



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



A Mackós Óvoda 2019/2020. nevelési évi Munkaterve

Budaházi Márta
óvodavezető

A Mackós Óvoda 2019/2020. évi Munkatervét elfogadta a Mackós Óvoda nevelőtestülete a
7/2019/2020. (08.30.) sz. határozatával
Iktatószám: 182/2019



TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér	4
Felhasznált irodalom	4
1. A pedagógiai munka feltételrendszere	5
1.1. 2019/2020 szerinti feladatellátás	5
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	7
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4. Szervezeti feltételek	9
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése	11
2.2. Belső tudásmegosztás	14
2.3. Információátadás	15
3. Az intézmény partnerei	16
3.1. Szülők	16
A szülőkkel való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei	18
Szülői értekezletek, estek, fórumok	19
3.2. Bölcsőde	22
3.3. Óvodák	22
3.4. Iskolák	24
3.5. Pedagógiai szakszolgálat	25
3.6. Logopédus	26
3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	26
3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat	26
3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái	26
3.10. Egyéb partnerek	26
4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés	28
4.1. Személyiségfejlesztés	28
4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése	30
4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	31
4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése	31
4.5. Tehetséggondozás	32
4.6. Gyermekvédelem	40



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



4.7.	Közösségfejlesztés.....	42
5.	Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok.....	45
5.1	Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján.....	45
5.2	Tervezés.....	47
5.3	Ellenőrzés.....	48
5.4	Értékelés.....	53
6.	Pedagógus önértékelés, intézményi értékelés, teljesítményértékelés.....	56
6.1	Önértékelési csoport munkaterve.....	56
6.2	Intézményértékelés.....	57
6.3	Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése.....	57
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	58
8.	Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve.....	59
8.1	Nevelés nélküli munkanapok.....	59
8.2	A tervezett óvodai zárva tartás időpontja.....	59
9.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	60
9.1	Feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában:.....	60
9.2	Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok).....	60
10.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	61



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Mackós Óvoda módosított Pedagógiai Programja
- A Mackós Óvoda Alapító Okirata
- A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programja
- A 2018-2022-ig szóló vezetői pályázat
- A 2018/2019. nevelési év beszámolója
- A csoportok tervei, értékelései

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és annak módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és annak módosításai
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és annak módosításai
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és annak módosításai
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és annak módosításai
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról és annak módosításai
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről és annak módosításai
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről és annak módosításai
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről és annak módosításai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és annak módosításai
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és annak módosításai

Felhasznált irodalom

- Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és módosításai
- Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. 2019/2020 szerinti feladatellátás

1.1.1. Alapadatok

A nevelési év rendje: a nevelési év első napja: 2019. szeptember.02. hétfő, utolsó napja 2019. augusztus 31. hétfő

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.06.29. – VIII/88643/2/2016
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
3.	Az intézmény hatályos 2019/2020 szerinti neve	Mackós Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	1126 Budapest, Németsvölgyi út 46.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	150 gyermek + 10% képviselőtestületi határozat (21/2014-2019)
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020 nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020 nevelési évben	7 ⁰⁰ - 17 ³⁰
8.	2019/2020 szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Gyengén látó és nagyothalló gyermekek
10.	Gazdálkodási jogköre	előirányzat feletti teljes jogosultság gazdasági szervezettel nem rendelkezik

1.1.2. Csoportok megoszlása

Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		6
ebből	kiscsoport	1
	kis-középső csoport	1
	középső csoport	1
	nagycsoport	3



1.1.3. Gyermeklétszám

	Terület		Gyermeklétszám
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma		148
2.	Tanköteles gyermekek száma		69
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport		25
4.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező		-
5.	Étkező gyermekek létszáma		147
6.	Félnapos óvodás		1
7.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma		-
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		1
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		-
10.	Ingyenes étkezésben részesül	3 vagy több gyermekes családban él	35
11.		Jövedelem alapján	17
12.		Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek	10
13.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	1
14.		Összesen	63
15.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül		1

1.1.3. Óvodai felvételi adatok - jelentkezés a 2019/2020-as nevelési évre

	összesen	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A 2019/2020. nevelési évre a 2019 májusi jelentkezéskor felvett gyermekek létszáma, akik elfogadták az óvodai jogviszonyt	30	13	17	-	28	1	1	-	-

- 🌻 jelentkezők száma: 49 ebből e-jelentkezés: 27 személyes: 22
- 🌻 felvettek száma: 29+1
- 🌻 elutasítottak száma: 19 ebből átirányítottak száma: 19
- 🌻 fellebbezések száma: 6
- 🌻 másodfokú határozatok száma: 6 ebből elutasítás: 5, felvétel: 1



1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.2.1.Álláshelyek

Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Budaházi Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	06 1/3560 528
3.	E-mail elérhetősége	mackosovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	14
4.1.	ebből Óvodavezető	1
4.2.	Óvodavezető - helyettes	1
4.3.	Óvodapedagógus – csoportban	12
4.4.	Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat alapján)	9
5.1	ebből Pedagógiai végzettségű	-
	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	2
6.1.	ebből Konyhai dolgozó	1
6.2.	Kertész - karbantartó	1

1.2.2.Foglalkoztatottak adatai

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	csoportos óvodapedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
14	9	12	12	12	-	2



1.2.3. Óvodapedagógusok kötelező óraszámja

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással leköötött órák száma [óra/hét]	Órakedvezmény oka
1.	Budaházi Márta	10	óvodavezető
2.	C. D.	24	óvodavezető helyettes
3.	B. Zs.	30 2019.09.01-től nyugdíj előtti men- tesítési idejét tölti	fejlesztőpedagógus munkaközösség vezető
4.	B. A.	32	
5.	G. Sz.	32	
6.	K. J.	32	
7.	K. B.	26	gyakornok
8.	M. R.	26	gyakornok
9.	P. I.	32	
10.	S. Zs.	26	gyakornok
11.	R. Zs.	26	gyakornok
12.	S. – F. B.	32	tartós táppénzen babavárás miatt
13.	V. D.	32	tartós táppénzen babavárás miatt
14.	V. B. É.	32	

1.2.4. Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás

A csoport megnevezése	Gyerme- kek lét- száma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
Alma	28	Nagycsoport - ho- mogén	C. D.	T. M.
			K. B.	
Borostyán	25	Középső csoport - homogén	K. J.	V. J.
			M. R.	
Gesztenye	22	Kis -középső cso- port - vegyes	B. A.	R. M.
			S. – F. B.	
Kökény	25	Nagycsoport - ho- mogén	R. Zs.	K. E.né
			K-V. D.	
Napraforgó	22	Kiscsoport - homo- gén	V.B. É.	-
			G. Sz.	
Tulipán	26	Nagycsoport - homogén	P. I.	-
			S. Zs.	



1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1.3.1 Tervezett fejlesztések

Terület		Fejlesztés	
CSOPORTSZOBÁK	Alma	fejlesztő játékok, tisztasági festés	internet elérés kiépítése
	Borostyán	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Gesztenye	fejlesztő játékok tisztasági festés	
	Kökény	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Napraforgó	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Tulipán	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
FÖLDSZINTI KÖZÖSSÉGI TEREK (folyosók)	Felújítás, festés		
FÖLDSZINTI MOSÓK	Felújítás, festés		
UDVAR	kis homokozó felújítása: árnyékoló – takaró kerti növényzet pótlása babaház telepítése homokcsere gesztenyefák injektálása aknázó moly ellen betonlépcső felújítása		
MOSÓKONYHA	felújítás – a karbantartói szoba műhellyé bővítésével		
TÁLALÓ KONYHÁK	tisztasági festés		
EMELETI KONYHA	tisztasági festés		
KISZOLGÁLÓ HELYISÉGEK	tisztasági festés		
TETŐ	tető/tetőablakok felújítása		
EMELETI TERASZ	napvédő ernyők felújítása		

Eszközfejlesztés: IKT eszközök szükség szerinti cseréje; félipari szárítógép beszerzése

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1 Közalkalmazotti tanács

Elnök	P I óvodapedagógus
Tagok	G Sz óvodapedagógus
	K Ené dajka



1.4.2 Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Mesterszakot végzett	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
2	4	1	3	6	4

1.4.3 Minősítés

Pedagógus I. fokozat elérése:

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	Minősítő vizsga időpontja
S Zs	P I	2019.09.17.

1.4.4 Továbbképzés

Megnevezése	Dátum		Érintettek köre
	ideje	időtartama	
Fejlesztőpedagógus	2019/2020	4 félév	S-F B (saját fedezet) R ZS (tanulmányi szerződés a II. félévtől)
Gyógypedagógia	2019/2020	6 félév	KJ (saját fedezet)
Tanévnyitó konferencia RAABE	2019.08.27.	5 óra	B M
Tanévnyitó konferencia OH	2019.09.03.	5 óra	B M
Munkavédelmi képviselő továbbképzés	2019.09.19.	8 óra	B A (kötelező, költségvetés)

1.4.5 Felelősök rendszere

Óvodavezető	Budaházi Márta	
Óvodavezető – helyettes	CD	
Munkaközösség vezető	PI	
Gyermekvédelmi felelős	KJ	
Munkavédelmi felelős	VBÉ	
Munkavédelmi megbízott	BA	
Minőségi csoport	vezető	BA
	tagok	S ZS
		BM



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Önértékelési csoport	vezető	CD
	tagok	BM
		PI
		G SZ
Fondóka műhely	vezető	G SZ
Könyvtáros		BA
		MR
Szertár felelős	Ének, zene	KJ
	Vizuális	S ZS
	Irodalmi	VBÉ
	Matematika	R ZS
	Környezet	B A
	Sport	P I
Udvarfelelős		C D; K B + tankötelesek óvodapedagógusai
Teraszfelelős		GSz; VBÉ
Kapcsolatok		P I; VBÉ – bölcsőde
Étlap kiírás	földszint	BA
	emelet	K J; V B É
Faliújság	földszint	K B
	emelet	M R
Honlap felelős		C D
Pályázatfigyelő		S ZS

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése

Megnevezése	Célja	Érintettek köre	Felelős/ Vezető
Szakmai Munkaközösség	A mozgás	5 óvodapedagógus KB; MR; VBÉ; R ZS	PI
Minőségi csoport	A szervezeti és a partnerközpontú működés megvalósításának támogatása	3 óvodapedagógus	BA



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Önértékelési csoport	Önértékelési rendszer működtetése	3 óvodapedagógus óvodavezető	C D
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----

2.1.1 Minőségi csoport munkaterve

Minőségi csoport vezetője: **BA**

Minőségi csoport tagjai:

1.	S ZS	Tulipán csoport
2.	BM	óvodavezető

CÉLJA: A szervezeti és a partnerközpontú működés megvalósításának támogatása a Minőségirányítási program működtetésével

FELADATAI:

A minőségi csoport működésének megismertetése az új tagokkal.

1. Fejlesztési terv megvalósítása

1/2019-20. Fejlesztési terv - szervezetfejlesztés: az új dolgozók integrálása.

- ✿ Az új kollégák megismertetése az óvodai stratégiai dokumentumaival (Pedagógiai Program, Minőségirányítási Program, Házi rend, SZMSZ, HIT)
- ✿ Az új kollégák beilleszkedésének támogatása szervezeti működésén keresztül (szervezeti kultúra megismertetése) a nevelőtestületbe és az alkalmazotti közösségbe.
- ✿ A Mackós Óvoda Pedagógiai Programjába foglalt nevelési elvek megvalósításának bemutatása a gyakorlatban - a nevelési és a tanítási-tanulási folyamat óvodai sajátosságai a nevelőtestület tagjainak nevelőmunkájában.

2. Partnerközpontú működés megvalósítása

Partneri igény- elégedettség, elégedetlenség mérés (gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, iskola) lebonyolítása a Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjában foglaltak szerint;

- ✿ az eredmények és a fejlesztést célzó tervek rögzítése az elégedettségmérésről szóló jelentésben

3. „A fejlődés várható jellemzői” eredményvizsgálat adatainak összesítése.

4. Az önértékelési csoport segítségével a vezetői önértékelés és a pedagógus önértékelések lebonyolításának támogatása.

5. Az éves munkatervben megjelölt ütemezés alapján részvétel a belső ellenőrzésben.

6. Éves értékelés készítése a minőségi team működéséről.

