATOKAT ELLÁTÓ NEM PEDAGÓGUS ALKALMAZOTTAK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

**CÉLJA:** Az alkalmazottak munkaköri feladatai ellátásának megítélése: visszacsatolást adjon a munkatársaknak az óvoda működtetésében végzett saját munkateljesítményük szintjéről

**FELADATA:**

 A munkaköri feladatok ellátását befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelésével, a szakmai személyiségfejlődés és fejlődés elősegítése és az óvodai munka színvonalának emelése

## 7 GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

| Intézkedés                                                                                                                                                    | Alkalom                                                 | Felelős                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Próbariadó                                                                                                                                                    | 2025.09.hó/1 alkalom                                    | Tűz-, és munkavédelmi felelős, óvodaigazgató                     |
| Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása | A teljes óvodai élet alatt                              | Az óvoda összes dolgozója<br>Munkavédelmi felelős<br>Karbantartó |
| Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása                                                                                                             | Óvodába lépés pillanatától                              | óvoda összes dolgozója                                           |
| Terasz, udvar eszközei, játékaik használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása                                                              | Nevelési év elején – évszakváltáskor és szükség szerint | óvodapedagógusok                                                 |
| Sporteszközök használatának megismertetése                                                                                                                    | Mozgás lehetőségek megkezdése előtt                     | csoportos óvodapedagógusok<br>fejlesztőpedagógus                 |
| Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai                                                                                                              | Óvoda elhagyása előtt                                   | csoportos óvodapedagógusok                                       |
| Közlekedési szokások                                                                                                                                          | Óvoda elhagyása előtt                                   | csoportos óvodapedagógusok                                       |

A gyermekek viselkedési szokásait, az elvárt magatartási szabályokat az óvodapedagógusok a csoport korosztályához és a gyermekek fejlettségéhez igazítva az Éves nevelési tervben rögzítik.

Az óvoda elhagyása előtti baleset-megelőzési és viselkedési oktatás tartanak az óvodapedagógusok, melynek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.

## 8 Az óvodai nevelési év rendje

### 8.1 Az óvoda nyitvatartása

Óvoda nyitvatartása: 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

### 8.2 A TERVEZETT ÓVODAI ZÁRVA TARTÁS IDŐPONTJA

| Dátum                               | Zárva tartás oka                                                   | Gyermekeket ellátó óvoda |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| A fenntartó jelöli ki az időpontját | fenntartói döntés, valószínűsíthető időpont: 2025.12.22-2026.01.02 | fenntartói döntés        |
| A fenntartó jelöli ki az időpontját | nyári karbantartás, felújítás a Mackós Óvodában                    | fenntartói döntés        |

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, döntése alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tarthat.

### 8.3 Nevelés nélküli munkanapok

| Dátum      | Nevelés nélküli munkanap terve                                                                                                            | Felelős                                    | Gyermekeket el-látó óvoda                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2025.11.07 | Szemléletformálás autizmus spektrum zavar témakörben<br>Reggio Emilia szemlélet „az odafigyelés pedagógiája” - ismérveinek felelevenítése | óvodaigazgató, munkaközösség vezető        | Orbánhegyi Óvoda<br>1126 Budapest<br>Orbánhegyi út<br>3/A. |
| 2026.03.20 | Szervezetfejlesztés, pedagógus teljesítményértékelés                                                                                      | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató - helyettes |                                                            |
| 2026.06.11 | Csapatépítés - szervezetfejlesztés                                                                                                        | óvodaigazgató - helyettes                  |                                                            |
| 2026.06.12 | Csapatépítés - szervezetfejlesztés                                                                                                        | óvodaigazgató - helyettes                  |                                                            |
| 2026.08.25 | A 2025/2026 nevelési év értékelése<br>2026/2027 nevelési év feladatai                                                                     | óvodaigazgató - helyettes                  |                                                            |

## 9 AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE A VEZETŐI PÁLYÁZAT ALAPJÁN

### 9.1 KIEMELT VEZETŐI FELADATAIM A PEDAGÓGIAI MUNKA STRATÉGIAI VEZETÉSÉBEN ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁS-BAN

#### Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés megerősítésével az iskolai életre való felkészítés támogatása

Kiemelt figyelemmel kísérem az óvodapedagógusoknál az anyanyelvi nevelés lehetőségeinek tudatos megtervezését és beillesztését a napi tevékenységekbe. Ennek érdekében ösztönzőm a korosztályi sajátosságoknak megfelelően, a napirendbe folyamatosan beilleszthető anyanyelvi játékok, mondókák gyűjteményének elkészítését.

Az értelmi nevelés-fejlesztésben az értékközpontú nevelés, tanulás megvalósításának, nyomon követésének irányítása, ellenőrzése, értékelése és az ehhez való környezet biztosításának támogatása a feladatom.

