



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackos.ovoda@hegyvidek.hu www.mackosovoda.hu tel: 06 1 3560-528



A MACKÓS ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉVI MUNKATERVE

Budaházi Márta
óvodaigazgató

isz:428/43/2023



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackos.ovoda@hegyvidek.hu www.mackosovoda.hu tel: 06 1 3560-528



A MACKÓS ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉVI MUNKATERVE

Budaházi Márta
óvodaigazgató



TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér.....	5
Felhasznált irodalom.....	5
1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés.....	6
1.1. 2023/2024 szerinti feladatellátás.....	6
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	8
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4. Szervezeti feltételek	10
1.5. Felelősök rendszere.....	11
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	12
2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése	12
2.2. Belső tudásmegosztás.....	13
2.3. Információátadás.....	13
3. Az intézmény partnerei	14
3.1. Szülők	14
Szülői értekezletek, estek, fórumok.....	16
3.2. Bölcsőde	18
3.3. Óvodák	18
3.4. Iskolák	19
3.5. Pedagógiai szakszolgálat	19
3.6. Logopédus és gyógytornász	19
3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat.....	20
3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat	20
3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái.....	20
3.10. Egyéb partnerek.....	20
4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés	20
4.1. Személyiségfejlesztés	20
4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése	22
4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	22
4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése	23
4.5. Tehetség gondozás	24
4.6. Gyermekvédelem	25

4.7.	<i>Közösségfejlesztés</i>	26
5.	Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok	28
5.1	<i>Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján</i>	28
6.2	<i>Tervezés</i>	29
6.3	<i>Ellenőrzés</i>	31
6.4	<i>Értékelés</i>	35
7	Teljesítményértékelés	37
7.1	<i>Teljesítményértékelési csoport</i>	38
7.2	<i>Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése</i>	38
8	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	38
9	Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve	39
9.1	<i>Nevelés nélküli munkanapok</i>	39
9.2	<i>A tervezett óvodai zárva tartás időpontja</i>	39
10	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve a vezetői pályázat alapján	39
10.1	<i>Kiemelt vezetői feladataim a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában</i> 39	
10.2	<i>Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok)</i>	40
11	Tanügyigazgatási és vezetői feladatok	40
12	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	41

Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

- ☞ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ☞ A Mackós Óvoda módosított Pedagógiai Programja
- ☞ A Mackós Óvoda Alapító Okirata
- ☞ A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programja
- ☞ A 2022-2027-ig szóló vezetői pályázat
- ☞ A 2022/2023. nevelési év beszámolója

Tartalmazza a következőket:

- ☞ Munkaközösségi terve
- ☞ BECS terve
- ☞ Minőségi csoport terve
- ☞ Fejlesztőpedagógus terve
- ☞ Felelősök tervei

Jogszabályi háttér

- ☞ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- ☞ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ☞ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ☞ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
- ☞ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- ☞ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és módosításai
- ☞ Irányelvek és alapprogramok - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- ☞ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- ☞ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ☞ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ☞ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről és módosításai

Felhasznált irodalom

- ☞ Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- ☞ Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és módosításai
- ☞ Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- ☞ Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai

1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés**1.1. 2023/2024 szerinti feladatellátás****1.1.1. Alapadatok**

A nevelési év rendje: a nevelési év első napja: 2023. szeptember. 01. csütörtök, utolsó napja 2024. augusztus 31. szombat

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.06.13. – VIII/255/5/2022.
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest Böszörményi út 23-25.
3.	Az intézmény hatályos 2023/2024szerinti neve	Mackós Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 gyermek
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	7 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
8.	2023/2024szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján: - érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek; - beszéd fogyatékos gyermek; - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek; - autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
10.	Gazdálkodási jogköre	előirányzat feletti teljes jogosultság gazdasági szervezettel nem rendelkezik

1.1.2. Csoportok megoszlása

Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		6
ebből	kiscsoport	1
	középső csoport	1
	nagycsoport	3
	vegyes csoport (nagy-középső)	1

1.1.3. Gyermeklétszám

	Terület	Gyermeklétszám	
1.	Óvodás gyermekek létszáma, akik a 2023/2024-es nevelési évet kezdik 2023.09.01-én	121	
2.	- ebből tartósan távol (külföldön)	3	
3.	Tanköteles gyermekek száma	56	
4.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20	
5.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező	2 (Alapító Okirat szerinti)	
6.	Étkező gyermekek létszáma	118	
7.	Félnapos óvadás	-	
8.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	1	
10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	
11.	Ingyenes étkezésben részesül	3 vagy több gyermekes családban él	22
12.		Jövedelem alapján	21
13.		Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek	5
14.		Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2
15.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	-
16.		Összesen	50
17.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	-	

1.1.3. Óvodai felvételi adatok - jelentkezés a 2023/2024-es nevelési évrre

	összesen	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A 2023/24-es nevelési évrre, 2023.05.04-08-ig jelentkezett, az Óvodai felvételi- és előjegyzési naplóban szereplő gyermekek száma, ebből	17	6	11	-	17	-	-	-	-
☞ az elutasított gyermekek létszáma	-	-	-	-	-	-	-	-	-
☞ a Mackós Óvodába jelentkezett gyermekek száma:	14	6	8	-	14	-	-	-	-
☞ más óvodából átirányított gyermekek száma	3	1	2	-	3	-	-	-	-
A 2023/2024. nevelési évrre nyáron jelentkezett gyermekek létszáma	6	3	3	5	1	-	-	-	-
A 2023/2024. nevelési évrre felvett gyermekek létszáma 2023.08.31-ig	23	9	14	5	18	-	-	-	-
ebből 2023.10. 15-ig tölti a 3. életévét	5	2	3	-	-	-	-	-	-

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.2.1. Álláshelyek

		Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője		Budaházi Márta
2.	Az intézmény telefonszáma		06 1/3560 528
3.	E-mail elérhetősége		mackosovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma		14
4.1.	ebből	Óvodaigazgató	1
4.2.		Óvodaigazgató - helyettes	1
4.3.		Óvodapedagógus – csoportban	12
4.4.		Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat alapján)		9
5.1.	ebből	Pedagógiai végzettségű	1
		Dajkai álláshely száma	6
5.2.		Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3.		Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma		2
6.1.	ebből	Konyhai dolgozó	1
6.2.		Kertész - karbantartó	1

1.2.2. Foglalkoztatottak adatai

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	csoportos óvodapedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
13	8	11	10	11	-	2

Betöltetlen álláshelyek száma	
óvodapedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő - dajka
1	1

1.2.3. Óvodapedagógusok kötelező óraszám

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Órakedvezmény oka
1.	Budaházi Márta	10	óvodaigazgató
2.	C D	24	óvodaigazgató helyettes
3.	Sz Sz		
4.	A V	32	

5.	SFB	32	
6.	B A	32	
7.	KD	26	gyakornok óvodapedagógus
8.	I V A	32	
9.	WA	32	
10.	M R	32	
11.	VI	32	
12.	P I	30	munkaközösség vezető - 10% a + 4 óra terhére
13.	PÉ	32	fejlesztőpedagógus
14.	-		

1.2.4. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
Alma	22	Nagycsoport - homogén	C D -	Sz Sz
Borostyán	17	Nagycsoport - homogén	M R VI	NÉ
Gesztenye	23	Középső csoport - homogén	B A KD	K Ené
Kökény	19	Középső - homogén	A V Sch-F B	Mné V T
Napraforgó	19	Vegyes kis – nagy csoport - heterogén	I V A WA	Mné H T
Tulipán	23	Nagycsoport - homogén	P I -	F A

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1.3.1 Tervezett fejlesztések

Terület	Fejlesztés	
CSOPORTSZOBÁK	Alma	fejlesztő játékok
	Borostyán	fejlesztő játékok, tisztasági festés
	Gesztenye	fejlesztő játékok
	Kökény	fejlesztő játékok
	Napraforgó	fejlesztő játékok,
	Tulipán	fejlesztő játékok, tisztasági festés
TETŐ	tetőfelülvizsgálat	
VIZESBLOKKOK	a földszinti vizesblokkok felújítása	
TÁLALÓ KONYHÁK	tisztasági festés	
TORNATEREM	tomatermekben a salétromosodás, dohosodás megszüntetése – levegő forгатás, szellőztetés biztosítása, vakolat felújítása, festés	
IRODA	padlóburkolat csere elhasználódás miatt	
VEZETŐI IRODA	parketta felújítás, festés	
UDVAR	gesztenyefák aknázó moly elleni injektálása	

	<p>az iskola oldalán lévő kerítés (mászófal mellett) hézagmegszüntetés</p> <p>az őrtorony melletti drótkerítés cseréje stabil, kibonthatatlan kerítésre</p> <p>a lépcsőzetesen kialakított rönkök közül a korhadtak cseréje</p> <p>a játéktároló kisház elkorhadt padozatának cseréje</p> <p>homokcsere 2 homokozóban</p> <p>kerti játékok állagmegóvása, kezelése, festése</p>
UTCAFRONT	<p>Külső kerítés homokkő alapzatának átvizsgálása, a repedések kijavítása</p> <p>Kukatároló tető cseréje</p>

Eszközfejlesztés: IKT eszközök szükség szerinti cseréje; konyhai hűtő cseréje

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1 Munkavédelmi képviselő

A 2018. október 19-én megválasztott munkavédelmi képviselő BA tisztsége lejárt, az új választás időpontja 2023. 10.30.

A választási bizottság elnöke: BA; tagjai: Csné OA, CD

1.4.2 Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Pszichopedagógia szakot végzett gyógypedagógiai tanár	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma
2	3	1	2	7	3

1.4.3 Minősítés

Pedagógus I. fokozat elérése:

Érintett gyakorlatok neve	Beosztása	Végzettsége	Szintje	Mentor neve	Minősítő vizsga időpontja

Pedagógus II. fokozat elérése:

Érintett óvodapedagógus neve	Beosztása	Végzettsége
P É	fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus, pszichopedagógia szakot végzett gyógypedagógiai tanár

1.4.4 Továbbképzés

A továbbképzési jelentkezések közül támogatásnál mérlegelésre kerül: szerepel-e az 5 éves továbbképzési tervben térítésmentes-e, illetve kötelező-e a biztosítása az intézménynek (munkavédelmi képviselő)?

Az új 2023-2028-ig szóló 5 éves továbbképzési program alapján a beiskolázási terv elkészítésénél előnyben részesülnek azok a továbbképzéseket, amelyek:

- ☞ szorosan kapcsolódnak a pedagógiai program megvalósításához;
- ☞ a szakmai, módszertani megújulást szolgálják;
- ☞ segítik a különleges bánásmód, differenciált fejlesztés, felzárkóztatás, tehetségtámogatás megvalósítását;
- ☞ az intézmény Alapító Okiratában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának és fejlesztésének gyakorlatához és módszertanához nyújtanak segítséget;
- ☞ a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez, méréséhez és dokumentálásához nyújtanak hasznos ismereteket;

- a pedagógusok mentálhigiénés és önismereti képzéséhez járulnak hozzá;
- a „Zöld Óvoda” kritérium rendszerének való megfelelést és a fenntarthatóság gyakorlati megvalósulását támogatják;
- egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra nevelést segítik;
- biztonságos közlekedésre való felkészítéshez kapcsolódnak;
- az információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszközök használatára készítik fel;
- az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen kerülnek megtartásra.

