

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

VIII/22212/2017



Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal	
VIII - 22212/2017	
2017 APR 03.	melléklet

Előadó: *Fenyves Valéria*



## VEZETŐI PÁLYÁZAT

### A Mackós Óvoda

1126 Budapest Németvölgyi út 46.

óvodavezetői beosztásának ellátására

Készítette:

Budaházi Márta

Budapest, 2017. 03. 24.

## NYILATKOZAT

Alulírott, Budaházi Márta, mint a Mackós Óvoda magasabb vezetői beosztására pályázó kijelentem, hogy *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény II. fejezete alapján

### HOZZÁJÁRULOK,

hogy személyes adataimat tartalmazó dokumentumokat: szakmai önéletrajz, bizonyítvány másolatok, erkölcsi bizonyítvány, a pályázati **döntéshozókon kívül**, a pályázati eljárásban a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendeletben meghatározott részt vevők részére is továbbítsák, a pályázat véleményezése céljából.

Budapest Hegyvidék, 2017. 03. 23.

  
Budaházi Márta

1043 Budapest, István út 3. /48.

+36 70 639 1361

# Tartalom

<b>BEVEZETÉS</b>	4
A pályázat benyújtásának motivációja	4
Az óvodavezetői pályázat törvényi háttere	5
<b>HELYZETELEMZÉS</b>	7
2.1. Az intézményi működés jellemzői	7
2.2. Szociokulturális háttér	7
2.3. Humán erőforrás	8
2.4. Tárgyi feltételek	10
2.5. Szervezeti és vezetési jellemzők	12
2.6. Gazdálkodás	13
2.7. Pedagógiai koncepció — Pedagógiai Program	13
2.8. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	17
2.9. A kapcsolatrendszer - legfontosabb partnerei	19
2.10. Munkaközösségek	20
<b>VEZETÉSI PROGRAM</b>	<b>2018-2022</b>
	21
<b>2.11. Pedagógia vezetési program</b>	<b>24</b>
2.1.1. Hosszútávú feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában	25
2.1.2. Középtávú feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában	25
2.1.3. Rövidtávú feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában	26
2.1.4. Általános feladatok a pedagógiai munka irányításában	26
<b>2.2. Működési vezetői program</b>	<b>31</b>
2.2.1. Vezetési funkciók	31
2.2.2. Működési feltételek	33
2.2.3. Gazdálkodás	33
2.2.4. Tárgyi feltételek	33
2.2.5. Felújítás, karbantartás és beszerzés	34
2.2.6. Emberi erőforrás fejlesztése, változáskezelés	36
2.2.7. A szervezet működtetése	37
2.2.8. A pedagógus életpályamodell működtetésével kapcsolatos feladataim	38
2.2.9. Információáramlás és kommunikáció	38
2.2.10. Minőségfejlesztés	39
2.2.11. Partnerkapcsolatok irányítása és menedzselése	39
<b>ZÁRSZÓ</b>	<b>43</b>
<b>Mellékletek</b>	<b>44</b>

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat  
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Alulírott Budaházi Márta, A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) által meghirdetett, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Közszolgálati Állásportálján VIII/22212/2017 azonosító számmal, valamint a Hegyvidék Honlapján 2017. február 17-én megjelentetett pályázatban megjelölt Mackós Óvoda (1126 Budapest, Németvölgyi út 46.) óvodavezetői beosztását tisztelettel megpályázom.

Budapest, 2017. 03. 24.

Budaházi Márta

Mellékletként a következő dokumentumokat csatolom:

- \* oklevél a végzettségekről
- \* erkölcsi bizonyítvány

## BEVEZETÉS

### A pályázat benyújtásának motivációja

A Mackós Óvoda óvodavezetői álláshelyét belső munkatársként pályázom meg a jelenlegi óvodavezető nyugdíjba vonulása okán.

Az itt töltött évek alatt szerzett tapasztalataim, az óvodavezető és munkatársaim biztatása indított arra, hogy megírjam e pályázatot a széles körű felelősségvállalással járó munkakör betöltésének elnyerése céljából.