### 9.2 A PARTNERKÖZPONTÚ MŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA

A tanfelügyelet által jelölt fejlesztendő területen és a vezetői pályázatban meghatározásra került céllal összhangban a belső és külső partnerek igényének, elégedettségének és elvárásainak mérése, az eredmények elemzése után az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása a működési folyamatok eredményességének támogatása céljából

Felelősök: Minőségi csoport tagjai, Teljesítményértékelési csoport tagjai, munkaközösség vezető, megbízott óvodaigazgató, óvodapedagógusok, munkatársak

Ideje: aktualitás szerint

## 10 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 1. Készítette a nevelőtestület bevonásával Budaházi Márta, a Mackós Óvoda igazgatója

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2025. ....

.....  
Budaházi Márta  
óvodaigazgató

Nyilatkozom, hogy a Mackós Óvoda 2025/2026. évi Munkaterv az éves elfogadott költségvetésen túl a fenntartóra többletköltséget nem ró.

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2025. ....

.....  
Budaházi Márta  
óvodaigazgató

### 2. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott,

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2025. ....

.....  
nevelőtestület nevében

### 3. Az óvodában működő Szülők Közössége az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2025. ....

.....  
Szülői Közösség nevében

### 4. Az óvoda munkatervét a ...../2025 (.....) számú határozatával az óvoda fenntartója Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Humán Bizottsága jóváhagyta:

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2025. ....

.....  
fenntartó nevében

## 11 FÜGGELÉK

## 11.1 ELLENŐRZÉSI TERV

| IDŐPONT              | AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA                                                                                                                                                                                                                                                                         | HELYE                                             | ELLENŐRZENDŐ                                      | ELLENŐRZŐ                                                   | MÓDSZER                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2025. 09. 1 -2. hete | Befogadási terv                                                                                                                                                                                                                                                                              | mind a 6 csoportban                               | csoportvezető óvodapedagógusok                    | óvodaigazgató                                               | dokumentum-elemzés                         |
| 2025. 09. 1-2. hete  | Szülői értekezlet levezetése                                                                                                                                                                                                                                                                 | csoportok                                         | csoportvezető óvodapedagógusok                    | óvodaigazgató                                               | látogatás                                  |
|                      | Tájékoztató Szülői Értekezlet anyagai, leadott jegyzőkönyvek                                                                                                                                                                                                                                 | mind a 6 csoportban                               | csoportvezető óvodapedagógusok                    | óvodaigazgató/óvodaigazgató helyettes                       | dokumentum-elemzés                         |
| 2025. 09-            | OVIKRÉTA rendszerben a csoport-naplók dokumentumainak és a mulasztási naplók adatainak, vezetésének áttekintése                                                                                                                                                                              | mind a 6 csoportban                               | csoportvezető óvodapedagógusok, óvodatitkár       | óvodaigazgató/óvodaigazgató helyettes                       | dokumentum-elemzés                         |
| 2025. 09. 4. hete    | Tisztasági szemle                                                                                                                                                                                                                                                                            | konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók | dajkák, konyhai dolgozó                           | óvodaigazgató/óvodaigazgató helyettes                       | szemle, beszámoltatás                      |
|                      | Befogadás alakulása                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kökény kiscsoport                                 | AV, S-F B                                         | óvodaigazgató                                               | beszámoltatás                              |
|                      | Befogadás alakulása                                                                                                                                                                                                                                                                          | Borostyán és Napraforgó egyes csoport (nagy-kis)  | JR, SzK, WA, PL                                   | óvodaigazgató/óvodaigazgató helyettes                       | beszámoltatás                              |
|                      | Októberi statisztikai jelentés előkészítése                                                                                                                                                                                                                                                  | iroda                                             | óvodatitkár                                       | óvodaigazgató                                               | beszámoltatás                              |
|                      | Óvodapedagógusok és Ped I-be sorolt NOKS munkatárs teljesítményértékelési céljainak egyeztetése, majd rögzítése az OVIKRÉTA rendszerben                                                                                                                                                      | -                                                 | óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodatitkár | óvodaigazgató                                               | megbeszélés, rögzítés                      |
|                      | Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok a tanköteleseknél                                                                                                                                                                                                                                |                                                   | PÉ fejlesztőpedagógus                             | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes                      | beszámoltatás                              |
| 2025. 10. hó         | Udvar rendje, őszi udvari munkák                                                                                                                                                                                                                                                             | udvar                                             | Zs Cs kertész-karbantartó                         | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes                      | szemle, beszámoltatás                      |
|                      | HACCP rendszer működése                                                                                                                                                                                                                                                                      | konyha                                            |                                                   | óvodaigazgató helyettes                                     | vizsgálat                                  |
|                      | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése és a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése, megvalósítása, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben | Gesztenye csoport                                 | CsM                                               | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető | látogatás, megbeszélés, dokumentumelemzés  |
|                      | Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása                                                                                                                                                                                                                                                   | Gesztenye csoport                                 | RM pedagógiai aszisztens                          | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                         | látogatás, megbeszélés                     |
|                      | Éves nevelési terv (október 06.)                                                                                                                                                                                                                                                             | 6 csoportban                                      | csoportos óvodapedagógusok                        | óvodaigazgató                                               | dokumentum-elemzés                         |
|                      | Szabadságok vezetése<br>Szabadságolási terv teljesülése                                                                                                                                                                                                                                      | iroda                                             | CD<br>óvodaigazgató helyettes                     | óvodaigazgató                                               | beszámoltatás                              |
| 2025. 10. hó         | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése és a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-                                                                                                        | Napraforgó csoport                                | PL                                                | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |

