



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



A Mackós Óvoda 2020/2021. nevelési évi Munkaterve

Budaházi Márta
óvodavezető

A Mackós Óvoda 2020/2021. évi Munkatervét elfogadta
a Mackós Óvoda nevelőtestülete
a 4/2020/2021. (08.31.) sz. határozatával
Iktatószám: 325/2020



TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér	4
Felhasznált irodalom	4
1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés	5
1.1. 2020/2021 szerinti feladatellátás	5
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	7
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4. Szervezeti feltételek	10
1.5. Felelősök rendszere	11
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése	12
2.2. Belső tudásmegosztás	15
2.3. Információátadás	16
3. Az intézmény partnerei	17
3.1. Szülők	17
<i>A szülőkkel való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei</i>	<i>18</i>
<i>Szülői értekezletek, estek, fórumok</i>	<i>19</i>
3.2. Bölcsőde	22
3.3. Óvodák	22
3.4. Iskolák	23
3.5. Pedagógiai szakszolgálat	23
3.6. Logopédus	24
3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	24
3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat	25
3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái	25
3.10. Egyéb partnerek	25
4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés	26
4.1. Személyiségfejlesztés	26
4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése	28
4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	29
4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése	29
4.5. Tehetség gondozás	30



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



4.6.	Gyermekvédelem	38
4.7.	Közösségfejlesztés.....	40
5.	Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok.....	43
5.1	Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján.....	43
5.2	Tervezés	44
5.3	Ellenőrzés.....	46
5.4	Értékelés	51
6.	Pedagógus önértékelés, intézményi értékelés, teljesítményértékelés	54
6.1	Önértékelési csoport munkaterve.....	54
6.2	Intézményértékelés	55
6.3	Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése	55
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	56
8.	Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve	57
8.1	Nevelés nélküli munkanapok	57
8.2	A tervezett óvodai zárva tartás időpontja.....	57
9.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	58
9.1	Feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában:.....	58
9.2	Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok).....	58
10.	Tanügyigazgatási és vezetői feladatok	59
11.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	60



Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

- ✿ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ✿ A Mackós Óvoda módosított Pedagógiai Programja
- ✿ A Mackós Óvoda Alapító Okirata
- ✿ A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programja
- ✿ A 2018-2022-ig szóló vezetői pályázat
- ✿ A 2019/2020. nevelési év beszámolója
- ✿ A csoportok tervei, értékelései

Jogszabályi háttér

- ✿ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- ✿ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
- ✿ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- ✿ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és módosításai
- ✿ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- ✿ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ✿ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- ✿ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ✿ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✿ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről és módosításai
- ✿ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és módosításai
- ✿ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és módosításai
- ✿ INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL (VIII/5305-1/2020/KOHAT iktatószámon kiadta: Kísfaludy László, az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős helyettes államtitkára)
A Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott – aktuális- útmutatója

Felhasznált irodalom

- ✿ Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- ✿ Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és módosításai
- ✿ Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- ✿ Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai



1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés

1.1. 2020/2021 szerinti feladatellátás

1.1.1. Alapadatok

A nevelési év rendje: a nevelési év első napja: 2020. szeptember.01. kedd, utolsó napja 2020. augusztus 31. kedd

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.06.29. – VIII/88643/2/2016
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
3.	Az intézmény hatályos 2020/2021 szerinti neve	Mackós Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	150 gyermek + 10% képviselőtestületi határozat (21/2014-2019)
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021 nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021 nevelési évben	7 ⁰⁰ - 17 ³⁰
8.	2020/2021 szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Gyengén látó és nagyothalló gyermekek
10.	Gazdálkodási jogköre	előirányzat feletti teljes jogosultság gazdasági szervezettel nem rendelkezik

1.1.2. Csoportok megoszlása

Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		6
ebből	kiscsoport	2
	nagy-középső csoport	1
	középső csoport	1
	nagycsoport	2



1.1.3. Gyermeklétszám

	Terület	Gyermeklétszám	
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma 2020.08.29-én	122	
2.	Tanköteles gyermekek száma	55	
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	
4.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező	2 (+1 megállapítása folyamatban)	
5.	Étkező gyermekek létszáma	122	
6.	Félnapos óvodás	-	
7.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	-	
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	
10.	Ingyenes étkezésben részesül	3 vagy több gyermekes családban él	37
11.		Jövedelem alapján	19
12.		Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek	4
13.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	-
14.		Összesen	60
15.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	-	

1.1.3. Óvodai felvételi adatok - jelentkezés a 2020/2021-es nevelési évre

	összesen	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A 2020/21-es nevelési évben óvodai felvételi előjegyzési naplóban szereplő gyermekek száma	40	26	14	-	34	5	1		
ebből külföldre költözött	1		1	-	1				
nyáron elköltözött	1	1		-	1				



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



elutasított gyermekek létszáma	1		1	-	1				
A 2020/2021. nevelési évre felvett gyermekek létszáma, akik elfogadták az óvodai jogviszonyt	37	25	12	-	31	5		1	
ebből a Mackós Óvodába jelentkezett gyermekek száma:	33	23	10	-	27	5		1	
ebből más óvodából átírányított gyermekek száma	4	2	2	-					
Keresett körzetes gyermekek	20	15	5	-	20				
ebből visszajelzést adott: igényli az óvodai ellátást (felvételre került)	1	1		-	1				
ebből visszajelzést adott: nem igényli az óvodai ellátást	13	9	4	-	13				
nem adott visszajelzést	6	5	1	-	1				

Regisztrált gyermekek száma (akik 2020.08.31-ig nem töltötték be a 3. életévüket): 6; ebből 3 fiú és 3 lány

1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

1.2.1. Álláshelyek

	Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője		Budaházi Márta
2.	Az intézmény telefonszáma		06 1/3560 528
3.	E-mail elérhetősége		mackosovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma		14
4.1.	ebből	Óvodavezető	1
4.2.		Óvodavezető - helyettes	1
4.3.		Óvodapedagógus – csoportban	12



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



4.4.		Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat alapján)		9
5.1	ebből	Pedagógiai végzettségű	-
		Dajkai álláshely száma	6
5.2		Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3		Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma		2
6.1.	ebből	Konyhai dolgozó	1
6.2.		Kertész - karbantartó	1

1.2.2. Foglalkoztatottak adatai

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	csoportos óvodapedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
14	9	12	10/11	12	-	2

1.2.3. Óvodapedagógusok kötelező óraszámja

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Órakedvezmény oka
1.	Budaházi Márta	10	óvodavezető
2.	C. D.	24	óvodavezető helyettes
3.	A.V.	32	
4.	B. A.	32	
5.	P.É. fejlesztőpedagógus (pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár)	32	
6.	H. R. E.	32	
7.	I. V. A.	26	gyakornok
8.	Sz. E.	26	gyakornok
9.	K. B.	26	gyakornok



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



10.	K. J.	32	
11.	M. R.	26	gyakornok
12.	P. I.	30	munkaközösség vezető - 10% a + 4 óra terhére
13.	R. Zs.	32	
14.	S. Zs.	26	gyakornok

1.2.4. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
Alma	13/16	Nagycsoport - homogén	C. D.	T. M.
			K. B.	
Borostyán	23	Középső csoport - homogén	K. J.	V. J.
			M. R.	
Gesztenye	24	Kis -középső csoport - vegyes	B. A.	R. M.
			Sz. E.	
Kökény	23	Nagycsoport - homogén	R. Zs.	K. E-né
			A.V.	
Napraforgó	22	Kiscsoport - homogén	H. R. E.	N. B.
			I. V. A.	
Tulipán	20/23	Nagycsoport - homogén	P. I.	F. A.
			S. Zs.	

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1.3.1 Tervezett fejlesztések

Terület	Fejlesztés		
CSOPORTSZOBÁK	Alma	fejlesztő játékok, tisztasági festés	internet elérés kiépítése
	Borostyán	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Gesztenye	fejlesztő játékok tisztasági festés	
	Kökény	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Napraforgó	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Tulipán	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
FÖLDSZINTI KÖZÖSSÉGI TEREK (folyosók)	Felújítás, festés		
FÖLDSZINTI MOSÓK	Felújítás, festés		
UDVAR	kis homokozó környékének helyreállítása a 2019. 11.		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



	hónapban végzett szennyvíz akna felújítás utáni romos állapot miatt, homokozó felújítása: árnyékoló – takaró kerti növényzet pótlása iskola felőli kerítés cseréje homokcsere mászóka magasságának csökkentése a balesetveszély elkerülése érdekében betonlépcső felújítása
MOSÓKONYHA	polcok beszerelése a felújítás után
KARBANTARTÓI SZOBA	bebútorozás
TÁLALÓ KONYHÁK	tisztasági festés
EMELETI KONYHA	tisztasági festés
IRODA	padlóburkolat csere elhasználódás miatt
VEZETŐI IRODA	parketta felújítás, festés
TETŐ	tető/tetőablakok felújítása

Eszközfejlesztés: IKT eszközök szükség szerinti cseréje; félihari szárítógép beszerzése

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1 Közalkalmazotti tanács

Elnök	P I óvodapedagógus
Tagok	B A óvodapedagógus K E-né dajka

1.4.2 Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Pszichopedagógia szakot végzett gyógypedagógiai tanár	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma
2	2	1	5	6	3

1.4.3 Minősítés

Pedagógus I. fokozat elérése:

Érintett gyakoronok neve	Beosztása	Végzettsége	Szintje	Mentor neve	Minősítő vizsga időpontja
S Zs	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola, BA	P I	2020.12.31.



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



I V A	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola, BA	P I	2021.09.01.
K B	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola, BA	C D	2021.
M R	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola, BA	K J	2021.
SZ E	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola, BA	B A	2022.
B-K J L	pedagógiai asz- szisztens	csecsemőgondozó, kisgyermeknevelő	főiskola, BA	B A	2021.12.31.

1.4.4 Továbbképzés

Megnevezése	Dátum		Érintettek köre
	ideje	időtartama	
Fejlesztőpedagógus	2021. első félév	halasztott 4. félév	R ZS (saját fedezet)
Gyógypedagógia	2019/2020	3-4 félév	KJ (saját fedezet)
ÁBPE II	2020.10. hó	1 nap	BM támogatott
Képességfejlesztés az óvodában	2020. 09. hó	30 óra	P É önerő
Szülőkkel való kapcsolattartás	2020.10. hó	30 óra	P É önerő
Munkavédelmi képviselő továbbkép- zés	2020.09.17.	8 óra	B A (kötelező, költségve- tés)

1.5. Felelősök rendszere

Óvodavezető	Budaházi Márta	
Óvodavezető – helyettes	CD	
Munkaközösség vezető	PI	
Gyermekvédelmi felelős	KJ	
Munkavédelmi felelős	S ZS	
Munkavédelmi megbízott	BA	
Minőségi csoport	vezető	BA
	tagok	S ZS K B
Önértékelési csoport	vezető	CD
	tagok	BM
		PI KJ
Fondóka műhely	vezető	A V



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Könyvtáros		BA
		MR
Sztértár felelős	Ének, zene	KJ
	Vizuális	S ZS
	Irodalmi	I V A
	Matematika	R ZS
	Környezet	B A
	Sport	P I
Udvarfelelős		B A; A V+ tankötelesek óvodapedagógusai
Teraszfelelős		CD; KB
Kapcsolatok		CD; KB – bölcsőde
Iskola		AV
Étlap kiírás	földszint	BA
	emelet	HRE
Faliújság	földszint	SzE
	emelet	IVA
Honlap felelős		C D
Pályázatfigyelő		S Zs

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése

Az óvodavezetés, a pedagógiai munka folyamataiban, fejlesztésében, a jó gyakorlat megvalósításában és az ellenőrzési feladatok tervezésénél számít a munkaközösség és a munkacsoportok aktív munkájára.

Megnevezése	Célja	Érintettek köre	Felelős/ Vezető
Szakmai Munkaközösség	Szakmai ismeretek bővítése a szabad játék és az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó fejlesztőmunkával kapcsolatosan	KB; MR; HR; AV; SzE	PI
Minőségi csoport	1. A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok (6) beilleszkedésének támogatása 2. A partnerközpontú működés	3 óvodapedagógus	BA



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



	megvalósításának támogatása		
Önértékelési csoport	Önértékelési rendszer működtetése	3 óvodapedagógus óvodavezető	C D

2.1.1 Minőségi csoport munkaterve

Minőségi csoport vezetője: **B A**

Minőségi csoport tagjai:

1.	S ZS	Tulipán csoport
2.	K B	Alma csoport

CÉLJA:

- ✚ A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok (6) beilleszkedésének támogatása
- ✚ A partnerközpontú működés megvalósításának támogatása

FELADATAI:

A minőségi csoport működésének megismertetése az új tagokkal.

1. Fejlesztési terv megvalósítása

1/2020-21. Fejlesztési terv - szervezetfejlesztés: az új dolgozók integrálása.

- ✚ Az új kollégák megismertetése az óvodai stratégiai dokumentumaival (Pedagógiai Program, Minőségirányítási Program, Házi rend, SZMSZ, HIT)
- ✚ Az új kollégák beilleszkedésének támogatása szervezeti működésen keresztül (szervezeti kultúra megismertetése) a nevelőtestületbe és az alkalmazotti közösségbe.
- ✚ A Mackós Óvoda Pedagógiai Programjába foglalt nevelési elvek megvalósításának bemutatása a gyakorlatban - a nevelési és a tanítási-tanulási folyamat óvodai sajátosságai a nevelőtestület tagjainak nevelőmunkájában.