1986 óta dolgozom óvodapedagógusként, 23 éve vagyok a Mackós Óvoda nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének tagja. Ez idő alatt az óvodavezető patronálása mellett részt vehettem az óvoda arculatának, közösségének formálásában, nevelési, majd pedagógiai programjának létrehozásában, megvalósításában, fejlesztésében, partnerkapcsolatainak alakításában, és a pedagógiai munka színvonalának emelésében. Lehetőséget kaptam arra, hogy érdeklődésemnek megfelelően több szakterületen képezsem magam (környezeti nevelő, szakvizsgázott óvodai szakértő, szakvizsgázott közoktatási vezető). Az évek során vezetői tapasztalatokat szerezhettem munkaközösség- és minőségi teamvezetői, valamint 2011 szeptemberétől óvodavezető-helyettesi megbízatások teljesítése révén.

*„Ne legyen örömtök a parancsolásban és megtiltásokban,  
hanem hagyjátok a gyereket szabadon cselekedni.”*

*/Beniczky Hermin – Veres Pálné/*

## Az óvodavezetői pályázat törvényi háttere

- \* Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)
- \* A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- \* A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet
- \* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- \* Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- \* A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- \* A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. évi CLXV. törvény egyes gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú törvényeknek a gyermekek biztonságának és védelmének fokozása érdekében történő módosításáról
- \* Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- \* A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet
- \* A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- \* 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- \* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- \* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- \* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- \* Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet

**Az óvodavezetői pályázat elkészítéséhez figyelembe vett további dokumentumok:**

- \* Vezetői Pályázat a Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. óvodavezetői beosztásának ellátására 2014-2018.
- \* Mackós Óvoda "Egészség - Környezet - Hagyomány" Pedagógiai Program
- \* Mackós Óvoda Minőségirányítási Program
- \* Mackós Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- \* Mackós Óvoda Önértékelési Szabályzata
- \* Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Harmadik, javított kiadás)
- \* Országos Tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára (Negyedik, javított kiadás)
- \* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Az emberi erőforrások minisztere által 2013. november 19-én elfogadott általános tájékoztató anyag negyedik, javított változata.)

## HELYZETELEMZÉS

### 2.1. Az intézményi működés jellemzői

A Mackós Óvoda Budapest Hegyvidék XII. kerület, Németvölgyi út 46. szám alatti székhelyen működik, fenntartója a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat. Elhelyezkedésének sajátossága, hogy azonos helyrajzi számon, egy épületben található a Németvölgyi Általános Iskolával. Az óvoda feladatellátási helyen felvehető maximális gyermeklétszáma 150 fő. Az intézmény 6 csoportjában valósul meg az óvodai nevelés.

Az óvoda Alapító Okiratában meghatározottak alapján az ép értelmű gyermekek óvodai nevelése mellett az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését látja el, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján gyengén látó illetve nagyot halló gyermekek. A gyermekek fejlesztését fejlesztő pedagógus, valamint szükség szerint utazó logopédus és utazó gyógypedagógus segítik. A fenntartó által biztosított az óvodai nevelés keretében különleges étkezést igénybe vevő gyermekek ellátása is.