| IDŐPONT            | AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA                                                                                                                                                                                                                                                                         | HELYE                                                 | ELLENŐRZENDŐ                         | ELLENŐRZŐ                                                        | MÓDSZER                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                    | előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése, megvalósítása, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                      |                                                                  |                                            |
| 2025. 10.15.       | Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése                                                                                                                                                                                                                                         | 4-5-6 éves gyermekek                                  | csoportvezető óvodapedagógusok       | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                              | dokumentum-elemzés                         |
| 2025. 10.28.       | Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése                                                                                                                                                                                                                                         | 3 évesek                                              | csoportvezető óvodapedagógusok       | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                              | dokumentum-elemzés                         |
| 2025. 11. hó       | Munkaidő betartása                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6 csoportban                                          | csoportvezető óvodapedagógusok       | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                              | vizsgálat                                  |
| 2025. 11. hó       | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése és a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése, megvalósítása, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben | Gesztenye csoport                                     | BA                                   | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető      | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                    | Helyettesítések – átfedési idő nyilvántartása                                                                                                                                                                                                                                                | óvodapedagógusok                                      | óvodatitkár, óvodaigazgató-helyettes | óvodaigazgató                                                    | önellenőrzés                               |
|                    | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése és a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése, megvalósítása, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben | Borostyán csoport                                     | JR                                   | óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes vagy munkaközösség vezető | látogatás, megbeszélés                     |
|                    | Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása                                                                                                                                                                                                                                                   | Borostyán csoport                                     | SÁ dajka                             | óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes                           | látogatás, megbeszélés                     |
|                    | Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje                                                                                                                                                                                                                   | tankötelesek óvodapedagógusai és a fejlesztőpedagógus | csoportvezető óvodapedagógusok       | óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus        | beszámoltatás, elemzés, megbeszélés        |
| 2025. 11 és 12. hó | Adventi ünnepkör előkészítése, megvalósulása a csoportban                                                                                                                                                                                                                                    | mind a 6 csoport                                      | csoportvezető óvodapedagógusok       | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető      | beszámoltatás/látogatás                    |
| 2025. 12 hó        | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése és a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése, megvalósítása, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben | Borostyán csoport                                     | Sz K                                 | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető      | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                    | Pedagógiai asszisztens látogatása - óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása                                                                                                                                                                                                               | Borostyán csoport                                     | T Gy pedagógiai asszisztens          | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető      | látogatás                                  |
| 2025. 12 hó        | Munkafegyelem                                                                                                                                                                                                                                                                                | egész óvoda                                           | Teljes közalkalmazotti kör           | óvodaigazgató-helyettes                                          | vizsgálat                                  |
| 2025. 12. 16       | I. nevelési időszak értékelése                                                                                                                                                                                                                                                               | mind a 6 csoportban                                   | csoportvezető óvodapedagógusok       | óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes                           | dokumentum-elemzés                         |

| IDŐPONT          | AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA                                                                                                                                           | HELYE                                       | ELLENŐRZENDŐ                                                | ELLENŐRZŐ                                                    | MÓDSZER                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2025.<br>01. hó  | BTMN gyermekek fejlesztése                                                                                                                                     | fejlesztőpedagógus                          | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                          | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                  | Óvodapedagógus látogatása - a PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése                                                    | Alma csoport                                | CD                                                          | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                          | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                  | Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása                                                                                                                     | Alma csoport                                | Cs A dajka                                                  | óvodaigazgató, munkaközösség vezető                          | látogatás                                  |
|                  | Szülői estek                                                                                                                                                   | tankötelesek csoportjaiban                  | csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető | látogatás, beszámoltatás                   |
| 2026.<br>01. 14. | Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok - egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés tervezése a mérések rögzítése után | tankötelesek csoportjaiban                  | csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető  | beszámoltatás/dokumentum-elemzés           |
| 2026.<br>02. 18. | Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok 3-5 évesek                                                                                    | Alma, Borostyán, Kökény, Napraforgó csoport | csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető  | beszámoltatás/dokumentum-elemzés           |
| 2026.<br>02. hó  | Farsangi ünnepkör megszervezése, lebonyolítása                                                                                                                 | mind a 6 csoportban                         | csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető  | beszámoltatás, látogatás                   |
|                  | Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés                                                                                                            | egész óvoda                                 | minden munkatárs                                            | óvodaigazgató-helyettes, munkavédelmi felelős                | beszámoltatás                              |
|                  | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése                                                                                | csoport                                     | AV                                                          | óvodaigazgató/munkaközösség vezető                           | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                  | Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások                                                                                         |                                             | Zs Cs kertész-karbantartó                                   | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
| 2026.<br>03. hó  | Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről                                                                                                                   | mind a 6 csoportban                         | Csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes munkaközösség-vezető   | látogatás                                  |
|                  | A PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése                                                                                | Kökény csoport                              | Sch-FB                                                      | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes                        | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                  | Tehetséggondozó műhelyek működése                                                                                                                              | mind a 4 műhelyben                          | műhelyvezető óvodapedagógusok és segítők                    | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes MK vezető              | látogatás/beszámoltatás                    |
|                  | Témahét tervek kiértékelése, Szervezési feladatok ellenőrzése                                                                                                  | mind a 6 csoportban                         | csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes                        | dokumentum elemzés                         |
|                  | Munkafegyelem, munkaidő betartása                                                                                                                              | Egész óvoda                                 | Teljes közalkalmazotti kör                                  | Minőségi team                                                | vizsgálat                                  |
|                  | HACCP rendszer működtetése                                                                                                                                     | konyha                                      |                                                             | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes                       | vizsgálat                                  |
| 2026.<br>04. hó  | Udvari játék feltételeinek megteremtése                                                                                                                        | mind a 6 csoportban                         | csoportvezető óvodapedagógusok                              | óvodaigazgató helyettes min. csoport vez. Udvarfelelős       | megfigyelés, elemzés, beszámoltatás        |