Boczkó Adrien
minőségi csoport vezetője



2.1.2 Szakmai Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezetője: **PI**

Munkaközösség tagjai:

1.	KB	Alma csoport
2.	MR	Borostyán csoport
3.	R ZS	Kökény csoport
4.	VBÉ	Napraforgó csoport

CÉLJA:

- ☞ Az iskolai életre való alkalmasság elérésének támogatására irányuló neveléshez, oktatáshoz szükséges pszichológiai és pedagógiai ismeretek bővítése – célzott mozgásfejlesztés, az idegrendszeri érés elősegítésére

FELADATOK:

- ☞ Pszichológiai, pedagógiai módszertani ismeretek *bővítése* „*célzott mozgásfejlesztés a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítésére*” témakörben, szakmai anyag összeállítása
- ☞ Pedagógiai programunknak megfelelő jó gyakorlatok átadása (tervezés és megvalósítás) az idegrendszeri érést elősegítő mozgásfejlesztésben
- ☞ A pedagógus kompetenciák tudatos érvényesítésének bemutatása a szakmai napokon a mindennapos testnevelés tervezése és gyakorlati megvalósítása során

Tervezet:

1. 2019.szeptember

Megalakulás, az éves tematika megbeszélése. Éves feladatok vállalása, bemutatók időpontjának egyeztetése, rögzítése. Felhasználandó dokumentumok ajánlása.

2. 2019. november

Az iskolai életre való alkalmasság és a „*célzott mozgásfejlesztés a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítésére*” témakörben összegyűjtött segédanyagok, szakmai dokumentumok megbeszélése.

3. 2020. január

Bemutató – a testi fejlődést és az idegrendszeri érést elősegítő mozgás foglalkozás tervezése, levezetése, elemzése (a korosztályi sajátosságoknak megfelelő fejlesztési feladatok, megfelelő arányú terhelés)

4. 2020. március

Bemutató – a testi fejlődést és az idegrendszeri érést elősegítő mindennapos testnevelés

5. 2020. április/május

Bemutató – a testi fejlődést és az idegrendszeri érést elősegítő mindennapos testnevelés a szabadban (tervezés, levezetés, elemzés). Mozgásfejlesztés az udvar játszóeszközeinek kihasználásával – mozgásos játékok bővítése

6. 2020. május

A feldolgozott anyag összerendezése közrebocsátáshoz (nevelőtestület)

Éves célok és feladatok megvalósulásának kiértékelése, következtetések levonása. Feladatok kitűzése a következő nevelési évre.

Petüs Ildikó
munkaközösség vezető



2.2. Belső tudásmegosztás

CÉLJA: A belső tudásmegosztáson keresztül a nevelés hatékonyságának növelése és az intézményi célok hatékonyabb megvalósítása. A nevelés szakmai színvonalának emelése az óvodapedagógusok megszerzett tudástöbbletének átadásával, és beépítésével a nevelési-oktatási folyamatokba, - megfeleltetve pedagógiai programunk szellemiségének.

FELADATA:

- ✿ A megszerzett tudás átadásával a szakmai ismeretek bővítése/megújítása
- ✿ Módszertani – pszichológiai ismeretek átadása
- ✿ Hospitálásokon, bemutató foglalkozásokon tapasztalatszerzés a pedagógiai program szellemisége szerinti nevelőmunka gyakorlatáról
- ✿ Esetmegbeszélés lehetőségének biztosítása

Tartalma	Formája	Felelőse	Ideje
Óvodavezetői értekezle- tek	nevelőtestületet érintő témákról beszámoló	óvodavezető	értekezlet utáni megbeszélés
Módszertani tudásmeg- osztás	megbeszélés, tájé- koztatás, vita, öt- letbörze	munkaközösség- vezető	nevelőtestületi meg- beszélés
Belső továbbképzés: A mozgás jelentősége az idegrendszeri érésben. Az idegrendszeri érés jelentősége az iskolai életre való alkalmasság elérésében.	előadás, esetmeg- beszélés	óvodavezető, óvoda- vezető helyettes munkaközösség ve- zető	nevelőtestületi érte- kezlet, megbeszélés- sen
Továbbképzések, konfe- renciák, előadások	beszámoló szóban és írásban	résztevők	esemény után 2 hé- ten belül
Szakmai napok tapaszta- latai	beszámoló	résztevők	esemény után, ill. következő héten
Kerületi rendezvények	beszámoló	résztevők	esemény után, ill. következő héten
Szakmai szervezet mun- kájában való részvétel	beszámoló	résztevők	esemény után
Nevelő munkát segítők belső továbbképzése	előadás	óvodavezető vagy külső előadó	lehetőség szerint



2.3. Információátadás

CÉLJA:

- ✿ Az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése
- ✿ A pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése
- ✿ rendszeres tájékozódás támogatása
- ✿ jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek

FELADATA:

- ✿ A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel.
- ✿ A 2018/2019. évi partneri elégedettségmérés információáramlással kapcsolatos 92%-os eredményének megtartása.

Résztevők	Formája	Ideje	Felelőse
Alkalmazottak	értekezlet	e Munkatervben foglaltak szerint	óvodavezető
Nevelőtestület	értekezlet	a Munkatervben foglaltak szerint	óvodavezető
Nevelőtestület	megbeszélés	célszerűség szerint/ keddenként (váltva) 13 ⁴⁵ – 14 ⁴⁵ – ig.	óvodavezető
Nevelőtestület	e-mail lánc	célszerűség szerint	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Nevelőmunkát segítők: dajka, pedagógiai asszisztens	megbeszélés	célszerűség szerint	óvodavezető
Technikai dolgozók	megbeszélés	célszerűség szerint	óvodavezető
Fenntartó	értekezlet, e-mail, telefon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodavezető
Szülők	értekezlet, e-mail, telefon, faliújságon, honlapon tájékoztatás	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

A külső információátadás színtere a Mackós Óvoda honlapja (www.mackosovoda.hu) melyen a következők érhetők el:

- ✿ érvényben lévő szabályzatok
- ✿ értékelések eredményei
- ✿ aktuális információk



3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben jogszabályilag meghatározott véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

3.1.1. Szülői Közösség

Szülői Közösség elnöke: Törcsvári Petra

Szülői Közösség tagjai

Csoport	Gyermek neve	Szülő neve
Alma	H P	K P
	B- T Z	BT P
Borostyán	B Zs	S A
	L V	V K
Gesztenye	H E	Dr. K P É
	Sz S	Sz C
Kökény	R B	R A
	V B	Zs N
Napraforgó	K-K L	B V
	E F Cs	B I
Tulipán	M B	M A
	T A R	T F



Szülői Közösség éves munkaterve

A Mackós Óvoda Szülői Közösség működésének célja, hogy a szülők képviseletén keresztül segítse az intézmény hatékony működését.

Éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványával, s jogainak gyakorlásával:

Feladatok:

- ✿ Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és az óvoda vezetésével.
- ✿ Információáramlás segítése a szülők és az óvodapedagógusok között.
- ✿ Az új Szülői Közösségi tagok bevonása a Szülői Közösség munkájába.
- ✿ A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- ✿ A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése - információs lánc működtetése (telefon, email) a hatékonyabb tájékoztatás érdekében.
- ✿ A kapcsolattartás során aktív részvétel az óvodai belső ünnepein, jeles napjain, fényképek készítése - szülő társakhoz való eljuttatása, – illetve a témahetek megvalósításának támogatása szülők körében végzett szervezéssel.
- ✿ Szülők aktivizálása az informatív fórumokon való részvételre - Szülői Értekezletek, Szülői Estek; Szülői Fórum.
- ✿ Saját és a szülők ötleteinek összegyűjtése a nevelés hatékonyabbá tételéhez, az együttműködés erősítése érdekében – továbbítása az óvoda vezetésé felé.
- ✿ Az óvoda szabályzatainak, munkaterveinek és beszámolóinak elkészítése során a véleményezési jog szerinti feladatok elvégzése.
- ✿ A szülők nagyobb csoportját érintő kérdések továbbítása az óvodavezetés felé és azok képvisellete.
- ✿ Tájékozódás és tájékoztatás a szülők felé az óvodai önértékelési rendszerről. Az önértékelés keretében végzendő szülői elégedettségmérés lebonyolításának támogatása.

Törcsvári Petra
Szülői Közösség elnöke



3.1.2. Szülők és óvodapedagógusok kapcsolatrendszere

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekszünk a nevelőpartneri viszony ápolására, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködésre.

Fontosnak tartom:

- szülőkkel való kapcsolattartás a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére is irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel.
- a 2020-ban tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatását a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2020.01.01-től hatályos rendelkezéséről.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei

Formája	Gyakorisága	Kapcsolattartó
Fogadóóra	évente minimum 2 x - kötelező	csoportos óvodapedagógusok
Családlátogatás	szükség és igény szerint	csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek, estek	évente 2 x (1. szeptember – mind a 6 csoport; 2. január – tankötelesek; február kis-és középső csoportosok) novemberben videofelvétel megtekintése Geszténye, Napraforgó: 2019. 08. 28. Kökény 2019. 09.03. 16.30 Tulipán 2019. 09.10.kedd 16.30 Alma 2019. 09.04.szerda 16.30 Borostyán 2019. 09.05. csütörtök 16.30	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt napok	januári/februári szülői értekezletek előtt	csoportos óvodapedagógusok
Nyilvános ünnepek, rendezvények	Mihály napi sokadalom	G Sz; P I
	Farsang – Mackó nap	B A; C D
	Húsvéti forgatag	S Zs; G Sz
	Zöld Családi Sportnap	P I; K J
	Nagyok búcsúja	CD
	Nyitva van a Fondóka	G Sz; PI
Csoportos családi kirándulás	minden év júniusában	csoportos óvodapedagógusok



Szülői értekezletek, estek, fórumok

Szülői tájékoztatás	2019. augusztus 28.
	Tájékoztató az óvodát kezdő gyermekek szülei részére – közös (óvodavezető) és csoportos szülői értekezleteken (Napraforgó és Gesztenye csoportos óvodapedagógusok)

	Időpont	Téma
Szülői fórumok	2019. október/november	Az idegrendszer lassabb érésének hatásai óvodáskorban, az érés megsegítése az óvodai nevelésen és óvodai nevelésen kívüli fejlesztő terápiákon keresztül
	2020. január	Óvodakóstolató (kerületi rendezvény)
	2020. március	Tehetséggondozás a Mackós Óvodában nyílt óra, műhelybemutató beszélgetés

Csoportos értekezletek, estek	2019.	2020.
2019. november –szülői igény szerint	A csoport életéről készült videofelvétel megtekintése, a látottak pedagógiai megbeszélése	
Alma csoport szeptember	Az óvodaelfogadás ismételt folyamata, az iskolaérettség kritériumai; Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai
Borostyán csoport	Első hetek az óvodában – tapasztalatok megosztása az óvodaelfogadásról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatai Mozgásfejlődés és szocializáció kiscsoportban. Aktualitások
Gesztenye csoport	3 évesek: Az óvodaelfogadás folyamata, napirend alakulása, a egyes csoportélet szokásai, szabályai; Mese hatása, szerepe a gyermekek személyiség fejlődésére Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti elemzése Csoport életének alakulása, 3 évesek: életkori sajátosságok 3-4 éves korban 4-5 évesek: dackorszak okai, kezelési stratégiák Aktualitások



Kökény csoport	Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, az iskolaérettség kritériumai; Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	A nyílt délelőttök tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai
Napraforgó csoport	Óvodás lesz a gyermekem! Beszoktatás, befogadási időszak folyamata. Szokások, szabályok kialakítása. Tudnivalók az óvodakezdestről. Szülői közösségi tagok választása	Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok. Nyílt délelőtt tapasztalatai látottak megbeszélése. Csoport alakulása, fejlettségi szintje a felmérések tükrében. Aktualitások
Tulipán csoport	Újra az óvodában! A 5-6 éves korosztály jellemzői az iskolaérettség tükrében. Tervezett éves téma hetek, felmérési szempontok ismertetése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtt tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai

3.1.3. Családi műhelyek

A 2018/2019. évi beszámoló javaslata alapján szükséges a csoportos faliújságon a havi program kihelyezése mellett időben meghirdetni a családi műhelyeket, hogy több család tervezhesse be a programjai közé.

Óvodapedagógusi javaslatra kerüljön kihelyezésre a jelentkezést rögzítő „részt veszek-, nem veszek részt” papír, amelyen tájékoztatásként jelölt, hogy 5 fő jelentkező alatt a műhelyfoglalkozás elmarad.

FONDÓKA MŰHELY

CÉLJA: hogy az évkörhöz igazodva a gyermeknek felvonultassunk egyes technikákat a népi hagyományok gazdag eszköztárból.