2. Partnerközpontú működés megvalósítása

Partneri igény- elégedettség, elégedetlenség mérés (gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, iskola) lebonyolítása a Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjában foglaltak szerint;

- ✚ az eredmények és a fejlesztést célzó tervek rögzítése az elégedettségmérésről szóló jelentésben

3. „A fejlődés várható jellemzői” eredményvizsgálat adatainak összesítése.

4. Az önértékelési csoport segítségével a vezetői önértékelés és a pedagógus önértékelések lebonyolításának támogatása.
5. Az éves munkatervben megjelölt ütemezés alapján részvétel a belső ellenőrzésben.
6. Éves értékelés készítése a minőségi team működéséről.

minőségi csoport vezetője



2.1.2 Szakmai Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezetője: **PI**

Munkaközösség tagjai:

1.	K B	Alma csoport
2.	MR	Borostyán csoport
3.	A V	Kökény csoport
4.	Sz E	Gesztenye csoport
5.	H R E	Napraforgó

CÉLJA:

Szakmai ismeretek bővítése a szabad játék és az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó fejlesztőmunkával kapcsolatosan

FELADATOK:

- ✚ A szabad játék lehetőségének biztosítása a korosztályi sajátosságok figyelembevételével - óvodapedagógus feladatai.
- ✚ Az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó fejlesztőmunka tervezése és megvalósítása.
- ✚ A jó gyakorlatok tanulmányozása
- ✚ Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére. Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- ✚ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- ✚ Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- ✚ További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi nevelőmunkába.

Tervezet:

1. 2020. szeptember

Megalakulás, az éves tematika megbeszélése. Éves feladatok vállalása, bemutatók időpontjának egyeztetése, rögzítése. Felhasználandó dokumentumok ajánlása.

2. 2020. október

Az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó fejlesztőmunka tervezése – segédanyagok gyűjtése, közös tervezés a fejlesztő pedagógussal

3. 2020. november

A szabad játékkal kapcsolatosan összegyűjtött segédanyagok, szakmai dokumentumok megbeszélése.

4. 2021. január

Bemutató – a szabad játék lehetőségének biztosítása a korosztályi sajátosságok figyelembevételével - óvodapedagógus feladatai

PI

5. 2021. március

Bemutató a szabad játék lehetőségének biztosítása a korosztályi sajátosságok figyelembevételével - óvodapedagógus feladatai HR

6. 2021. április

Bemutató – egyéni fejlesztés játékidő alatt PÉ



7. 2021. május

Összegyűjtött segédanyagok, szakmai dokumentumok összegzése, közre bocsátása.
Éves célok és feladatok megvalósulásának kiértékelése, következtetések levonása. Feladatok kitérítése a következő nevelési évre.

munkaközösség vezető

2.2. Belső tudásmegosztás

CÉLJA: A nevelés hatékonyságának növelése, a Mackos Óvoda Pedagógiai Programban foglalt intézményi célok hatékonyabb megvalósítása a belső tudásmegosztáson keresztül. Az óvodapedagógusok megszerzett tudástöbbletének átadásával, és beépítésével a nevelési-oktatási folyamatokba a nevelés szakmai színvonalának emelése.

FELADATA:

- ✚ Kiemelten a gyakornokok számára szervezett hospitálásokon, a munkaközösség működése keretén belül szervezett bemutató foglalkozásokon tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtása a pedagógiai program szellemisége szerinti nevelőmunka gyakorlatáról
- ✚ A megszerzett tudás átadásával a szakmai ismeretek bővítése/megújítása
- ✚ Módszertani – pszichológiai ismeretek átadása
- ✚ Esetmegbeszélés lehetőségének biztosítása

Tartalma	Formája	Felelőse	Ideje
Gyakornoki tapasztalatszerzés a PP szerinti nevelőmunka gyakorlatáról	Hospitálási lehetőségek	mentorok	előre egyeztetett időpontokban
Módszertani tudásmegosztás – a digitális oktatás hatékonyságának növeléséhez új módszerek keresése, alkalmazása, ha a járványveszély miatt ismét sor kerül az óvoda ideiglenes bezárására	megbeszélés, tájékoztatás, vita, ötletbörze, on-line megbeszélés	munkaközösség-vezető	nevelőtestületi megbeszélés
Óvodavezetői értekezletek	nevelőtestületet érintő témákról beszámoló	óvodavezető	értekezlet utáni megbeszélés
munkaközösség			
Továbbképzések, konferenciák, előadások	beszámoló szóban és írásban	részvevők	esemény után 2 héten belül



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Szakmai napok tapasztalatai	beszámoló	résztevők	esemény után, ill. következő héten
Kerületi rendezvények	beszámoló	résztevők	esemény után, ill. következő héten
Szakmai szervezet munkájában való részvétel	beszámoló	résztevők	esemény után
Nevelő munkát segítők belső továbbképzése	előadás	óvodavezető vagy külső előadó	lehetőség szerint

2.3. Információátadás

CÉLJA:

- ✚ az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése
- ✚ a pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése
- ✚ rendszeres tájékozódás támogatása
- ✚ jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek

FELADATA:

- ✚ A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel.
- ✚ a járványhelyzetet figyelembe véve új információ megosztási formák keresése

Résztevők	Formája	Ideje	Felelőse
Alkalmazottak	értekezlet	a 2020/2021-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodavezető
Nevelőtestület	értekezlet	a 2020/2021-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodavezető
Nevelőtestület	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint/ keddenként (váltva) 13 ⁴⁵ – 14 ⁴⁵ – ig. vagy a járványhelyzettől függően online csatornán, ill. levelezés formájában	óvodavezető
Nevelőmunkát segítők: dajka, pedagógiai asszisztens	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint	óvodavezető
Technikai dolgozók	megbeszélés,	célszerűség szerint	óvodavezető






Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



	e-mail lánc, on-line megbeszélés		
Fenntartó	értekezlet, e-mail, telefon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodavezető
Szülők	értekezlet, e-mail, telefon, faliújságon, honlapon tájékoztatás szükség esetén kapcsolattartás internetes közösségi fórumokon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

A külső információátadás színtere a Mackos Óvoda honlapja (www.mackosovoda.hu) melyen a következők érhetők el:

-  érvényben lévő szabályzatok
-  értékelések eredményei
-  aktuális információk

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben jogszabályilag meghatározott véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

3.1.1. Szülői Közösség

Szülői Közösség elnöke: C D Tulipán csoport

Szülői Közösség tagjai

Csoport	Gyermek neve	Szülő neve
Alma	K S	Gy V
Borostyán	B Zs	S A
	L V	V K
Gesztenye	H E	Dr. K P É
	Sz S	T C
Kökény	R S	T Zs
Napraforgó	B A	A A
	V K	H F
Tulipán	C K	C D

Szülői Közösség éves munkaterve



A Mackos Óvoda Szülői Közösség működésének célja, hogy a szülők képviselőin keresztül segítse az intézmény hatékony működését.

Éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványával, s jogainak gyakorlásával:

Feladatok:

- ✚ Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és az óvoda vezetésével.
- ✚ Információáramlás segítése a szülők és az óvodapedagógusok között.
- ✚ Az új Szülői Közösségi tagok bevonása a Szülői Közösség munkájába.
- ✚ A szülők figyelmének felhívása jogaira és kötelességeikre.
- ✚ A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése - információs lánc működtetése (telefon, email, közösségi csatornák) a hatékonyabb tájékoztatás érdekében.
- ✚ A kapcsolattartás során – a járványügyi helyzet függvényében aktív részvétel az óvodai belső ünnepein, jeles napjain, fényképek készítése - szülő társakhoz való eljuttatása, – illetve a témahetek megvalósításának támogatása szülők körében végzett szervezéssel.
- ✚ Szülők aktivizálása az informatív fórumokon való személyes vagy on-line részvételre - Szülői Értekezletek, Szülői Estek; Szülői Fórum.
- ✚ Saját és a szülők ötleteinek összegyűjtése a nevelés hatékonyabbá tételéhez, az együttműködés erősítése érdekében – továbbítása az óvoda vezetésé felé.
- ✚ Az óvoda szabályzatainak, munkatervének elkészítése során a véleményezési jog szerinti feladatok elvégzése.
- ✚ A szülők nagyobb csoportját érintő kérdések továbbítása az óvodavezetés felé és azok képviselője.
- ✚ Tájékozódás és tájékoztatás a szülők felé az óvodai önértékelési rendszerről. Az önértékelés keretében végzendő szülői elégedettségmérés lebonyolításának támogatása.

Szülői Közösség elnöke

3.1.2. Szülők és óvodapedagógusok kapcsolatrendszere

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekszünk a nevelőpartneri viszony ápolására, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködésre.

Fontosnak tartom:

- ✚ szülőkkel való kapcsolattartás a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére is irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel.
- ✚ a 2021-ben tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatását a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2020.01.01-től hatályos rendelkezéséről.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei

Formája	Gyakorisága	Kapcsolattartó
Fogadóóra	évente minimum 2 x – kötelező (a járványhelyzet miatt on-line formában, telefonon is tartható)	csopartos óvodapedagógusok



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Családlátogatás	szükség és igény szerint - a járványhelyzet megszűnése után	csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek, estek lehetőség szerint évente 2 x	1. Az Alma és a Tulipán (új kiscsoport) csoport: 2020. 08.24. 16.30-tól tájékoztatta a szülőket az óvodakezdéssel kapcsolatosan. A szeptemberi értekezletek a többi csoportnál a COVID 19 járvány terjedése miatt nem kerülnek megtartásra. Offline és on-line információk közlését és cseréjét tervezzük kiváltásukra. 2. január: nagycsoportos tankötelesek; február kis-és középső csoportosok) A Gesztenye, Kökény, Borostyán, Napraforgó csoport számára írásos anyagokat küldenek az óvodapedagógusok - a COVID 19 miatt	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt napok - a vírus-helyzetet figyelembe véve kerülnek megtartásra	januári/februári szülői értekezletek előtt	csoportos óvodapedagógusok
Nyilvános ünnepek, rendezvények – a vírus-helyzetet figyelembe véve kerülnek megtartásra	Mihály napi sokadalom	vírus-helyzet miatt elmarad
	Farsang – Mackó nap	B A; A V
	Húsvéti forgatag	S Zs; K B
	Zöld Családi Sportnap	P I; H R E; Sz E
	Nagyok búcsúja	K J; R Zs
Nyitva van a Fondóka	PI; CD; AV	
Csoportos családi kirándulás - a vírus-helyzetet figyelembe véve kerülnek megtartásra	2021. júniusában	csoportos óvodapedagógusok

Szülői értekezletek, estek, fórumok

Szülői tájékoztatás	2020. augusztus 24. Tájékoztató az óvodát kezdő gyermekek szülei részére – közös (óvodavezető) és csoportos szülői értekezleteken (Alma és Tulipán csoportos óvodapedagógusok)
	2020.09.01-től szükség szerint Tájékoztatás e-mail.ben, on-line közösségi fórumon a COVID19 járvány miatt hozott szabályzóknak megfelelően

Szülői fórumok	Időpont	Téma
	2021. január	Óvodaköztalálkozó (kerületi rendezvény)
	2021. március	Tehetséggondozás a Mackós Óvodában nyílt óra, műhelybemutató beszélgetés



Csoportos értekezletek, e-mailes tájékoztatók	2020.	2021.
Alma csoport szeptember	Első hetek az óvodában – tapasztalatok megosztása az óvodaelfogadásról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, az iskolaérettség kritériumai; Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Korosztályi jellemzők 3-4 éves korban
Borostyán csoport	Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, az iskolaérettség kritériumai; Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai
Gesztenye csoport	A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban; Az iskolai életre való alkalmasság jellemzői Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti elemzése Csoport életének alakulása, Aktualitások
Kökény csoport	Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, az iskolaérettség kritériumai; Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	A nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai
Napraforgó csoport	Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, 4-5 évesek: dackorszak okai, kezelési stratégiák Szülői közösségi tagok választása	Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok. Nyílt délelőtti tapasztalatai látottak megbeszélése. Csoport alakulása, fejlettségi szintje a felmérések tükrében. Aktualitások
Tulipán csoport	Óvodakezdés, beszoktatás, befogadási időszak folyamata. Szokások, szabályok kialakítása. Tudnivalók az óvodakezdésről. Szülői közösségi tagok választása Tervezett éves téma hetek, felmérési szempontok ismertetése.	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése

3.1.3. Családi műhelyek

A gyermekek szüleikkel, családtagjaikkal, 2 évnél idősebb testvéreikkel együtt részt vehetnek az adott jeles naphoz kapcsolódó tevékenységekben.

CÉLJA: A család és az óvoda kapcsolatának erősítése.

FELADATA: Közös tevékenykedési lehetőségen keresztül élmény- és tapasztalatszerzés egyes néphagyományokhoz is kötődő technikákkal való ismerkedés és közös sütés-főzés során.