| IDŐPONT          | AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA                                                                                                                            | HELYE                        | ELLENŐRZENDŐ                                                              | ELLENŐRZŐ                                                    | MÓDSZER                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                  | Munkaidő, átfedési idő, munkaközi szünet nyilvántartása                                                                                         |                              | Óvodaigazgató helyettes                                                   | óvodaigazgató                                                | Dokumentum-elemzés, beszámoltatás          |
| 2026.<br>05. hó  | Jeles napok – Anyák napja előkészítése, illetve lebonyolítása                                                                                   | mind a 6 csoportban          | csoportvezető óvodapedagógusok                                            | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető | látogatás/                                 |
|                  | A PP-nak megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése – foglalkozás tervezése, szervezése                                                             | csoport                      | Sz Sz                                                                     | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes                       | dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés |
|                  | Házi továbbképzés – eltérő fejlődésű gyermekek óvodai életének támogatása                                                                       |                              | NOKS-os munkatársak                                                       | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető | előadás, megbeszélés, beszélgetés          |
|                  | Egyéni fejlődési lapok-kimeneti mérés                                                                                                           | tankötelesek csoportjaiban   | csoportvezető óvodapedagógusok                                            | óvodaigazgató fejlesztőpedagógus                             | dokumentum-elemzés                         |
| 2026.<br>05.31   | Nyári nevelési terv felülvizsgálata                                                                                                             | mind a 6 csoportban          | csoportvezető óvodapedagógusok                                            | óvodaigazgató                                                | dokumentum-elemzés                         |
| 2026.<br>06. hó  | Évesnevelőmunka munka értékelése                                                                                                                | mind a 6 csoportban          | csoportvezető óvodapedagógusok                                            | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető | dokumentum-elemzés                         |
|                  | Szakmai munkaközösség éves beszámoló                                                                                                            |                              | PI munkaközösség vezető                                                   | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
|                  | Éves beszámoló minőségfejlesztési csoport                                                                                                       |                              | BA min. csoportvezető                                                     | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
|                  | Teljesítményértékelési csoport éves beszámoló                                                                                                   |                              | CD önért. csoportvezető                                                   | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
|                  | Fondóka műhely éves beszámoló                                                                                                                   |                              | műhelyvezető koordinátor                                                  | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
|                  | Tehetséggondozó Műhelyek éves beszámolója                                                                                                       |                              | műhelyvezetők                                                             | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
|                  | Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló                                                                                                         |                              | JR gyermek.véd. felelős                                                   | óvodaigazgató                                                | beszámoltatás                              |
|                  | Szabadságolások                                                                                                                                 | Teljes alkalmazotti közösség | óvodaigazgató helyettes                                                   | óvodaigazgató                                                | vizsgálat                                  |
|                  | Nyári élet szervezése                                                                                                                           | mind a 6 csoportban          | csoportvezető óvodapedagógusok                                            | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes                        | látogatás                                  |
|                  | Udvar, kazánház, raktár, műhely rendje, tisztasága                                                                                              |                              | Zs Cs kertész, karbantartó                                                | óvodaigazgató                                                | vizsgálat                                  |
|                  | HACCP rendszer működtetése                                                                                                                      | Földszinti – emeleti konyha  | K Ené M M                                                                 | óvodaigazgató-helyettes                                      | vizsgálat                                  |
|                  | Az intézmény tisztasága                                                                                                                         | Óvoda helyiségei             | csoportos dajkák                                                          | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes                       | vizsgálat                                  |
| Június 20-ig     | Teljesítményértékelés a következő rendeletben foglaltaknak megfelelően: a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről | iroda                        | Óvodapedagógusok és Ped I-be sorolt NOKS munkatárs teljesítményértékelése | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető | értékelés, értékelő megbeszélés            |
| 2026.<br>08. 31. | Nyári óvodai élet értékelése                                                                                                                    | mind a 6 csoportban          | csoportvezető óvodapedagógusok                                            | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes                        | beszámoltatás                              |