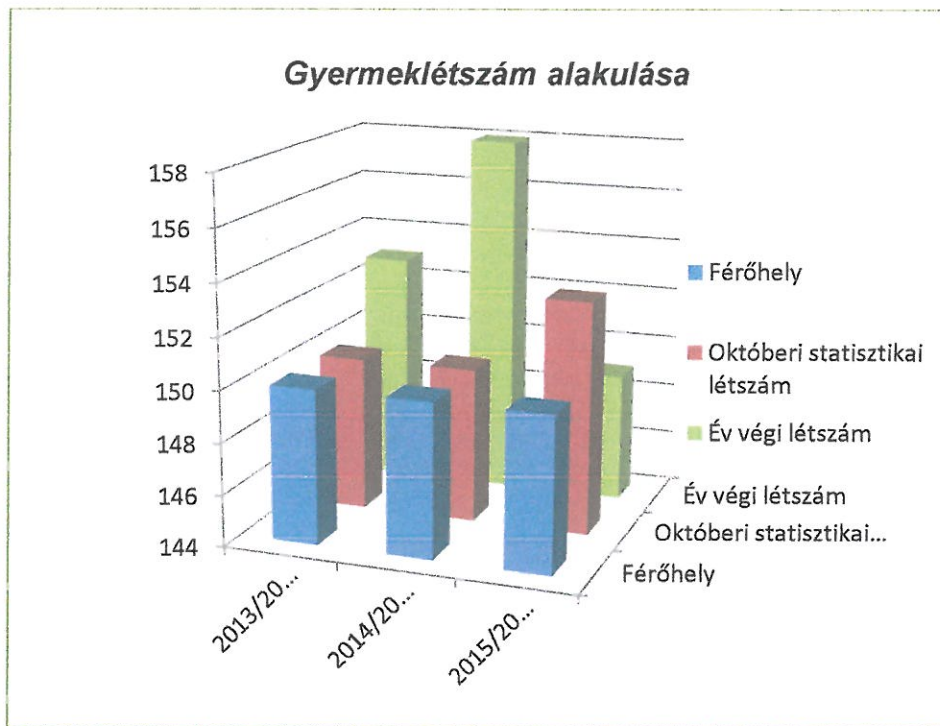
### 2.2. Szociokulturális háttér

Az óvoda mikrokörnyezetére jellemző, hogy polgári értékeket valló, több generáción át itt élő, magasan kvalifikált, szellemi foglalkozású lakosokból álló családok alkotják az óvodahasználók nagy százalékát. Sok a nagycsaládos, de az utóbbi időben növekszik a gyermeküket egyedül nevelők száma is.

#### Az intézmény létszámadatai — gyermeklétszám alakulása

Nevelési év	Csoportok száma	Felvehető gyermek	Októberi statisztikai létszám	Év végi létszám	Kihasználtság %
2013/2014	6	150	150	153	102
2014/2015	6	150	150	158	105
2015/2016	6	150	153	149	100
2016/2017	6	150	149		





## 2.3. Humán erőforrás

### Alkalmazotti közösség

A nevelőtestület létszáma 14 óvodapedagógus, melyből 2 fő gyakornok, egy fő fejlesztőpedagógus, az ő álláshelyét a fenntartó finanszírozza.

Óvodapedagógusok egyéb végzettségei és besorolása		
szakvizsgával rendelkezők száma		5 fő
<i>ebből</i>	vezetői szakvizsgát tett	2 fő
	fejlesztőpedagógusi szakvizsgát tett	1 fő
	környezeti nevelő szakvizsgát tett	1 fő
	óvodai szakértői szakvizsgát tett	2 fő
	drámapedagógus szakvizsgát tett	1 fő
mesterszakot végzett		1 fő
környezeti nevelő		1 fő
gyakornok besorolással rendelkezik		2 fő
pedagógus I. besorolással rendelkezik		10 fő
pedagógus II. besorolással rendelkezik		4 fő

Az óvodapedagógusok közül jelenleg egy fő az utolsó szemesztert végzi vezetői szakirányú továbbképzésen.

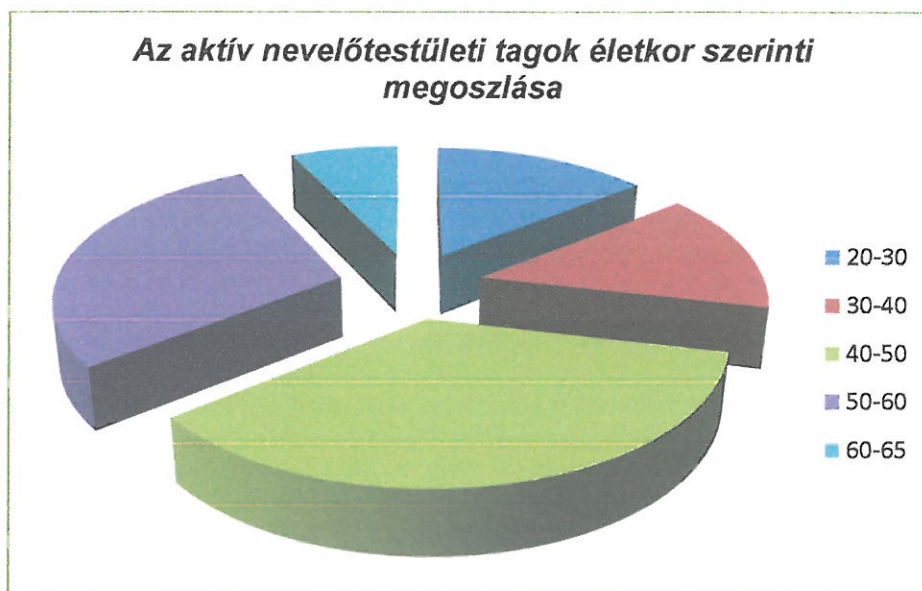
A nevelőmunkát segítő munkatársak feladatkörük ellátásával támogatják az óvodapedagógusok munkáját. A konyhai dolgozó és a kertész álláshelyét a fenntartó finanszírozza.