A Fondóka műhely éves tervének kidolgozásában az alábbi szempontokat vettem figyelembe:

- ✿ A műhely hagyományéltető jellegét;
- ✿ Az évkör, és azon belül jeles napok váltakozását;
- ✿ A paraszti élet sajátosságát (ember és a természet közötti szoros kapcsolatot) amely a természetes anyagok felhasználásában tükröződik (csuhé, csutka, gyékény...);
- ✿ Az óvodás korú gyermek életkori sajátosságát (pl. finommotorikáját, figyelmét, szem-kéz koordinációját, tér érzékelését);
- ✿ A gyermek érdeklődését; a kézműves produktumoknak legyen játékos jellege, gyermekhez közel álló funkciója. Tudatosan kerültük a csak dekorációnak szánt „mesterműveket”(koszorúkat, asztali díszeket...) hisz azok önmagában nem motiválják ezt a korosztályt a cselekvésre és tapasztalatszerzésre.

Célunk, hogy a gyermekek élvezzék azt, amit csinálnak. Agyagot gyurkálni, szerszámokat fogni, fonalakkal bibelődni vagy a kis kezekkel apró gyöngyöket fűzni, mind-mind olyan tevékenység, mely szórakoztatva fejleszt. Kézenfekvő lehetőség a gyermek spontán, mégis tudatos fejlesztésére.

A műhelyeink működtetésével tovább mélyítjük az óvoda-család kapcsolatát, közös tapasztalatszerzési élmények által, gazdagítva a hagyományos élményanyagot.



2019/2020 éves terv havi lebontásban:

Hónap	Tevékenység	Óvodapedagógusok
Szeptember	1. Gyékény lovacska 2. Virágkoszorú kákából 3. Csuhezás vagy könyvjelző száraz virágból	1. R. ZS; KHT 2. V. B. É, G. Sz 3. M. R, B. K. L
Október	Termésbábok (gesztenye, dió, csutka, parafa dugó...)	Kökény csoport
November	AGYAG +engób festés Karácsonyfadísz vagy szélcsengő	Borostyán csoport
December	Karácsonyfadísz Dió baba	Alma csoport
Január	Rongybaba, Fonal munkák (szövés, kör-möcskézés, fonás, sodrás)	Napraforgó csoport
Február	Farsangi álarcok, maszkok természetes anyagokból	Gesztenye csoport
Március	Parafa dugóból hajó (Víz világnapjára) Gyékény lovacska	Tulipán csoport
Április	Húsvéti díszek készítése	Szülői Fondóka
Június	„Nyitva van a Fondóka” 1. Gyékény repülő vagy puli kutya 2. Madarak gyapjából 3. Papírsárkány vagy szalag-festés	1. R. Zs, 2. G. Sz, V. B. É 3. K. J M. R

Meggyőződésem, hogy a hagyományt nem tanítani, hanem „élni” kell. Ezért a hagyomány és népi kultúra kincseit a modellnyújtó pedagógus saját példájával, tevékenység közben kívánja átadni, segíteni csak ott és akkor, amikor szükséges, tiszteletben tartva a gyermek kreativitását, egyéni ötleteit, alkotókedvét.

Galac Szilvia
műhelyvezető



3.1.4. MACI KONYHA

Ideje	Műhelyt vezeti	Készítendő étel
Október	Kökény csoport	tökös pite
November	Borostyán	csokis-banános muffin
December	Napraforgó csoport	mézeskalács
Február	Alma csoport	tökmagos pogácsa
Március	Gesztenye csoport	kókuszgolyó
Április	Tulipán csoport	tavaszi saláta

3.2. Bölcsőde

A csoportalakításnál a gyermekek beilleszkedését támogatjuk azzal, hogy lehetőség szerint az azonos csoportból érkező bölcsődés gyermekek az óvodában is együtt maradhassanak. A bölcsődéssel való kapcsolattartás során látogatások szervezésével lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére.

- ✿ Gondozónők számára lehetőség teremtése a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére - november
- ✿ „Óvodakóstolató” rendezvényen óvodánk bemutatkozása

3.3. Óvodák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Óvodavezetői értekezletek	fenntartó szervezésében – havonta	fenntartói tájékoztatás jogszabálykövetés	óvodavezető



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



		aktualitások	
Óvodavezetői Munkaközösség - megbeszélések, e- mail, telefon, team munka	ÓMK szervezésében – havonta	óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgo- zása – törvényességi, szakmai	óvodavezető
Óvodavezetőkkel	szükség esetén	segítségkérés az óvo- davezetés aktuális fel- adatainak feldolgozá- sához	óvodavezető
Környezeti találkozó	2019.09.25.		PI S ZS BM
Kerületi szakmai na- pok, bemutatók	BON: 2019. 10. 16-17	Szakmai tapasztalat- csere, tájékoztató	óvodavezető, óvoda- pedagógusok
Rendezvények	2019. 10.18. péntek 14 ^h	Nárciszültetés Hospice program	RZS
	Pindur – Pandur 2020.	Közlekedési vetélkedő	RZS BM óvodapedagógus
	Rajzkiállítás: 2020.04.	Gyermeki produktumok bemutatása	S ZS BM óvodapedagógus
	Fitt leszel, ha itt leszel: 2020. tél	Sportvetélkedő	CD PI óvodapedagógus
	Sporttalálkozó: 2020.tavaszi	Játékos versenyfelada- tok	PI állomásvezető
Pedagógus bál	Pedagógus bál 2020.02.01.		
Óvodakóstolgtató	Óvodakóstolgtató 2020.02.05.		



3.4. Iskolák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Partneri elégedettség vizsgálat	2019. 10.	2019 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek beilleszkedésének nyomon követése	Minőségi csoport
Iskolalátogatás	2020. 02 – 03. hó	Iskolába készülőgyermekkel ismerkedés az iskolával	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Németvölgyi Általános Iskola			
Mihály napi sokadalom	2019.09.27.	Tanítónők műhelyvezetőként részt vesznek a vásáron	G Sz
„Ősz a hegyen”	2019. 10.	Délutáni családi program az iskolában	C D környezeti nevelő
Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	aktuálisan	Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	B M óvodavezető
Óvodalátogatás	2020 tavasza	Tanítók meghívása: Betekintési lehetőség óvodai életünkbe	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
„Zöldüljünk együtt”	2020. március	ÖKO iskolai programban állomás vezetése	C D környezeti nevelő

Az év folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatosságra való neveléssel kapcsolatos iskolai „zöld” programokra.



3.5. Pedagógiai szakszolgálat

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység ellátója:
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye
Vezetője: B-S E

Szakszolgálat típusa	Utazótanár neve	Tartalom	Érintettek köre
Pszichológus	SE	tankötelesek év eleji szűrése iskolaérettség vizsgálata fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése – vizsgálatra irányítás	tanköteles gyermekek óvodába járó gyermekek
Pedagógiai Szakszolgálat	munkatársak	a pedagógiai szakszolgálat fejlesztéseiben részt vevő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése	szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek
Logopédia	KZS	hangképzés, diszlexia prevenció	kiszűrt gyermekek
Gyógytorna	PA	ortopédiai rendellenességek korrigálása	ortopéd orvos által kiszűrt gyermekek

A 2018/2019-es nevelési év beszámolójában javasoltak alapján a törvényi változások és fejlesztő pedagógusunk nyugdíj előtti mentesítési idejének töltése miatt nagyobb mértékben számítunk a PSZ munkatársainak segítségére a gyermekek fejlesztésében.

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival az alábbi formákban tartjuk a kapcsolatot:

- ✿ információ kérés a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos törvényi változásokról és annak hatásairól az iskolai életre való alkalmatlanság esetén
- ✿ vizsgálatkérés
- ✿ a vizsgálatokon kiszűrt gyermekek fejlesztése – az eredmények figyelemmel kísérése
- ✿ iskolaérettségi vizsgálatra küldés
- ✿ pszichológiai segítségkérés – családoknak, óvodapedagógusnak

A kapcsolattartás felelősei: az óvodavezető helyettes és a nagycsoportosok óvodapedagógusai

Az óvodavezetés feladatai:

- ✿ az évindító szülői értekezleteken lehetőség biztosítása a bemutatkozásukra, a szülők tájékoztatására – ismeretterjesztésre
- ✿ a pedagógiai szakszolgálati munkatársak fejlesztési idejének összehangolása
- ✿ konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal



3.6. Logopédus

A logopédus személye az idei nevelési évben változik. Minden feltételt biztosítunk számára a gyermekek sikeres fejlesztése érdekében.

3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adás és kérés az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetésének érdekében.

A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső szinterei:

- ✚ konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel az Oktatási Irodán
- ✚ óvodavezetői értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai szinterei:

- ✚ rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú

3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodavezetőn az óvodavezető helyettesen és az óvodatitkáron keresztül valósul meg.

3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái

A Hegyvidék óvodáival elsősorban az óvodavezetők munkaközösségén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Az általuk hirdetett szakmai napokon részt veszünk módszertani és szakmai tapasztalatcsere céljából.

3.10. Egyéb partnerek

3.10.1 Gyengénlátók Módszertani Intézete

A gyengénlátó és nagyothalló gyermekeket fogadjuk és neveljük integráltan az Alapító Okiratunkban foglaltaknak megfelelően. A 2019/2020. nevelési év kezdetén nem rendelkezik óvodáskorú gyermek nálunk ilyen típusú óvodai jogviszonnyal.

Tervezzük, hogy ha lehetőség nyílik rá, akkor látogatjuk a Gyengénlátók Általános Iskolája, Gyógypedagógiai Módszertani Intézményének nyílt napjait - az integrált nevelés elméleti és gyakorlati hátterének erősítése érdekében. Amennyiben látássérült gyermek kerül felvételre, akkor segítséget kérünk a zökkenőmentes befogadás és nevelés biztosításához. Eszköz-, és felszerelésjegyzékünk tartalmazza a szükséges speciális eszközöket, játékokat; melyeket látássérült gyermek felvétele esetén haladéktalanul beszerzünk.



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



3.10.2 A Hegyvidék szociális, egészségügyi, kulturális, művelődési és sport intézményei

Az intézményekkel a kapcsolattartás alkalomszerű, – a programjaikról való tájékozódáson és a pedagógiai programunkban foglaltakkal összeegyeztethető eseményeken való részvételen alapul.

3.10.3 Nagyothallók Egyesület

Nagyothalló gyermek jogviszony létesítése esetén felvesszük a kapcsolatot az egyesülettel.

3.10.4 Külhoni magyar óvodák

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében utána érdeklődünk milyen kapcsolat felvételi lehetőségek vannak a külhoni magyar óvodákkal.

3.10.5 Kulturális Szalon

Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szalon óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk ha tanköteleseink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.



4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

A Pedagógiai Program megvalósításán keresztül feladatunk az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával, s ezen keresztül az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése, különösen az óvodai élet utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra való felkészítés. A nevelés-fejlesztést éves, tematikus és heti tervezésében foglaltak segítségével és az egyéni differenciált fejlesztésen keresztül valósítjuk meg.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési módjai, eszközei

4.1.1.1. Látás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze,
3 évesek	Vizuális figyelem Egyéni fejlesztés	Játékok: Lottójáték, párosítások, egyszerű puzzle vakablakos játékok, képkeresők, Célzott megfigyelések a napi tevékenységekben
4 évesek	Vizuális figyelem Alak – háttér Egyéni játékok	Játékok: Árnykép, vakablakos párosító, lottójáték, rakosgatók, kirakók, Mit látsz a képen? - felismertetés, meséltetés;
5 évesek	Vizuális zártság és egészlegesség Egyéni és mikrocsoportos	Fomakirakó, puzzle, Mi tartozik össze; Mi hiányzik? memória, kártya, árnyképes- vakablakos kirakók,...
6 évesek	Vizuális zártság és egészlegesség Egyéni és mikrocsoportos	Differix, Swits, Hama gyöngyök, Hali-gali, Uno, labirintusok, másolást igénylő játékok

4.1.1.2. Hallás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztikus-verbális figyelem Egyéni fejlesztés	Dalos-, és ölbéli játékok, ringatók, simogatók Kétszemélyes beszélgetések
4 évesek	Akusztikus verbális differenciálás Egyéni fejlesztés	Beszélgetések, mondókázások, rövid versek Tevékenységek folyamatos verbális kísérése
5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás Egyéni és mikrocsoportos	Kétszemélyes beszélgetések, mondókázás, verselés, anyanyelvi játékok, suttogás, ismétlést igénylő játékok, hangkeresők, verbális memóriát ...