A járványveszély megszűnése után, ebben a nevelési évben is aktuális a 2018/2019. éves beszámoló javaslata, amely alapján szükséges a csoportos faliújságon a havi program kihe-



lyezése mellett időben meghirdetni a családi műhelyeket, hogy több család tervezhesse be a programjai közé.

Óvodapedagógusi javaslatra kerüljön kihelyezésre a jelentkezést rögzítő „részt veszek-, nem veszek részt” papír, amelyen tájékoztatásként jelölt, hogy 5 fő jelentkező alatt a műhelyfoglalkozás elmarad.

FONDÓKA MŰHELY

CÉLJA: hogy az évkörhöz igazodva a gyermeknek felvonultassunk egyes technikákat a népi hagyományok gazdag eszköztárból.

A Fondóka műhely éves tervének kidolgozásában az alábbi szempontok figyelembevétele történt:

- ✚ A műhely hagyományéltető jellege;
- ✚ Az évkör, és azon belül jeles napok váltakozása;
- ✚ A paraszti élet sajátossága (ember és a természet közötti szoros kapcsolat) amely a természetes anyagok felhasználásában tükröződik (csuhé, csutka, gyékény...);
- ✚ Az óvodás korú gyermek korosztályi sajátosságai (pl. finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció, tér érzékelés fejlődési jellemzői);
- ✚ A gyermek motiválhatóságát; a kézműves produktumoknak legyen játékos jellege, gyermekhez közel álló funkciója.
- ✚ Cél, hogy a gyermekek élvezzék azt, amit csinálnak. Agyagot gyurkálni, szerszámokat fogni, fonalakkal bíbelődni vagy a kis kezekkel apró gyöngyöket fűzni, mind-mind olyan tevékenység, mely szórakoztatva fejleszt. Kézenfekvő lehetőség a gyermek spontán, mégis tudatos fejlesztésére.

A műhelyünk működtetésével tovább mélyítjük az óvoda-család kapcsolatát, közös tapasztalatszerzési élmények által, gazdagítva a hagyományos élményanyagot.

2020/2021éves terv havi lebontásban:

A COVID19 vírus erőteljesebb ütemű terjedése miatt az őszi hónapokra nem tervezünk közösségi összejövetelt, semmilyen formában.

Hónap	Tevékenység	Óvodapedagógusok
Október	termésbábok	Kökény
November	zokni liba	Tulipán
December	csuhéangyalka	Alma
Február	Farsangi maszkok, álarcok	Gesztenye
Március	nemezelés	Borostyán
Április	szalagfestés	Napraforgó
Június	„Nyitva van a Fondóka” 1.Szélforgó 2. Madarak gyapjából 3.Papírsárkány	S Zs; H R E; I V A

műhelyvezető



3.1.4. MACI KONYHA

A gyermekek és a szülők az egészséges táplálkozás lehetőségeivel élve közösen készítenek és fogyasztanak el ételeket; ismerkednek az aktuális terítési lehetőségekkel.

Ideje	Műhelyt vezeti	Készítendő étel
Október	Kökény csoport	burgonyás pogácsa
November	Gesztenye	zabos kókuszgolyó
December	Alma csoport	mézeskalács
Február	Tulipán csoport	céklasaláta, szendvicsfalatkák
Március	Borostyán csoport	citromos sajtorta
Április	Napraforgó csoport	almáspite golyó

3.2. Bölcsőde

A csoportalakításnál a gyermekek beilleszkedését támogatjuk azzal, hogy lehetőség szerint az azonos csoportból érkező bölcsődés gyermekek az óvodában is együtt maradhassanak.

A bölcsődéssel való kapcsolattartás során a vírushelyzetre való tekintettel a telefonos, e-mail formát preferáljuk a személyes találkozások ellenében. Érdeklődésre lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkező gyermekek után-követésére.

🍷 „Óvodakóstolató” rendezvényen óvodánk bemutatkozása

3.3. Óvodák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Óvodavezetői értekezletek	fenntartó szervezésében – havonta	fenntartói tájékoztatás jogszabálykövetés aktualitások	óvodavezető
Óvodavezetői Munkaközösség - megbeszélések, e-mail, telefon, team munka	ÓMK szervezésében – havonta	óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozása – törvényességi, szakmai	óvodavezető
Óvodavezetőkkel	szükség esetén	segítségkérés az óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozásához	óvodavezető
Környezeti találkozók			A V; R Zs
Kerületi szakmai napok, bemutatók		Szakmai tapasztalatsere, tájékozódás	M R; P É; Sz E
Rendezvények		Nárciszültetés Hospice program	K J; M R; P É
		Nárcisz futás	K J; M R



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



	Pindur – Pandur 2021.	Közlekedési vetélkedő	B A; B M
	Rajzkiállítás: 2020. 12. 2021.03. 2021.04.	Gyermeki produktumok bemutatása	A V; Sz E
	Fitt leszel, ha itt leszel: 2021. tél	Sportvetélkedő	P É; K J; R
	Sporttalálkozó: 2021.tavaszi	Játékos versenyfeladatok	állomásvezető: BA
Pedagógus bál	Pedagógus bál 2021.02.		
Óvodakóstolgotó	Óvodakóstolgotó 2021.02.05.		

3.4. Iskolák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Partneri elégedettség vizsgálat (e-mail)	2020. 10.	2020 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek beilleszkedésének nyomon követése	Minőségi csoport
Iskolalátogatás (feltétele a járványveszély megszűnése)	2021. 02 – 03. hó	Iskolába készülőkkel ismerkedés az iskolával	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Németvölgyi Általános Iskola			
Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	aktuálisan	Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	B M óvodavezető
Óvodalátogatás	2021 tavasza	Tanítók meghívása: Betekintési lehetőség óvodai életünkbe	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
„Zöldüljünk együtt”	2021. március	ÖKO iskolai programban állomás vezetése	C D környezeti nevelő

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység ellátója:
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye
Vezetője: B-S E



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Szakszolgálat típusa	Utazótanár neve	Tartalom	Érintettek köre
Pszichológus	SE	tankötelesek év eleji szűrése iskolaérettség vizsgálata fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése – vizsgálatra irányítás	tanköteles gyermekek óvodába járó gyermekek
Pedagógiai Szakszolgálat	munkatársak	a pedagógiai szakszolgálat fejlesztéseiben részt vevő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése	szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek
Logopédia		hangképzés, diszlexia prevenció	kiszűrt gyermekek

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival az alábbi formákban tartjuk a kapcsolatot:

- ✚ információ kérés a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos törvényi változásokról és annak hatásairól az iskolai életre való alkalmatlanság esetén
- ✚ komplex vizsgálat kérése
- ✚ a vizsgálatokon kiszűrt gyermekek fejlesztése – az eredmények figyelemmel kísérése
- ✚ pszichológiai segítségkérés – családoknak, óvodapedagógusnak

A kapcsolattartás felelősei: az óvodavezető helyettes, fejlesztőpedagógus és a nagycsoportosok óvodapedagógusai

Az óvodavezetés feladatai:

- ✚ lehetőség biztosítása e.males a bemutatkozásukra a nevelési év kezdetén a szülők felé
- ✚ a pedagógiai szakszolgálati munkatársak fejlesztési idejének összehangolása
- ✚ konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal

3.6. Logopédus

A logopédus személye a 2020/2021-es nevelési évben is változik. Minden feltételt biztosítunk számára a gyermekek sikeres fejlesztése érdekében.

3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adása és kérése az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetésének érdekében.

A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső szinterei:

- ✚ on-line vagy személyes konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel az Oktatási Irodán
- ✚ óvodavezetői értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai szinterei:

- ✚ rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: on-line, személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú



3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodavezetőn az óvodavezető helyettesen és az óvodatitkáron keresztül valósul meg e-mailes formában vagy személyesen.

3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái

A Hegyvidék óvodáival elsősorban az óvodavezetők munkaközösségén keresztül tartjuk a kapcsolatot személyesen, telefonon, levelezés útján vagy on-line fórumon. Az általuk hirdetett szakmai napokon részt veszünk módszertani és szakmai tapasztalatszere céljából.

3.10. Egyéb partnerek

3.10.1 Gyengénlátók Módszertani Intézete

A gyengénlátó és nagyothalló gyermekeket fogadjuk és neveljük integráltan az Alapító Okiratunkban foglaltaknak megfelelően. A 2020/2021. nevelési év kezdetén nem rendelkezik óvodáskorú gyermek nálunk ilyen típusú óvodai jogviszonnyal.

Tervezzük, hogy ha lehetőség nyílik rá, akkor látogatjuk a Gyengénlátók Általános Iskolája, Gyógypedagógiai Módszertani Intézményének nyílt napjait - az integrált nevelés elméleti és gyakorlati hátterének erősítése érdekében. Amennyiben látássérült gyermek kerül felvételre, akkor segítséget kérünk a zökkenőmentes befogadás és nevelés biztosításához. Eszköz-, és felszerelésjegyzékünk tartalmazza a szükséges speciális eszközöket, játékokat; melyeket látássérült gyermek felvétele esetén haladéktalanul beszerzünk.

3.10.2 A Hegyvidék szociális, egészségügyi, kulturális, művelődési és sport intézményei

Az intézményekkel a kapcsolattartás alkalmasszerű, – a programjaikról való tájékozódáson és a pedagógiai programunkban foglaltakkal összeegyeztethető eseményeken való részvételen alapul.

3.10.3 Nagyothallók Egyesület

Nagyothalló gyermek jogviszony létesítése esetén felvesszük a kapcsolatot az egyesülettel.

3.10.4 Külhoni magyar óvodák

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása a járványveszély megszűnése után érdeklődünk, milyen kapcsolat felvételi lehetőségek vannak a külhoni magyar óvodákkal.

3.10.5 Kulturális Szalon

Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szalon óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleseink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.



4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

A Pedagógiai Program megvalósításán keresztül feladatunk az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával, s ezen keresztül az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése, különösen az óvodai élet utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra való felkészítés. A nevelés-fejlesztést éves, tematikus és heti tervezésében foglaltak segítségével és az egyéni differenciált fejlesztésen keresztül valósítjuk meg. A COVID19 vírus miatt esetlegesen ismét bevezetésre kerülő egészségügyi veszélyhelyzet alatt a 2019/2020-as nevelési év tapasztalatait felhasználva

- ✚ foglalkozásokról készített videók,
- ✚ szakmai javaslatok, ajánlások megosztásával,
- ✚ a szülőkkel való interneten keresztüli kapcsolattartással végzik az óvodapedagógusok fejlesztőmunkájukat.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési módjai, eszközei

4.1.1.1. Látás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze,
3 évesek	Vizuális figyelem Egyéni fejlesztés	Játékok: Lottójáték, párosítások, egyszerű puzzle vakablakos játékok, képkeresők, Célzott megfigyelések a napi tevékenységekben
4 évesek	Vizuális figyelem Alak – háttér Egyéni játékok	Játékok: Árnykép, vakablakos párosító, lottójáték, rakosgatók, kirakók, Mit látsz a képen? - felismertetés, mesélés;
5 évesek	Vizuális zártság és egészlegesség Egyéni és mikrocsoportos	Fomakirakó, puzzle, Mi tartozik össze; Mi hiányzik? memória, kártya, árnyképes- vakablakos kirakók,...
6 évesek	Vizuális zártság és egészlegesség Egyéni és mikrocsoportos	Differix, Swits, Hama gyöngyök, Hali-gali, Uno, labirintusok, másolást igénylő játékok

4.1.1.2. Hallás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztikus-verbális figyelem Egyéni fejlesztés	Dalos-, és ölbéli játékok, ringatók, simogatók Kétszemélyes beszélgetések
4 évesek	Akusztikus verbális differenciálás Egyéni fejlesztés	Beszélgetések, mondókázások, rövid versek Tevékenységek folyamatos verbális kísérése



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás Egyéni és mikrocsoportos	Kétszemélyes beszélgetések, mondókázás, verselés, anyanyelvi játékok, suttogás, ismétlést igénylő játékok, hangkeresők, verbális memóriát ...
6 évesek	Beszédészlelés (Differ hallás) Egyéni és mikrocsoportos	Anyanyelvi játékok: ellentétek, folytasd, láncmemória játékok, suttogó játékok, azonos – különböző szavak

4.1.1.3. Beszéd

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztikus-verbális figyelem/észlelés Egyéni fejlesztés	Népi dalos játékok, mondókák, ölbeli játékok, ringatók, kétszemélyes játékok, képolvasás, beszédkedv felkeltése
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések megfogalmazása Egyéni és mikrocsoportos	Játékok, tevékenysége kísérése beszéddel, szókincsbővítés – versek, beszélgetések, egyszerű mesék, testéma játékok
5 évesek	Szövegértés Egyéni és mikrocsoportos	Anyanyelvi játékok, fogalomalkotás, konkretizálás, ellentétek, drámajátékok, rövid történetek és versek meghallgatása, mondogatása
6 évesek	Szövegértés Egyéni és mikrocsoportos	Beszédészlelést és szövegértést fejlesztő anyanyelvi játékok, rövid történetek, verselés, mesélés, drámajátékok