1.5. Felelősök rendszere

Óvodaigazgató		Budaházi Márta
Óvodaigazgató – helyettes		CD
Munkaközösség vezető		PI
Gyermekvédelmi felelős		IVA
Munkavédelmi felelős		BA
Minőségi csoport	vezető	BA
	tagok	AV MR
Teljesítményértékelési csoport	vezető	CD
	tagok	BM PI Sch-FB
Fondóka műhely	vezető	AV
Könyvtáros		PÉ
Szertár felelős	Ének, zene	AV
	Vizuális	PI
	Irodalmi	Sz Sz
	Matematika	WA
	Környezet	BA
	Sport	CD
Udvarfelelős		CD, Sz Sz; + a tankötelesek óvoda-pedagógusai
Teraszfelelős		VI
Kapcsolatok		CD + Csné OA bölcsőde
Iskola		AV
Étlap kiírás	földszint	BA
	emelet	BA
Faliújság	földszint	Sz Sz
	emelet	IVA, WA
Honlap felelős		CD
Pályázatfigyelő		PÉ

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése

Az óvodavezetés, a pedagógiai munka folyamataiban, fejlesztésében, a jó gyakorlat megvalósításában és az ellenőrzési feladatok tervezésénél számít a munkaközösség és a munkacsoportok aktív munkájára.

Megnevezése	Célja	Érintettek köre	Felelős/ Vezető
Szakmai Munkaközösség	Az alapító okirat szerinti sajátos nevelési igény kielégítése érdekében elméleti és gyakorlati ismeretek szerzése/felelevenítése	5 óvodapedagógus	PI
Minőségi csoport	1. A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok beilleszkedésének támogatása 2. A partnerközpontú működés megvalósításának támogatása	óvodapedagógusok	BA
Teljesítményértékelési csoport	Teljesítményértékelési rendszer kiépítése az aktuális szabályozásnak megfelelően	3 óvodapedagógus óvodaigazgató	C D

2.1.1 Minőségi csoport munkaterve

Minőségi csoport vezetője: BA

Minőségi csoport tagjai:

1.	AV	Kökény csoport
2.	KD	Gesztenye csoport

CÉLJA:

- ☞ A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok beilleszkedésének támogatása
- ☞ A partnerközpontú működés megvalósításának támogatása a partneri igény-, elégedettség és elégedetlenségmérés elvégzésén és kiértékelésén keresztül

2.1.2 Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezetője: PI

Munkaközösség tagjai:

1.	PI	Tulipán csoport
2.	MR	Borostyán csoport
3.	AV	Kökény csoport
4.	Sz E	Napraforgó csoport
5.	PÉ	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus

FELADATOK a 2022/2023. éves beszámoló javaslata alapján:

Az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek óvodai életének támogatása érdekében jó gyakorlatok gyűjtése.

CÉLJA: Az alapító okirat szerinti sajátos nevelési igény kielégítése érdekében elméleti és gyakorlati ismeretek szerzése/felelevenítése az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladataival kapcsolatosan, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- ☞ autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
- ☞ egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek;

FELADATOK:

A sajátos nevelési igény kielégítése érdekében módszertani ismeretek szerzése, gyakorlatban való alkalmazhatóságuk feltérképezése

2.2. Belső tudásmegosztás

CÉLJA: Az óvodapedagógusok jó gyakorlatának és megszerzett tudástöbbletének átadásával, és beépítésével a nevelési-oktatási folyamatokba a pedagógiai program szerinti nevelőmunka szakmai színvonalának emelése.

FELADATOK a 2022/2023. éves beszámoló javaslata alapján:

A vadaskerti képzésre épülő, autizmussal élő gyermekek támogatásának gyakorlatát bemutató előadáson való részvétel biztosítása az óvodapedagógusok és lehetőség szerint a nevelést-oktatást segítők számára.

További feladatok:

- ☞ A gyakornokok számára szervezett hospitálásokon, a munkaközösség működése keretén belül szervezett bemutató foglalkozásokon tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtása a pedagógiai program szellemisége szerinti nevelőmunka gyakorlatáról
- ☞ A megszerzett tudás átadásával a szakmai ismeretek bővítése/megújítása
- ☞ Esetmegbeszélés lehetőségének biztosítása

Tartalma	Formája	Felelőse	Ideje
Gyakornoki tapasztalatszerzés a PP szerinti nevelőmunka gyakorlatáról	hospitálási lehetőségek	mentorok, óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontokban
Módszertani tudásmegosztás – az egyéni fejlesztés hatékonyabbá tétele érdekében – az óvodabezárás ideje alatti személyiségfejlődés támogatás a céljából	megbeszélés, tájékoztatás, vita, ötletbörze, online megbeszélés, e-mail	munkaközösség-vezető	nevelőtestületi megbeszélés
Óvodaigazgatói értekezletek	nevelőtestületet érintő témákról beszámoló	óvodaigazgató	értekezlet utáni megbeszélés
Munkaközösségi feladatok megvalósításán keresztül a többlettudás átadása	megbeszélés, hospitálási lehetőségek online megbeszélés, e-mail	munkaközösség-vezető	munkaközösségi megbeszélés
Továbbképzések, konferenciák, előadások	beszámoló szóban és írásban	résztevők	esemény után 2 héten belül
Szakmai napok tapasztalatai	beszámoló	résztevők	esemény után, ill. következő héten
Kerületi rendezvények	beszámoló	résztevők	esemény után, ill. következő héten
Szakmai szervezet munkájában való részvétel	beszámoló	résztevők	esemény után
Nevelő munkát segítők belső továbbképzése	előadás	óvodaigazgató vagy külső előadó	lehetőség szerint

2.3. Információátadás

CÉLJA:

- ☞ az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése
- ☞ a pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése
- ☞ rendszeres tájékozódás támogatása
- ☞ jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek

FELADATA:

- ✿ a változások kezelésének, elfogadásának segítése
- ✿ a döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel

FELADATOK a 2022/2023. éves beszámoló javaslata alapján:

- ✿ A nyílt kommunikáció gyakorlatának erősítése a magasabb szintű együttműködés érdekében.
- ✿ A honlap médiafelületén az aktuális programokról fényképek feltöltésével több információt közvetíteni óvodánk életéről.

Résztevők	Formája	Ideje	Felelőse
Alkalmazottak	értekezlet	a 2023/2024-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodaigazgató
Nevelőtestület	értekezlet	a 2023/2024-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodaigazgató
Nevelőtestület	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint/ keddenként (váltva) 13 ⁴⁵ – 14 ⁴⁵ – ig. vagy a járványhelyzettől függően online csatomán, ill. levelezés formájában	óvodaigazgató
Nevelőmunkát segítők: dajka, pedagógiai asszisztens	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint	óvodaigazgató
Technikai dolgozók	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint	óvodaigazgató
Fenntartó	értekezlet, e-mail, telefon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodaigazgató
Szülők	értekezlet, e-mail, telefon, faliújságon, honlapon tájékoztatás szükség esetén kapcsolattartás internetes közösségi fórumokon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodaigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

A külső információátadás színtere a Mackós Óvoda honlapja (www.mackosovoda.hu) melyen a következők érhetők el:

- ✿ érvényben lévő szabályzatok
- ✿ értékelések eredményei
- ✿ aktuális információk

3. Az intézmény partnerei**3.1. Szülők**

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben jogszabályilag meghatározott véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

3.1.1. Szülői Közösség

Szülői Közösség elnöke: CD Tulipán csoport
Szülői Közösség tagjai

Csoport	Gyermek neve	Szülő neve
Alma	BD	BCS
Borostyán	EA, EN	DG

	EL	Ené Dr. HÁ
Gesztenye	BJ	KA
Kökény	HM	MD
	DM	FO
Napraforgó	HD	Sz A
	MN	ÁA
Tulipán	KA	Dr. SZA
	PSZE	GN

3.1.2. Szülői Közösség

A Mackós Óvoda Szülői Közösség működésének célja, hogy a szülők képviselőtén keresztül segítse az intézmény hatékony működését.

Éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványával, s jogainak gyakorlásával:

Feladatok:

- ☞ Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és az óvoda vezetésével.
- ☞ Információáramlás segítése a szülők és az óvodapedagógusok között.
- ☞ Az új Szülői Közösségi tagok bevonása a Szülői Közösség munkájába.
- ☞ A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- ☞ A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése - információs lánc működtetése (telefon, email, közösségi csatornák) a hatékonyabb tájékoztatás érdekében.
- ☞ A kapcsolattartás során – a járványügyi helyzet függvényében aktív részvétel az óvodai belső ünnepein, jeles napjain, fényképek készítése - szülő társakhoz való eljuttatása, – illetve a témahetek megvalósításának támogatása szülők körében végzett szervezéssel.
- ☞ Szülők aktivizálása az informatív fórumokon való személyes vagy online részvételre - Szülői Értekezletek, Szülői Estek; Szülői Fórum.
- ☞ Saját és a szülők ötleteinek összegyűjtése a nevelés hatékonyabbá tételéhez, az együttműködés erősítése érdekében – továbbítása az óvoda vezetésé felé.
- ☞ Az óvoda szabályzatainak, munkatervének elkészítése során a véleményezési jog szerinti feladatok elvégzése.
- ☞ A szülők nagyobb csoportját érintő kérdések továbbítása az óvodavezetés felé és azok képviselője.
- ☞ Tájékozódás és tájékoztatás a szülők felé az óvodai teljesítményértékelési rendszerről. Az önértékelés keretében végzendő szülői elégedettségmérés lebonyolításának támogatása.

3.1.3. Szülők, családok és óvodapedagógusok kapcsolatrendszere

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekszünk a nevelőpartneri viszony ápolására, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködésre.

Kiemelten fontos:

- ☞ szülőkkel való kapcsolattartás a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére is irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel.
- ☞ a 2024-ben tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről a beiskolázással kapcsolatos hatályos rendelkezéseiről.