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



6 évesek	Beszédészlelés (Differ hallás) Egyéni és mikrocsoportos	Anyanyelvi játékok: ellentétek, folytasd, láncmemória játékok, suttogó játékok, azonos – különböző szavak
----------	---	---

4.1.1.3. Beszéd

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztiikus-verbális figyelem/észlelés Egyéni fejlesztés	Népi dalos játékok, mondókák, ölbeli játékok, ringatók, kétszemélyes játékok, képolvasás, beszédkezd felkeltése
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések megfogalmazása Egyéni és mikrocsoportos	Játékok, tevékenysége kísérése beszéddel, szókincsbővítés – versek, beszélgetések, egyszerű mesék, testséma játékok
5 évesek	Szövegértés Egyéni és mikrocsoportos	Anyanyelvi játékok, fogalomalkotás, konkretizálás, ellentétek, drámajátékok, rövid történetek és versek meghallgatása, mondogatása
6 évesek	Szövegértés Egyéni és mikrocsoportos	Beszédészlelést és szövegértést fejlesztő anyanyelvi játékok, rövid történetek, verselés, mesélés, drámajátékok

4.1.1.4. Gondolkodás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Vizuális rész – egész Egyéni fejlesztés	Párosító játékok, formakeresők, Mi tartozik össze? megfigyeltetések tevékenységek közben
4 évesek	Vizuális észlelés Alak – háttér Egyéni és mikrocsoportos	Kirakók, képkeresők, vakablakos játék, Mi hiányzik? Mi rejtőzködik a képen?
5 évesek	Kauzális gondolkodás egyéni fejlesztés vagy mikrocsoportos	Folyamatok megfigyeltetése (pl. csíráztatás), képolvasás, ok – okozatok felismertetése, ritmusok, sorozatok, történetek időbeli sorrendje
6 évesek	Ok-okozati összefüggések felismertetése egyéni fejlesztés vagy mikrocsoportos	Időjárás naptár, évszakjátékok, hetirend – napirend vezetése a csoportban

4.1.1.5. Mozgás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Nagymozgások	Udvaron, teremben lehetőség biztosítása nagymozgások begyakorlására, eszközök: henger, pad, bója, asztal
4 évesek	Nagymozgások és egyensúlyérzék	Ringatások, hinta, trambulín, rugós játékok, tölcser, Mozgáskotta



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



5 évesek	Egyensúlyérzék	Ringatások, trambulín, tölcsér, Mozgáskotta, koordinációs létra, billegők, nagy henger, füles labda, ugrások változatos módon
6 évesek	Finommotorika	Kézi szerek használata a mozgások során, ujjügyesítők, kézerősítők, függeszkedések, támaszgyakorlatok






4.1.1.6. Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	Felnőtt-gyermek kétszemélyes kapcsolatok kiaknázása gondozás terén, folyamatos gyakorlás
4 évesek	Kapcsolatteremtés	Kétszemélyes kapcsolatok gondozás során Modellnyújtás, társkapcsolatok segítése közös játékkal
5 évesek	Szokások, szabályok betartatása	Értelmes fegyelem kialakítása Énkép erősítése
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	Szabályjátékok Tanulási helyzetek teremtése

4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

CÉL: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) speciális igényének megfelelő nevelés. Esélykülönbségek csökkentése – kiemelten a tanköteleseknél.

FELADAT:

-  A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása az óvodai élet célzott megszervezésével: differenciált neveléssel a mindennapokban, az egyéni érettséghez igazodó elvárások támasztásával és a foglalkozásokon nyújtott élmények fejlesztő hatásán keresztül
-  Az óvodapedagógus támogatása (logopédusi, óvodapszichológusi, pedagógiai asszisztensi megsegítéssel) az inkluzív nevelés és az egyéni differenciált fejlesztés megvalósításában
-  A sajátos nevelési igényű gyermekek számára kijelölt fejlesztés/terápia igénylése a hatályos jogszabályoknak megfelelően
-  A Budapest Főváros XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek fejlesztéséhez szakszolgálati, speciálisan képzett szakember közreműködésének, intenzívebb segítségének igénylése
-  **A 2018/2019 –es éves beszámoló fejlesztési javaslatát figyelembe véve:**
 - a tehetséggondozás érdekében végzett nevelőmunka megfelelő kommunikálása a szülők felé szülői értekezleteken és fogadóórákon.



- **Az óvodát kezdő gyermekek szüleitől információkérés: milyen területen gondolja tehetségigéretnek gyermekét, s ehhez milyen segítséget kér.**

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A 2019/2020-as nevelési év kezdetén nem jár óvodánkba az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő SNI besorolással rendelkező gyermek.

Amennyiben év közben érkezik, felvesszük a kapcsolatot a fenntartón keresztül a megfelelő szakmai segítséget nyújtó szakemberekkel.

Nem Alapító Okirat szerinti besorolással rendelkezik: 1 gyermek

Szakértői vélemény száma, kelte	BNO kódja	Sajátos nevelési igény	Ajánlott fejlesztés	Ajánlott óraszám
14070/2018/ 2019 2019.07.05. érkezett: 2019.08.29.	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok	figyelem nagy-és finommozgás kognitív funkciók beszéd-és feladatértés szókincs bővítése logopédiai ellátás szükség szerint	heti 3

Külső fejlesztését a fenntartó a Közép-Budai Tankerület Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával kötött szerződés keretében biztosítja.

4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképeség lemaradásainak enyhítése

Fejlesztő pedagógusunk 2019. 09. 01-től nyugdíj előtti mentesítési idejét tölti. A gyermekek szakszerű felzárkóztatásához, részképeség lemaradásainak enyhítése érdekében nagyobb mértékű segítségadást igényelünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményétől.

A segítségkérés irányultsága:

- ✿ a tanköteles gyermekek éresbeli lemaradásának vagy funkciózavarának felismerése, csoportos vagy egyéni foglalkoztatási formában történő szakszerű fejlesztése
- ✿ az óvodapedagógusok támogatása az egyéni fejlesztési terv készítésében a differenciált egyéni fejlesztés megvalósításához

Az óvodapedagógusok feladata:

- ✿ Év elején a gyermekek egyéni felmérése
- ✿ Óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlettségének, fejlesztésének megbeszélése - mozgások, játékok, mindennapok adta lehetőségek átbeszélésével a csoporton belüli fejlesztés segítése.
- ✿ Logopédussal a fejlesztések egyeztetése a mért eredmények alapján, az optimális fejlődés érdekében.



- ✿ Az óvodavezetővel az eredmények, fejlesztések és a további vizsgálatokra való irányítás megbeszélése.
- ✿ Szülők tájékoztatása a 2020.01.01-én hatályba lépő jogszabályi változásról az iskolakötelezettség halasztásával kapcsolatosan.

Beiskolázás előtt a gyerekek felmérése, fejlettségükről tájékoztatása adása a szülőknek óvodavezetőnek.

4.5. Tehetséggondozás

CÉL: A tehetségigéretes gyermek fejlődésének támogatása a tankötelesek számára szervezett Gazdagító – Tehetséggondozó Műhelyeken való részvételen keresztül.

2013 tavasza óta óvodánkban „Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyeket” működtetünk az iskolába készülő tanköteles gyermekek számára.

A hozzáférhetőség biztosítása érdekében, a magas létszám miatt 5 műhelyt indítunk.

Egy – egy műhelyben 12 - 13 gyermek vesz részt, heti 1 alkalommal, 6 héten keresztül. Így az év folyamán minden nagycsoportos gyermek mindegyik műhely programján részt vesz.

GAZDAGÍTÓ TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK

1. Gondolkodó
2. Képzőművész
3. Madarász ovi
4. Drámajáték
5. Hagyományőrző

4.5.1 Gondolkodó műhely

A tematika megalkotója és 2013-2019-ig a műhely vezetője: Biró Zsuzsanna fejlesztőpedagógus

Vezetője: R Zs óvodapedagógus

Célja: A teljes kognitív szerveződés tökéletesítése

Feladatai:

- ✿ A komplex fejlesztéssel a személyiségfejlődés megsegítése
- ✿ Változatos játékokkal, folyamatos cselekedtetéssel a gondolkodó környezet megteremtése
- ✿ Folyamatos tevékenykedés biztosítása
- ✿ Választás lehetőségének felkínálásával a gyermekek érdeklődésének, motiváltságának fenntartása
- ✿ Az életkori sajátosságok és egyéni érettségük ismeretében játékok sokaságának felkínálása - különböző nehézségi szinttel
- ✿ Elfogadó, támogató attitűd megteremtésével az egyéni érettséghez alkalmazkodó fejlesztés



- ✿ Tevékenységekhez kötötten, a gyermekek problémamegoldó képességének fejlesztése
- ✿ A folyamatos verbális megerősítéssel, a cselekvések, változások megfogalmaztatásával a verbális fejlesztés és a fogalmi gondolkodás megalapozása
- ✿ Kreativitás erősítése önálló ötletek, kezdeményezések elismerése
- ✿ A teljes érzékelő apparátus fejlesztése
- ✿ A szociális kompetenciák fejlesztése

Hat témakör:

1. Testek, térbeli formák, építés
2. Síkidomok
3. Ritmus
4. Térjátékok, táblajátékok
5. Rész-egész játékok
6. Szociális játékok; Logikai játékok

4.5.2 Képzőművész műhely

Vezetője: Budaházi Márta óvodapedagógus – óvodavezető

Célja:

- ✿ A gyermeki gondolatok egyéni, újszerű módon történő ábrázolásának támogatása céljából az óvodában nem szokványos képzőművészeti technikák bemutatása.
- ✿ A tanult új technikák alkalmazásával, az alkotás és a létrehozás örömeinek átélésével a megismerés és a világ felfedezésének egy más síkjában a vizuális kultúra fejlesztése.

Feladata:

- ✿ Az önkifejezés magas szintű vizuális technikáinak bemutatásával minőségében más lehetőségekhez juttatni a gyermekeket.
- ✿ A technikák alkalmazásán keresztül az érzelmi intelligencia, a látás, a szem-kéz koordináció, a finommotorika, a figyelem, a koncentrációs képesség, az analitikus-szintetikus gondolkodás, a fantázia és a kreativitás fejlesztése.

1. alkalom – szénrajz

A rajzszén igen porózus, ezért a hagyományos, sima papírokon nem tud megtapadni. Emiatt szükséges durvább felületű rajzlapot választani az alkotáshoz.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés a durva felületű papírral és a préselt szénrel – más a fogása mint a ceruzáé; puhább, erőteljesebb nyomot hagy a papíron
- ✿ Ismerkedés a monopol radírral – puha, gyúrható, nyújtható; visszasedés, kiemelés megtapasztalása.
- ✿ Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, árnyékolással, kiemeléssel.

2. alkalom – porpasztell rajz

A pasztellrajz lényege, hogy a papíron a festékszemcsék víz, vagy bármilyen kötőanyag nélkül ragadnak meg, mert a kréta anyagát összepréselt festékpor adja. Fontos a krétával



színezett felület minősége – minél érdekesebb, durvább a papír, annál inkább visszaadja a pasztellkréta a művészi hatást.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés a porpasztellel – hasonló a fogása mint a széné; ugyanolyan puha és erőteljes nyomot hagy a papíron
- ✿ Ismerkedés a színkeveréssel
- ✿ Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, színkeveréssel, árnyékolással, kiemeléssel

3. alkalom – aquarell festés

Az aquarell festés a vízfestés egy fajtája. Különleges hatást érhetünk el a speciális papír benedvesítésével festés előtt. Maga a festék hasonló mint az óvodánkban használatos tempera, de mivel ez, a vízzel elegyítés miatt áttetszőbb, csak a világostól a sötét felé lehet vele haladni. Az aquarell festék könnyen szétterül, ha hígán visszük fel az előre benedvesített papírra. Elkülönülő rétegeket hozhatunk létre, ha az előző réteg teljes száradása után visszük fel a következő festékréteget. Különleges színhatásokat érhetünk el a színek egymásba folytatásával.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés az aquarell festékekkel – hasonló mint az óvodánkban használatos tempera.
- ✿ Ismerkedés az aquarell festéshez való papír, ecset és a paletta használatával.
- ✿ Ismerkedés a színek rétegzésével – elkülönülő rétegek létrehozása: az előző réteg teljes száradása után lehet felvinni a következőt
- ✿ Ismerkedés a színkeveréssel – színek egymásba folytatása.
- ✿ Ismerkedés a kiemeléssel – amely történhet a papírterület kihagyásával illetve erőteljes szín felvitelével.
- ✿ Képalakítás színkeveréssel, rétegezéssel, kiemeléssel.