4.1.1.4. Gondolkodás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Vizuális rész – egész Egyéni fejlesztés	Párosító játékok, formakeresők, Mi tartozik össze? megfigyeltetések tevékenységek közben
4 évesek	Vizuális észlelés Alak – háttér Egyéni és mikrocsoportos	Kirakók, képkeresők, vakablakos játék, Mi hiányzik? Mi rejtőzködik a képen?
5 évesek	Kauzális gondolkodás egyéni fejlesztés vagy mikrocsoportos	Folyamatok megfigyeltetése (pl. csíráztatás), képolvasás, ok – okozatok felismertetése, ritmusok, sorozatok, történetek időbeli sorrendje
6 évesek	Ok-okozati összefüggések felismertetése egyéni fejlesztés vagy mikrocsoportos	Időjárás naptár, évszakjátékok, hetirend – napirend vezetése a csoportban

4.1.1.5. Mozgás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Nagymozgások	Udvaron, teremben lehetőség biztosítása nagymozgások begyakorlására, eszközök: henger, pad, bója, asztal
4 évesek	Nagymozgások és egyensúlyérzék	Ringatások, hinta, trambulín, rugós játékok, tölcser, Mozgáskotta



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



5 évesek	Egyensúlyérzék	Ringatások, trambulín, tölcser, Mozgáskotta, koordinációs létra, billegők, nagy henger, fűles labda, ugrások változatos módon
6 évesek	Finommotorika	Kézi szerek használata a mozgások során, ujjgyűjesítők, kéz-erősítők, függeszkevények, támaszgyakorlatok

4.1.1.6. Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	Felnőtt-gyermek kétszemélyes kapcsolatok kiaknázása gondozás terén, folyamatos gyakorlás
4 évesek	Kapcsolatteremtés	Kétszemélyes kapcsolatok gondozás során Modellnyújtás, társkapcsolatok segítése közös játékkal
5 évesek	Szokások, szabályok betartatása	Értelmes fegyelem kialakítása Énkép erősítése
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	Szabályjátékok Tanulási helyzetek teremtése

4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

CÉL: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) speciális igényének megfelelő nevelés. Esélykülönbségek csökkentése – kiemelten a tanköteleseknél.

FELADAT:

- ✚ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása az óvodai élet célzott megszervezésével: differenciált neveléssel a mindennapokban, az egyéni érettséghez igazodó elvárások támasztásával és a foglalkozásokon nyújtott élmények fejlesztő hatásán keresztül
- ✚ Az óvodapedagógus támogatása (logopédusi, óvodapszichológusi, pedagógiai asszisztensi megsegítéssel) az inkluzív nevelés és az egyéni differenciált fejlesztés megvalósításában
- ✚ A sajátos nevelési igényű gyermekek számára kijelölt fejlesztés/terápia igénylése a hatályos jogszabályoknak megfelelően
- ✚ A Budapest Főváros XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek fejlesztéséhez szakszolgálati, speciálisan képzett szakember közreműködésének, intenzívebb segítségének igénylése



4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A 2020/2021-es nevelési év kezdetén nem jár óvodánkba az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő SNI besorolással rendelkező gyermek.

Amennyiben év közben érkezik, (a FPSZ 1. sz Biz. 15121/2020 számú előzetes vizsgálati vélemény alapján várható egy autizmus spektrum zavart megállapító szakvélemény BNO F84,0) felvesszük a kapcsolatot a fenntartón keresztül a megfelelő szakmai segítséget nyújtó szakemberekkel.

Egy látássérült gyermek látogatja majd 2020.09.01-től óvodánkat, aki nem rendelkezik SNI besorolással. Számára biztosítjuk a szülő által megjelölt segítséget.

Nem Alapító Okirat szerinti besorolással rendelkezik: 2 gyermek

Szakértői vélemény száma, kelte	BNO kódja	Sajátos nevelési igény	Ajánlott fejlesztés	Ajánlott óraszám
VZ 14070/2018/19 2019.07.05. érkezett: 2019.08.29.	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok	figyelem nagy-és finommozgás kognitív funkciók beszéd-és feladatértés szókincs bővítése logopédiai ellátás szükség szerint	heti 3
HL 55710/2019- 20.F	F80,9 F81,9	a beszéd- és a nyelvfejlődés nem meghatározott zavara az iskolai készségek k.m.n. zavara	logopédiai terápia szenzomotoros szemléletű mozgásfejlesztés	heti 3 heti 1-2 óra

Külső fejlesztését a fenntartó a Közép-Budai Tankerület Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával kötött szerződés keretében biztosítja.

4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése

2020. 09. 24-től új fejlesztőpedagógus lépett a nevelőtestület tagjai közé.

Feladata:

- ✿ A mérések alapján kiszűrt iskolába készülõ gyermekek megsegítése a kudarc nélküli iskolakezdés érdekében.
- ✿ A mérések alapján kiszűrt tanköteles gyermekek fejlesztése.
- ✿ Az óvodapedagógusok jelzései után megfigyelt és kiszűrt nem tanköteles gyermekek fejlesztése.
- ✿ Októberig a PSZ-be küldendõ gyermekek felmérésében segítségadás az óvodapedagógusoknak szükség szerint (4 oldalashoz vizsgálat, kiegészítõ megjegyzés)
- ✿ A PSZ-be első vizsgálatra és felülvizsgálatra küldött gyermekek nyilvántartása, jelzés a felülvizsgálatra küldés időpontjáról
- ✿ Mozgás (nagy és kismozgás) és kognitív fejlesztés
- ✿ Beszédértés, észlelés fejlesztése
- ✿ Egyéni vagy mikrocsoportos fejlesztés



- ✚ Óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlettségének, fejlesztésének megbeszélése - mozgások, játékok, mindennapok adta lehetőségek átbeszélésével a csoporton belüli fejlesztés segítése.

A gyermekek szakszerű felzárkóztatásához, részképesség lemaradásainak enyhítése érdekében segítségadást igényelünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményétől.

A segítségkérés irányultsága:

- ✚ a tanköteles gyermekek érésbeli lemaradásának vagy funkciózavarának felismerése, csoportos vagy egyéni foglalkoztatási formában történő szakszerű fejlesztése
- ✚ az óvodapedagógusok támogatása az egyéni fejlesztési terv készítésében a differenciált egyéni fejlesztés megvalósításához

Az óvodapedagógusok feladata:

- ✚ Év elején a gyermekek egyéni felmérése
- ✚ *Logopédussal* a fejlesztések egyeztetése a mért eredmények alapján, az optimális fejlődés érdekében.
- ✚ Az óvodavezetővel az eredmények, fejlesztések és a további vizsgálatokra való irányítás megbeszélése.
- ✚ Szülők tájékoztatása a 2020.01.01-én hatályba lépő jogszabályi változásról az iskolakötelezettség halasztásával kapcsolatosan.

Szeptemberben a beiskolázás előtt álló gyermekek felmérése, fejlettségükről tájékoztatása adása a szülőknek óvodavezetőnek.

4.5. Tehetséggondozás

CÉL: A tehetségígéretes gyermek fejlődésének támogatása a tankötelesek számára szervezett Gazdagító – Tehetséggondozó Műhelyeken való részvételen keresztül.

2013 tavasza óta óvodánkban „*Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyeket*” működtetünk az iskolába készülő tanköteles gyermekek számára.

A hozzáférhetőség biztosítása érdekében, a magas létszám miatt 5 műhelyt indítunk.

Egy – egy műhelyben 12 - 13 gyermek vesz részt, heti 1 alkalommal, 6 héten keresztül. Így az év folyamán minden nagycsoportos gyermek mindegyik műhely programján részt vesz.

A műhelyeket a fertőződések kockázata miatt a járványveszély elmúltával indítjuk.

GAZDAGÍTÓ TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK

1. Gondolkodó
2. Képzőművész
3. Madarász ovi
4. Drámajáték
5. Népi játékok, gyermektánc



4.5.1 Gondolkodó műhely

A tematika megalkotója és 2013-2019-ig a műhely vezetője: B Zs nyugalmazott fejlesztőpedagógus

Vezetője: R Zs és H R E óvodapedagógus

Célja: A teljes kognitív szerveződés tökéletesítése

Feladatai:

- ✿ A komplex fejlesztéssel a személyiségfejlődés megsegítése
- ✿ Változatos játékokkal, folyamatos cselekedtetéssel a gondolkodó környezet megteremtése
- ✿ Folyamatos tevékenykedés biztosítása
- ✿ Választás lehetőségének felkínálásával a gyermekek érdeklődésének, motiváltságának fenntartása
- ✿ Az életkori sajátosságok és egyéni érettségük ismeretében játékok sokaságának felkínálása - különböző nehézségi szinttel
- ✿ Elfogadó, támogató attitűd megteremtésével az egyéni érettséghez alkalmazkodó fejlesztés
- ✿ Tevékenységekhez kötötten, a gyermekek problémamegoldó képességének fejlesztése
- ✿ A folyamatos verbális megerősítéssel, a cselekvések, változások megfogalmaztatásával a verbális fejlesztés és a fogalmi gondolkodás megalapozása
- ✿ Kreativitás erősítése önálló ötletek, kezdeményezések elismerése
- ✿ A teljes érzékelő apparátus fejlesztése
- ✿ A szociális kompetenciák fejlesztése

Hat témakör:

1. Testek, térbeli formák, építés
2. Síkidomok
3. Ritmus
4. Térjátékok, táblajátékok
5. Rész-egész játékok
6. Szociális játékok; Logikai játékok

műhelyvezető

4.5.2 Képzőművész műhely

Vezetője: B M óvodavezető

A V és P É óvodapedagógus

Célja:

- ✿ A gyermeki gondolatok egyéni, újszerű módon történő ábrázolásának támogatása céljából az óvodában nem szokványos képzőművészeti technikák bemutatása.
- ✿ A tanult új technikák alkalmazásával, az alkotás és a létrehozás örömeinek átélésével a megismerés és a világ felfedezésének egy más síkjában a vizuális kultúra fejlesztése.

Feladata:

- ✿ Az önkifejezés magas szintű vizuális technikáinak bemutatásával minőségében más lehetőségekhez juttatni a gyermekeket.



- ✿ A technikák alkalmazásán keresztül az érzelmi intelligencia, a látás, a szem-kéz koordináció, a finommotorika, a figyelem, a koncentrációs képesség, az analitikus-szintetikus gondolkodás, a fantázia és a kreativitás fejlesztése.

1. alkalom – szénrajz

A rajzszen igen porózus, ezért a hagyományos, sima papírokon nem tud megtapadni. Emiatt szükséges durvább felületű rajzlapot választani az alkotáshoz.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés a durva felületű papírral és a préselt szénrel – más a fogása mint a ceruzáé; puhább, erőteljesebb nyomot hagy a papíron
- ✿ Ismerkedés a monopól radírral – puha, gyúrható, nyújtható; visszasedés, kiemelés megtapasztalása.
- ✿ Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, árnyékolással, kiemeléssel.

2. alkalom – porpasztell rajz

A pasztellrajz lényege, hogy a papíron a festékszemcsék víz, vagy bármilyen kötőanyag nélkül ragadnak meg, mert a kréta anyagát összepréselt festékpórádja. Fontos a krétával színezett felület minősége – minél érdekesebb, durvább a papír, annál inkább visszaadja a pasztellkréta a művészi hatást.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés a porpasztellel – hasonló a fogása mint a széné; ugyanolyan puha és erőteljes nyomot hagy a papíron
- ✿ Ismerkedés a színkeveréssel
- ✿ Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, színkeveréssel, árnyékolással, kiemeléssel

3. alkalom – aquarell festés

Az aquarell festés a vízfestés egy fajtája. Különleges hatást érhetünk el a speciális papír benedvesítésével festés előtt. Maga a festék hasonló mint az óvodánkban használatos tempera, de mivel ez, a vízzel elegyítés miatt áttetszőbb, csak a világostól a sötét felé lehet vele haladni. Az aquarell festék könnyen szétterül, ha hígán visszük fel az előre benedvesített papírra. Elkülönülő rétegeket hozhatunk létre, ha az előző réteg teljes száradása után visszük fel a következő festékréteget. Különleges színhatásokat érhetünk el a színek egymásba folytatásával.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés az aquarell festékekkel – hasonló mint az óvodánkban használatos tempera.
- ✿ Ismerkedés az aquarell festéshez való papír, ecset és a paletta használatával.
- ✿ Ismerkedés a színek rétegzésével – elkülönülő rétegek létrehozása: az előző réteg teljes száradása után lehet felvinni a következőt
- ✿ Ismerkedés a színkeveréssel – színek egymásba folytatása.
- ✿ Ismerkedés a kiemeléssel – amely történhet a papírterület kihagyásával illetve erőteljes szín felviteléssel.
- ✿ Képalakítás színkeveréssel, rétegezéssel, kiemeléssel.



4. alkalom – akril festés

Az akril festékekkel hasonló hatást érhetünk el mint a vízfestékekkel vagy az olajfestékekkel és sokféle felületre alkalmazható (pl. papír, vászon, fa). Vízzel oldható, tisztítható, jellemzője még hogy gyorsan szárad, a színe erős, tartós, száradás után is színtartó hosszú ideig. Száradás után másik színnel teljes takarást hozhatunk létre.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✚ Ismerkedés az akril festékekkel – hasonló az állaga mint a temperaé, csak nagyon gyorsan szárad. Száradás után teljes takarást érhetünk el a második festékréteg felvitelével.
- ✚ Ismerkedés az akrilos színkeveréssel csak – száradás előtt lehetséges, a vásznon is lehet keverni, nemcsak a palettán.
- ✚ Képalakítás rétegezéssel, színkeveréssel, kiemeléssel.