Nevelőmunkát segítő munkatársak		
Feladatkör		Létszám
óvodatitkár		1
pedagógia asszisztens		2
dajka		6
technikai	konyhai dolgozó	1
dolgozó	kertész	1

### Az alkalmazotti közösség jellemzői

A közalkalmazottak a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A nevelőtestület 60%-át régóta együtt-dolgozó, gyermekszerető, elhivatott, jól felkészült kollégák adják. 40% a pályakezdő gyakornok, pályára visszatérő, vagy a pályamódosítás utáni kevés gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok aránya. 2017-ben 1 fő vonul nyugdíjba.

Jelenleg 2 óvodapedagógus tölti nemrég született gyermekével az első éveket otthon. Helyettesítésüket határozott idejű jogviszonnyal rendelkező óvodapedagógusok alkalmazásával oldjuk meg.



A pedagógiai munkát segítő munkatársak közül 2 fő rendelkezik gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel (ebből jelenleg 1 fő GYES-en van), ketten most végzik ezirányú tanulmányaikat. 4 fő rendelkezik dajka, 1 fő ifjúsági- és gyermekfelügyelő, 1 fő szakközépiskolai végzettséggel.

#### **A pedagógiai munkát segítő külső munkatársak**

- \* logopédus 1 fő
- \* kirendelt gyógypedagógus – esetenként a kijelölt fejlesztési feladatnak megfelelően
- \* gyógytestnevelő

## **2.4. Tárgyi feltételek**

### **Épület**

A jelenleg 6 csoportos óvodaépület 1931-ben épült, egy tömbben kapott helyet a Németvölgyi Általános Iskolával. Az óvoda épületének állaga kielégítő, funkcionálisan megfelelő, bejárata 2009 óta akadálymentesített. A kisebb karbantartási feladatok elvégzése a fenntartó által kötött karbantartási szerződés alapján biztosított.

A különféle méretű csoportszobák esztétikusan berendezettek, változatos tevékenységformáknak adnak teret. Az épület emeletén a 2 kisebb alapterületű csoportszoba a fiatalabb (3-4 éves) korosztály családias közegű, kuckós jellegű elhelyezését teszi lehetővé. A földszinti négy csoportszoba mérete több lehetőséget nyújt az idősebb óvodás korosztály (5-6 évesek) területigényes tevékenységei számára.

A berendezési tárgyak mérete a gyermekek testméretéhez alkalmazkodik. Az óvodavezetés és a nevelőtestület a fenntarthatóságra nevelés figyelembe vételével törekszik a természetes anyagok beszerzésére, cseréjére – fabútorok- és játékok, nád- és vesszőkosarak, természetes anyagú textíliák (pamut, len).

Az egészséges életmódra nevelés megvalósítását segíti az alagsori elhelyezkedésű 76 m<sup>2</sup>-es tornaterem, a fejlesztő tornaszoba és a só-szoba. A földszinten a kisebb méretű alkalmazotti öltöző mellett, egy korszerűen kialakított, 2009-ben átadott szoba szolgál öltözőként és nevelői szobaként. Az emeleten található könyvtár és az elkülönítő szoba kettős funkciót lát el, az előbbi fejlesztő helyiségként, az utóbbi logopédiai szobaként is működik.