4. alkalom – akril festés

Az akril festékekkel hasonló hatást érhetünk el mint a vízfestékekkel vagy az olajfestékekkel és sokféle felületre alkalmazható (pl. papír, vászon, fa). Vízzel oldható, tisztítható, jellemzője még hogy gyorsan szárad, a színe erős, tartós, száradás után is színtartó hosszú ideig Száradás után másik színnel teljes takarást hozhatunk létre.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés az akril festékekkel – hasonló az állaga mint a temperaé, csak nagyon gyorsan szárad. Száradás után teljes takarást érhetünk el a második festékréteg felvitelével.
- ✿ Ismerkedés az akrilos színkeveréssel csak – száradás előtt lehetséges, a vászon is lehet keverni, nemcsak a palettán.
- ✿ Képalakítás rétegezéssel, színkeveréssel, kiemeléssel.

5. alkalom – foltfestés festőkéses technikával

A festőkéses technika alkalmazása során a vásznon apró, tiszta színfoltokat rakunk egymás mellé, nem készítünk pontos ecsetvonásokat, hanem a foltok színeinek variálásával érzékeltetjük a formákat. Ezzel olyan hatást érhetünk el, hogy a megfelelő tá-



volságból nézve a színfoltok látszólag keverednek, és a szemléltetőben kiválthatják a megfelelő szín-benyomást.

A műhelyfoglalkozás anyaga:

- ✿ Ismerkedés a festőkés fogásmódjaival
- ✿ Ismerkedés a foltfestés technikájával
- ✿ Képalakítás foltfestés színkeveréssel.

Budaházi Márta
műhelyvezető

4.5.3 Madarász ovi műhely

Vezetője: Boczkó Adrienn óvodapedagógus – Zsoldos Csaba kertész, környezetvédő

Célja:

- ✿ Sokoldalú ismeret és tapasztalatszerzés madarokról, azok óvásáról, gondozásáról.
- ✿ A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása a madarakkal kapcsolatos ismeretek szerzésével és azok rendszerezésével.

Feladata:

- ✿ A szabadtéri és műhelyfoglalkozásokon keresztül ismerkedés az hazánkban előforduló madarakkal, kiemelten az óvoda környezetében élő madarakkal és a madárvédelemmel.
- ✿ A természet szépségeire való rácsodálkozáson és az élményszerzésen keresztül a természettel és a természetvédő magatartással kapcsolatos ismeretek bővítése, a helyes értékrendszer alakítása.

Alkalmazott módszerek: gyermeki élményeken alapuló párbeszéd, percepció tapasztalatszerzés, különböző témájú feladatlapok, megfigyelés, megfigyeltetés, vizsgálódás, kísérletezés, szituációs játékok, ismétlés, ellenőrzés, értékelés

A gazdagító műhelyben minden alkalommal más és más, egymásra épülő témával foglalkoznak a gyerekek.

Az információk, ismeretek beépülését képekkel, diákkal és hanganyaggal alátámasztva is segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik elő a különböző feladatlapok, kirakós játékok változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások.

Lehetőséget biztosítunk a saját élmények és tapasztalatok megosztására, elbeszélésére.

Az információk, ismeretek beépülését, rendszerezését szemléltetéssel, képekkel, videókkal és hanganyaggal alátámasztva segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik a különböző feladatlapok, kirakós játékok, társasjátékok, változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások. Lehetőséget kapnak a gyermekek saját élményeik és tapasztalataik megosztására, elbeszélésére.

A fejlődés várható eredménye:

- ✿ játékos tapasztalatszerzés útján logikus gondolkodásuk fejlődik, ok-okozati összefüggéseket fedeznek fel és fogalmazzák meg
- ✿ nyelvi kifejezőképességük fejlődik gondolataik, tapasztalataik önálló megfogalmazásával
- ✿ vizuális észlelésük, akusztikus és verbális figyelmük fejlődik



- ✿ esztétikai érzékük alakul a természet szépségére, értékeire történő rácsodálkozással
- ✿ szociális képességeik és az akaratiképességeik fejlődnek a kooperatív tevékenykedés során: együttműködés, alkalmazkodás, segítségnyújtás, kudarctűrő képesség, önfegyelem, türelem, feladattartás
- ✿ finommotorikájuk és szem-kéz koordinációjuk fejlődik

Tematika

1. foglalkozás témája:

Mi a madár? Mitől madár a madár? Fotók vetítése madarokról, és más repülésre képes, tojással szaporodó, illetve csőrrel rendelkező egyéb fajba tartozó állatokról. A gyermekek rávezetése interaktív módon, hogy mi az, ami megkülönbözteti a madarakat a többi állattól. Madártollak, tojások, fészkek, madárkoponya bemutatása, sajátosságaik felfedeztetése. *Madaras képek színezése.*

2. foglalkozás témája:

Videofilm vetítése gyűrűzött madarokról, a madárgyűrűzésről (bütykös hattyú, parlagi és réti sas, gyöngybagoly), és annak fontosságáról. Természetjárással, madárfotózással, madártollgyűjtéssel kapcsolatos élmények megosztása (képeken és szóban). *Madaras mozaikkép kirakása közösen.*

3. foglalkozás témája:

Madarak téli etetése. Magyarországon, télen megfigyelhető madarak bemutatása (erdei pinty, tengelic, őszapó, szén -, fenyves-, és kékcinege, meggyvágó) fotók vetítésével. Web-kamerán egy madarak által látogatott etető megtekintése. Beszélgetés a madarak téli életmódjáról. Az ember madárvédelemmel kapcsolatos munkája, a madáretetés fontossága, szabályai. Vonuló és itt telelő madarak. A szerzett ismeretek feldolgozása társasjáték segítségével. *Fecskejáték.* A játék célja, hogy megismerjék a vonuló madarakat fenyegető veszélyeket, és megtudják, milyen sokan pusztulnak el közülük vándorútjuk során.

4. foglalkozás témája:

Fotók megtekintése táplálékspecialista madarokról (keresztcsőrű, harkályok, kormorán, pelikán). Sajátos jegyeik megfigyeltetése. Madártollak bemutatása. A gyermekek környezetében hallható jellegzetes és különleges madárhangok bemutatása, hallgatása (fülemüle, barát poszáta, feketeherceg, fakopáncs, seregély). Miért, mikor, kinek énekelnek a madarak? *Madárcsengető készítése színezéssel, vágással.* A tevékenység során megismerkednek különböző madarak külső tulajdonságaival, jellegzetes jegyeivel.

5. foglalkozás témája:

Fotók vetítése színes tollazatú madarokról. Jégmadár, szalakóta, gyurgyalag, szalakótagyűrűzés - videofilm. Madártollak, tojások, különböző koponyák bemutatása az ismeretek felidézése, rendszerezése céljából. *Találós kérdések, barkohba. Madaras képek festése, színezése.*



4.5.4 Drámajáték műhely

A tematika megalkotója és 2013-2019-ig a műhely vezetője: Schuszter – Faják Beatrix óvoda-pedagógus, drámapedagógus

Vezetője: K J - óvodapedagógus

Célja: az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek alakítása, megerősítése (kudarcűrő képesség-, társas kompetenciák-, önismeret-, kommunikációs- és metakommunikációs készségek-, kreativitás-, gondolkodás-, figyelem-, hallás fejlesztése)

Találkozások	Tevékenységek	Eszközigény
1.	Bemutkozás, társak megismerése. ✿ Bemutkozásos játékok. ✿ Ismerkedős (tulajdonságok) játékok.	- béka báb, cica állat, pillangó, virág fejdísz, lepedő, - CD-lejátszó.
2.	Csoportkohézió megalapozása, egymás érintésének elfogadása. ✿ Társismereti játékok. ✿ Testi kontaktust igénylő játékok. ✿ Páros helyzetek alakítása. ✿ Bizalomjátékok.	- pillangó, fejdísz, csengő - CD-lejátszó.
3.	Csoportkohézió alakulásának segítése, megerősítése. - Lazító és koncentrációt segítő játékok - Mozgáskoncentrációt segítő játékok	- lufi, gyermekpléd, csengő - CD-lejátszó,
4.	Figyelem-, és hallás fejlesztésének segítése, megerősítése. ✿ Lazító és koncentrációt segítő játékok ✿ Érzékelő játékok	- plüss, színes kocka, fakanál, lábás, szék, sál, - CD- lejátszó
5.	Képzlet, beszédkészség alakítása. Szituatív helyzetek alkotása. ✿ Képzletet fejlesztő játékok. ✿ Együttműködést elősegítő gyakorlatok. ✿ Szituációs gyakorlatok.	- CD-lejátszó,
6.	Képzletet fejlesztő szituációk létrehozása. ✿ Mímes, improvizatív játékok	- fejdísz, sál - CD- lejátszó



4.5.5 Néptánc és népi játékok műhely

Vezetője: Galac Szilvia óvodapedagógus

CÉL:

„Elvetni” a magot a gyermekek fülébe, lábába, szívébe – mindazt úgy, hogy játék, élmény, örömforrás legyen a gyermekek számára.

FELADATOK:

- ✿ Érdeklődés felkeltése és fenntartása a magyar néptánc, dalos játékok és népi kultúra, hagyományok iránt.
- ✿ Ismertesse meg a gyermekekkel a hagyományos népi játékokat, a mozgásanyag variációs lehetőségeit, az ugrós tánc alaplépéseit, motívumait, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, jeles napokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat.
- ✿ Alakítsa a gyermekekben a művészi befogadásra nyitott attitűdöt. a fogékonyságot a múlt értékeinek befogadására.
- ✿ Segítse a képességek (ritmushallás, ritmustartás, ritmusemlékezet, tempótartás, mozgáskoordináció, térérzékelés, mozgásemlekezet, kooperáció, improvizáció stb.) sokoldalú kibontakozását és fejlődését.
- ✿ Fejlessze a szociális kompetenciákat (egymásra való odafigyelést, toleranciát, türelmet, a nemi szerepköröket, a nemi identitás és viselkedésformákat.)

A műhely tematikáját, egymásra épülő, 5 alkalmas ciklusra bontottam.

A műhelyfoglalkozások felépített váza:

1. alkalom

- ✿ Sövényfonás (ismerkedős játék)
- ✿ Kukoricakása (eszköz: csutka vagy kukoricacső)
- ✿ Llpem-lopom a szőlőt (eszköz: kalap, kis seprű, szék)
- ✿ TÁNC (Kolompos: Tekeredik a kígyó)

Néptánc motívumok: Vonulások

Térformák (kör, csiga, kígyó)

Sarokemelgetés

Sarkaló

Páros lábú szökdelés (helyben, karlengetéssel, forgással, tapssal)

- ✿ Találós kérdések (évszaknak vagy jeles napoknak megfelelő)
- ✿ TÁNC (Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Tanult elemek ismétlése

2. alkalom

- ✿ Sövényfonás (ismerkedős játék)
- ✿ Gyertek haza ludaim (eszköz: farkas fejdísz)
- ✿ Hatan vannak a mi ludaink, A gúnárom fekete
- ✿ TÁNC (Kolompos: Ekete-peketete)

Néptánc motívumok: Vonulások

Térformák (kör, csiga, kígyó)

Sarokemelgetés



Sarkaló

Páros lábú szökdelés (helyben, karlengetéssel, forgással, tapssal)

Válltánc (vállfogással vonatoznak – előre/hátra)

- ✿ Találós kérdések. Közmondások
- ✿ TÁNC (Kalamajka, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Tanult elemek ismétlése

3. alkalom

- ✿ Elvesztettem páromat, Cincom lányom cérna
- ✿ Hej, vára, vára
- ✿ Tüzes kendő
- ✿ TÁNC (Játék és tánc az óvodában CD)

Néptánc motívumok: tanult motívumok ismétlése

Új elemek: lengető és cifra

- ✿ Kukorikú Kelemen
- ✿ Sótörés
- ✿ Találós kérdések. Közmondások
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Néptánc motívumok: tanultak ismétlése új térformákkal

4. alkalom

- ✿ Tüzes kendő
- ✿ Kecske ment a kiskertbe, Elvesztettem zsebkendőmet
- ✿ Boglya tetején
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Néptánc motívumok – a gyermekek párban állnak, egymással szemben. Az eddig tanult motívumokat járják szabadon. Improvizáció megtapasztaltatása.

- ✿ Találós kérdések. Közmondások
- ✿ TÁNC ((Kolompós: Széles a Duna) Tanult elemek ismétlése)

5. alkalom

- ✿ népi játékok ismétlése (kedvencek)
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában I: Dél Dunántúli ugrós)

Néptánc motívumok: tanult motívumok ismétlése

- ✿ Találós kérdések vagy népmese
- ✿ TÁNC ((Kalamajka, Aprók Táncházában II: Ugrós)

Néptánc szabadon, egyénileg, pár. Improvizáció.