5. alkalom – foltfestés festőkéses technikával

A festőkéses technika alkalmazása során a vásznon apró, tiszta színfoltokat rakunk egymás mellé, nem készítünk pontos ecsetvonásokat, hanem a foltok színeinek variálásával érzékeltetjük a formákat. Ezzel olyan hatást érhetünk el, hogy a megfelelő távolságból nézve a színfoltok látszólag keverednek, és a szemlélőben kiválthatják a megfelelő szín-benyomást.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✚ Ismerkedés a festőkés fogásmódjaival
- ✚ Ismerkedés a foltfestés technikájával
- ✚ Képalakítás foltfestés színkeveréssel.

műhelyvezető

4.5.3 Madarász ovi műhely

Vezetője: B A óvodapedagógus – Zs Cs kertész, környezetvédő

Célja:

- ✚ Sokoldalú ismeret és tapasztalatszerzés madarokról, azok óvásáról, gondozásáról.
- ✚ A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása a madarakkal kapcsolatos ismeretek szerzésével és azok rendszerezésével.

Feladata:

- ✚ A szabadtéri és műhelyfoglalkozásokon keresztül ismerkedés az hazánkban előforduló madarakkal, kiemelten az óvoda környezetében élő madarakkal és a madárvédelemmel.
- ✚ A természet szépségeire való rácsodálkozáson és az élményszerzésen keresztül a természettel és a természetvédő magatartással kapcsolatos ismeretek bővítése, a helyes értékrendszer alakítása.

Alkalmazott módszerek: gyermeki élményeken alapuló párbeszéd, percepció tapasztalatszerzés, különböző témájú feladatlapok, megfigyelés, megfigyeltetés, vizsgálódás, kísérletezés, szituációs játékok, ismétlés, ellenőrzés, értékelés



A gazdagító műhelyben minden alkalommal más és más, egymásra épülő témával foglalkoznak a gyerekek.

Az információk, ismeretek beépülését képekkel, diákkal és hanganyaggal alátámasztva is segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik elő a különböző feladatlapok, kirakós játékok változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások.

Lehetőséget biztosítunk a saját élmények és tapasztalatok megosztására, elbeszélésére.

Az információk, ismeretek beépülését, rendszerezését szemléltetéssel, képekkel, videókkal és hanganyaggal alátámasztva segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik a különböző feladatlapok, kirakós játékok, társasjátékok, változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások. Lehetőséget kapnak a gyermekek saját élményeik és tapasztalataik megosztására, elbeszélésére.

A fejlődés várható eredménye:

- ✚ játékos tapasztalatszerzés útján logikus gondolkodásuk fejlődik, ok-okozati összefüggéseket fedeznek fel és fogalmazzák meg
- ✚ nyelvi kifejezőképességük fejlődik gondolataik, tapasztalataik önálló megfogalmazásával
- ✚ vizuális észlelésük, akusztikus és verbális figyelmük fejlődik
- ✚ esztétikai érzékük alakul a természet szépségére, értékeire történő rácsodálkozással
- ✚ szociális képességeik és az akarati képességeik fejlődnek a kooperatív tevékenykedés során: együttműködés, alkalmazkodás, segítségnyújtás, kudarctűrő képesség, önfegyelem, türelem, feladattartás
- ✚ finommotorikájuk és szem-kéz koordinációjuk fejlődik

Tematika

1. foglalkozás témája:

Mi a madár? Mitől madár a madár? Fotók vetítése madarokról, és más repülésre képes, tojással szaporodó, illetve csőrrel rendelkező egyéb fajba tartozó állatokról. A gyermekek rávezetése interaktív módon, hogy mi az, ami megkülönbözteti a madarakat a többi állattól. Madártollak, tojások, fészkek, madárkoponya bemutatása, sajátosságaik felfedeztetése. *Madaras képek színezése.*

2. foglalkozás témája:

Videofilm vetítése gyűrűzött madarokról, a madárgyűrűzésről (bütykös hattyú, parlagi és réti sas, gyöngybagoly), és annak fontosságáról. Természetjárással, madárfotózással, madártollgyűjtéssel kapcsolatos élmények megosztása (képeken és szóban). *Madaras mozaikkép kirakása közösen.*

3. foglalkozás témája:

Madarak téli etetése. Magyarországon, télen megfigyelhető madarak bemutatása (erdei pinty, tengelic, őszapó, szén -, fenyves-, és kékcinege, meggyvágó) fotók vetítésével. Web-kamerán egy madarak által látogatott etető megtekintése. Beszélgetés a madarak téli életmódjáról. Az ember madárvédelemmel kapcsolatos munkája, a madáretetés fontossága, szabályai. Vonuló és itt telelő madarak. A szerzett ismeretek feldolgozása társasjáték segítségével. *Fecskejáték.* A játék célja, hogy megismerjék a vonuló madarakat fenyegető veszélyeket, és megtudják, milyen sokan pusztulnak el közülük vándorútjuk során.



4. foglalkozás témája:

Fotók megtekintése táplálékspecialista madarokról (keresztcsőrű, harkályok, kormorán, pelikán). Sajátos jegyeik megfigyeltetése. Madártollak bemutatása. A gyermekek környezetében hallható jellegzetes és különleges madárhangok bemutatása, hallgatása (fülemüle, barát poszáta, feketeherceg, fakopáncs, seregély). Miért, mikor, kinek énekelnek a madarak? *Madárcsengető készítése színezéssel, vágással.* A tevékenység során megismerkednek különböző madarak külső tulajdonságaival, jellegzetes jegyeivel.

5. foglalkozás témája:

Fotók vetítése színes tollazatú madarokról. Jégmadár, szalakóta, gyurgyalag, szalakótagyűrűzés - videofilm. Madártollak, tojások, különböző koponyák bemutatása az ismeretek felidézése, rendszerezése céljából. *Találós kérdések, barkohba. Madaras képek festése, színezése.*

óvodapedagógus

környezetvédő, madarász

4.5.4 Drámajáték műhely

A tematika megalkotója és 2013-2019-ig a műhely vezetője: Sch. – F. B. óvodapedagógus, drámapedagógus

Vezetője: K J és S Zs óvodapedagógus

Célja: az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek alakítása, megerősítése (kudarcűrő képesség-, társas kompetenciák-, önismeret-, kommunikációs- és metakommunikációs készségek-, kreativitás-, gondolkodás-, figyelem-, hallás fejlesztése)

Találkozások	Tevékenységek	Eszközigény
1.	Bemutakozás, társak megismerése. ✚ Bemutakozós játékok. ✚ Ismerkedős (tulajdonságok) játékok.	- béka báb, cica állat, pillangó, virág fejdísz, lepedő, - CD-lejátszó.
2.	Csoportkohézió megalapozása, egymás érintésének elfogadása. ✚ Társismereti játékok. ✚ Testi kontaktust igénylő játékok. ✚ Páros helyzetek alakítása. ✚ Bizalomjátékok.	- pillangó, fejdísz, csengő - CD-lejátszó.
3.	Csoportkohézió alakulásának segítése, megerősítése. - Lazító és koncentrációt segítő játékok - Mozgáskoncentrációt segítő játékok	- lufi, gyermekpléd, csengő - CD-lejátszó,
4.	Figyelem-, és hallás fejlesztésének segítése,	- plüss, színes kocka, fakanál,



	megerősítése. ✿ Lazító és koncentrációt segítő játékok ✿ Érzékelő játékok	lábas, szék, sál, - CD- lejátszó
5.	Képzelet, beszédképesség alakítása. Szituatív helyzetek alkotása. ✿ Képzeletet fejlesztő játékok. ✿ Együttműködést elősegítő gyakorlatok. ✿ Szituációs gyakorlatok.	- CD-lejátszó,
6.	Képzeletet fejlesztő szituációk létrehozása. ✿ Mímes, improvizatív játékok	- fejdísz, sál - CD- lejátszó

4.5.5 Néptánc és népi játékok műhely

Vezetője: K B; M R óvodapedagógus

CÉL:

„Elvetni” a magot a gyermekek fülébe, lábába, szívébe – mindazt úgy, hogy játék, élmény, örömforrás legyen a gyermekek számára.

FELADATOK:

- ✿ Érdeklődés felkeltése és fenntartása a magyar néptánc, dalos játékok és népi kultúra, hagyományok iránt.
- ✿ Ismertesse meg a gyermekekkel a hagyományos népi játékokat, a mozgásanyag variációs lehetőségeit, az ugrós tánc alaplépéseit, motívumait, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, jeles napokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat.
- ✿ Alakítsa a gyermekekben a művészi befogadásra nyitott attitűdöt. a fogékonyságot a múlt értékeinek befogadására.
- ✿ Segítse a képességek (ritmushallás, ritmustartás, ritmusemlékezet, tempótartás, mozgáskoordináció, térérzékelés, mozgásemlékezet, kooperáció, improvizáció stb.) sokoldalú kibontakozását és fejlődését.
- ✿ Fejlessze a szociális kompetenciákat (egymásra való odafigyelést, toleranciát, türelmet, a nemi szerepköröket, a nemi identitás és viselkedésformákat.)

A műhely tematikáját, egymásra épülő, 5 alkalmas ciklusra bontottam.

A műhelyfoglalkozások felépített váza:

1. alkalom

- ✿ Sövényfonás (ismerkedős játék)
- ✿ Kukoricakása (eszköz: csutka vagy kukoricacső)
- ✿ Lípem-lopom a szőlőt (eszköz: kalap, kis seprű, szék)
- ✿ TÁNC (Kolompos: Tekeredik a kígyó)

Néptánc motívumok: Vonulások

Térformák (kör, csiga, kígyó)

Sarokemelgetés

Sarkaló

Páros lábú szökdelés (helyben, karlengetéssel, forgással, tapssal)

- ✿ Találós kérdések (évszaknak vagy jeles napoknak megfelelő)



- ✿ TÁNC (Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Tanult elemek ismétlése

2. alkalom

- ✿ Sövényfonás (ismerkedős játék)
- ✿ Gyertek haza ludaim (eszköz: farkas fejdísz)
- ✿ Hatan vannak a mi ludaink, A gúnárom fekete
- ✿ TÁNC (Kolompos: Ekeke-pekete)

Néptánc motívumok: Vonulások

- Térformák (kör, csiga, kígyó)
- Sarokemelgetés
- Sarkaló
- Páros lábú szökdelés (helyben, karlengetéssel, forgással, tapssal)
- Váltánc (vállfogással vonatognak – előre/hátra)

- ✿ Találós kérdések. Közmondások
- ✿ TÁNC (Kalamajka, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Tanult elemek ismétlése

3. alkalom

- ✿ Elvesztettem páromat, Cincom lányom cérna
- ✿ Hej, vára, vára
- ✿ Tüzes kendő
- ✿ TÁNC (Játék és tánc az óvodában CD)

Néptánc motívumok: tanult motívumok ismétlése

Új elemek: lengető és cifra

- ✿ Kukorikú Kelemen
- ✿ Sötörés
- ✿ Találós kérdések. Közmondások
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Néptánc motívumok: tanultak ismétlése új térformákkal

4. alkalom

- ✿ Tüzes kendő
- ✿ Kecske ment a kiskertbe, Elvesztettem zsebkendőmet
- ✿ Boglya tetején
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Néptánc motívumok – a gyermekek párban állnak, egymással szemben. Az eddig tanult motívumokat járják szabadon. Improvizáció megtapasztaltatása.

- ✿ Találós kérdések. Közmondások
- ✿ TÁNC ((Kolompos: Széles a Duna) Tanult elemek ismétlése

5. alkalom

- ✿ népi játékok ismétlése (kedvencek)
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Néptánc motívumok: tanult motívumok ismétlése

- ✿ Találós kérdések vagy népmese
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Néptánc szabadon, egyénileg, pár. Improvizáció.

- ✿ Seprű tánc

műhelyvezető



4.6. Gyermekvédelem

4.6.1 Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: K J

A gyermekvédelem elsődleges feladata, hogy a gyermek minden szellemi, erkölcsi, anyagi, egészségi, nevelési-neveltségi támogatást megkapjon, amely az egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen.