A szülőkkel és a családdal való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei

Formája	Gyakorisága	Kapcsolattartó
Fogadóóra	évente minimum 2 x – kötelező (az udvaron vagy online formában, illetve telefonon is tartható)	csoportos óvodapedagógusok
Családlátogatás	szükség és igény szerint	csoportos óvodapedagógusok

Szülői értekezletek, estek	Évente 2x, illetve igény szerint	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt délelőttök	lehetőség szerint a januári/februári szülői értekezletek előtt	csoportos óvodapedagógusok
Nyilvános ünnepek, rendezvények	Mihály napi forgatag	2023.09.29. CD, Sch-FB
	Farsang – Mackó nap	AV
	Húsvét	IVA; W A
	Zöld Családi Sportnap	PI; CD; IVA
	Nagyok búcsúja	AV; CD; IVA; Sz Sz, WA
	Nyitva van a Fondóka	PI; CD; PÉ
Csoportos családi kirándulás	2024 júniusában	csoportos óvodapedagógusok

Szülői értekezletek, estek, fórumok

Szülői tájékoztatás időpontjai a nevelési év kezdetén	Szülői értekezletek Tulipán csoport 2023.08.31 Alma csoport 09.06. Borostyán csoport 09.07; Gesztenye csoport 09.05, Napraforgó csoport 09.12 Kökény csoport 09.14
---	---

	Időpont	Téma
Szülői fórumok	2024. január	Óvodaköztalálkozó – az aktuális járványhelyzet függvényében (kerületi rendezvény)
	2024. március	Tehetséggondozás a Mackós Óvodában nyílt óra, műhelybemutató beszélgetés

Csoportos értekezletek, e-mailes tájékoztatók	2023	2024
Alma csoport	Az iskolai életre való alkalmasság mutatói A gyermekek kognitív képességeinek fejlődése 6-7 éves korban; Szülői közösségi tagok választása Aktualitások	Nyílt délelőtt tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Aktualitások
Borostyán csoport	Az iskolai életre való alkalmasság mutatói Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtt tapasztalatainak megbeszélése Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai

Gesztenye csoport	A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Korosztályi jellemzők 4-5 éves korban Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Aktualitások
Kökény csoport	A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban; Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Aktualitások
Napraforgó csoport	A gyermekek kognitív képességeinek fejlődése 4-5-6 éves korban; Szülői közösségi tagok választása Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatai, a látottak megbeszélése Vegyes csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai Aktualitások
Tulipán csoport	Első hetek az óvodában – tájékoztató az óvodaelfogadás folyamatáról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban	Nyílt délelőttők elemzése Korosztályi jellemzők 3-4 éves korban Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Aktualitások

A 2022/2023. éves beszámolóban a szülő elégedettségmérés eredményének alapján javaslat a 2023/2024-es nevelési évre:

- ☞ Az óvodában folyó tehetséggondozás témakörében felmérés végzése a szülői igények és az óvodai gyakorlatban való megvalósíthatóság összhangba hozása és a realizálhatóságról való információátadás eredményesebb tétele érdekében:
- ☞ Nyílt nap szervezésével betekintési lehetőség biztosítása minden szülő számára a tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokba.
- ☞ Szülői fórumon információátadás a tehetség fogalmáról, a tehetségazonosítás módjairól, a műhelyek tematikájának, működési eredményeinek bemutatása.

3.1.4. Családi műhelyek

A gyermekek szüleikkel, családtagjaikkal, 2 évnél idősebb testvéreikkel együtt részt vehetnek az adott jeles naphoz kapcsolódó tevékenységekben.

CÉLJA: A család és az óvoda kapcsolatának erősítése.

FELADATA: Közös tevékenykedési lehetőségen keresztül élmény- és tapasztalatszerzés egyes néphagyományokhoz is kötődő technikákkal való ismerkedés és közös sütés-főzés során.

FONDÓKA MŰHELY

CÉLJA: a gyermek a családjuk körében ismerkedhessenek a népi hagyományok gazdag eszköztárból válogatott, az évkörhöz igazodó technikákkal.

A műhely működtetésével az óvoda-család kapcsolatának erősítése a közös tapasztalatszerzésen, élményeken keresztül.

A Fondóka műhely éves tervének kidolgozásának alábbi szempontjai:

- ☞ A műhely hagyományéltető jellege;
- ☞ Az évkör, és azon belül jeles napok váltakozása;
- ☞ A paraszti élet sajátosságai (ember és a természet közötti szoros kapcsolat), amelyek tükröztethetők a természetes anyagok felhasználásában (csuhé, csutka, gyékény...);
- ☞ Az óvodás korú gyermek korosztályi sajátosságait (pl. finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció, térérzékelés fejlettsége);
- ☞ A gyermek motiválhatósága a tevékenységekre - a kézműves feladatok játékos jellegének kidomborításával.

LEBONYOLÍTÁS: csoportonként évente 1 alkalom – aktuális hónap elején meghirdetve a havi programban

Ideje	Műhelyt vezeti	Téma
Október	Borostyán csoport	csuhébaba
November	Gesztenye csoport	töklámpás

December	Alma csoport	karácsonyi dísz
Február	Napraforgó csoport	tobozpingvin
Március	Kökény csoport	lovacska
Április	Tulipán csoport	pillangó készítése nemezből





MACI KONYHA

CÉLJA: A gyermekek közös élményt szerezzenek szüleikkel az egészséges táplálkozás témaköréből merített ételek készítése és fogyasztása közben – az óvodai keretek között.

LEBONYOLÍTÁS: csoportonként évente 1 alkalom – aktuális hónap elején meghirdetve a havi programban

Ideje	Műhelyt vezeti	Téma
Október	Borostyán csoport	almás linzer
November	Tulipán csoport	zabpehely golyó
December	Alma csoport	mézeskalács
Február	Napraforgó csoport	farsangi falatok
Április	Kökény csoport	tavaszi saláta
Május	Gesztenye csoport	gyümölcssaláta

3.2. Bölcsőde

-  A csoportalakításnál a gyermekek beilleszkedését támogatjuk azzal, hogy lehetőség szerint az azonos csoportból érkező bölcsődés gyermekek az óvodában is együtt maradhassanak.
-  A bölcsődéssel való kapcsolattartás során a vírushelyzetre való tekintettel a telefonos, e-mailes formát preferáljuk a személyes találkozások ellenében.
-  Érdeklődésre lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére.
-  „Óvodakóstolgot” rendezvényen óvodánk bemutatkozása

3.3. Óvodák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Óvodaigazgatói értekezletek	fenntartó szervezésében – havonta	fenntartói tájékoztatás jogszabálykövetés aktualitások	óvodaigazgató
Óvodaigazgatói Munkaközösség - megbeszélések, e-mail, telefon, team munka	ÓMK szervezésében – havonta	óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozása – törvényességi, szakmai	óvodaigazgató
Óvodaigazgatókkal	szükség esetén	segítségkérés az óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozásához	óvodaigazgató
Környezeti találkozó	fenntartó szervezésében	környezeti játékok	IVA; BM
Kerületi szakmai napok, bemutatók		Szakmai tapasztalatcsere, tájékozódás	CD, PI
Rendezvények		Nárciszültetés Hospice program	Sz E; BM
		Nárciszfutás	CD, AV, PÉ, IVA, BM
	Pindur – Pandur 2024.	Közlekedési vetélkedő	Sz SZ; CD

	Rajzkiállítás: 2024. 12. 2024.04.	Gyermeki produktumok bemutatása	AV; WA
	Fitt leszel, ha itt leszel: 2024	Sportvetélkedő	VI; CD; PÉ; BM
	Sporttalálkozó: 2024 tavasz	Játékos versenyfeladatok	AV, CD, VI
Óvodakóstolató	Óvodakóstolató 2023. február		CD; Sz Sz, Sch-F B, BM

3.4. Iskolák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Partneri elégedettség vizsgálat (e-mail)	2023. 10.	2023 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek beilleszkedésének nyomon követése	Minőségi csoport
Iskolalátogatás	2024. 01 – 02. hó	Iskolába készülőgyermekkel ismerkedés az iskolával	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Németvölgyi Általános Iskola			
Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	aktuálisan	Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	B M óvodaigazgató
Óvodalátogatás	2024 tavasza	Tanítók meghívása: Betekintési lehetőség óvodai életünkbe	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
„Zöldüljünk együtt”	2024. március	ÖKO iskolai programban állomás vezetése	C D környezeti nevelő

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység ellátója: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye;

Szakszolgálat típusa	Utazótanár neve	Tartalom	Érintettek köre
Pszichológus		fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése – vizsgálatra irányítás	óvodába járó gyermekek
Pedagógiai Szakszolgálat	munkatársak	a pedagógiai szakszolgálat fejlesztéseinek részt vevő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, felülvizsgálata a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően	szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek
Logopédia	M-T N	hangképzés, diszlexia prevenció	kiszűrt gyermekek

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival az alábbi formákban tartjuk a kapcsolatot:

- ☞ komplex vizsgálat kérése
- ☞ a vizsgálatokon kiszűrt gyermekek fejlesztése – az eredmények figyelemmel kísérése
- ☞ pszichológiai segítségkérés – családoknak, óvodapedagógusnak

A kapcsolattartás felelősei: az óvodaigazgató helyettes, fejlesztőpedagógus és a nagycsoportosok óvodapedagógusai

Az óvodavezetés feladatai:

- ☞ lehetőség biztosítása e-mailes bemutatkozásukra a nevelési év kezdetén a szülők felé
- ☞ a pedagógiai szakszolgálati munkatársak (logopédus, gyógytornász) fejlesztési idejének összehangolása a csoportok életével
- ☞ konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal

3.6. Logopédus és gyógytornász

Minden feltételt biztosítunk a logopédus és a gyógytornász számára a szakszerűen kiszűrt gyermekek sikeres fejlesztése érdekében a 2023/2024-es nevelési évben.

3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adása és kérése az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetése érdekében.

A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső szinterei:

- ☞ online vagy személyes konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel a Köznevelési és Közművelődési Irodán
- ☞ óvodaigazgatói értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai szinterei:

- ☞ rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: online, személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú

3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodaigazgatón az óvodaigazgató helyettesen és az óvodatitkáron keresztül valósul meg e-mailes formában vagy személyesen.

3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái

A Hegyvidék óvodáival elsősorban az óvodaigazgatók munkaközösségén keresztül tartjuk a kapcsolatot személyesen, telefonon, levelezés útján vagy online fórumon. Az általuk hirdetett szakmai napokon részt veszünk módszertani és szakmai tapasztalatcseré céljából.

3.10. Egyéb partnerek

3.10.1 A Hegyvidék szociális, egészségügyi, kulturális, művelődési és sport intézményei
Az intézményekkel a kapcsolattartás alkalomszerű, – a programjaikról való tájékozódáson és a pedagógiai programunkban foglaltakkal összeegyeztethető eseményeken való részvételen alapul.