Gazdálkodás ellenőrzése

| Terület                                                         | Cél                                             | Módszer                           | Ellenőrzést végző személy    | Időpont                           |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Tervezés</b>                                                 | Költségvetés meg-alapozottsága                  | Dokumentumelemzés, előzetes       | óvodaigazgató                | 2025. 11.                         |
|                                                                 | Személyi juttatás és létszám előirányzat        | Előzetes, folyamatba ép.          | óvodaigazgató                | 2025. 01.                         |
| <b>Likvidterv</b>                                               | Éves költségvetés szerint                       | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató                | havonta                           |
| <b>Költségvetési elő-irányzat teljesítése (bevétel, kiadás)</b> | Felhasználás vizsgálata                         | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató                | havonta                           |
| <b>Pedagógus tovább-képzési elszámolás</b>                      | Szakszerűség                                    | Dokumentumelemzés                 | óvodaigazgató                | 2025.12.                          |
| <b>Pénzkezelés</b>                                              | Ellátmány                                       | Folyamatba épített                | óvodaigazgató                | havonta                           |
|                                                                 | Bérlet elszámolás                               | Dokumentumelemzés                 | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
| <b>Bizonylatolás</b>                                            | Ellátmányi számlák                              | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
|                                                                 | Étkeztetés                                      | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
|                                                                 | Ellenjegyzéskérés beszerzésre                   | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
|                                                                 | Szerződések, elvég-zett munkák                  | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
|                                                                 | Eszköznyilvántartás                             | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | 2025. 09.<br>2026. 01. 04.<br>07. |
|                                                                 | Változó bér                                     | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
|                                                                 | Szabadságolás, Tervszerűség, meg-valósítás      | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | 2026.<br>12.2025. 06.             |
| <b>Beszerzések</b>                                              | Tervszerűség, Szűk-ségyszerűség, Gaz-daságosság | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
| <b>Leltár</b>                                                   | Tényszerűség, Számszerűség                      | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes |                                   |
| <b>Karbantartás, felújítás</b>                                  | Tervszerűség, Szak-szerűség                     | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | havonta                           |
| <b>Biztonságtechnikai előírások</b>                             | Szakszerűség                                    | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | 2026. 08.                         |
| <b>Szabályzatok készí-tése, felülvizsgálata</b>                 | Szakszerűség, Tör-vényesség                     | Dokumentumelemzés, folyamatba ép. | óvodaigazgató, és helyet-tes | 2026. 08.                         |

## 11.2 TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK

### Képzőművész műhely

Vezetője: CSM, támogató AV, PÉ, BM

Célja:

A foglalkozásokon a gyerekek megismerkedhetnek a vizuális- és képzőművészetek számos technikájával. Alkalmuk adódik kipróbálni magukat, és a személyiségükhöz, képességeikhez illő önkifejezési formában kreativitásukat, tehetségüket kibontakoztatni. Az alkotófolyamathoz hozzátartozik a társművészetek (irodalom, zene, tánc) bevonása, a művészettörténet iránti érdeklődésük felkeltése (barlangrajz, kiállítás-tárlatok látogatása).

Feladata:

A program fejleszti a résztvevők esztétikai- és arányérzékét, érzelmi kifejezőkészségét, önkifejezési, verbális és nonverbális kommunikációs készségét, kreativitását, lényeglátását.

Az alkotásokon keresztül fejlődik személyiségük, önértékelésük.

A technikák alkalmazásán keresztül az érzelmi intelligencia, szem-kéz koordináció, finommotorika, koncentrált figyelem, analízis-szintetizáló gondolkodás, fantázia, kreativitás fejlesztése fő feladatunk.

### 1. alkalom – porpasztell rajz

A pasztellrajz lényege, hogy a papíron a festékszemcsék víz, vagy bármilyen kötőanyag nélkül tapadnak meg, mert a kréta anyagát összepréselt festékpórádja. Fontos a krétával színezett felület minősége – minél érdekesebb, durvább a papír, annál inkább visszaadja a pasztellkréta a művészi hatást.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ismerkedés a porpasztellel (puha, erőteljes nyomot hagy a papíron)
- ismerkedés a színkeveréssel
- képalakítás alapozással, rétegezéssel, színkeveréssel, árnyékolással, kiemeléssel

### 2. alkalom – aquarell festés

Az aquarell festés a vízfestés egy fajtája. Különleges hatást érhetünk el a speciális papír benedvesítésével festés előtt. Maga a festék hasonló, mint a tempera, de mivel ez, a vízzel elegyítés miatt áttetszőbb, csak a világostól a sötét felé lehet vele haladni. Az aquarell festék könnyen szétterül, ha hígán visszük fel az előre benedvesített papírra. Elkülönülő rétegeket hozhatunk létre, ha az előző réteg teljes száradása után visszük fel a következő rétegeket. Különleges színhatásokat érhetünk el a színek egymásba folytásával.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ismerkedés az aquarell festékekkel (hasonló, mint az óvodánkban használatos tempera)
- ismerkedés az aquarell festéshez való papír, ecset és a paletta használatával
- ismerkedés a színek rétegzésével - elkülönülő rétegek létrehozása: az előző réteg száradása után lehet felvinni a következőt
- ismerkedés színkeveréssel – színek egymásba folytása
- ismerkedés a kiemeléssel – amely történhet a papírfelület kihagyásával, illetve erőteljes szín felvitelével
- képalakítás színkeveréssel, rétegezéssel, kiemeléssel