### **Játszóudvar**

Tágas udvarunk kiváló adottságokkal rendelkezik, területe több mint 1000 m<sup>2</sup>, a forgalom elől elzárt. Jó levegőjéhez, árnyékosságához az 1931-ben telepített vadgesztenyefák lombozata is hozzájárul. Különböző (füves, kavicsos, gumitéglás) talajborítású és felszereltségű udvarrészek és a szabványoknak megfelelő fajták biztosítják a gyermekek számára a játék, a levegőzés és az egészséges testedzés lehetőségét. A természettel kapcsolatos közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit a háromágasos veteményeskert és a kerti tó bővíti.

### **Eszközrendszer**

A berendezési tárgyak az esztétikai és a funkcionális igényeknek egyaránt megfelelnek. Az óvoda eszközellátottsága nagyon jónak mondható, részképesség-fejlesztő, szerepjátékokhoz alkalmas óvodai játékok, mozgásfejlesztő eszközök, sportszerek, megfelelő számban állnak rendelkezésre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához vannak ugyan speciális eszközök, de további bővítést igényelne az eszközkészlet.

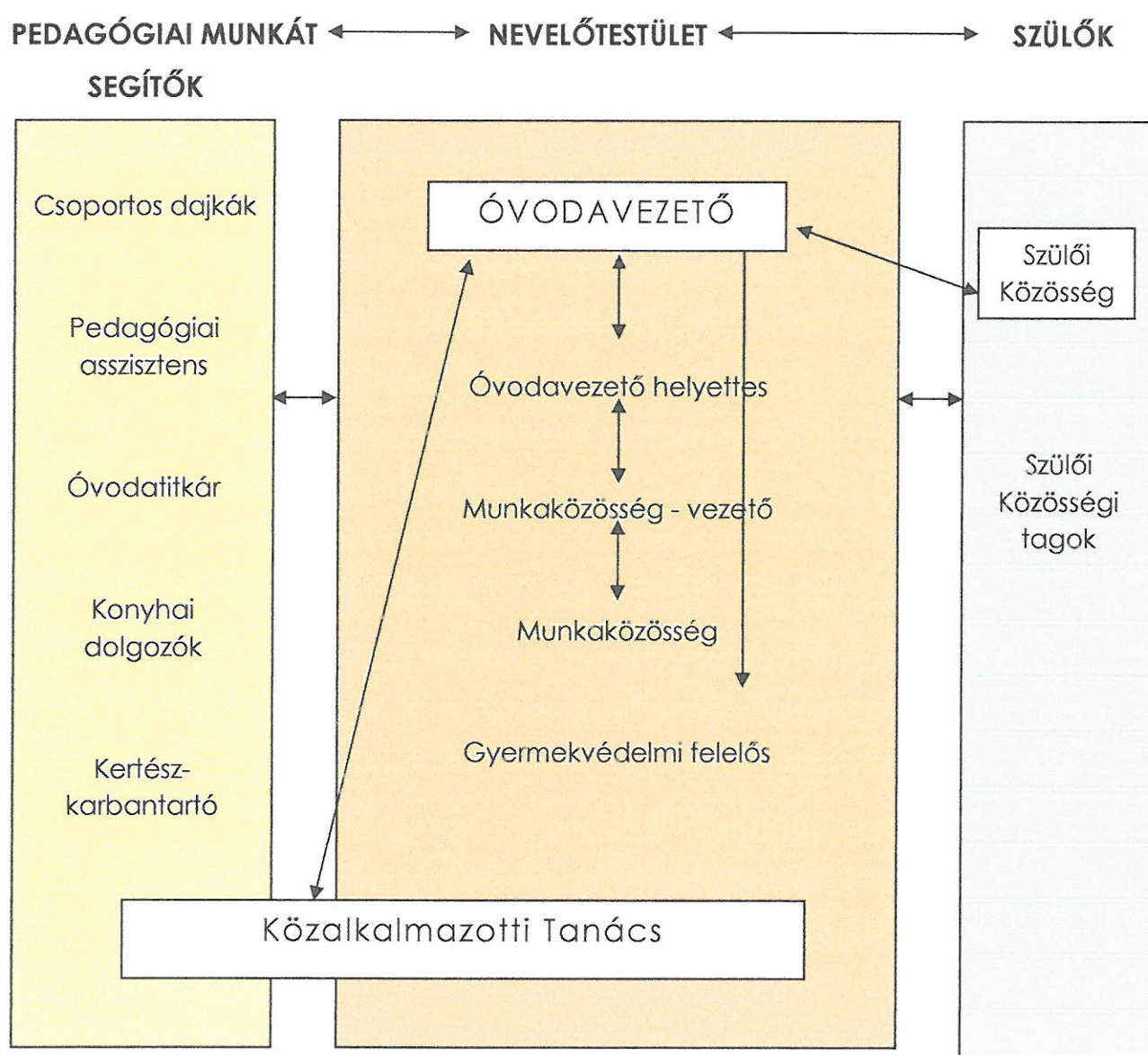
Az intézmény technikai apparátusa megfelelő állapotban van, 1 darab asztali számítógép, lap-topok, multi-funkciós nyomtatók állnak rendelkezésre. Az óvodavezetőnek és a fejlesztőpedagógusnak 1-1 darab, az óvodapedagógusoknak csoportonként pedig 1 darab lap-top biztosított. Az óvodatitkárnak a Menza-kártya program vezetéséhez áll szintén egy a rendelkezésre. A lap-topok használatát akadályozza, hogy az internet elérés korlátozott az épületben. Az 1 darab router hatóköre kicsi a nagy falvastagság miatt.