3.10.2 Nagyothallók Egyesület
Nagyothalló gyermek jogviszony létesítése esetén felvesszük a kapcsolatot az egyesülettel.

3.10.3 Külföldi magyar óvodák
Kapcsolatkeresés, felvétel egy Kárpát-medencei magyar óvodával.

3.10.4 Kulturális Szalon
Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szalon óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleteink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

3.10.5 Bajor Gizi Színművész Múzeum
Figyelemmel kísérjük a múzeum óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleteink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés**4.1. Személyiségfejlesztés**

A Pedagógiai Program megvalósításán keresztül feladatunk az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával, s ezen keresztül az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése, különösen az óvodai élet utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra való felkészítés. A nevelés-fejlesztést éves, tematikus és heti tervezésében foglaltak segítségével és az egyéni differenciált fejlesztésén keresztül valósítjuk meg.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési módjai, eszközei

4.1.1.1. Látás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze,
3 évesek	Vizuális figyelem Egyéni fejlesztés	Játékok: Lottójáték, párosítások, egyszerű puzzle vakablakos játékok, képkeresők, Célzott megfigyelések a napi tevékenységekben
4 évesek	Vizuális figyelem Alak – háttér Egyéni játékok	Játékok: Árnykép, vakablakos párosító, lottójáték, rakosgatók, kirakók, Mit látsz a képen? - felismertetés, meséltetés;

5 évesek	Vizuális zárttság és egészlegesség Egyéni és mikro csoportos	Fomakirakó, puzzle, Mi tartozik össze; Mi hiányzik? memória, kártya, árnyképes- vakablakos kirakók
6 évesek	Vizuális zárttság és egészlegesség Egyéni és mikro csoportos	Differix, Swits, Hama gyöngyök, Hali-gali, Uno, labirintusok, másolást igénylő játékok

4.1.1.2. *Hallás*

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztiikus-verbális figyelem Egyéni fejlesztés	Dalos-, és ölbéli játékok, ringatók, simogatók Kétszemélyes beszélgetések
4 évesek	Akusztiikus verbális differenciálás Egyéni fejlesztés	Beszélgetések, mondókázások, rövid versek Tevékenységek folyamatos verbális kísérése
5 évesek	Akusztiikus verbális differenciálás Egyéni és mikro csoportos	Kétszemélyes beszélgetések, mondókázás, verselés, anyanyelvi játékok, suttogás, ismétlést igénylő játékok, hangkérésők, verbális memóriát ...
6 évesek	Beszédészlelés (Differ hallás) Egyéni és mikro csoportos	Anyanyelvi játékok: ellentétek, folytasd, láncmemória játékok, suttogó játékok, azonos – különböző szavak

4.1.1.3. *Beszéd*

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztiikus-verbális figyelem/észlelés Egyéni fejlesztés	Népi dalos játékok, mondókák, ölbéli játékok, ringatók, kétszemélyes játékok, képolvasás, beszédkedv felkeltése
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések megfogalmazása Egyéni és mikro csoportos	Játékok, tevékenysége kísérése beszéddel, szókincsbővítés – versek, beszélgetések, egyszerű mesék, testséma játékok
5 évesek	Szövegértés Egyéni és mikro csoportos	Anyanyelvi játékok, fogalomalkotás, konkretizálás, ellentétek, drámajátékok, rövid történetek és versek meghallgatása, mondogatása
6 évesek	Szövegértés Egyéni és mikro csoportos	Beszédészlelést és szövegértést fejlesztő anyanyelvi játékok, rövid történetek, verselés, mesélés, drámajátékok

4.1.1.4. *Gondolkodás*

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Vizuális rész – egész Egyéni fejlesztés	Párosító játékok, formakeresők, Mi tartozik össze? megfigyelte- tések tevékenységek közben
4 évesek	Vizuális észlelés Alak – háttér Egyéni és mikro csoportos	Kirakók, képkeresők, vakablakos játék, Mi hiányzik? Mi rejtőzkö- dik a képen?
5 évesek	Kauzális gondolkodás egyéni fejlesztés vagy mikro cso- portos	Folyamatok megfigyeltetése (pl. csíráztatás), képolvasás, ok – okozatok felismertetése, ritmusok, sorozatok, történetek időbeli sorrendje
6 évesek	Ok-okozati összefüggések felis- mertetése egyéni fejlesztés vagy mikro cso- portos	Időjárás naptár, évszakjátékok, hetirend – napirend vezetése a csoportban

4.1.1.5. *Mozgás*

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Nagymozgások	Udvaron, teremben lehetőség biztosítása nagymozgások begyakorlására, eszközök: henger, pad, bója, asztal
4 évesek	Nagymozgások és egyensúlyérzék	Ringatások, hinta, trambulín, rugós játékok, tölcsér, Mozgáskotta
5 évesek	Egyensúlyérzék	Ringatások, trambulín, tölcsér, Mozgáskotta, koordinációs létra, bille-gők, nagy henger, füles labda, ugrások változatos módon
6 évesek	Finommotorika	Kézi szerek használata a mozgások során, ujjügyesítők, kézerősítők, függeszke-dések, támaszgyakorlatok

4.1.1.6. *Szociális kompetenciák*

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	Felnőtt-gyermek kétszemélyes kapcsolatok kiaknázása gondozás te-rén, folyamatos gyakorlás
4 évesek	Kapcsolatteremtés	Kétszemélyes kapcsolatok gondozás során Modellnyújtás, társkapcsolatok segítése közös játékkal
5 évesek	Szokások, szabályok betartatása	Értelmes fegyelem kialakítása Énkép erősítése
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	Szabályjátékok Tanulási helyzetek teremtése

4.2. **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése**

CÉL: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők, a beilleszke-dési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) speciális igényének megfelelő nevelés. Esélykülönbségek csökkentése – kiemelten a tanköteleseknél.

FELADAT:

- ☞ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása az óvodai élet célzott megszerve-zésével: differenciált neveléssel a mindennapokban, az egyéni érettséghez igazodó elvárások tá-masztásával és a foglalkozásokon nyújtott élmények fejlesztő hatásán keresztül
- ☞ Az óvodapedagógus támogatása (logopédusi, óvodapszichológusi, pedagógiai asszisztensi meg-segítéssel) az inkluzív nevelés és az egyéni differenciált fejlesztés megvalósításában
- ☞ A sajátos nevelési igényű gyermekek számára kijelölt fejlesztés/terápia igénylése a hatályos jog-szabályoknak megfelelően
- ☞ A Budapest Főváros XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek fejlesztéséhez szakszolgálati, speciálisan képzett szakember közreműködésének, intenzívebb segítségének igénylése

4.3. **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- ☞ érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek;
- ☞ beszéd-fogyatékos gyermek;
- ☞ egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek;
- ☞ autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Fejlődésük támogatását „A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve „alapján a Pedagógiai Programunkban rögzítettek szerint látjuk el.

A 2023/2024-es nevelési év kezdetén két gyermek jár óvodánkba, aki az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő SNI besorolással rendelkezik. Amennyiben év közben érkezik SNI besorolással rendelkező gyermek illetve kap SNI besorolást gyermek, felvesszük a kapcsolatot a fenntartón keresztül a megfelelő szakmai segítséget nyújtó szakemberekkel.

Szakértői vélemény száma, kelte	BNO kódja	Sajátos nevelési igény	Ajánlott fejlesztés	Ajánlott óraszám
15620/2021; 2021.06.07.	F82	egyéb pszichés fejlődési zavar	Beszéd, kommunikáció, beszédértés, szóbeli kifejező-készség, figyelem, együttműködési készség, mozgás fejlesztése	heti 3 óra
11765/2022 2022.10.06.	F84	gyermekkori autizmus	ASD specifikus fejlesztése Figyelemkoncentráció fejlesztése Közös figyelmei helyzetek kialakítása, együttműködési, utánzási készség fejlesztése	heti 5 óra

Külső fejlesztését a fenntartó a Közép-Budai Tankerület Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával kötött szerződés keretében biztosítja.

4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése

Óvodánkban fejlesztőpedagógus végzi szakszerűen a gyermekek felzárkóztatását, részképesség lemaradásainak enyhítését kiscsoportos formában vagy egyénileg.

Feladata:

- ☞ A mérések alapján kiszűrt iskolába készülő gyermekek megsegítése a kudarc nélküli iskolakezdés érdekében.
- ☞ A mérések alapján kiszűrt tanköteles gyermekek fejlesztése.
- ☞ Az óvodapedagógusok jelzései után megfigyelt és kiszűrt nem tanköteles gyermekek fejlesztése.
- ☞ Októberig a PSZ-be küldendő gyermekek felmérésében segítségadás az óvodapedagógusoknak szükség szerint (4 oldalashoz vizsgálat, kiegészítő megjegyzés)
- ☞ A PSZ-be első vizsgálatra és felülvizsgálatra küldött gyermekek nyilvántartása, jelzés a felülvizsgálatra küldés időpontjáról
- ☞ Mozgás (nagy és kismozgás) és kognitív fejlesztés
- ☞ Beszédértés, észlelés fejlesztése
- ☞ Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés
- ☞ Óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlettségének, fejlesztésének megbeszélése - mozgások, játékok, mindennapok adta lehetőségek átbeszéléssel a csoporton belüli fejlesztés segítése.

A gyermekek szakszerű felzárkóztatásához, részképesség lemaradásainak enyhítése érdekében segítségadást igénylünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményétől.

A segítségkérés irányultsága:

- ☞ a tanköteles gyermekek érésbeli lemaradásának vagy funkciózavarának felismerése, csoportos vagy egyéni foglalkoztatási formában történő szakszerű fejlesztése
- ☞ az óvodapedagógusok támogatása az egyéni fejlesztési terv készítésében a differenciált egyéni fejlesztés megvalósításához

Az óvodapedagógusok feladata:

- ☞ Év elején a gyermekek egyéni felmérése
- ☞ Logopédussal a fejlesztések egyeztetése a mért eredmények alapján, az optimális fejlődés érdekében.
- ☞ Az óvodaigazgatóval az eredmények, fejlesztések és a további vizsgálatokra való irányítás megbeszélése.
- ☞ Szülők tájékoztatása a 2020.01.01-én hatályba lépő jogszabályi változásról az iskolakötelezettség halasztásával kapcsolatban.

Szeptemberben a beiskolázás előtt álló gyermekek felmérése, fejlettségükről tájékoztatása adása a szülőknek óvodaigazgatóknak.

4.5. Tehetséggondozás

CÉL: A tehetségígéretes gyermek fejlődésének támogatása a tankötelesek számára szervezett Gazdagító – Tehetséggondozó Műhelyeken való részvételen keresztül.

2013 tavasza óta óvodánkban „Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyek” működtetünk az iskolába készülő tanköteles gyermekek számára.

Ebben a nevelési évben 56 tanköteles gyermekkel indítjuk a 4 műhelyt.

Egy – egy műhelyben 14 gyermek vesz részt, heti 1 alkalommal, 5 héten keresztül. Így az év folyamán minden nagycsoportos gyermek mindegyik műhely programján részt vesz.