CÉL: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

FELADATOK:

- ✿ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
- ✿ A diszkrimináció-, szegregációmentesség biztosítása
- ✿ A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- ✿ Szülők tájékoztatása - problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel
- ✿ Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Kerületi Családterápiás és Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat Szociális Iroda)

Gyermekvédelmi felelősi feladatok

- ✿ Tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése a munkába.
- ✿ Bizalomra épülő kapcsolatrendszer alakítása – óvodapedagógusok, szülők, segítő szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal)
- ✿ Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek feltérképezéséhez
- ✿ Helyzetük figyelemmel kísérése – intézkedési terv készítése szükség esetén
- ✿ Segélyezési lehetőségek ismertetése az óvodapedagógusokkal.
- ✿ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határidejének figyelése, megújításukra a szülők figyelmének felhívása
- ✿ Szükség esetén figyelem felhívása a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás lehetőségére
- ✿ A nevelőtestületet tájékoztatása a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról

Óvodapedagógusi feladatok az év folyamán:

- ✿ Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- ✿ Óvodai élet megkezdésekor anamnézis felvétele
- ✿ Családlátogatás probléma esetén
- ✿ Okok feltárására való törekvés
- ✿ Pedagógiai titoktartás, empátikus ügyintézés
- ✿ Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok megoldásában (óvodapedagógusok jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé)



☞ A gyermekvédelmi munka során a megelőzés előtérbe helyezése

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH-s és HHH-s gyermekek számának felmérése, hátrányosság jellegének megállapítása - adatgyűjtés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2020. szeptember 16.
statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	2020. szeptember 16.
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése – fogadóórán, családlátogatáson tájékozódás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	szeptember - október
Nevelői megbeszélésen visszacsatolás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2021. február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2021. június

4.6.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetét az óvodai jelentkezéstől fogva folyamatosan figyelemmel kísérjük – a gyermekétkeztetésre vonatkozó kitöltött nyilatkozat képet ad a családok anyagi helyzetéről. Az ezzel kapcsolatos változásokat nyomon követjük.

A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját - megfelelő tájékoztatással, kapcsolati rendszerével.

Óvodánkban működő szülői alapítvány támogatást ad óvodai programjaink lebonyolításához (színház, kirándulás), eszközbeszerzéshez, melyekkel a fejlesztő foglalkozások feltételrendszer bővül.

Gazdagító - tehetséggondozó műhelyeink működtetésének egyik célja a szociális hátrányokból is eredő hátránykompenzáció a gyermeki képességek kibontakozásán, megerősítésén keresztül.

4.6.3 Szociális segítő

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- ☞ a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- ☞ a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- ☞ prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- ☞ a jelzőrendszer működését.



Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

4.7. Közösségfejlesztés

4.7.1. Érzelmi nevelés, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

CÉLJA: Értékorientált közösségi nevelés - gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatásán keresztül a közösségi normák elfogadtatása. Közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás alakítása.

FELADATA:

- ✚ A közösség működéséhez szükséges alapvető erkölcsi-etikai értékek tükröztetése a szokásrendszer alakításában - a korosztályi sajátosságoknak megfelelően.
- ✚ A közösség formálódásának támogatása a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotának figyelembe vételével a tevékenységek és a fejlesztés során.
- ✚ Hagyományainkon, ünnepeinken keresztül az „összetartozás érzés” megélésének biztosításával erkölcsi-etikai értékek átadása.
- ✚ A természeti és a szűkebb környezethez való érzelmi viszonyulás (szülőföldhöz való kötődés, hazaszeretetre nevelés) alapozása Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedéssel.
- ✚ Járványveszélyes helyzet ideje alatt a közösség hiányából eredő érzelmi válság kezelésének támogatása on-line formában

4.7.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység - Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok

Jeles nap, ünnep	Időpontja	Feladat	Felelős
Mihály napi sokadalom	A koronavírus járvány veszélye miatt nem kerül megszervezésre		
Óvodai kirándulás	A koronavírus járvány veszélye miatt nem kerül megszervezésre		
Állatok világnapja	2020. október 04.	10.01. kezdődéssel témahét tervezés, lebonyolítás	csoportos óvodapedagógusok
Nagyszülők délelőtti	A koronavírus járvány veszélye miatt nem kerül megszervezésre		
Mikulás	2020.12.06.	Mikulás meghívása – szervezés	PI KJ
Advent - karácsony	1. gyertyagyújtás 2020.11.27.	szervező	csoportos óvodapedagógusok
	2. gyertyagyújtás 2020.12.04.	díszítés – földszint	BA
	3. gyertyagyújtás 2020.12.11.	- emelet	RZs
	4. gyertyagyújtás Karácsonyi ünnep 2020.12.16.	- bejárat, műsor	CD



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Mackó nap	2021.02.02.	szervezés	BA, KJ
		díszítés – földszint	BA
Farsang	2021.02.	- emelet	MR
		kiszebáb készítés	Kökény csoport
Húsvéti forgatag	2021.03.30-31.	munkadélután megszervezése, forgatag lebonyolítása	CD, BM S ZS
Nemzeti ünnep	2021.03.12.	2 – 2 csoport együtt	CD, KB
Víz világnapja	2021.03.22.	feladatok egyeztetése	RZS
Föld napja	2021.04.22.	feladatok egyeztetése szervezés, menetlevél	CD, BM
Anyák napja	2021. 05. 1-2-hete	ajándék – virág időpontok egyeztetése	PI csoportos óvodapedagógusok
Zöld Családi Sportnap	2021. május 20.	feladatok egyeztetése szülők meghívása, aktivizálás	PI KJ
Gyermeknap	2021. május 29.	ajándék, kirándulás, ugráló vár, versenyjátékok	CD, PI csoportos óvodapedagógusok
Évzáró kirándulás	2021. május 25.	szervezés – autóbusz helyszín + programok	CD, BM csoportos óvodapedagógusok
Itt alvós nap	2021. június 11	lehetőség biztosítása az óvodában való alvásra az iskolába készülőknek	BA, KJ, RZS
Erdei óvoda	2021. 05.31-06.02.	tanköteles gyermekek számára	CD, PI, RZS
Nagyok búcsúja	2021. június 04.	műsor szervezés	BA, KJ, R ZS
Nyitva van a Fondóka	2021. június 04.	szervezés: műhelyek népi játékok	A V

4.7.3. Egyéb tevékenységek

Tevékenység	Részt vevő gyermekek	Felelőse
Tehetséggondozó műhelyek	Tanköteles gyermekek	műhelyvezető óvodapedagógusok
Nárciszhagyma ültetés	Nagycsoportos gyermekek	R Zs
Rajzkiállítás - rajzpályázatok	4-5-6 éves gyermekek	A V
Erdei Óvoda	Iskolába menő gyermekek	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

4.7.4. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Program	Helye	Ideje	Felelőse
Mihály napi sokadalom	óvodaudvar	járveszély miatt nem kerül sor a megtartására	
Nyitva van a Fondóka	óvodaudvar	2021. június	AV, BA, PI



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



4.7.5. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedés

A járványveszély megszűnése után a középső és nagycsoportos korú gyermekek számára séták és kirándulások szervezése a következő helyszínekre:

1. Széchenyi- kilátó
2. Nemes Nagy Ágnes, Lengyel Balázs és Szabó Lőrinc emléktáblája
3. Jókai kert; Kőpark tanösvény
4. Városkút
5. Fogaskerekű, kocsiszín
6. Hegyvidék Galéria – óvodás korú gyermekeknek szóló programjai

A helyszínek választásánál elengedhetetlenül fontos a korosztályi sajátosságok figyelembe vétele. Az értékek megismerésére az óvodában töltött évek alatt nyílik lehetősége a gyermekeknek.



5. Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok

A járványveszély idején és a megszűnése után egyaránt kiemelten fontos a pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál olyan tanulási környezet megteremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, felfedezhetik a probléma helyzeteket és törekedhetnek megoldásukra. A tapasztalatszerzés alapjának a cselekvést tekintjük, amelyen keresztül a gyermekeket fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítjük fel. A tapasztalatszerzési lehetőségeket ideális esetben az óvodapedagógusok közvetlen kapcsolatalkítással vagy a járványveszély ideje alatt videó felvételen keresztül, a szülőkkel megosztott fejlesztési ajánlásokkal biztosítják.

5.1 Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján

Az egészséges, harmonikus testi-lelki, szociális fejlődést - a természet szeretetén és védelmén keresztül - hagyományrendszerünk működtetésével támogatjuk.

5.1.1 Egészséges életmódra nevelés

CÉLJA:

- ✚ Az egészséges életmód szokásainak alapozása.
- ✚ Az egészség megőrzése prevencióval.
- ✚ Mozgásfejlesztésen keresztül a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítése.

FELADATA:

Az óvodában tartózkodás ideje alatt:

- ✚ Érzelmi biztonság kialakítása és fenntartása.
- ✚ Egészséges életmód szokásainak alakítása (testápolás: tisztálkodás, fogmosás; étkezés; öltözködés; pihenés). (kézmosás WHO ajánlás alapján)
- ✚ A szervezet edzése a megfelelő idejű levegőzés biztosításával.
- ✚ Célzott mozgásfejlesztés a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítésére.

5.1.2 Környezettudatos életmódra nevelés

CÉLJA: Környezettudatos értékrend és magatartás alakítása, az óvodában és a kiránduláson megtapasztalt környezet-, és természetvédelemmel kapcsolatos tevékenységekkel, gyakorolt szokásokkal.

FELADATA:

- ✚ A természet védelméhez és megóvásához kapcsolódó egyéni és társas szokások életkori sajátosságoknak megfelelő mértékű alakítása, gyakorlása az óvodai tevékenységek során és külső helyszíneken.
- ✚ A környezetvédelemmel kapcsolatos óvodai szintű szokások alakítása, gyakoroltatása (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, takarékos víz-, papírtörölköző- és szappanhasználata)

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szokásainak gyakoroltatására az óvodán kívüli tevékenységek során is kerüljön nagy hangsúly.



5.1.3 Hagyományőrzés

CÉLJA: Hagyományokat tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelése.

FELADATA:

- ✚ A hagyományok és a néphagyományok iránti fogékonyság és érdeklődés erősítése a hagyományápolás tevékenységformáin keresztül: népi-, és énekes játékok, gyermektánc gyakoroltatásával, kismesterségek technikáinak alkalmazásával, népmesehallgatással, jeles napokra, ünnepekre való készülődéssel.
- ✚ A Hegyvidék egyes természeti és épített környezeti értékeivel való ismerkedés - az életkornak megfelelő mértékben.

5.1.4 Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

CÉLJA: Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés és a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A nyelvi információkkal kísért mozgásos tapasztalatszerzés biztosításával a megismerő funkciók optimális fejlődésének, ezáltal a képi és a nyelvi gondolkodás pontosabbá, tökéletesebbé válásának támogatása.

FELADATA:

- ✚ A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének alakítása.
- ✚ Az anyanyelv fejlesztése (folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejező-készség) és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással (nem javítással) jelenjen meg az óvodai nevelőtevékenység egészében.
- ✚ Az értelmi képességek (figyelem, emlékezet, percepciók, képzelet, gondolkodás) és alkotóképesség fejlesztése.
- ✚ A gyermeki önkifejezés kibontakoztatásának elősegítése minden tevékenységi forma körében.

5.1.5 A játék

CÉLJA: **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**, az örömteli játékon keresztül a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA:

- ✚ A gyermekek elemi pszichikus szükséglete - a szabad játék - minél optimálisabb szintű kielégítése a megfelelő feltételek biztosításával, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel, a szülők szemléletformálásával.

5.2 Tervezés

CÉLJA: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének biztosítása

FELADATA:

- ✚ A stratégiai célok megjelenítése csoportra szabottan, az életkori sajátosságoknak megfelelően



- ✿ Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelő, eredményekre épülő, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontott tervezés

A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva, Pedagógiai Programunknak megfelelően csoportra szabottan tervezzük meg.

Nevelőmunka tervezése:

- ✿ Befogadási terv
- ✿ Éves nevelési terv
- ✿ Nyári élet nevelési terve

Időtartam	Nevelési időszak	Tervek, értékelések leadási határideje	Felelős
Szeptember- Október	Befogadási időszak Alma, Borostyán; Gesztenye, Kökény, Tulipán csoport	Szeptember 01. (befogadási terv) Október 09. (éves nevelési terv)	csoportos óvodape- dagógusok
Szeptember – Ok- tóber	Befogadási időszak (óvodát kezdő gyermekek cso- portja) – Alma, Tulipán csoport és más csoportok új gyermekei	Szeptember 01. (befogadási terv) Október 19. (éves nevelési terv)	csoportos óvodape- dagógusok
Szeptember	Felmérések időszaka Borostyán; Gesztenye, Kökény, Napraforgó csoport	Október 15. (eredmények, fejlesz- tési feladatok)	Alma, Borostyán; Gesztenye, Kökény, Tulipán csoport óvo- dapedagógus
Október	Felmérések időszaka Alma csoport és Tulipán csoport új gyermekei	November 04.	CD, KB, PI, S Zs
Október - Decem- ber	Első nevelési időszak	Január 11. (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Január - Április	Második nevelési időszak	Április 05. (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Szeptember – Má- jus 31-ig	Éves nevelőmunka értékelése	Június 10. (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus
Június 1 - Augusz- tus 31-ig	Nyári óvodai élet szakasza	Augusztus 31. (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus

Nevelési év tagolása:

- ✿ A tanítási - tanulási egységeket éves témahetekre bontva a tematikus tervben, és a heti tanulási témahét tervekben rögzítjük.
- ✿ A témahetek tervezési alapját a Pedagógiai Programunk „Témakörök a külső világ tevékeny megismerésében” című fejezet képezi, mely minden területet felölel.
- ✿ A tervezésben és a tanítási – tanulási folyamatban továbbra is a komplexitás érvényesül, valamint a tapasztalati úton szerzett ismereteket tartjuk elsődlegesnek.