A tárgyi környezet folyamatos fejlesztése a költségvetésből és alapítványi támogatások segítségével valósul meg.

## 2.5. Szervezeti és vezetési jellemzők

A Mackós Óvodában a szervezeti struktúra felépítését a szabályozott működésen belüli hatáskör- és munkamegosztás jellemzi. Az óvodavezető egyszemélyi felelős vezetőként felel a szakszerű és törvényes intézményi működésért, gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményben foglalkoztatottak felett, döntéseket hoz a jogszabályok által hatáskörébe utalt ügyekben.

Az óvoda hatályos Szervezeti és működési szabályzata szerint a Mackós Óvoda szerkezeti felépítésének ábrája:<sup>1</sup>



<sup>1</sup> A Mackós Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata 2016.

Az intézményvezetés tagjai: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető(k). Az óvoda vezetősége mint testület, konzultatív, véleményező, javaslattevő joggal rendelkezik. Tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak az SZMSZ- ben meghatározott jogosultságuk szerint.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a 2011. évi CXC. törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A Közalkalmazotti Tanács képviseli a közalkalmazottak érdekeit.

## **2.6. Gazdálkodás**

Az óvoda önálló gazdálkodású intézmény, saját költségvetéssel rendelkezik mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az óvodavezető az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előírányzataival teljes körűen rendelkezik.

## **2.7. Pedagógiai koncepció — Pedagógiai Program**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata figyelembe veszi az itt élő polgárok igényeit, s hosszú ideje nyújt változatos, az egészséges életmóddal és a hagyományápolással kapcsolatos programokat, lehetőségeket gyermekek és felnőttek számára egyaránt. Ezek az értékek jelen vannak EGÉSZSÉG-KÖRNYEZET-HAGYOMÁNY elnevezésű, innovációra épülő, saját fejlesztésű Pedagógiai Programunkban mint nevelésünk preferált területei, arculatunk meghatározó elemei.

A programot megírása, azaz 1998 óta a 6 ciklust végigvivő vezető irányításával négyszer módosítottuk, a törvényi szabályozók változásai mellett a szakmapedagógiai fejlesztéseket és a társadalmi elvárások módosulásait követve.

## A Pedagógiai Program tartalmának jellegzetességei

Az óvodai nevelés keretét az EGÉSZSÉG-KÖRNYEZET-HAGYOMÁNY nevelési terület hármas egysége adja.