A műhelyeket a fertőződések kockázata miatt a járványveszély súlyosbodása esetén felfüggesztjük.

GAZDAGÍTÓ TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK

1. Képzőművész
2. Madarász ovi
3. Drámajáték
4. Néptánc és népi játékok

4.5.1 Képzőművész műhely

Vezetője: AV; CD óvodapedagógus és PÉ fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus

Célja:

- ☞ A gyermeki gondolatok egyéni, újszerű módon történő ábrázolásának támogatása céljából az óvodában nem szokványos képzőművészeti technikák bemutatása.
- ☞ A tanult új technikák alkalmazásával, az alkotás és a létrehozás örömeinek átélésével a megismerés és a világ felfedezésének egy más síkjában a vizuális kultúra fejlesztése.

Feladata:

- ☞ Az önkifejezés magas szintű vizuális technikáinak bemutatásával minőségében más lehetőségekhez juttatni a gyermekeket.
- ☞ A technikák alkalmazásán keresztül az érzelmi intelligencia, a látás, a szem-kéz koordináció, a finom-motorika, a figyelem, a koncentrációs képesség, az analitikus-szintetikus gondolkodás, a fantázia és a kreativitás fejlesztése.

4.5.2 Madarász ovi műhely

Vezetője: B A óvodapedagógus – Zs Cs madarász, kertész

Célja:

- ☞ A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása, formálása tevékenykedtető élményekkel, tevékenységekkel.
- ☞ A természet iránti pozitív érzelmi viszonyok, értékrend alakítása.
- ☞ Gyermeki tapasztalatok, ismeretek bővítése, mélyítése, rendszerezése a madarokról, jellegzetes jegyeiről, óvásukról, gondozásukról.
- ☞ Környezettudatos cselekvési szükségletek, szokások, gondolkodás, értékrend, döntési képesség alakítása, formálása tevékenykedtető élményekkel, tevékenységekkel.

Feladata:

- ☞ Alapvető környezeti és természetvédelmi szokások és szabályok megismerése. Szabadtéri és műhely-foglalkozásokon keresztül az óvoda környezetében, hazánkban és a világban élő, előforduló madarakkal és a madárvédelemmel ismerkedés.
- ☞ Sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása és a pozitív érzelmi viszony alakítása a madarak óvásáról, gondozásáról.
- ☞ A természet és a természetben élő élőlények védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások és magatartásformák korosztályi sajátosságoknak megfelelő alakítása, fejlesztése

4.5.3 Drámajáték műhely

A tematika megalkotója és a műhely vezetője: Sch. – F. B. óvodapedagógus, drámapedagógus

Támogató: KD óvodapedagógus gyakornok

Célja: az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek alakítása, megerősítése (kudarctűrő képesség-, társas kompetenciák-, önismeret-, kommunikációs- és metakommunikációs készségek-, kreativitás-, gondolkodás-, figyelem-, hallás fejlesztése)

4.5.4 Néptánc és népi játékok gazdagító műhely

A tematika megalkotója: G SZ óvodapedagógus

Vezetője: V I óvodapedagógus

Támogató: Sz Sz óvodapedagógus gyakornok

CÉL:

„Elvetni” a magot a gyermekek fülébe, lábába, szívébe – mindazt úgy, hogy játék, élmény, örömforrás legyen a gyermekek számára.

FELADATOK:

- ☞ Érdeklődés felkeltése és fenntartása a magyar néptánc, dalos játékok és népi kultúra, hagyományok iránt.
- ☞ Ismertesse meg a gyerekekkel a hagyományos népi játékokat, a mozgásanyag variációs lehetőségeit, az ugrós tánc alaplépéseit, motívumait, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, jeles napokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat.
- ☞ Alakítsa a gyerekekben a művészi befogadásra nyitott attitűdöt. a fogékonyságot a múlt értékeinek befogadására.
- ☞ Segítse a képességek (ritmushallás, ritmustartás, ritmusemlékezet, tempótartás, mozgáskoordináció, térérzékelés, mozgásemlékezet, kooperáció, improvizáció stb.) sokoldalú kibontakozását és fejlődését.
- ☞ Fejlessze a szociális kompetenciákat (egymásra való odafigyelést, toleranciát, türelmet, a nemi szerepköröket, a nemi identitás és viselkedésformákat.)

4.6. Gyermekvédelem**4.6.1 Gyermekvédelmi munkaterv****Gyermekvédelmi felelős: I V A**

A gyermekvédelem elsődleges feladata, hogy a gyermek minden szellemi, erkölcsi, anyagi, egészségi, nevelési-neveltségi támogatást megkapjon, amely az egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen.

CÉL: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

FELADATOK:

- ☞ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
- ☞ A diszkrimináció-, szegregációmentesség biztosítása
- ☞ A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- ☞ Szülők tájékoztatása - problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel
- ☞ Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
- ☞ Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Kerületi Családterápiás és Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat Szociális Irodája)

Gyermekvédelmi felelősi feladatok

- ☞ Tájékoztató a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése a munkába.
- ☞ Bizalomra épülő kapcsolatrendszer alakítása – óvodapedagógusok, szülők, segítő szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal)
- ☞ Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek feltérképezéséhez
- ☞ Helyzetük figyelemmel kísérése – intézkedési terv készítése szükség esetén
- ☞ Segélyezési lehetőségek ismertetése az óvodapedagógusokkal.
- ☞ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határidejének figyelése, megújításukra a szülők figyelmének felhívása
- ☞ Szükség esetén figyelem felhívása a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás lehetőségére
- ☞ A nevelőtestületet tájékoztatása a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról

Óvodapedagógusi feladatok az év folyamán:

- ☞ Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- ☞ Óvodai élet megkezdésekor anamnézis felvétele
- ☞ Családlátogatás probléma esetén
- ☞ Okok feltárására való törekvés
- ☞ Pedagógiai titoktartás, empátikus ügyintézés
- ☞ Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok megoldásában (óvodapedagógusok jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé)
- ☞ A gyermekvédelmi munka során a megelőzés előtérbe helyezése

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH-s és HHH-s gyermekek számának felmérése, hátrányosság jellegének megállapítása - adatgyűjtés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2023. szeptember 16.
statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	2023. szeptember 16.

Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése – fogadóórán, családlátogatáson tájékozódás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató	szeptember - október
Nevelői megbeszélésen visszacsatolás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2024. február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2024. június

4.6.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetét az óvodai jelentkezéstől fogva folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az ezzel kapcsolatos változásokat nyomon követjük.

A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját - megfelelő tájékoztatással, kapcsolati rendszerével.

Óvodánkban működő szülői alapítvány támogatást az ad óvodai programjaink lebonyolításához (színház, kirándulás), eszközbeszerzéshez, melyekkel a fejlesztő foglalkozások feltételrendszere bővül.

Gazdagító - tehetséggondozó műhelyeink működtetésének egyik célja a szociális hátrányokból is eredő hátránykompenzáció, a gyermeki képességek kibontakozásán, megerősítésén keresztül.

4.6.3 Szociális segítő

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- ☞ a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- ☞ a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- ☞ prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- ☞ a jelzőrendszer működését.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

4.7. Közösségfejlesztés

4.7.1. Érzelmi nevelés, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

CÉLJA:

Az összetartozás megélésének biztosításával az óvodai élet teljes egészén, hagyományainkon és ünnepeinken keresztül erkölcsi és etikai értékek átadása.

Az óvodai tevékenységek, ünnepek közösségformáló erejének hatásával, a magyar nyelv, a magyar népi kultúra tárgykörébe tartozó, óvodában is befogadható hagyományok ápolásával a közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás alakítása.

FELADATA:

Közös élményeken alapuló tevékenységekkel az összetartozás érzésének megélése mellett a közösség működéséhez nélkülözhetetlen alapvető erkölcsi-etikai értékek megtapasztalása.

Az óvodai tevékenységek, ünnepek közösségformáló erejének megtapasztalásán, a magyar nyelv gyakorlásán, a hagyományok és jeles napok tevékenységeiben való részvételen keresztül a közösségi érzés a közösségi tudat megélése.

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA:

Közös élményeken alapuló tevékenységekkel az összetartozás érzésének erősítése mellett a közösség működéséhez nélkülözhetetlen alapvető erkölcsi-etikai értékek átadása.

Közösségi érzés a közösségi tudat megélése érdekében tevékenység lehetőségek biztosítása a magyar nyelv gyakorlása, a hagyományok és jeles napok tevékenységeiben való részvétel céljából.

A szülőföldhöz való kötődés és hazaszeretetre nevelés alapozásának segítését szolgáló szűkebb és tágabb környezet megismertetése (Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedés).

4.7.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység - Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok

Jeles nap, ünnep	Időpontja	Feladat	Felelős
Mihály napi sokadalom	szeptember 29.		
Óvodai kirándulás	Csoportonként kerül megtartásra		
Állatok világnapja	2023. október 04. szerda	témahét tervezés, lebonyolítás	csoportos óvodapedagógusok
Nagyszülők délelőtti	Október hónap folyamán kerül megszervezésre		
Mikulás	2023.12.06. szerda	Mikulás meghívása – szervezés	PI
Advent - karácsony	1. gyertyagyújtás 2023.12.01. péntek	szervező	csoportos óvodapedagógusok
	2. gyertyagyújtás 2023.12.08.péntek	díszítés – földszint	BA
	3. gyertyagyújtás 2023.12.15. péntek	- emelet	MR
	4. gyertyagyújtás Karácsonyi ünnep 2023.12.19. kedd	- bejárat, műsor	CD
Mackó nap	2024.02.02. péntek minden csoportos óvodapedagógus részvételével	szervezés	KD
		díszítés – földszint	BA
		díszítés - emelet	WA
Farsang	2024.02. 09. péntek minden csoportos óvodapedagógus részvételével	díszítés – földszint	KD
		díszítés - emelet	WA
Húsvéti forgatag	2024.03. 25-26. h-k	munkadélután megszervezése, forgatag lebonyolítása	CD, BM
Nemzeti ünnep	2024.03.14. csütörtök	2 – 2 csoport együtt	AV
Víz világnapja	2024.03.22. péntek	feladatok egyeztetése	VI
Föld napja	2024.04.22. hétfő	feladatok egyeztetése szervezés, menetlevél	CD, BM
Anyák napja	2024. 05. 1-2-hete	ajándék – virág időpontok egyeztetése	csoportos óvodapedagógusok
Zöld Családi Sportnap	2024. 05. 10. péntek	feladatok egyeztetése szülők meghívása, aktivizálás	Sch-FB, BM
Gyermeknap	2024. 05. 24.	gyermeknap játékok	csoportos óvodapedagógusok
Erdei óvoda	2024. 05.28-30. k-cs	tanköteles gyermekek számára	CD, Sz SZ, WA, VI
Itt alvós nap	2024. 05. 30. csütörtök	lehetőség biztosítása az óvodában való alvásra az iskolába készülőknek	CD, AV, IVA, VI
Nagyok búcsúja	2024. 06.07. péntek	műsorszervezés	IVA, Sz Sz, Sch-F B, VI
Nyitva van a Fondóka	2024. 06. 07. péntek	szervezés: műhelyek népi játékok	CD, BM