### 3. alkalom – akril festés

Az akril festéssel hasonló hatást érhetünk el, mint a vízfestékekkel vagy az olajfestékekkel és sokféle felületre alkalmazható (papír, vászon, fa). Vízzel oldható, tisztítható, jellemzője még hogy gyorsan szárad, a színe erős, tartós, száradás után másik színnel teljes takarást hozhatunk létre.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- Ismerkedés az akril festékekkel – hasonló az állaga, mint a temperaé, csak nagyon gyorsan szárad. Száradás után teljes takarást érhetünk el a második festékréteg felvitelével.
- Ismerkedés az akrilos színkeveréssel csak – száradás előtt lehetséges, a vásznon is lehet keverni, nemcsak a palettán.

Képalakítás rétegezéssel, színkeveréssel, kiemeléssel.

### 4. alkalom – szénrajz

A rajzszen igen porózus, ezért a hagyományos, sima papírokon nem tud megtapadni. Emiatt szükséges durvább felületű rajzlapot választani az alkotáshoz.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- Ismerkedés a durva felületű papírral és a préselt szénrel – más a fogása, mint a ceruzáé; puhább, erőteljesebb nyomot hagy a papíron
- Ismerkedés a monopól radírral – puha, gyúrható, nyújtható; visszaszedés, kiemelés megtapasztalása.
- Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, árnyékolással, kiemeléssel.

### 5. alkalom – foltfestés festőkéses technikával

A festőkéses technika alkalmazása során a vásznon apró, tiszta színfoltokat rakunk egymás mellé, nem készítünk pontos ecsetvonásokat, hanem a foltok színeinek variálásával érzékeltetjük a formákat. Ezzel olyan hatást érhetünk el, hogy a megfelelő távolságból nézve a színfoltok látszólag keverednek, és a szemlélőben kiválthatják a megfelelő szín-benyomást.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- \* Ismerkedés a festőkés fogásmódjaival
- \* Ismerkedés a foltfestés technikájával
- \* Képalakítás foltfestés színkeveréssel.

Cs M óvodapedagógus

## **Madarász műhely**

**Vezetője:** B A óvodapedagógus – Zs Cs kertész, környezetvédő

### Célja:

- \* Sokoldalú ismeret és tapasztalatszerzés madarokról, azok óvásáról, gondozásáról.
- \* A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása a madarakkal kapcsolatos ismeretek szerzésével és azok rendszerezésével.

### Feladata:

- \* A szabadtéri és műhelyfoglalkozásokon keresztül ismerkedés az hazánkban előforduló madarakkal, kiemelten az óvoda környezetében élő madarakkal és a madárvédelemmel.
- \* A természet szépségeire való rácsodálkozáson és az élményszerzésen keresztül a természettel és a természetvédő magatartással kapcsolatos ismeretek bővítése, a helyes értékrendszer alakítása.

**Alkalmazott módszerek:** gyermeki élményeken alapuló párbeszéd, percepció tapasztalatszerzés, különböző témájú feladatlapok, megfigyelés, megfigyeltetés, vizsgálódás, kísérletezés, szituációs játékok, ismétlés, ellenőrzés, értékelés

A gazdagító műhelyben minden alkalommal más és más, egymásra épülő témával foglalkoznak a gyerekek.

Az információk, ismeretek beépülését képekkel, diákkal és hanganyaggal alátámasztva is segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik elő a különböző feladatlapok, kirakós játékok változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások.

Lehetőséget biztosítunk a saját élmények és tapasztalatok megosztására, elbeszélésére.

Az információk, ismeretek beépülését, rendszerezését szemléltetéssel, képekkel, videókkal és hanganyaggal alátámasztva segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik a különböző feladatlapok, kirakós játékok, társasjátékok, változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások. Lehetőséget kapnak a gyermekek saját élményeik és tapasztalataik megosztására, elbeszélésére.

A fejlődés várható eredménye:

- \* játékos tapasztalatszerzés útján logikus gondolkodásuk fejlődik, ok-okozati összefüggéseket fedeznek fel és fogalmaznak meg
- \* nyelvi kifejezőkészségük fejlődik gondolataik, tapasztalataik önálló megfogalmazásával
- \* vizuális észlelésük, akusztikus és verbális figyelmük fejlődik
- \* esztétikai érzékük alakul a természet szépségére, értékeire történő rácsodálkozással
- \* szociális képességeik és az akarati képességeik fejlődnek a kooperatív tevékenykedés során: együttműködés, alkalmazkodás, segítségnyújtás, kudarcátűrő képesség, önfegyelem, türelem, feladattartás
- \* finommotorikájuk és szem-kéz koordinációjuk fejlődik