5.3 Ellenőrzés

CÉLJA: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése

FELADATA: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2020. 09. 1. hete	Befogadási terv	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
2020. 09. 1-2. hete	Tájékoztató Szülői Értekezlet az óvodát kezdő gyermekek szülei számára	Alma, Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	látogatás
	Tájékoztató Szülői Értekezlet anyagai, melyek e-mailben kerülnek elküldésre	Gesztenye, Borostyán, Kőkény, Napraforgó csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
2020. 09. 3. hete	Csoportnaplók felfektetése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
2020. 09. 4. hete	Tisztasági szemle	konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók	dajkák, konyhai dolgozó	óvodavezető, óvodavezető helyettes	szemle, beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Alma, Tulipán csoport	C D, K B, P I, S Zs	óvodavezető, óvodavezető helyettes	látogatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkár óvodavezető helyettes	óvodavezető	beszámoltatás
2020. 10. hó	Udvar rendje	udvar	Zs Cs kertész	óvodavezető, óvodavezető helyettes	szemle, beszámoltatás
	HACCP rendszer működése	Földszinti – emeleti konyha	K Ené M M	óvodavezető helyettes	vizsgálat
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Borostyán csoport	V J dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	minősítő látogatás
	Éves nevelési terv	6 csoportban	csoportos óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Szabadságok vezetése Szabadságolási terv teljesülése	iroda	C D óvodavezető helyettes	óvodavezető	beszámoltatás
	Gyakornoklátogatás - nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján	Tulipán csoport	S Zs	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás
	Őszi udvari munkák	óvodaudvar	Zs Cs	óvodavezető	beszámoltatás



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
			kertész-karbantartó		
2020.10. hó	Új óvodapedagógus látogatása -- nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján	Napraforgó csoport	H R E	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás, megbeszélés
	Gyakornoklátogatás - nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján (új óvodapedagógus)	Napraforgó csoport	I V A	óvodavezető, mentor	látogatás, beszámoltatás, megbeszélés
2020. 11. hó	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitzúzése	6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
	Munkaidő betartása	6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, munkaközösség vezető	vizsgálat
	Szülői tájékoztató az óvodai életről (videó felvételek közzététele a csoportos szülők számára)	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	látogatás/ beszámoltatás
	Helyettesítések + 4 óra felhasználása	óvodapedagógusok	óvodavezető	óvodavezető	önellenőrzés
	Gyakornoklátogatás - nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján (új óvodapedagógus)	Gesztenye csoport	Sz E	óvodavezető, mentor	látogatás, beszámoltatás, megbeszélés
	Gyakornoklátogatás önértékelés keretén belül	Tulipán csoport	S Zs	óvodavezető, mentor, BECS tag	dokumentum-elemzés, látogatás
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Tulipán csoport	dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2020. 12. hó	Adventi ünnepkör előkészítése, megvalósulása a csoportban	mind a 6 csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
	Gyakornoklátogatás	Borostyán csoport	M R	óvodavezető, óvodavezető-helyettes,	látogatás beszámoltatás
	Munkafegyelem	egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	munkaközösség vezető	vizsgálat
2021. 01. hó	Nevelőmunka értékelése I. szakasz	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	Borostyán, Gesztenye, Kőkény, Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus	beszámoltatás, elemzés, megbeszélés
	Gyakornok mentorálása (MR)	Borostyán csoport	K J	óvodavezető	beszámoltatás
	A szabad játék lehetőségének biztosítása a korosztályi sajátosságok figyelembevételével - óvodapedagógus feladatai	Tulipán csoport	P I		



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2021. 02. hó	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok - egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés tervezése a mérések rögzítése után	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Farsangi ünnepkör megszervezése, lebonyolítása	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Gyakornoklátogatás önértékelés keretén belül	Napraforgó csoport	I V A	óvodavezető, mentor, BECS tag	dokumentum-elemzés, látogatás
	Gyakornoklátogatás önértékelés keretén belül	Alma csoport	K B	óvodavezető, mentor, BECS tag	dokumentum-elemzés, látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi felelős	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		Zs Cs kertész-karbantartó	óvodavezető	beszámoltatás
2021. 03. hó	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	mind a 6 csoportban	Csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezető.	látogatás
	Pedagógiai programunknak megfelelő nevelő-oktatómunka - önértékeléshez	Borostyán csoport	K J	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	látogatás, elemzés, beszámoltatás, megbeszélés
	Tehetséggondozó műhelyek működése	mind az 5 műhelyben		óvodavezető óvodavezető-helyettes MK vezető	látogatás
	A PP-nek megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése	Gesztenye csoport	B A	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	látogatás, elemzés, beszámoltatás, megbeszélés
	Nevelőmunka értékelése, Szervezési feladatok, bejegyzések	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
	Munkafegyelem, munkaidő betartása	Egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	Minőségi team	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyha	M M	óvodavezető, óvodavezető helyettes	vizsgálat
2021. 04. hó	Udvari játék feltételeinek megteremtése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes Min. csoport vez. Udvarfelelős	megfigyelés, elemzés, beszámoltatás
	Bemutató – egyéni fejlesztés játékidő alatt	fejlesztő szoba	P É		
	Helyettesítés, munkaidő-, mun-		Óvodavezető helyet-	óvodavezető	dokumentum



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	kakói szünet nyilvántartása		tes		elemzés, beszámoltatás
	Szülői estek	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2021. 05. hó	Jeles napok – Anyák napja	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
	Egyéni fejlődési lapok-kimeneti mérés	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető fejlesztőpedagógus	dokumentum-elemzés
2021. 06. hó	Éves munka értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		P I munkaközösség vezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		B A min. csoportvezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Önértékelési csoport éves beszámoló		C D önért. csoportvezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Földóra műhely éves beszámoló		műhelyvezető koordinátor	óvodavezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó Műhelyek éves beszámolója		műhelyvezetők	óvodavezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló		K J gyerm.véd. felelős	óvodavezető	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Szabadságolások	Teljes alkalmazotti közösség	óvodavezető helyettes	óvodavezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	látogatás
	Udvar, kazánház, raktár, műhely rendje, tisztasága		Zs Cs kertész, karbantartó	óvodavezető	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	Földszinti – emeleti konyha	K Ené M M	óvodavezető-helyettes	vizsgálat
Az intézmény tisztasága	Óvoda helyiségei	csoportos dajkák	óvodavezető, óvodavezető helyettes	vizsgálat	
2021. 08. 31.	Nyári óvodai élet értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	beszámoltatás

Alkalmoszerű tisztasági szemlék



Az óvodavezető helyettes végzi, ellenőrzi az óvoda helyiségeinek tisztaságát. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

5.3.1 Gazdálkodás ellenőrzése

Terület	Cél	Módszer	Ellenőrzést végző személy	Időpont
Tervezés	Költségvetés meg-alapozottsága	Dokumentumelemzés, elő-zetes	óvodavezető	2020. 11.
	Személyi juttatás és létszám előirányzat	Előzetes, folyamatba ép.	óvodavezető	2021. 01. havonta
Likvidterv	Éves költségvetés szerint	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető	havonta
Költségvetési előirányzat teljesí-tése (bevétel, ki-adás)	Felhasználás vizsgálá-ta	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető	havonta
Pedagógus to-vábbképzési el-számolás	Szakszerűség	Dokumentumelemzés	óvodavezető	2021.12.
Pénzkezelés	Ellátmány	Folyamatba épített	óvodavezető	havonta
	Bérlet elszámolás	Dokumentumelemzés	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
Bizonylatolás	Ellátmányi számlák	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Étkeztetés	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Ellenjegyzéskérés beszerzésre	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Szerződések, elvég-zett munkák	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Eszköznyilvántartás	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	2020. 09. 2021 01. 04. 07.
	Változó bér	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Szabadságolás, Tervszerűség, meg-valósítás	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, Ve-zető-helyettesek	2020. 12. 2021. 06.
Beszerzések	Tervszerűség, Szük-ségszerűség, Gaz-daságosság	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
Leltár	Tényszerűség, Számszerűség	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	2021. 05.
Karbantartás, felújítás	Tervszerűség, Szak-szerűség	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
Biztonságtechni-kai előírások	Szakszerűség	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	2021. 08.
Szabályzatok ké-szítése, felülvizs-gálata	Szakszerűség, Tör-vényesség	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	2021. 08.



5.4 Értékelés

CÉLJA: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének megállapítása csoportszinten.

FELADATA:

- ✚ A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
- ✚ Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele
- ✚ Az értékelési kultúra fejlesztése

5.3.1 Nevelőmunka értékelése:

Nevelési szakaszonként végezzük – 3-havonta, előre meghatározott időben – az értékelés tartalmazza az eredményeken alapuló, a fejlődést elősegítő nevelési feladatok kitűzését is
Év végi értékelés – az éves nevelési tervben kitűzött célok megvalósításának mutatóit rögzíti.
Kimenet értékelés – a pedagógiai programban foglaltak tükrében az iskolai életre való készülség mértékét mutatja meg.
Nyári élet értékelése a nyári nevelési tervben foglaltak teljesültségét tartalmazza.

5.3.2 A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése

A gyermekek egyéni fejlesztésének értékelését az egyéni fejlesztési lapokon vezetjük, melyeken a mérések eredménye, a fejlődési ütem és a képességek aktuális szintje kerül rögzítésre.
Formái: bemenetmérés, egyéni fejlődés jellemzőinek alakulása – rész-képességek fejlettségi szintje, kimenetmérés

A gyermeki közösségek alakulását szociometriai méréssel követjük nyomon.

Az egyéni fejlesztés eredményesség vizsgálatánál a hozzáadott érték kimutatása céljából továbbra is hasznosítjuk a fejlesztő pedagógusunk által kidolgozott, korosztályokra szabott, egyöntetűen alkalmazható mérőeszközöket és a kulcskompetenciák fejlődését támogató fejlesztési módokat és javasolt eszközöket, melyek idén is felülvizsgálatra és frissítésre kerültek.

5.3.3 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének - felmérésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, mutatók)

A méréseket a már óvodába járt gyermekeknél a nevelési év megkezdésének hónapjában (szeptemberben); az óvodát kezdő gyermekeknél október hónapban folytatunk le.

Mérési módszereink:

- ✚ „puha” mérési módszer: megfigyelés
- ✚ vizsgálat

A méréshez szükséges eszközöket tartalmazza atáblázat ()



Látás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Vizuális figyelem (dr. Páli Judit: Rakosgató - képei)	megfigyelés	2 formát beazonosít	3 formát beazonosít	5 formát beazonosít	formát beazonosít+ árnyképet is
4 évesek	Vizuális figyelem/ alak-háttér (állatos-egeres feladatlap)	vizsgálat	2	4	6	összes
5 évesek	Vizuális zártság-egészlegesség (egész almák keresése)	vizsgálat	3	4	6	7
6 évesek	Vizuális zártság-egészlegesség	vizsgálat	2	3	4	5

Hallás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Beszédészlelés (mondóka, vers ismétlése)	megfigyelés	részben mondja el, esetleg kiegészíti	szócsere	hangcsere	pontos
4 évesek	Beszédészlelés (Gósy M. GMP 6. egyszerű mondatok ismétlése)	vizsgálat	2 jó	5 jó	7 jó	10 jó
5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás (szópárok -egyforma, nem egyforma)	vizsgálat	2	5	7	10
6 évesek	Beszédészlelés /Differ – beszédhang hallás/	vizsgálat	2	5	7	10

Beszéd

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Kifejezőképesség mérése képolvasással (Mi van a képen? Őszi böngésző)	megfigyelés	felsorolás: 4 elem	8 elem	egyszerű okozat (biciklizik)	okozat+ tömondatban
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések (Egyszerű érzelmek felismerése)	vizsgálat	3-at felismer, megnevez	2-t felismer, társít- mikor érzi	3-at felismer és társít	4-t felismer, társít- mikor érzi
5 évesek	Szövegértés (Az oroslán és az egér - mese Differ)	vizsgálat	1-2	3-4	5	6-7 formát felismer



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



6 évesek	Szövegértés (Én is megnövök – mese Differ)	vizsgálat	4 kérdésre felel	5 kérdésre felel	6 kérdésre felel	7 kérdésre felel
-----------------	---	-----------	------------------	------------------	------------------	------------------

Gondolkodás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Vizuális rész-egész (fa kirakós formák)	megfigyelés	4-5 formát azonosít	6-7 formát azonosít vagy háttérrel, vagy 4 kép teljesen jó	5-7 elemnél formát és háttérrel azonosít	8 elemnél formát és háttérrel azonosít
4 évesek	Vizuális észlelés, alak-háttér (cirkuszos kép)	vizsgálat	2	3-4	5-7	8
5 évesek	Kauzális gondolkodás (homokvárépítő sorozat, 5 elem)	vizsgálat	beszél a képekről külön-külön	2 elem sorrendben + elmond	3-4 elem+ elmesél	jó sorozat és mese
6 évesek	Ok-okozati összefüggések felismerése Mi nem illik oda? Logico + melyik évszak hiányzik?	vizsgálat	felismerés 3 képen	felismerés 5 képen	felismeri + 2 évszak	évszakok megnevezése – melyik hiányzik – beszél róluk