4.7.3. Egyéb tevékenységek

Tevékenység	Részt vevő gyermekek	Felelőse
Tehetséggondozó műhelyek	Tanköteles gyermekek	műhelyvezető óvodapedagógusok
Nárciszbagyoma ültetés	Nagycsoportos gyermekek	IVA, SZE
Rajzkiállítás - rajzpályázatok	4-5-6 éves gyermekek	A V
Erdei Óvoda	Iskolába menő gyermekek	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

4.7.4. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Program	Helye	Ideje	Felelőse
90 éves a Mackós Óvoda – ünnepség a mostani és a régi óvodásokkal, családjaikkal, munkatársakkal	óvodaudvar	2023.09.29. péntek	BM
Mihály napi sokadalom	óvodaudvar	2023.09.29. péntek	BM
Zöld Családi Sportnap	óvodaudvar	2024. 05. 10. péntek	Sch-FB, BM
Nagyok búcsúja	óvodaudvar	2024. 06.07. péntek	IVA, Sz Sz, Sch-F B, VI
Nyitva van a Fondóka	óvodaudvar	2024. 06. 07. péntek	CD, BM

4.7.5. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedés

A nemzeti identitástudat erősítése céljából szülőföldünk szűkebb környezetének egyes – óvodások számára is befogadható - értékeivel való ismerkedő séta szervezése 5-6 és 6-7 éves korú gyermekek a következő helyszínekre:

1. Széchenyi- kilátó
2. Nemes Nagy Ágnes, Lengyel Balázs emléktáblája
3. Szabó Lőrinc emléktáblája
4. Hegyvidék Galéria – óvodás korú gyermekeknek szóló programjai

A helyszínek választásánál elengedhetetlenül fontos a korosztályi sajátosságok figyelembevétele. Az értékek megismerésére az óvodában töltött évek alatt nyílik lehetősége a gyermekeknek.

5. Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok

Pedagógiai programunkban foglalt elveinknek megfelelően kiemelten fontos a pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál olyan tanulási környezet megteremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, felfedezhetik a probléma helyzeteket és törekedhetnek megoldásukra. A tapasztalatszerzés alapjának a cselekvést tekintjük, amelyen keresztül a gyermekeket fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítjük fel.

5.1 Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján

Az egészséges, harmonikus testi-lelki, szociális fejlődést - a természet szeretetén és védelmén keresztül - hagyományrendszerünk működtetésével támogatjuk.

5.1.1 Egészséges életmódra nevelés

6 CÉLJA:

1. Az egészség megőrzése prevencióval, az érzelmi biztonság kialakításával és fenntartásával, a mozgásigény kielégítésével, a táplálkozással és a higiéniaiával kapcsolatos szokások alakításával.
2. Az egészséges életmód óvodai szokásainak alapozása, beépítése a magatartás-szabályozási mechanizmusba.

Óvodapedagógus feladata:

- 1.1 A gyermekek szükségleteinek felismerése és kielégítése.
- 1.2 Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes környezet kialakítása és fenntartása.
- 2.1 Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- 2.2 A gyermekek egészségének védelmét, megőrzését, a betegségmegelőzést szolgáló táplálkozási és gondozási szokások alakítása.

6.1.1 Környezettudatos életmódra nevelés

CÉLJA:

A gyermekek környezettudatos magatartásának alapozása.

FELADATA:

Környezettudatos értékrenddel való ismerkedés és annak gyakorlása, az óvodában és az óvodán kívül megtapasztalt környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlásán keresztül. A természet védelméhez és megóvásához kapcsolódó egyéni és társas szokások korosztályi sajátosságoknak megfelelő mértékű gyakorlása az óvodai tevékenységek során és külső helyszíneken.

Óvodapedagógus feladata:

A gyermekek környezettudatos magatartásának alapozása élménynyújtással, ismeretátadással, valamint a természet védelmével és a természeti értékek megbecsülésével kapcsolatos óvodai szintű szokások (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, takarékos víz-, papírtörölköző- és szappanhasználat) alakításával.

6.1.2 Hagyományörzés

CÉLJA:

Hagyományokat, a múlt értékeit tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelése.

FELADATA:

A gyermekek közvetlen környezetében szerzett tapasztalatok segítségével ápoljuk néphagyományainkat, a hagyományörző programok járulnak hozzá a nemzeti kultúránk átörökítéséhez. A hagyományok és a néphagyományok iránti fogékonyság és érdeklődés erősítése a hagyományápolás tevékenységformáin keresztül: népi-, és énekes játékok, gyermektánc gyakoroltatásával, kismesterségek technikáinak alkalmazásával, népmesehallgatással, jeles napokra, ünnepekre való készülődéssel. A Hegyvidék egyes természeti és épített környezeti értékeivel való ismerkedés - az életkornak megfelelő mértékben.

6.1.3 Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

CÉLJA:

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés és a kommunikáció különböző formáinak differenciált, egyénre szabott fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A kognitív képességek fejlesztése a gyermekek tapasztalatainak, ismereteinek célirányos bővítésén és rendszerezésén keresztül.

FELADATA:

A kommunikáció különböző formáinak alakításával, a nyelvi kifejezőkészség alapozása.

A mindennapokban, a játékos tanulás során a tapasztalatszerzés komplex módját érvényesítve a megfelelő érzékszervek aktivizálásával a pszichikus funkciók és értelmi képességek (figyelem, emlékezet, percepciók, képzelet, gondolkodás) alakítása.

Óvodapedagógus feladata:

A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének alakítása.

Az anyanyelv fejlesztése (folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség) és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással (nem javítással) jelenjen meg az óvodai nevelőtevékenység egészében.

Olyan tanulási környezet teremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, probléma helyzetekkel ismerkedhetnek és lehetőségük nyílik megoldásukra.

Az értelmi képességek (figyelem, emlékezet, percepciók, képzelet, gondolkodás) és alkotóképesség fejlesztése.

6.1.4 A játék

CÉLJA:

A játék legyen minél sokrétűbb, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenység.

Óvodapedagógus feladata:

A szabad játék elsődlegességének biztosítása, az örömteli játékon keresztül a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

A gyermekek elemi pszichikus szükséglete - a szabad játék - minél optimálisabb szintű kielégítése a megfelelő feltételek biztosításával, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel, a szülők szemléletformálásával.

Tudatosan megengedő, elfogadó, biztosságot és bizalmat adó, segítő, támogató jelenléttel potenciális partner, értő figyelemmel kíséri a játék menetét a zavartalanság biztosítása és kibontakoztatása érdekében, s csak szükség esetén avatkozik be, például a veszélyessé váló agresszív játék esetén.

A közvetett hatások érdekében formál meg olyan magatartás- és viselkedésformákat, amelyekkel a játéktevékenység minősége, légköre biztosított. (Azonosuláshoz alkalmas modell, bevonható játszótárs, segítőképzés-, óvó-, védő-magatartás, problémafelvető, érdeklődő, tudatosan jelenlévő, vagy szemlélő, tanácsadó, segítségnyújtó a gyermekek kérésére, technikai segítő a szabályjáték megszervezésében.)

Biztosítja a szabad játék-, és játszótárs választást, ösztönzi és támogatja a kreativitást, inspirálja a játékelképzelések meg-beszélését.

Elegendő időt, eszközt, megfelelő játszóhelyet, könnyű és biztonságos mozgás lehetőségét szolgáló térfelosztást biztosít a nyugodt, elmélyült játékhoz.

Lehetőséget teremt élmények, hangulatok, ingerek és tárgyak segítségével, a gyermekek spontán játékához, tevékenységéhez.

Lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek kijátszhassák vágyaikat, indulataikat, mások megsértése nélkül.

Eszközöket biztosít a gyermekeknek élményeik újrajátszásához ill. támogatja az elképzeléseikhez illő eszközök elkészítését.

6.2 Tervezés

CÉLJA:

A tervezésen keresztül a törvényes és színvonalas intézményműködés és a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, a gyermeki személyiség sokrétű fejlesztését szolgáló célok és feladatok teljesítésének biztosítása.

FELADATA:

✶ A stratégiai célok megjelenítése csoportra szabottan, az életkori sajátosságoknak megfelelően

- ☞ Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelő, eredményekre épülő, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontott tervezés

A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva, Pedagógiai Programunknak megfelelően csoportra szabottan tervezzük meg.

Nevelőmunka tervezése:

- ☞ Befogadási terv
- ☞ Éves nevelési terv
- ☞ Nyári élet nevelési terve

Időtartam	Nevelési időszak	Tervek, értékelések leadási határideje	Felelős
Szeptember-október	Ismételt óvodaelfogadás időszaka Alma csoport, Borostyán csoport Gesztenye csoport, Kőkény csoport, Napraforgó csoport	Szeptember 01. (befogadási terv) Október 09. (éves nevelési terv)	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember – október	Befogadási időszak Tulipán csoport (óvodát kezdő gyermekek csoportja) és más csoportok új gyermekei	Szeptember 01. (befogadási terv) Október 20. (éves nevelési terv)	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember	Megfigyelések, felmérések időszaka Alma csoport, Borostyán csoport Gesztenye csoport, Kőkény csoport, Napraforgó csoport	Október 17. (eredmények, fejlesztési feladatok)	Alma, Borostyán, Kőkény, Tulipán csoport és a Napraforgó nagycsoportosainak, óvodapedagógusai
Október	Megfigyelések, felmérések időszaka Tulipán 3 évesei	November 07.	BA, IVA, Sz E óvodapedagógusok
Szeptember - december	Első nevelési időszak	December 20. szerda (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Január - május	Második nevelési időszak	Éves nevelőmunka értékelése június 10. hétfő	minden csoportos óvodapedagógus
Január	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok tanköteles korúak	Január 12. péntek (fogadóórák megtartásának határideje, az iskolakezdéssel kapcsolatos szülői döntés megsegítése érdekében)	tankötelesek óvodapedagógusai
Február	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok 3-5 évesek	Február 19.	minden csoportos óvodapedagógus
Május	Nyári óvodai élet tervezése	Május 31. péntek Nyári óvodai élet terve	minden csoportos óvodapedagógus
Június 1 - augusztus 31-ig	Nyári óvodai élet szakasza	Augusztus 31. (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus

Nevelési év tagolása:

- ☞ A tanítási - tanulási egységeket éves témahetekre bontva a tematikus tervben, és a heti tanulási témahét tervekben rögzítjük.
- ☞ A témahetek tervezési alapját a Pedagógiai Programunk „Témakörök a külső világ tevékeny megismerésében” című fejezet képezi, mely minden területet felölel.
- ☞ A tervezésben és a tanítási – tanulási folyamatban továbbra is a komplexitás érvényesül, valamint a tapasztalati úton szerzett ismereteket tartjuk elsődlegesnek.