### Tematika

#### 1. foglalkozás témája:

Mi a madár? Mitől madár a madár? Fotók vetítése madarokról, és más repülésre képes, tojással szaporodó, illetve csőrrel rendelkező egyéb fajba tartozó állatokról. A gyermekek rávezetése interaktív módon, hogy mi az, ami megkülönbözteti a madarakat a többi állattól. Madártollak, tojások, fészkek, madárkoponya bemutatása, sajátosságaik felfedeztetése. *Madaras képek színezése.*

#### 2. foglalkozás témája:

Videofilm vetítése gyűrűzött madarokról, a madárgyűrűzésről (bütykös hattyú, parlagi és réti sas, gyöngybagoly), és annak fontosságáról. Természetjárással, madárfotózással, madártollgyűjtéssel kapcsolatos élmények megosztása (képeken és szóban). *Madaras mozaikkép kirakása közösen.*

#### 3. foglalkozás témája:

Madarak téli etetése. Magyarországon, télen megfigyelhető madarak bemutatása (erdei pinty, tengelic, őzpap, szén -, fenyves-, és kékcinege, meggyvágó) fotók vetítésével. Web-kamerán egy madarak által látogatott etető megtekintése. Beszélgetés a madarak téli életmódjáról. Az ember madárvédelemmel kapcsolatos munkája, a madáretetés fontossága, szabályai. Vonuló és itt telelő madarak. A szerzett ismeretek feldolgozása társasjáték segítségével. *Fecskejáték.* A játék célja, hogy megismerjék a vonuló madarakat fenyegető veszélyeket, és megtudják, milyen sokan pusztulnak el közülük vándorútjuk során.

#### 4. foglalkozás témája:

Fotók megtekintése táplálékspecialista madarokról (keresztcsőrű, harkályok, kormorán, pelikán). Sajátos jegyeik megfigyeltetése. Madártollak bemutatása. A gyermekek környezetében hallható jellegzetes és különleges madárhangok bemutatása, hallgatása (fülemüle, barát poszáta, feketerigó, fakopáncs, seregély). Miért, mikor, kinek énekelnek a madarak? *Madárcsengő készítése színezéssel, vágással.* A tevékenység során megismerkednek különböző madarak külső tulajdonságaival, jellegzetes jegyeivel.

#### 5. foglalkozás témája:

Fotók vetítése színes tollazatú madarokról. Jégmadár, szalakóta, gyurgyalag, szalakóta-gyűrűzés - videofilm. Madártollak, tojások, különböző koponyák bemutatása az ismeretek felidézése, rendszerezése céljából. *Találós kérdések, barkohba. Madaras képek festése, színezése.*

### **Népi játék, néptánc gazdagító műhely tematikája hónapról-hónapra (októbertől-áprilisig)**

Vezetője: SG óvodapedagógus és Sz Sz óvodapedagógus

Célunk, hogy ösztönözzük az éneklési kedvet, a társak előtti kommunikációt. Énekes, mozgásos gyermekjátékokkal alakítjuk a gyermekekben a ritmus – térforma fogalmát. A dalok gyakorlása során az egyenletes löktetéssel hangsúlyosan foglalkozunk, valamint a ritmussal, amelyet tapssal és dobogással is kísérünk.

#### **Feladataink:**

- \* Érdeklődés felkeltése és fenntartása a magyar néptánc, dalos játékok és népi kultúra, hagyományok iránt.
- \* Ismertesse meg a gyermekekkel a hagyományos népi játékokat, a mozgásanyag variációs lehetőségeit, az ugrós tánc alaplépéseit, motívumait, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, jeles napokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat.
- \* Alakítsa a gyermekekben a művészi befogadásra nyitott attitűdöt. a fogékonyságot a múlt értékeinek befogadására.
- \* Segítse a képességek (ritmushallás, ritmustartás, ritmusemlékezet, tempótartás, mozgás-koordináció, térérzékelés, mozgásemlékezet, kooperáció, improvizáció) sokoldalú kibontakozását és fejlődését.

#### **Foglalkozások felépítése:**

A foglalkozás elejét mondókákkal, ritmusgyakorlattal vagy dinamikai gyakorlattal (halk, hangos, gyors, lassú) kezdjük, majd a hónaphoz, naphoz kapcsolódó néphagyományt, népszokást elevenítjük fel, majd népijátékok, motívumfűzések következnek, a végén pedig lazító népmesével zárjuk. 45 perces időkeretben.

#### **Októbertől tervezett mozgásformák:**

- \* Járások
  - járás körben,
  - járás kézfogással, - járás irányváltással, - járás tapsra, - járás mondókára, - járás énekekre.
  - Járás kigyóvonalban Járás csigavonalban
- \* szökdelések
  - párban: elől keresztezett kézfogással mondókára,
  - énekekre, dallam vagy dallamsor végén leguggolással, irányváltással.
- \* a fogyó gyarapodó játékok, amelyet tapsolással dobantással kísérünk.
- \* a kapus játékok (egy kapu, 2 kapu),
- \* szerepjátszó, szerepváltó játékok.
- \* a láb és kar mozgásának összekapcsolása (játékfűzéshez kapcsolódó táncetűd).
- \* A tanult motívumokat és a tapasztalataikat táncház keretében gyakorolhatják a gyerekek.

tánclepek:

- \* sarokkoppintó, sarokemelgető, páros lábú szökdelések (helyben, forgással, tapssal)
- \* lengető és cifra
- \* ugrós
- \* egy lépéses csárdás,
- \* Ezeket a tanult motívumokat folyamatosan gyakoroljuk és összekötjük alakzatokkal: kör, sor, oszlop.
- \* A gyerekeknek vidám közös programot szervezünk a záró alkalomra.