- ✿ Seprű tánc

Galac Szilvia
óvodapedagógus



4.6. Gyermekvédelem

4.6.1 Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: KJ

A gyermekvédelem elsődleges feladata, hogy a gyermek minden szellemi, erkölcsi, anyagi, egészségi, nevelési-neveltségi támogatást megkapjon, amely az egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen.

CÉL: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

FELADATOK:

- ✿ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
- ✿ A diszkrimináció-, szegregációmentesség biztosítása
- ✿ A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- ✿ Szülők tájékoztatása - problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel
- ✿ Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Kerületi Családterápiás és Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat Szociális Iroda)

Gyermekvédelmi felelősi feladatok

- ✿ Tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése a munkába.
- ✿ Bizalomra épülő kapcsolatrendszer alakítása – óvodapedagógusok, szülők, segítő szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal)
- ✿ Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek feltérképezéséhez
- ✿ Helyzetük figyelemmel kísérése – intézkedési terv készítése szükség esetén
- ✿ Segélyezési lehetőségek ismertetése az óvodapedagógusokkal.
- ✿ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határidejének figyelése, megújításukra a szülők figyelmének felhívása
- ✿ Szükség esetén figyelem felhívása a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás lehetőségére
- ✿ A nevelőtestületet tájékoztatása a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról

Óvodapedagógusi feladatok az év folyamán:

- ✿ Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- ✿ Óvodai élet megkezdésekor anamnézis felvétele
- ✿ Családlátogatás probléma esetén
- ✿ Okok feltárására való törekvés
- ✿ Pedagógiai titoktartás, empátikus ügyintézés
- ✿ Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok megoldásában (óvodapedagógusok jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé)



A gyermekvédelmi munka során a megelőzés előtérbe helyezése

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH-s és HHH-s gyermekek számának felmérése, hátrányosság jellegének megállapítása - adatgyűjtés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2019. szeptember 16.
statisztika készítése	óvodavezető	2019. szeptember 16.
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése – fogadóórán, családlátogatáson tájékozódás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Nevelői megbeszélésen visszacsatolás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	június

4.6.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetét az óvodai jelentkezéstől fogva folyamatosan figyelemmel kísérjük – a gyermekétkeztetésre vonatkozó kitöltött nyilatkozat képet ad a családok anyagi helyzetéről. Az ezzel kapcsolatos változásokat nyomon követjük.

A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját - megfelelő tájékoztatással, kapcsolati rendszerével.

Óvodánkban működő szülői alapítvány támogatást ad óvodai programjaink lebonyolításához (színház, kirándulás), eszközbeszerzéshez, melyekkel a fejlesztő foglalkozások feltételrendszer bővül.

Gazdagító - tehetséggondozó műhelyeink működtetésének egyik célja a szociális hátrányokból is eredő hátránykompenzáció a gyermeki képességek kibontakozásán, megerősítésén keresztül.

4.6.3 Szociális segítő

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.



Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

4.7. Közösségfejlesztés

4.7.1. Érzelmi nevelés, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

CÉLJA: Értékorientált közösségi nevelés - gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatásán keresztül a közösségi normák elfogadtatása. Közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás alakítása.

FELADATA:

- ✿ A közösség működéséhez szükséges alapvető erkölcsi-etikai értékek tükröztetése a szokásrendszer alakításában - a korosztályi sajátosságoknak megfelelően.
- ✿ A közösség formálódásának támogatása a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotának figyelembe vételével a tevékenységek és a fejlesztés során.
- ✿ Hagyományainkon, ünnepeinken keresztül az „összetartozás érzés” megélésének biztosításával erkölcsi-etikai értékek átadása.
- ✿ A természeti és a szűkebb környezethez való érzelmi viszonyulás (szülőföldhöz való kötődés, hazaszeretetre nevelés) alapozása Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedéssel.

4.7.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység - Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok

Jeles nap, ünnep	Időpontja	Feladat	Felelős
Mihály napi sokadalom	2019.09.27.	szervezés – műhelyek, vásár	GSz P I
		műsor	CD KB
Óvodai kirándulás	2019. október 03.	helyszín és időpont egyeztetés, autóbusszbérlés	
Állatok világnapja	2019. október 04.	témahét tervezés, lebonyolítás	csoportos óvodapedagógusok
Nagyszülők délelőttije	2019. 10.	időpont egyeztetés, ajándék – műsor, vendéglátás	csoportos óvodapedagógusok
Mikulás	2019.12.06.	Mikulás meghívása – szervezés	PI KJ
Advent - karácsony	1. gyertyagyújtás 2019.11.29.	szervező	csoportos óvodapedagógusok
	2. gyertyagyújtás 2018.12.06.	díszítés – földszint	BA
	3. gyertyagyújtás 2019.12.13.	- emelet	RZs
	4. gyertyagyújtás Karácsonyi ünnep 2019.12.17.	- bejárat, műsor	CD
Mackó nap	2020.02.03.	szervezés	BA, KJ
	Portéka színpad Okoska botocska	díszítés – földszint	BA



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Farsang	2020.20.17. szülők	- emelet kiszabáb készítés	MR Alma csoport
Húsvéti forgatag	2020.04.07-08.	munkadélután megszervezése, vásár lebonyolítása	PI S ZS
Nemzeti ünnep	2020.03.13.	2 – 2 csoport együtt	CD, GSZ, KB, VBÉ
Víz világnapja	2020.03.20.	feladatok egyeztetése	RZS
Föld napja	2020.04.22.	feladatok egyeztetése szervezés, menetlevél	CD, BM
Anyák napja	2020. 05. 1-2-hete	ajándék – virág időpontok egyeztetése	PI csoportos óvodapedagógusok
Zöld Családi Sportnap	2020. május 20.	feladatok egyeztetése szülők meghívása, aktivizálás	PI KJ
Gyermeknap	2020. május 29.	ajándék, kirándulás, ugráló vár, versenyjátékok	CD, PI csoportos óvodapedagógusok
Évzáró kirándulás	2020. május 26.	szervezés – autóbusz helyszín + programok	CD, BM csoportos óvodapedagógusok
Itt alvós nap	2020. június 11	lehetőség biztosítása az óvodában való alvásra az iskolába készülőknek	CD, PI, RZS
Erdei óvoda	2020. június 08-10.	tanköteles gyermekek számára	CD, PI, RZS
Nagyok búcsúja	2020. június 05.	műsor szervezés	CD, KB, PI, R ZS, S ZS
Nyitva van a Fondóka	2020. június 05.	szervezés: műhelyek népi játékok	G SZ

4.7.3. Egyéb tevékenységek

Tevékenység	Részt vevő gyermekek	Felelőse
Tehetséggondozó műhelyek	Tanköteles gyermekek	műhelyvezető óvodapedagógusok
Nárciszbagyoma ültetés	Nagycsoportos gyermekek	CD KB
Rajzkiállítás - rajzpályázatok	4-5-6 éves gyermekek	S ZS BM
Erdei Óvoda	Iskolába menő gyermekek	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

4.7.4. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Program	Helye	Ideje	Felelőse
Mihály napi sokadalom	óvodaudvar	2019. 09. 27.	G Sz P I
Nyitva van a Fondóka	óvodaudvar	2020. június 05.	G Sz S Zs



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



4.7.5. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedés

1. Széchenyi- kilátó
2. Nemes Nagy Ágnes, Lengyel Balázs és Szabó Lőrinc emléktáblája
3. Jókai kert; Kőpark tanösvény
4. Városkút
5. Fogaskerekű, kocsiszín
6. Hegyvidék Galéria – óvodás korú gyermekeknek szóló programjai

A helyszínek választásánál elengedhetetlenül fontos a korosztályi sajátosságok figyelembe vétele. Az értékek megismerésére az óvodában töltött évek alatt nyílik lehetősége a gyermekeknek.



5. Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok

A pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál kiemelten fontos olyan tanulási környezet megteremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, felfedezhetik a probléma helyzeteket és törekedhetnek megoldásukra. A tapasztalatszerzés alapjának a cselekvést tekintjük, amelyen keresztül a gyermekeket fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítjük fel.

5.1 Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján

Az egészséges, harmonikus testi-lelki, szociális fejlődést - a természet szeretetén és védelmén keresztül - hagyományrendszerünk működtetésével támogatjuk.

5.1.1 Egészséges életmódra nevelés

CÉLJA: A gyermekek harmonikus testi – lelki, értelmi, szociális és erkölcsi fejlődésének elősegítésével az egészséges életmód alapozása.

Az egészség megőrzése prevencióval, - az érzelmi biztonság kialakításával és fenntartásával, a mozgásigény kielégítésével, a helyes táplálkozással és a higiéniával kapcsolatos szokások alakításával.

Mozgásfejlesztésen keresztül a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítése.

FELADATA:

- ✿ A gyermekek lelki szükségleteinek **felismerése**, kielégítése.
- ✿ Célzott mozgásfejlesztés a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítésére.
- ✿ A szervezet edzése a megfelelő idejű levegőzés biztosításával
- ✿ Spontán mozgáslehetőségek kiaknázása a szabadidős tevékenységek során.
- ✿ Egészséges életmód szokásainak alakítása (testápolás: tisztálkodás, fogmosás; étkezés; öltözködés; pihenés).

5.1.2 Környezettudatos életmódra nevelés

CÉLJA: Környezettudatos értékrend és magatartás alakítása, az óvodában és a kiránduláson meg tapasztalt környezet-, és természetvédelemmel kapcsolatos tevékenységekkel, gyakorolt szokásokkal.

FELADATA:

- ✿ A természet védelméhez és megóvásához kapcsolódó egyéni és társas szokások életkori sajátosságoknak megfelelő mértékű alakítása, gyakorlása az óvodai tevékenységek során és külső helyszíneken.
- ✿ A környezetvédelemmel kapcsolatos óvodai szintű szokások alakítása, gyakoroltatása (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, takarékos víz-, papírtörölköző- és szappanhasználata)

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szokásainak gyakoroltatására az óvodán kívüli tevékenységek során is kerüljön nagy hangsúly.



5.1.3 Hagyományőrzés

CÉLJA: Hagyományokat tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelése.

FELADATA:

- ✚ A hagyományok és a néphagyományok iránti fogékonyság és érdeklődés erősítése a hagyományápolás tevékenységformáin keresztül: népi-, és énekes játékok, gyermektánc gyakoroltatásával, kismesterségek technikáinak alkalmazásával, népmesehallgatással, jeles napokra, ünnepekre való készülődéssel.
- ✚ A Hegyvidék egyes természeti és épített környezeti értékeivel való ismerkedés - az életkornak megfelelő mértékben.

5.1.4 Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

CÉLJA: Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés és a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A nyelvi információkkal kísért mozgásos tapasztalatszerzés biztosításával a megismerő funkciók optimális fejlődésének, ezáltal a képi és a nyelvi gondolkodás pontosabbá, tökéletesebbé válásának támogatása.

FELADATA:

- ✚ A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének alakítása.
- ✚ Az anyanyelv fejlesztése (folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejező-készség) és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással (nem javítással) jelenjen meg az óvodai nevelőtevékenység egészében.
- ✚ Az értelmi képességek (figyelem, emlékezet, percepciók, képzelet, gondolkodás) és alkotóképesség fejlesztése.
- ✚ A gyermeki önkifejezés kibontakoztatásának elősegítése minden tevékenységi forma körében.

5.1.5 A játék

CÉLJA: A szabad játék elsődlegességének biztosítása, az örömteli játékon keresztül a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA:

- ✚ A gyermekek elemi pszichikus szükséglete - a szabad játék - minél optimálisabb szintű kielégítése a megfelelő feltételek biztosításával, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel, a szülők szemléletformálásával.



5.2 Tervezés

CÉLJA: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének biztosítása

FELADATA:

- ✿ A stratégiai célok megjelenítése csoportra szabottan, az életkori sajátosságoknak megfelelően
- ✿ Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelő, eredményekre épülő, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontott tervezés

A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva, Pedagógiai Programunknak megfelelően csoportra szabottan tervezzük meg.