6.3 Ellenőrzés

CÉLJA: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése
FELADATA: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2023. 09. 1. hete	Befogadási terv	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
2023. 09. 1-2. hete	Tájékoztató Szülői Értekezlet az óvodát kezdő gyermekek szülei számára	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	látogatás
	Tájékoztató Szülői Értekezlet anyagai, melyek e-mailes formában kerülnek elküldésre, Leadott jegyzőkönyvek	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
2023. 09. 11.	Csoportnaplók felfektetése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
2023. 09. 4. hete	Tisztasági szemle	konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók	dajkák, konyhai dolgozó	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	szemle, beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Tulipán csoport	PI, KHT, FA	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkár óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Felmérések elvégzése		PÉ fejlesztőpedagógus	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	beszámoltatás
2023. 10. hó	Udvar rendje	udvar	Zs Cs kertész	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	szemle, beszámoltatás
	HACCP rendszer működése	konyha	N-P B	óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
	A PP-nek megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése – foglalkozás tervezése, szervezése	Tulipán csoport	PI	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Tulipán csoport	FA dajka	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	minősítő látogatás
	Éves nevelési terv (október 20.)	6 csoportban	csoportos óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
	Szabadságok vezetése Szabadságolási terv teljesülése	iroda	CD óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	beszámoltatás
2023. 10. hó	Ószi udvari munkák	óvodaudvar	Zs Cs kertész-karbantartó	óvodaigazgató	beszámoltatás
2023. 10. hó	Új gyakornok óvodapedagógus látogatása -- nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján	Alma csoport	Sz Sz	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
2023. 10. 17.	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitzúzése	Alma, Borostyán, Gesztenye, Kőkény,	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
		Napraforgó csoport			
2023. 11. 07.	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése	Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
2023. 11. hó	Munkaidő betartása	6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	vizsgálat
2023. 11. hó	A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Kökény csoport	Sch-F B	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Helyettesítések + 4 óra felhasználása	óvodapedagógusok	óvodaigazgató	óvodaigazgató	önellenőrzés
	Portfólió tartalmának áttekintése	Gesztenye csoport	KD	óvodaigazgató, mentor	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Napraforgó csoport	WA	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Napraforgó csoport	Mné H I T dajka	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	látogatás, megbeszélés
2023. 11 és 12. hó	Adventi ünnepek előkészítése, megvalósulása a csoportban	mind a 6 csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
2023. 12 hó	Óvodapedagógus látogatása - A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Napraforgó csoport	IVA	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
2023. 12 hó	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Borostyán csoport	VI	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Munkafegyelem	egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	munkaközösség vezető	vizsgálat
2023. 12. 20	Nevelőmunka értékelése I. szakasz	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	dokumentum-elemzés
2024. 01. hó	Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	Alma, Tulipán csoport és a Napraforgó csoport tankötelesei	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus	beszámoltatás, elemzés, megbeszélés
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Alma csoport	CD	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Gesztenye csoport	BA	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Gesztenye csoport	K Ené dajka	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	látogatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Pedagógiai asszisztens látogatása - óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Gesztenye csoport	RM pedagógiai asszisztens	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető	látogatás
	Szülői estek	tankötelesek csoportjaiban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
	Gyakornok mentorálása	Gesztenye és Alma csoport	BA és CD	óvodaigazgató	beszámoltatás
2024. 01. 12.	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok - egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés tervezése a mérések rögzítése után	tankötelesek csoportjaiban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás/ dokumentum-elemzés
2024. 02. 19.	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok - egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés tervezése a mérések rögzítése után	Gesztenye és Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás/ dokumentum-elemzés
2024. 02. hó	Farsangi ünnepkör megszervezése, lebonyolítása	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	óvodaigazgató-helyettes, munkavédelmi felelős	beszámoltatás
	Gyakornok óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Gesztenye csoport	KD	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		Zs Cs kertész-karbantartó	óvodaigazgató	beszámoltatás
2024. 03. hó	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	mind a 6 csoportban	Csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes munkaközösség-vezető.	látogatás
	A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Kökény csoport	AV	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Tehetséggondozó műhelyek működése	mind a 4 műhelyben		óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes MK vezető	látogatás
	Témahét tervek kiértékelése, Szervezési feladatok ellenőrzése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	dokumentum elemzés
	Munkafegyelem, munkaidő betartása	Egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	Minőségi team	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyha		óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
2024. 04. hó	Udvari játék feltételeinek megteremtése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató helyettes Min. csoport vez. Udvarfelelős	megfigyelés, elemzés, beszámoltatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Helyettesítés, munkaidő-, munkaközi szünet nyilvántartása		Óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	Dokumentum-elemzés, beszámoltatás
2024. 05. hó	Jeles napok – Anyák napja	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
	A PP-nek megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése – foglalkozás tervezése, szervezése	Tulipán csoport		óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Házi továbbképzés – eltérő fejlődésű gyermekek óvodai életének támogatása		NOKS-os munkatársak	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	előadás, megbeszélés, beszélgetés
	Egyéni fejlődési lapok-kimeneti mérés	tankötelesek csoportjaiban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató fejlesztőpedagógus	dokumentum-elemzés
2024. 05.31	Nyári nevelési terv felülvizsgálata	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
2024. 06. hó	Éves munka értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		PI munkaközösség vezető	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		BA min. csoportvezető	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Teljesítményértékelési csoport éves beszámoló		CD önért. csoportvezető	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Fondóka műhely éves beszámoló		műhelyvezető koordinátor	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Tehetséggondozó Műhelyek éves beszámolója		műhelyvezetők	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló		I V A gyermek.véd. felelős	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Szabadságotások	Teljes alkalmazotti közösség	óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	látogatás
	Udvar, kazánház, raktár, műhely rendje, tisztasága		Zs Cs kertész, karbantartó	óvodaigazgató	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	Földszinti – emeleti konyha	K Ené M M	óvodaigazgató-helyettes	vizsgálat
	Az intézmény tisztasága	Óvoda helyiségei	csoportos dajkák	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
2023. 08. 31.	Nyári óvodai élet értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	beszámoltatás

Alkalmoszerű tisztasági szemlék

Az óvodaigazgató helyettes végzi, ellenőrzi az óvoda helyiségeinek tisztaságát. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

6.3.1 Gazdálkodás ellenőrzése

Terület	Cél	Módszer	Ellenőrzést végző személy	Időpont
Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	Dokumentumelemzés, előzetes	óvodaigazgató	2023. 11.
	Személyi juttatás és létszám előirányzat	Előzetes, folyamatba ép.	óvodaigazgató	2024. 01. havonta
Likvidterv	Éves költségvetés szerint	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató	havonta
Költségvetési előirányzat teljesítése (bevétel, kiadás)	Felhasználás vizsgálata	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató	havonta
Pedagógus továbbképzési elszámolás	Szakszerűség	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató	2023.12.
Pénzkezelés	Ellátmány	Folyamatba épített	óvodaigazgató	havonta
	Bérlet elszámolás	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
Bizonylatolás	Ellátmányi számlák	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
	Étkeztetés	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
	Ellenjegyzéskérés beszerzésre	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
	Szerződések, elvégzett munkák	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
	Eszköznyilvántartás	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	2023. 09. 2024. 01. 04. 07.
	Változó bér	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
	Szabadságolás, Tervszerűség, megvalósítás	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, Vezető-helyettesek	2023. 12. 2024. 06.
Beszerezések	Tervszerűség, Szükségsszerűség, Gazdaságosság	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
Leltár	Tényszerűség, Számszerűség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
Karbantartás, felújítás	Tervszerűség, Szakszerűség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	havonta
Biztonságtechnikai előírások	Szakszerűség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	2023. 08.
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	Szakszerűség, Törvényesség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, vezető helyettes	2023. 08.

6.4 Értékelés

CÉLJA: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének megállapítása csoportszinten.

FELADATA:

- ✿ A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
- ✿ Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele
- ✿ Az értékelési kultúra fejlesztése

6.4.1 Nevelőmunka értékelése:

A nevelési szakaszok végén – félévente, előre meghatározott időben – az értékelés tartalmazza az eredményeken alapuló, a fejlődést elősegítő nevelési feladatok kitézését is

Év végi értékelés – az éves nevelési tervben kitűzött célok megvalósításának mutatóit rögzíti.

Kimenet értékelés – a pedagógiai programban foglaltak tükrében az iskolai életre való készültség mértékét mutatja meg.

Nyári élet értékelése a nyári nevelési tervben foglaltak teljesültségét tartalmazza.

6.4.2 A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése

A gyermekek egyéni fejlesztésének értékelését az egyéni fejlesztési lapokon vezetjük, melyeken a mérések eredménye, a fejlődési ütem és a képességek aktuális szintje kerül rögzítésre.

Formái: bemenetmérés, egyéni fejlődés jellemzőinek alakulása – részképességek fejlettségi szintje, kimenetmérés

A gyermeki közösségek alakulását szociometriai méréssel követjük nyomon.

Az egyéni fejlesztés eredményesség vizsgálatánál a hozzáadott érték kimutatása céljából továbbra is használjuk a fejlesztő pedagógusunk által kidolgozott, korosztályokra szabott, egyöntetűen alkalmazható mérőeszközöket és a kulcskompetenciák fejlődését támogató fejlesztési módokat és javasolt eszközöket, melyek idén is felülvizsgálatra és frissítésre kerültek.

6.4.3 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének - felmérésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, mutatók)

A méréseket a már óvodába járt gyermekeknek a nevelési év megkezdésének hónapjában (szeptemberben); az óvodát kezdő gyermekeknek október hónapban folytatjuk le.