#### **Alkalmankénti bontásban - tervezett tartalom:**

##### **1. alkalom**

Szervusz kedves barátom (ismerkedős játék)

Játékok: Lipem-lopom a szőlőt (eszköz: kalap, kis seprű, szék)

Ajtó-ablak nyitva van - kapuzós játék

TÁNC (Kolompos: Kezdődik a mulatság, Szüreti mulatság)

Néptánc motívumok: Vonulások, kapuzó, sarokkoppintó, sarokemelgető, páros lábú szökdelések (helyben, forgással, tapssal)

Térformák (kör, csiga, kigyó)

Népszokások: A szüretéről, az állatok behajtásáról

Népmese: A csillagszemű juhász

##### **2. alkalom**

Szervusz kedves barátom: (ismerkedős játék)

Játékok: Gyertek haza ludaim (eszköz: farkas fejdísz)

Hatan vannak a mi ludaink, A gúnárom fekete

TÁNC (Kolompos: Ekeke pekeke, Szüreti mulatság)

Néptánc motívumok: Vonulások, kapuzó, sarokkoppintó, sarokemelgető, páros lábú szökdelések (helyben, forgással, tapssal)

Térformák (kör, csiga, kigyó)

Válltánc (vállfogással vonatoznak – előre/hátra)

Találós kérdések. Közmondások

TÁNC (Aprók Táncházában I: Ugrós)

Tanult elemek ismétlése

Népszokások: A szüretéről, az állatok behajtásáról

Népmese: Az aranyszőrű bárány

##### **3. alkalom**

Szervusz kedves barátom: (ismerkedős játék)

Játékok: Ajtó-ablak nyitva van - kapuzós játék

Kecske ment a kiskertbe - párbeszédes

TÁNC (Játék és tánc az óvodában CD)

Néptánc motívumok: tanult motívumok ismétlése, páros tánc elemekkel kibővítve

Új elemek: lengető és cifra

Sótörés

Találós kérdések. Közmondások

TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Néptánc motívumok: tanultak ismétlése új térformákkal

Népszokások: A fonó

Népmese: Az égig érő paszuly

#### **4. alkalom**

Játékok: Benn a bárány, kinn a farkas

Kecske ment a kiskertbe,

Hatan vannak a mi ludaink, A gúnárom fekete

TÁNC (Kolompos, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Néptánc motívumok – a gyermekek párban állnak, egymással szemben. Az eddig tanult motívumokat járják szabadon. Improvizáció megtapasztaltatása.

Találós kérdések. Közmondások, néphagyományok

TÁNC ((Kolompos: Széles a Duna) Tanult elemek ismétlése

Népszokások: A Márton napi hagyományok

Népmese: Ludas Matyi

#### **5. alkalom**

Népi játékok- párválasztók: Ki libámat elviszi, Elvesztettem zsebkendőmet, Erzsébet asszony

TÁNC ((Kolompos, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Néptánc motívumok: tanult motívumok ismétlése, páros táncok, vonulások

Találós kérdések vagy népmese:

TÁNC ((Kolompos, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Néptánc szabadon, egyénileg, párban. Improvizáció.

Népszokások: Erzsébet napi, Katalin napi hagyományok

Népmese: Tündér Erzsébet

#### **Kiemelt kompetenciák a néptánc, népi játék területén**

##### *Szakmai kompetenciák*

- \* A táncos képességek készségek jártasságok kialakítása és fejlesztése
- \* A hagyományos népi játékmód ismerete
- \* A zenéhez igazodó, alkalmazkodó táncos mozgás kialakítása
- \* A térforma, stílusérzék és mozgásmemória fejlesztése, az alakzatok, formák gyakorlati alkalmazása
- \* A táncokhoz kapcsolódó énekek, zenei kísérek, jellemző viseletek, szokások és a társasági élet megismerése.

##### *Személyes kompetenciák*

- \* Az esztétikai érzék fejlesztése
- \* Nyitottságra, valamint a múlt és a jelen értékeinek befogadására nevelés
- \* A kommunikáció verbális és nonverbális módjainak alkalmazása

##### *Társas kompetenciák*

- \* A közösségi alkotás öröme, a közösségi kultúra értékei iránti fogékonyság kialakítása
- \* A másság elfogadásának képessége
- \* Kezdeményezőkézség, egyéni feladat – és szerepvállalás
- \* A kapcsolatteremtő képesség fejlesztése
- \* A szabálytudat alakítása

Bízunk abban, hogy a közösen átélt élmények maradandó emlékeket fognak hagyni mind a gyerekekben, mint bennünk. Mindazt, amit megtanultak viszik tovább magukkal és remélhetőleg megmarad bennük a néptánc- népzene iránti érdeklődés, fogékonyság.

SG és Sz Sz  
óvodapedagógus