Nevelőmunka tervezése:

- ✿ Befogadási terv
- ✿ Éves nevelési terv
- ✿ Nyári élet nevelési terve

Időtartam	Nevelési időszak	Tervek, értékelések leadási határideje	Felelős
Szeptember- Október	Befogadási időszak Alma, Borostyán; Gesztenye, Kökény, Tulipán csoport	Szeptember 03. (befogadási terv) Október 10. (éves nevelési terv)	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember – Október	Befogadási időszak (óvodát kezdő gyermekek csoportja) – Napraforgó csoport és Gesztenye csoport új gyermekei	Szeptember 03. (befogadási terv) Október 19. (éves nevelési terv)	G SZ; VBÉ; BA
Szeptember	Felmérések időszaka Alma, Borostyán; Gesztenye, Kökény, Tulipán csoport	Október 15. (eredmények, fejlesztési feladatok)	Alma, Borostyán; Gesztenye, Kökény, Tulipán csoport óvodapedagógus
Október	Felmérések időszaka Napraforgó csoport és Gesztenye csoport új gyermekei	November 04.	G SZ; VBÉ; BA
Október - December	Első nevelési időszak	Január 06. (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Január - Április	Második nevelési időszak	Április 06. (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Szeptember – Május 31-ig	Éves nevelőmunka értékelése	Június 10. (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus
Június 1 - Augusztus 31-ig	Nyári óvodai élet szakasza	Augusztus 31. (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus



Nevelési év tagolása:

- A tanítási - tanulási egységeket éves témahetekre bontva a tematikus tervben, és a heti tanulási témahét tervekben rögzítjük.
- A témahetek tervezési alapját a Pedagógiai Programunk „Témakörök a külső világ tevékeny megismerésében” című fejezet képezi, mely minden területet felölel.
- A tervezésben és a tanítási – tanulási folyamatban továbbra is a komplexitás érvényesül, valamint a tapasztalati úton szerzett ismereteket tartjuk elsődlegesnek.

5.3 Ellenőrzés

CÉLJA: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése

FELADATA: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2019. 09. 1. hete	Befogadási terv	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
2019. 09. 1-2. hete	Tájékoztató Szülői Értekezlet az óvodát kezdő gyermekek szülei számára	Gesztenye, Napraforgó csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	látogatás
	Tájékoztató Szülői Értekezlet	Alma, Borostyán, Kókény, Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	látogatás
2019. 09. 3. hete	Csoportnaplók felfektetése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
2019. 09. 4. hete	Tisztasági szemle	konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók	dajkák, konyhai dolgozó	óvodavezető, óvodavezető helyettes	szemle, beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Gesztenye és Napraforgó csoport	GSZ; VBÉ, BA	óvodavezető, óvodavezető helyettes	látogatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkár óvodavezető helyettes	óvodavezető	beszámoltatás
2019. 10. hó	Udvar rendje	udvar	Zs Cs kertész	óvodavezető, óvodavezető helyettes	szemle, beszámoltatás
	HACCP rendszer működése	Földszinti – emeleti konyha	K Ené M M	óvodavezető helyettes	vizsgálat
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Borostyán csoport	VJ dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	minősítő látogatás
	Éves nevelési terv	6 csoportban		óvodavezető	dokumentum-



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
			csoportos óvodapedagógusok		elemzés
	Szabadságok vezetése Szabadságolási terv teljesülése	iroda	CD óvodavezető helyettes	óvodavezető	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	óvodaudvar	Zs Cs kertész-karbantartó	óvodavezető	beszámoltatás
2019. 11. 06.	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése	6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
2019. 11. hó	Munkaidő betartása	6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, munkaközösség vezető	vizsgálat
2019. 11. hó	Szülői tájékoztató az óvodai életről (videó felvételek közzététele a csoportos szülők számára)	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	látogatás/ beszámoltatás
	Helyettesítések + 4 óra felhasználása	óvodapedagógusok	óvodavezető	óvodavezető	önellenőrzés
	Gyakornoklátogatás	Alma csoport	KB	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Tulipán csoport	dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2019. 12. hó	Adventi ünnepkör előkészítése, megvalósulása a csoportban	mind a 6 csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
	Gyakornoklátogatás	Borostyán csoport	MR	óvodavezető, óvodavezető-helyettes,	látogatás beszámoltatás
	Munkafegyelem	egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	munkaközösség vezető	vizsgálat
2020. 01. hó	Nevelőmunka értékelése I. szakasz	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	Alma, Kökény, Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus	beszámoltatás, elemzés, megbeszélés
	Bemutató – a testi fejlődést és az idegrendszeri érést elősegítő mozgás foglalkozás tervezése, levezetése, elemzése (a korosztályi sajátosságoknak megfelelő fejlesztési feladatok, megfelelő arányú terhelés)			óvodavezető, munkaközösség vezető	
	Pedagógiai programunknak megfelelő nevelő-oktatómunka	Borostyán csoport	KJ	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás,
	Gyakornok mentorálása (MR)	Borostyán csoport	KJ	óvodavezető	beszámoltatás



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2020. 02. hó	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kítűzött feladatok	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Farsangi ünnepkör megszervezése, lebonyolítása	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi felelős	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		Zs Cs kertész-karbantartó	óvodavezető	beszámoltatás
2020. 03. hó	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	mind a 6 csoportban	Csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezető.	látogatás
	Tehetséggondozó műhelyek működése	mind az 5 műhelyben	BA; GSZ; KJ; RZs	óvodavezető óvodavezető-helyettes MK vezető	látogatás
	Házi bemutató Bemutató – a testi fejlődést és az idegrendszeri érést elősegítő mindennapos testnevelés			óvodavezető, munkaközösség vezető, önértékelési csoportvezető	látogatás, önértékelés
	Munkavégzés ellenőrzése minősítés céljából	Alma csoport	TM	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás, minősítés
	Nevelőmunka értékelése, Szervezési feladatok, bejegyzések	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
	Munkafegyelem, munkaidő betartása	Egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	Minőségi team	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyha	MM	óvodavezető, óvodavezető helyettes	vizsgálat
2020. 04. hó	Udvari játék feltételeinek megteremtése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes Min. csoport vez. Udvarfelelős	megfigyelés, elemzés, beszámoltatás
	Helyettesítés, munkaidő-, munkaközi szünet nyilvántartása		Óvodavezető helyettes	óvodavezető	dokumentum elemzés, beszámoltatás
	Szülői estek	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2020. 05. hó	Jeles napok – Anyák napja	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	látogatás



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Bemutató – a testi fejlődést és az idegrendszeri érést elősegítő mindennapos testnevelés a szabadban (tervezés, levezetés, elemzés). Mozgásfejlesztés az udvar játszóeszközeinek kihasználásával – mozgásos játékok bővítése				
	Egyéni fejlődési lapok-kimeneti mérés	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető fejlesztőpedagógus	dokumentum-elemzés
2020. 06. hó	Éves munka értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		PI munkaközösség vezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		BA min. csoportvezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Önértékelési csoport éves beszámoló		CD önért. csoportvezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Fondóka műhely éves beszámoló		GSz műhelyvezető koordinátor	óvodavezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó Műhelyek éves beszámolója		B.A,B.M, GSz, KJ	óvodavezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló		KJ gyerm.véd. felelős	óvodavezető	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentum-elemzés
	Szabadságolások	Teljes alkalmazotti közösség	óvodavezető helyettes	óvodavezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	látogatás
	Udvar, kazánház, raktár, műhely rendje, tisztasága		ZSCS kertész, karbantartó	óvodavezető	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	Földszinti – emeleti konyha	KEné MM	óvodavezető-helyettes	vizsgálat
	Az intézmény tisztasága	Óvoda helyiségei	csoportos dajkák	óvodavezető, óvodavezető helyettes	vizsgálat
2020. 08. 31.	Nyári óvodai élet értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	beszámoltatás



Alkalmoszerű tisztasági szemlék

Az óvodavezető helyettes végzi, ellenőrzi az óvoda helyiségeinek tisztaságát. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

5.3.1 Gazdálkodás ellenőrzése

Terület	Cél	Módszer	Ellenőrzést végző személy	Időpont
Tervezés	Költségvetés meg-alapozottsága	Dokumentumelemzés, elő-zetes	óvodavezető	2019. 11.
	Személyi juttatás és létszám előirányzat	Előzetes, folyamatba ép.	óvodavezető	2020. 01. havonta
Likvidterv	Éves költségvetés szerint	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető	havonta
Költségvetési előirányzat teljesí-tése (bevétel, ki-adás)	Felhasználás vizsgálá-ta	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető	havonta
Pedagógus to-vábbképzési el-számolás	Szakszerűség	Dokumentumelemzés	óvodavezető	2020.12.
Pénzkezelés	Ellátmány	Folyamatba épített	óvodavezető	havonta
	Bérlet elszámolás	Dokumentumelemzés	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
Bizonylatolás	Ellátmányi számlák	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Étkeztetés	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Ellenjegyzéskérés beszerzésre	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Szerződések, elvég-zett munkák	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Eszköznyilvántartás	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	2019. 09. 2020. 01. 04. 07.
	Változó bér	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
	Szabadságolás, Tervszerűség, meg-valósítás	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, Ve-zető-helyettesek	2019. 12. 2020. 06.
Beszerzések	Tervszerűség, Szük-szerűség, Gaz-daságosság	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
Leltár	Tényszerűség, Számszerűség	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	2020. 05.
Karbantartás, felújítás	Tervszerűség, Szak-szerűség	Dokumentumelemzés, fo-lyamatba ép.	óvodavezető, ve-zető helyettes	havonta
Biztonságtechni-	Szakszerűség	Dokumentumelemzés, fo-	óvodavezető, ve-	2020. 08.



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



kai előírások		lyamatba ép.	zető helyettes	
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	Szakszerűség, Törvényesség	Dokumentumelemzés, folyamatra ép.	óvodavezető, vezető helyettes	2020. 08.

5.4 Értékelés

CÉLJA: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének megállapítása csoportszinten.

FELADATA:

- ✿ A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
- ✿ Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele
- ✿ Az értékelési kultúra fejlesztése

5.3.1 *Nevelőmunka értékelése:*

Nevelési szakaszonként végezzük – 3-havonta, előre meghatározott időben – az értékelés tartalmazza az eredményeken alapuló, a fejlődést elősegítő nevelési feladatok kitűzését is
Év végi értékelés – az éves nevelési tervben kitűzött célok megvalósításának mutatóit rögzíti.
Kimenet értékelés – a pedagógiai programban foglaltak tükrében az iskolai életre való készülség mértékét mutatja meg.
Nyári élet értékelése a nyári nevelési tervben foglaltak teljesültségét tartalmazza.

5.3.2 *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése*

A gyermekek egyéni fejlesztésének értékelését az egyéni fejlesztési lapokon vezetjük, melyeken a mérések eredménye, a fejlődési ütem és a képességek aktuális szintje kerül rögzítésre.
Formái: bemenetmérés, egyéni fejlődés jellemzőinek alakulása – rész-képességek fejlettségi szintje, kimenetmérés

A gyermeki közösségek alakulását szociometriai méréssel követjük nyomon.

Az egyéni fejlesztés eredményesség vizsgálatánál a hozzáadott érték kimutatása céljából továbbra is hasznosítjuk a fejlesztő pedagógusunk által kidolgozott, korosztályokra szabott, egyöntetűen alkalmazható mérőeszközöket és a kulcskompetenciák fejlődését támogató fejlesztési módokat és javasolt eszközöket, melyek idén is felülvizsgálatra és frissítésre kerültek.

5.3.3 *Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének - felmérésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, mutatók)*

A méréseket a már óvodába járt gyermekeknél a nevelési év megkezdésének hónapjában (szeptemberben); az óvodát kezdő gyermekeknél október hónapban folytatunk le.