Mérési módszereink:

- ☞ „puha” mérési módszer: megfigyelés
- ☞ vizsgálat

A méréshez szükséges eszközöket tartalmazza a táblázat

Látás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Vizuális figyelem (dr. Páli Judit: Rakosgató - képei)	megfigyelés	2 formát beazonosít	3 formát beazonosít	5 formát beazonosít	formát beazonosít+áryképet is
4 évesek	Vizuális figyelem/ alak-háttér (állatos-egeres feladatlapp)	vizsgálat	2	4	6	összes
5 évesek	Vizuális zártság-egészle-gesség (egész almák keresése)	vizsgálat	3	4	6	7
6 évesek	Vizuális zártság-egészle-gesség	vizsgálat	2	3	4	5

Hallás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Beszédészlelés (mondóka, vers ismétlése)	megfigyelés	részben mondja el, esetleg kiegészíti	szócsere	hangcsere	pontos
4 évesek	Beszédészlelés (Gósy M. GMP 6. egyszerű mondatok ismétlése)	vizsgálat	2 jó	5 jó	7 jó	10 jó
5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás (szópárok -egyforma, nem egyforma)	vizsgálat	2	5	7	10
6 évesek	Beszédészlelés /Differ – beszédhang hallás/	vizsgálat	2	5	7	10

Beszéd

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Kifejezőkészség mérése képolvasással (Mi van a képen? Őszi böngésző)	megfigyelés	felsorolás: 4 elem	8 elem	egyszerű okozat (biciklizik)	okozat+ tőmondatban
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések (Egyszerű érzelmek felismerése)	vizsgálat	3-at felismer, megnevez	2-t felismer, társít-, mikor érzi	3-at felismer és társít	4-t felismer, társít-, mikor érzi
5 évesek	Szövegértés	vizsgálat	1-2	3-4	5	6-7 formát felismer

	(Az oroszlán és az egér - mese Differ)					
6 évek	Szövegértés (Én is megnövök – mese Differ)	vizsgálat	4 kérdésre felel	5 kérdésre felel	6 kérdésre felel	7 kérdésre felel

Gondolkodás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évek	Vizuális rész-egész (fa kirakós formák)	megfigyelés	4-5 formát azonosít	6-7 formát azonosít vagy hátteret, vagy 4 kép teljesen jó	5-7 elemnél formát és hátteret azonosít	8 elemnél formát és hátteret azonosít
4 évek	Vizuális észlelés, alakhátér (cirkuszos kép)	vizsgálat	2	3-4	5-7	8
5 évek	Kauzális gondolkodás (homokvárépítő sorozat, 5 elem)	vizsgálat	beszél a képekről külön-külön	2 elem sorrendben + elmond	3-4 elem+ elmesél	jó sorozat és mese
6 évek	Ok-okozati összefüggések felismerése Mi nem illik oda? Logico + melyik évszak hiányzik?	vizsgálat	felismerés 3 képen	felismerés 5 képen	felismeri + 2 évszak	évszakok megnevezése – melyik hiányzik – beszél róluk

Mozgás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évek	Nagymozgások: csúszás, mászás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmusos mozgás
4 évek	Nagymozgások: pók, járás, futás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmusos mozgás
5 évek	Egyensúlyérzék	vizsgálat	1-2 ugrás egyszerre	ugrás, de szétnyílik a láb, nincs ritmus	csak az előreugrás ritmusosan	terpesz-zár is ritmusosan
6 évek	Finommotorika	vizsgálat	1-2-3 kihagyott elem	összekötés szállakás rajzzal vagy állandóan fel-emelt ceruzával	2 féle összekötés érintéssel vagy jó sorrend érintés nélkül	2-féle összekötés érintéssel és jó sorrenddel

Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	megfigyelés	egyes szokásokat ismer, nagyrészt felnőtt által végzi	ismeri, részben felnőtt segítségével végzi	figyelmeztetésre végzi	önállóan, esetenkénti segítséggel, ellenőrzés mellett végzi
4 évek	Kapcsolatteremtés	megfigyelés	felnőttel elfogadó, társakkal elutasító	elfogadó	kezdeményező	együttműködő
5 évek	Szokások, szabályok betartása	megfigyelés	figyelmeztetésre végzi	részben tartja be	külső megfelelés céljából tartja be	szabályok szokássá alakultak
6 évek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	megfigyelés	3-4 percig vonható be	csak felnőttel együtt tevékenykedik	tevékeny, de mindig visszajelzést igényel	kialakult belső motiváltsága

7 Teljesítményértékelés

CÉL: Törvényi szabályozóknak és intézményi elvárásoknak megfelelő, kompetencia alapú önértékelés, értékelés

FELADAT:

- ☞ A teljesítményértékelés új kritériumainak megismerése. teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása, működtetésének kipróbálása a gyakorlatban
- ☞ Szakmai fejlődés a minőségi pedagógiai munka fejlesztése

7.1 Teljesítményértékelési csoport

Teljesítményértékelési csoport vezetője: C D

Teljesítményértékelési csoport tagjai:

1.	Budaházi Márta	óvodaigazgató
2.	P I	munkaközösség vezető
3.	Sch-FB	óvodapedagógus

7.2 Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése

CÉLJA: A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése: visszacsatolást adjon a munkatársaknak az óvoda működtetésében végzett saját munkateljesítményük szintjéről

FELADATA:

- * A munkaköri feladatok ellátását befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelésével, a szakmai személyiségfejlődés és fejlődés elősegítése és az óvodai munka színvonalának emelése

Formája: A Mackós Óvoda Minőségirányítási Program és Teljesítményértékelési Szabályzat alapján

Név	Munkakör	Időpont	Felelős
FA	dajka	2023/2024.	Budaházi Márta

8 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés	Alkalom	Felelős
Próbariadó	2023.09.hó/1 alkalom	Tűz-, és munkavédelmi felelős, óvodaigazgató
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása	A teljes óvodai élet alatt	Az óvoda összes dolgozója Munkavédelmi felelős Karbantartó
Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása	Óvodába lépés pillanatától	óvoda összes dolgozója
Terasz, udvar eszközei, játékokai használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása	Nevelési év elején – évszakváltáskor és szükség szerint	óvodapedagógusok
Sporteszközök használatának megismertetése	Mozgás lehetőségek megkezdése előtt	csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok
Közlekedési szokások	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok

A gyermekek viselkedési szokásait, az elvárt magatartási szabályokat az óvodapedagógusok a csoport korosztályához és a gyermekek fejlettségéhez igazítva az Éves nevelési tervben rögzítik.

Az óvoda elhagyása előtti baleset-megelőzési és viselkedési oktatás tartanak az óvodapedagógusok, melynek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.

9 Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve

9.1 Nevelés nélküli munkanapok

Dátum	Nevelés nélküli munkanap terve	Felelős	Gyermekeket ellátó óvoda
2023.10.20.	Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek integrált óvodai nevelése	óvodaigazgató	Orbánhegyi Óvoda 1126 Budapest Orbánhegyi út 3/A.
2023.03.27	Sajátos nevelési igényű gyermek a csoportban	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes	
2023.06.	A 2023/2024 nevelési év értékelése Szervezetfejlesztés: csapatépítő tréning	óvodaigazgató	
2023. 08.	2024/2025 nevelési év feladatai	óvodaigazgató	

9.2 A tervezett óvodai zárva tartás időpontja

Dátum	Zárva tartás oka	Gyermekeket ellátó óvoda
2023. 12. 21. – 2024. 01. 07-ig	Téli szünet-fenntartói döntés	fenntartói döntés
A fenntartó jelöli ki az időpontját	Nyári karbantartás, felújítás a Mackós Óvodában	fenntartói döntés
		fenntartói döntés

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, döntése alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tarthat.

10 Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve a vezetői pályázat alapján

10.1 Kiemelt vezetői feladataim a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában

Hosszútávú célok:

- ☞ Az óvoda érték- és célrendszerének megfeleltetése az oktatáspolitikai céloknak, törvényi változásoknak.

Megvalósítás: A törvényi szabályozók alapján az óvoda dokumentumainak módosítása

Sikerkritérium: Határidők betartása

- ☞ A pedagógiai módszertani kultúra fejlesztésének ösztönzése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyes és szociális képességeinek hatékonyabb fejlesztése érdekében.

Megvalósítás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének gyakorlatában jól alkalmazható módszerek összegyűjtésének, alkalmazhatósági vizsgálatának koordinálása. Ilyen témájú továbbképzésekben való részvételre orientálás.

Sikerkritérium: A módszerek megjelenése az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatában.

10.2 Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok)

- Munkakörrel, szervezettel való azonosulás támogatása
- Szakmai együtt gondolkodás támogatása - szakmai munkaközösség működtetésével
- Kevesebb óvodai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok szakmai fejlődésének segítése
- A szervezeti kultúra alakítása az óvoda által kialakított pedagógiai értékek elfogadtatásával
- Az alkalmazotti közösség együttműködésének erősítése
- A partnerek központú működés megvalósítása
- A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjának működtetése

Felelősök: Minőségi csoport tagjai, Teljesítményértékelési csoport tagjai, munkaközösség vezető, megbízott óvodaigazgató, óvodapedagógusok, munkatársak
Idője: aktualitás szerint

11 Tanügyigazgatási és vezetői feladatok

1. Adatszolgáltatás rendje:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása
- Törzskönyv kitöltése az okt. 1-i statisztikai adatokkal
- Okt. 15-ig statisztika elkészítése
- Okt. 15-ig pedagógiai vélemények elkészítése, ismertetése a szülőkkel
- Nov. 10-ig. pedagógiai vélemények megküldése a szakszolgálatoknak
- Óvodai nyílt nap megszervezése áprilisban
- Óvodai jelentkezés ügyviteli teendőinek lebonyolítása
- Határozathozatal óvodai felvételtől a fenntartó előírásai szerint
- Szülői értekezlet (óvodával ismerkedő) megszervezése augusztusban
- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása, irattárba helyezése

2. Vezetői feladatok

- Munkaterv megírása
- Munkaterv megvalósítása, ellenőrzése
- 2023. október 1-i statisztika elkészítése
- A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése

3. Részben delegálható és ellenőrizendő feladatok:

- Adatrögzítés
- A közzétételi lista frissítése
- A honlap frissítése
- A PP szakmai felülvizsgálata
- Személyi változások esetén, munkáltatói dokumentumok elkészítése
- A munkaköri leírások betartatása
- A pedagógus igazolványok érvényesítése
- A pedagógusok munkaidő számításának elkészítése
- Az életpályamodell nyomon követése
- A szükséges anyagok, eszközök biztosítása, a csoportok számára
- Szakmai munka ellenőrzése
- Eü. kiskönyvek ellenőrzése
- Az iskolaérettségi vizsgálatok megkérése
- Éves szabadságok kiszámítása, megtervezése
- Pedagógus átsorolások elkészítése
- A 2023/24-es nevelési év továbbképzési tervének elkészítése
- Óvodai beiratkozás
- Év végi értékelés
- Óvodai nagytakarítás megszervezése
- Nyári ügyelet megszervezése

12 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Budaházi Márta, a Mackós Óvoda igazgatója.

Kelt: 2023.09.12.



Budaházi Márta
.....
óvodaigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2023.09.12.

Cene Dóra
.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az óvoda igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: 2023.09.12.

[Handwritten signature]
.....
Szülők Közösség nevében

IV. Az óvoda Munkatervét 193./2023. (X.5.) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat képviselőtestülete jóváhagyta.

Kelt: 2023.09.15.



[Handwritten signature]
.....
fenntartó nevében