Mozgás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Nagymozgások: csúszás, mászás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmikus mozgás
4 évesek	Nagymozgások: pók, járás, futás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmikus mozgás
5 évesek	Egyensúlyérzék	vizsgálat	1-2 ugrás egyszerre	ugrás, de szétnyílik a láb, nincs ritmus	csak az előreugrás ritmusosan	terpesz-zár is ritmusosan
6 évesek	Finommotorika	vizsgálat	1-2-3 kihagyott elem	összekötés szálkás rajzzal vagy állandóan felemelt ceruzával	2 féle összekötés érintéssel vagy jó sorrend érintés nélkül	2-féle összekötés érintéssel és jó sorrenddel

Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	megfigyelés	egyes szokásokat ismer, nagyrészt felnőtt által végzi	ismeri, részben felnőtt segítségével végzi	figyelmeztetésre végzi	önállóan, esetenkénti segítséggel, ellenőrzés mellett végzi
4 évesek	Kapcsolatteremtés	megfigyelés	felnőttel elfogadó,	elfogadó	kezdemé-nyező	együttműködő



			társakkal elutasító			
5 évesek	Szokások, szabályok betartása	megfigyelés	figyelmeztetésre végzi	részben tartja be	külső megfelelés céljából tartja be	szabályok szokássá alakultak
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	megfigyelés	3-4 percig vonható be	csak felnőttel együtt tevékenykedik	tevékeny, de mindig visszajelzést igényel	kialakult belső motíváltsága

6. Pedagógus önértékelés, intézményi értékelés, teljesítményértékelés

CÉL: Kompetencia alapú és intézményi elvárásoknak megfelelő önértékelés, értékelés

FELADAT:

- ✚ Az értékelésre épülő önefejlesztési terv készítése
- ✚ Szakmai fejlődés a minőségi pedagógiai munka fejlesztése

6.1 Önértékelési csoport munkaterve

Önértékelési csoport vezetője: Cene Dóra

Önértékelési csoport tagjai:

1.	Budaházi Márta	óvodavezető
2.	P I	munkaközösség vezető
3.	K J	óvodapedagógus

CÉLJA: A pedagógus-, a vezetői-, és intézményi önértékelési rendszer működtetése.

Az Éves önértékelési terv megvalósítása

FELADATA:

- ✚ A pedagógus-, a vezetői-, és az intézményi elvárásrendszer módosítása a hatályos jogszabályok és törvényi háttér figyelembevételével
- ✚ Éves önértékelési terv szerinti munka szervezése és irányítása
- ✚ A 2019-2020-as évben a vírushelyzet miatt törlésre került önértékelések pótlása
- ✚ Pedagógusok önértékelésének segítése, informatikai rendszer működtetése
- ✚ Segítségadás az újonnan érkezett munkatársaknak
- ✚ Szaktanácsadó segítségének igénybevétele a minősítésre való felkészüléshez
- ✚ Pedagógus-életpályamodell minősítési rendszerének szakmai támogatása, levezetése
- ✚ Nem pedagógus alkalmazottak, szülők tájékoztatása, bevonása az intézmény és óvodapedagógusok önértékelésébe
- ✚ Az értékelésben közreműködő partnerek (szülők, kollégák stb.) bevonási módjának meghatározása (kérdőíves felmérés, interjú, dokumentumelemzés, látogatás), lebonyolítása
- ✚ Az önértékelés eredményétől függő egyéni Önefejlesztési terv elkészítésének segítése és rögzítése az informatikai rendszerbe.



2020/2021. nevelési évben önértékelést végző óvodapedagógusok:

Óvodapedagógus neve	Ideje	Indoka
Budaházi Márta	2021. 01.	vezetői tanfelügyelet
Izsa Viktória Alexandra	2021. 02.	kötelező minősítés
Kiss Júlia	2021. 03.	önfejlesztés
Kónya Boglárka	2021. 02.	kötelező minősítés
Mandeville Réka	2021. 04.	kötelező minősítés
Petüs Ildikó	2021. 01.	önfejlesztés
Palumby Éva	2020. 11.	tanfelügyelet
Saly Zsófia	2020. 11.	kötelező minősítés
Intézményi önértékelés	2021. 01.	tanfelügyelet

Önértékelési csoportvezető

6.2 Intézményértékelés

CÉLJA: Az Önértékelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a teljes körű intézményi önértékelési feladatok megvalósítása támogatja az intézményi működés minőségének ellenőrzését, hatékonyságának javítását.

FELADATA: Intézményi önértékelés elvégzése az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése, intézkedési terv készítése a fejlesztés megvalósítására

Ideje: 2021. február-március

Témája: az intézményi elvárások alapján a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása

6.3 Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése

CÉLJA: A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése: visszacsatolást adjon a munkatársaknak az óvoda működtetésében végzett saját munkateljesítményük szintjéről

FELADATA:

- ✚ A munkaköri feladatok ellátását befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelésével, a szakmai személyiségfejlődés és fejlődés elősegítése és az óvodai munka színvonalának emelése

Formája: A Mackos Óvoda Minőségirányítási Program és Teljesítményértékelési Szabályzat alapján

Név	Munkakör	Időpont	Felelős
Finna Anna	dajka	2020/2021. II. félév	Budaházi Márta



7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés	Alkalom	Felelős
Próbariadó	2020.09.	Tűz-, és munkavédelmi felelős, óvodavezető
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása	A teljes óvodai élet alatt	Az óvoda összes dolgozója Munkavédelmi felelős Karbantartó
Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása	Óvodába lépés pillanatától	óvoda összes dolgozója
Terasz, udvar eszközei, játékokai használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása	Nevelési év elején – évszaktáváltáskor és szükség szerint	óvodapedagógusok
Sporteszközök használatának megismertetése	Mozgás lehetőségek megkezdése előtt	csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok
Közlekedési szokások	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok

A gyermekek viselkedési szokásait, az elvárt magatartási szabályokat az óvodapedagógusok a csoport korosztályához és a gyermekek fejlettségéhez igazítva az Éves nevelési tervben rögzítik.

Az óvoda elhagyása előtti baleset-megelőzési és viselkedési oktatás tartanak az óvodapedagógusok, melynek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.



8. Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve

8.1 Nevelés nélküli munkanapok

Dátum	Nevelés nélküli munkanap terve		Gyermekeket ellátó óvoda
2020.	a járványügyi helyzetnek megfelelően kerül kijelölésre - a szülők írásos értesítése 7 nappal előtte megtörténik	óvodavezető munkaközösségvezető óvodapszichológus	Orbánhegyi Óvoda 1126 Budapest Orbánhegyi út 3/A.
2021.06.14 - 15.	2020/2021 nevelési év értékelése Szervezetfejlesztés: csapat-építő tréning	óvodavezető	
2020. 08. 24.	2021/2022 nevelési év feladatai	óvodavezető	

✚ PP felülvizsgálata• Pedagógus önértékelés• Tanfelügyelet• Minősítés• Tehetséggon-
dozás• Felzárkóztatás• Gyerekvédelem• Szervezetfejlesztés• Hatékony óvodapeda-
gógus helyettesítés• Aktualitások•

8.2 A tervezett óvodai zárva tartás időpontja

Dátum	Zárva tartás oka	Gyermekeket ellátó óvoda
2020. 12. 21. – 2020. 01. 03.-ig	Téli szünet	fenntartói döntés
a fenntartó jelöli ki az időpontját	Nyári karban- tartás, felújítás a Mackos Óvodában	fenntartói döntés
		fenntartói döntés

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.



9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban az alábbi feladatok kerültek kitűzésre:

9.1 Feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában:

- ✚ „Az önértékelési tervben szereplő pedagógusok önértékelésének segítése.”– rövid- és középtávú: 2020 -2021
- ✚ „Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájával kapcsolatos reflektív képességének fejlesztése a megfigyelés elemzés és értékelés gyakorlásával.” középtávú - 2020-2022.

Megvalósítás:

A következő területekre fókuszálunk az önértékelésben:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség érvényesülése a párhuzamos tevékenységlehetőségek biztosításán keresztül a projektorientált tanítási-tanulási folyamaton belül (1. kompetencia)
 2. Szakmai tudatosság megjelenése a gyakorlatban a pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezésben és a megvalósításukhoz szükséges önreflexió során (2. kompetencia)
- ✚ „Az óvodánkban működő pedagógiai kultúra folyamatosságának megtartása és továbbfejlesztése a gyermekek fejlődésének alapját képező elfogadás, bizalom, szeretet, tisztelet, empátia, az egyéni bánásmód biztosításával és az életkornak megfelelő követelmények támasztásával.” - hosszú távú feladatok: 2018-2022

Megvalósítás:

Az ellenőrzés ebben a nevelési évben a szakmai célú látogatásoknál az egyik szempont az egyéni bánásmód biztosítása és az életkornak megfelelő követelmények támasztása.

- ✚ „A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására, a közösségi normák elfogadtatására összpontosító nevelőmunka (egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés) irányítása, ellenőrzése, értékelése.” - hosszú távú feladatok
- Az ellenőrzés ebben a nevelési évben irányul az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó fejlesztőmunka tervezése a mérések rögzítése után.

A magas szintű nevelés-fejlesztés érdekében a szakmai munkaközösség működésén keresztül, belső képzéssel támogatjuk az óvodapedagógusok ismereteinek bővítését, aktualizálását.

9.2 Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok)

- ✚ Munkakörrel, szervezettel való azonosulás támogatása
- ✚ Szakmai együtt gondolkodás támogatása - szakmai munkaközösség működtetésével
- ✚ Kevesebb óvodai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok szakmai fejlődésének segítése
- ✚ A szervezeti kultúra alakítása az óvoda által kialakított pedagógiai értékek elfogadtatásával
- ✚ Az alkalmazotti közösség együttműködésének erősítése
- ✚ A partnerközpontú működés megvalósítása
- ✚ A Mackos Óvoda Minőségirányítási Programjának működtetése



Felelősök: Minőségi csoport tagjai, Önértékelési csoport tagjai, munkaközösség vezető, megbízott óvodavezető
Ideje: aktualitás szerint

10. Tanügyigazgatási és vezetői feladatok

1. Adatszolgáltatás rendje:
 - ✚ Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása
 - ✚ Törzskönyv kitöltése az okt.1-i statisztikai adatokkal
 - ✚ Okt.15-ig statisztika elkészítése
 - ✚ Okt. 15-ig pedagógiai vélemények elkészítése, ismertetése a szülőkkel
 - ✚ Nov. 10-ig. pedagógiai vélemények megküldése a szakszolgálatoknak
 - ✚ Óvodai nyílt nap megszervezése áprilisban
 - ✚ Óvodai jelentkezés ügyviteli teendőinek lebonyolítása
 - ✚ Határozathozatal óvodai felvételtől a fenntartó előírásai szerint
 - ✚ Szülői értekezlet (óvodával ismerkedő) megszervezése augusztusban
 - ✚ Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása, irattárba helyezése
2. Vezetői feladatok
 - ✚ Munkaterv megírása
 - ✚ Munkaterv megvalósítása, ellenőrzése
 - ✚ 2020. október 1-i statisztika elkészítése
 - ✚ A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése
3. Részben delegálható és ellenőrizendő feladatok:
 - ✚ Adatrögzítés
 - ✚ A közzétételi lista frissítése
 - ✚ A honlap frissítése
 - ✚ A PP szakmai felülvizsgálata
 - ✚ Személyi változások esetén, munkáltatói dokumentumok elkészítése
 - ✚ A munkaköri leírások betartatása
 - ✚ A pedagógus igazolványok érvényesítése
 - ✚ A pedagógusok munkaidő számításának elkészítése
 - ✚ Az életpályamodell nyomon követése
 - ✚ A szükséges anyagok, eszközök biztosítása, a csoportok számára
 - ✚ Szakmai munka ellenőrzése
 - ✚ Eü. kiskönyvek ellenőrzése
 - ✚ Az iskolaérettségi vizsgálatok megkérése
 - ✚ Éves szabadságok kiszámítása, megtervezése
 - ✚ Pedagógus átsorolások elkészítése
 - ✚ A 2021-es nevelési év továbbképzési tervének elkészítése
 - ✚ Óvodai beiratkozás
 - ✚ Év végi értékelés
 - ✚ Óvodai nagytakarítás megszervezése
 - ✚ Nyári ügyelet megszervezése



11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Mackós Óvoda 2020/2021. nevelési év Munkatervét összeállította és készítette:

.....
Budaházi Márta
óvodavezető

2. A Mackós Óvoda 2020/2021. évi Munkatervét elfogadta a Mackós Óvoda nevelőtestülete a 4/2020/2021. (08.31.) sz. határozatával:

.....
Petüs Ildikó
munkaközösség vezető

.....
Cene Dóra
jegyzőkönyvvezető

3. A Mackós Óvoda Éves Munkatervéről magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról véleményt alkotott 2020. augusztus 31-én:

A Mackós Óvoda Szülői Közossége:

A Mackós Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa:

.....
Cvijanovic Durdica
Szülői Közösség Elnöke

.....
Petüs Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

4. A Mackós Óvoda 2020/2021. évi Munkatervét tájékoztatásul a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzatnak megküldte.

5. Az éves munkaterv az óvoda nevelői szobájában nyomtatott formában megtekinthető.