Mérési módszereink:

- ✿ „puha” mérési módszer: megfigyelés



vizsgálat

Látás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Vizuális figyelem	megfigyelés	2 formát beazonosít	3 formát beazonosít	5 formát beazonosít	formát beazonosít+ árnyképet is
4 évesek	Vizuális figyelem/ alak-háttér	vizsgálat	2	4	6	összes
5 évesek	Vizuális zártság-egészlegesség	vizsgálat	3	4	6	7
6 évesek	Vizuális zártság-egészlegesség	vizsgálat	2	3	4	5

Hallás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Beszédészlelés / mondóka, vers ismétlése/	megfigyelés	részben mondja el, esetleg kiegészíti	szócsere	hangcsere	pontos
4 évesek	Beszédészlelés /Gósy M. egyszerű mondatok/	vizsgálat	2 jó	5 jó	7 jó	10 jó
5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás /szópárok/	vizsgálat	2	5	7	10
6 évesek	Beszédészlelés /Differ – hallás/	vizsgálat	2	5	7	10

Beszéd

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Akusztikus-verbális figyelem / Mi van a képen?/	megfigyelés	felsorolás: 4 elem	8 elem	egyszerű okozat (biciklizik)	okozat+ tömondatban
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések /Egyszerű érzelmek/	vizsgálat	2	3-4	5	okozat+ bővített mondatban
5	Szövegértés	vizsgálat				6-7 formát



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németségvi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



évesek			1-2	3-4	5	felismer
6 évesek	Szövegértés	vizsgálat	4 kérdésre felel	5 kérdésre felel	6 kérdésre felel	7 kérdésre felel

Gondolkodás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Vizuális rész-egész	megfigyelés	4-5 formát azonosít	6-7 formát azonosít vagy háttérrel, vagy 4 kép teljesen jó	5-7 elemnél formát és háttérrel azonosít	8 elemnél formát és háttérrel azonosít
4 évesek	Vizuális észlelés, alak-háttér	vizsgálat	2	3-4	5-7	8
5 évesek	Kauzális gondolkodás	vizsgálat	beszél a képekről külön-külön	2 elem sorrendben + elmond	3-4 elem+ elmesél	jó sorozat és mese
6 évesek	Ok-okozati összefüggések felismerése	vizsgálat	felismerés 3 képen	felismerés 5 képen	felismeri + 2 évszak	évszakok megnevezése – melyik hiányzik – beszél róluk

Mozgás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Nagymozgások: csúszás, mászás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmikus mozgás
4 évesek	Nagymozgások: pók, járás, futás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmikus mozgás
5 évesek	Egyensúlyérzék	vizsgálat	1-2 ugrás egyszerre	ugrás, de szétnyílik a láb, nincs ritmus	csak az előreugrás ritmusosan	terpesz-zár is ritmusosan
6 évesek	Finommotorika	vizsgálat	1-2-3 kihagyott elem	összekötés szálkás rajzzal vagy állandóan felemelt ceruzával	2 féle összekötés érintéssel vagy jó sorrend érintés nélkül	2-féle összekötés érintéssel és jó sorrenddel



Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	megfigyelés	egy-egy szakmát ismer, sokat ismer, nagyrészt felnőtt által végzi	ismeri, részben felnőtt segítségével végzi	figyelmeztetésre végzi	önállóan, esetenkénti segítséggel, ellenőrzés mellett végzi
4 évesek	Kapcsolatteremtés	megfigyelés	felnőttel elfogadó, társakkal elutasító	elfogadó	kezdeményező	együttműködő
5 évesek	Szokások, szabályok betartása	megfigyelés	figyelmeztetésre végzi	részben tartja be	külső megfelelés céljából tartja be	szabályok szokássá alakultak
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	megfigyelés	3-4 percig vonható be	csak felnőttel együtt tevékenykedik	tevékeny, de mindig visszajelzést igényel	kialakult belső motívumválsága

6. Pedagógus önértékelés, intézményi értékelés, teljesítményértékelés

CÉL: Kompetencia alapú és intézményi elvárásoknak megfelelő önértékelés, értékelés

FELADAT:

- ✚ Az értékelésre épülő önefejlesztési terv készítése
- ✚ Szakmai fejlődés a minőségi pedagógiai munka fejlesztése

6.1 Önértékelési csoport munkaterve

Önértékelési csoport vezetője: Cene Dóra

Önértékelési csoport tagjai:

1.	Budaházi Márta	óvodavezető
2.	Petüs Ildikó	munkaközösség vezető
3.	Galac Szilvia	óvodapedagógus

CÉLJA: A pedagógus-, a vezetői-, és intézményi önértékelési rendszer működtetése.

Az Éves önértékelési terv megvalósítása

FELADATA:

- ✚ A pedagógus-, a vezetői-, és az intézményi elvárás rendszer módosítása a hatályos jogszabályok és törvényi háttér figyelembevételével
- ✚ A Éves önértékelési terv szerinti munka szervezése és irányítása
- ✚ Szaktanácsadó segítségének igénybevétele a minősítésre való felkészüléshez
- ✚ Pedagógusok önértékelésének segítése
- ✚ Segítségadás az új nevelőtestületi tagoknak
- ✚ Pedagógus-életpályamodell minősítési rendszerének szakmai támogatása, levezetése



- ✿ Nem pedagógus alkalmazottak, szülők tájékoztatása, bevonása az intézmény és óvoda-pedagógusok önértékelésébe
- ✿ Az értékelésben közreműködő partnerek (szülők, kollégák stb.) bevonási módjának meghatározása (kérdőíves felmérés, interjú, dokumentumelemzés, látogatás), lebonyolítása
Az önértékelés eredményétől függő egyéni Önfejlesztési

2019/2020. nevelési évben önértékelést végző óvodapedagógusok:

Óvodapedagógus neve	Ideje	Indoka
Cene Dóra	2019. december	önfejlesztés
Budaházi Márta	2019. november	önfejlesztés+ vezetői önértékelés
Kiss Júlia	2020. február	önfejlesztés
Boczkó Adrien	2020. március	önfejlesztés

Cene Dóra
Önértékelési csoportvezető

6.2 Intézményértékelés

CÉLJA: Az Önértékelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a teljes körű intézményi önértékelési feladatok megvalósítása támogatja az intézményi működés minőségének ellenőrzését, hatékonyságának javítását.

FELADATA: Intézményi önértékelés elvégzése az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése, intézkedési terv készítése a fejlesztés megvalósítására

Ideje: 2019. február-március

Témája: az intézményi elvárások alapján a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása

6.3 Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése

CÉLJA: A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése: visszacsatolást adjon a munkatársaknak az óvoda működtetésében végzett saját munkateljesítményük szintjéről

FELADATA:

- ✿ A munkaköri feladatok ellátását befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelésével, a szakmai személyiségfejlődés és fejlődés elősegítése és az óvodai munka színvonalának emelése

Formája: A Mackós Óvoda Minőségirányítási Program és Teljesítményértékelési Szabályzat alapján

Név	Munkakör	Időpont	Felelős
Tóth Marianna	dajka	2019/2020. I. félév	Budaházi Márta



7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés	Alkalom	Felelős
Próbariadó	2019.09.	Tűz-, és munkavédelmi felelős, óvodavezető
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása	A teljes óvodai élet alatt	Az óvoda összes dolgozója Munkavédelmi felelős Karbantartó
Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása	Óvodába lépés pillanatától	óvoda összes dolgozója
Terasz, udvar eszközei, játékokai használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása	Nevelési év elején – évszakváltáskor és szükség szerint	óvodapedagógusok
Sporteszközök használatának megismertetése	Mozgás lehetőségek megkezdése előtt	csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok
Közlekedési szokások	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok

A gyermekek viselkedési szokásait, az elvárt magatartási szabályokat az óvodapedagógusok a csoport korosztályához és a gyermekek fejlettségéhez igazítva az Éves nevelési tervben rögzítik.

Az óvoda elhagyása előtti baleset-megelőzési és viselkedési oktatás tartanak az óvodapedagógusok, melynek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.



8. Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve

8.1 Nevelés nélküli munkanapok

Dátum	Nevelés nélküli munkanap terve		Gyermekeket ellátó óvoda
2019.12.14.	1. A mozgás és az idegrendszeri érés kapcsolata az iskolai életre való felkészítés tükrében 2. Indulatkezelés 3. ADHD (választható témák)	óvodavezető munkaközösségvezető óvodapszichológus	Orbánhegyi Óvoda 1126 Budapest Orbánhegyi út 3/A.
2020.06.15-16.	2019/2020 nevelési év értékelése Szervezetfejlesztés: csapat-építő tréning	óvodavezető	
2020. 08. 19.	2019/2020 nevelési év feladatai	óvodavezető	

8.2 A tervezett óvodai zárva tartás időpontja

Dátum	Zárva tartás oka	Gyermekeket ellátó óvoda
2019. 12. 23. – 2020. 01. 03.-ig	Téli szünet	Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. Tel: 275-05-54
2020. 06. 13. – 2020. 08. 19.-ig	Nyári karbantartás, felújítás a Mackós Óvodában	2020. július 13 – július 31. -ig Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. Tel: 275-05-54
		2020. augusztus 3. – augusztus 19. -ig Süni Óvodák 1126 Budapest, Németvölgyi út 29. Tel: 355-49-94

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.



9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban az alábbi feladatok kerültek kitűzésre:

9.1 Feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában:

✿ „A részképességek fejlődését támogató módszertani kultúra megerősítése innovatív folyamatok felkutatásával, beépítésével.” – rövid- és középtávú: 2018-2019- 2020

Módszertani kultúránk frissítését az egészség felmérési- és fejlesztési program pilot megismerésével, a tanköteles gyermekeknél pilot programként való alkalmazásával kívánjuk frissíteni.

✿ „Az önértékelési tervben szereplő pedagógusok önértékelésének segítése.” középtávú - 2018-2020.

A következő területekre fókuszálunk az önértékelésben:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség érvényesülése a párhuzamos tevékenységlehetőségek biztosításán keresztül a projektorientált tanítási-tanulási folyamaton belül (1. kompetencia)
2. Szakmai tudatosság megjelenése a gyakorlatban a pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezésben és a megvalósításukhoz szükséges önreflexió során (2. kompetencia)

2018-2022

✿ „Az óvodánkban működő pedagógiai kultúra folyamatosságának megtartása és továbbfejlesztése a gyermekek fejlődésének alapját képező elfogadás, bizalom, szeretet, tisztelet, empátia, az egyéni bánásmód biztosításával és az életkornak megfelelő követelmények támasztásával”.- hosszú távú feladatok: 2018-2022

✿ „A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására, a közösségi normák elfogadtatására összpontosító nevelőmunka (egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés) irányítása, ellenőrzése, értékelése.” - hosszú távú feladatok

A magas szintű nevelés-fejlesztés érdekében a szakmai munkaközösség működésén keresztül, belső képzéssel támogatjuk az óvodapedagógusok ismereteinek bővítését, aktualizálását.

9.2 Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok)

- ✿ Munkakörrel, szervezettel való azonosulás támogatása
- ✿ Szakmai együtt gondolkodás támogatása - szakmai munkaközösség működtetésével
- ✿ Kevesebb óvodai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok szakmai fejlődésének segítése
- ✿ A szervezeti kultúra alakítása az óvoda által kialakított pedagógiai értékek elfogadtatásával
- ✿ Az alkalmazotti közösség együttműködésének erősítése
- ✿ A partnerek központi működés megvalósítása
- ✿ A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjának működtetése

Felelősök: Minőségi csoport tagjai, Önértékelési csoport tagjai, munkaközösség vezető, megbízott óvodavezető

Ideje: aktualitás szerint



10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Mackós Óvoda 2019/2020. nevelési év Munkatervét összeállította és készítette:

.....
Budaházi Márta
óvodavezető

2. A Mackós Óvoda 2019/2020. évi Munkatervét elfogadta a Mackós Óvoda nevelőtestülete a 7/2019/2020. (08.30.) sz. határozatával:

.....
Petüs Ildikó
munkaközösség vezető

.....
Cene Dóra
jegyzőkönyvvezető

3. A Mackós Óvoda Éves Munkatervéről magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról véleményt alkotott 2019. augusztus 30-án:

A Mackós Óvoda fenntartójának képviselőjében:

A Mackós Óvoda Szülői Közossége:

A Mackós Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa:

.....
Törcsvári Petra
Szülői Közösség Elnöke

.....
Petüs Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

4. A Mackós Óvoda 2019/2020. évi Munkatervét tájékoztatásul a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzatnak megküldte.

5. Az éves munkaterv az óvoda nevelői szobájában nyomtatott formában megtekinthető.



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528




10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Mackós Óvoda 2019/2020. nevelési év Munkatervét összeállította és készítette:


Budaházi Márta
óvodavezető



2. A Mackós Óvoda 2019/2020. évi Munkatervét elfogadta a Mackós Óvoda nevelőtestülete a 7/2019/2020. (08.30.) sz. határozatával:


Petüs Ildikó
munkaközösség vezető


Cene Dóra
jegyzőkönyvvezető


3. A Mackós Óvoda Éves Munkatervéről magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról véleményt alkotott 2019. augusztus 30-án:


A Mackós Óvoda fenntartójának képviselőjében:




A Mackós Óvoda Szülői Közossége:

A Mackós Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa:


Törösvári Petra
Szülői Közösség Elnöke


Petüs Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

4. A Mackós Óvoda 2019/2020. évi Munkatervét tájékoztatásul a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzatnak megküldte.

5. Az éves munkaterv az óvoda nevelői szobájában nyomtatott formában megtekinthető.

Iktatószám: 182/2019

Budapest Hegyvidék, 2019. augusztus. 30.