2

**A Pedagógia Program célja „... a testileg, lelkileg egészséges, a környezettel harmóniában élő, elődeink hagyományait tisztelő gyermekek nevelése - az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével”.<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja 15. oldal

<sup>3</sup> A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja

A Pedagógiai Program megvalósításán keresztül az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával és az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése.

## **A Pedagógiai Program értékei**

**Az egészséges életmódra nevelés terén** a gyermeki szükségletek kielégítésével, a helyes életritmus megszervezésével és az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, szokások kialakításával biztosítjuk a megfelelő életmódot, alakítjuk az egészséges életvitel igényét. Alapozzuk az egészség gondozásához szükséges készségeket, melyek elősegítik a gyermek növekedését, fejlődését, hozzájárulnak egészségének megőrzéséhez, jó közérzetéhez. A mozgás-foglalkozások és a napi 30 perces mindennapos testneveléseken kívül az udvaron szervezett mozgáslehetőségekkel biztosítjuk az edzettség és a testi képességek fejlődését.

**Környezeti nevelés terén** óvodánk célja a *„... gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása a gyermek környezetről szerzett tapasztalatainak, ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, építve a családból hozott környezettudatos szokásokra”*.<sup>4</sup>

**A környezettudatosságra nevelés** eredménye a 2015-ben elnyert Örökös Zöld Óvoda cím, mely a nevelőtestület tudatosságát is erősíti a környezeti nevelésben.

E nevelési területen tett törekvéseinket a fenntartó tevőlegesen is támogatta a felújítások során (az épület nyílászáróinak cseréje, takarékos fénycsövek, fűtésszabályozás megoldása a radiátoroknál, keverő csaptelepek, udvari gyógy- és fűszernövény láda, óvodapedagógusoknak szóló bemutatók és előadások szervezése a környezeti nevelés témakörében).

A környezettel kapcsolatos érzékenység fejlesztését a korcsoportos felmenő rendszerben bővülő óvodán kívüli helyszíni foglalkozások is támogatják. A séták, kirándulások, múzeumlátogatások során tapasztalatszerzési lehetőségeket kínálunk a gyermekeknek környezetük természeti és épített értékeinek megismerésére.

---

<sup>4</sup> A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja



A **hagyományőrzés** a nevelés minden területén jelen van, csúcspontjait jeles napjaink, időszakaink mellett óvodai hagyományaink és az ünnepeink adják. A tevékenységeinkkel a gyermekekben a hagyományok és néphagyományok iránti fogékonyság alakítását és érdeklődésük felkeltését célozzuk. A nép- és az óvodai hagyományok, ünnepek, a környezeti zöld jeles napok és élőkészítésük színes tevékenységei gazdagítják gyermekeink óvodai életét.

A Családi Műhelyek az óvoda és a család kapcsolatának szorosabbra fűzését, az egészséges életmód közös alakítását és a hagyományőrzéssel kapcsolatos élményszerzést szolgálják.

A Fondóka műhelyben számos kézműves tevékenységgel ismerkedhetnek az óvodába járó gyermekek és családtagjaik, pl.: kosárfonás, nemezelés, csuhézás, agyagozás, szövés. Az óvodapedagógusok több külső és belső szakmai továbbképzésen is részt vettek, hogy megfelelő technikai és elméleti tudással rendelkezzenek.

A Maci-konyha az egészséges ételek jellemzőinek megismertetését célozza meg. A családok az óvodapedagógusokkal egészséges, praktikus ételeket készíthetnek, felhasználva az óvoda udvarán termelt zöldségeket, gyógy-, és fűszernövényeket.

Az óvodapedagógusok egymást segítik tapasztalataik, ötleteik átadásával.

**A nevelési alapelvek** — melyek kiindulópontja a gyermek középpontba állítása a nevelőmunkában

- \* *„a gyermeki személyiség különleges védelme*
- \* *a szeretetteljes gondoskodás elve - a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete*
- \* *a gyermek személyiségfejlődését - a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakozását - lehetővé tévő és támogató nevelés*
- \* *a szabad játék elsődlegességének tiszteletben tartása*
- \* *a családi nevelés elsődlegessége - az óvodai nevelés kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepének szem előtt tartása*
- \* *az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vétele*
- \* *a különbözőségek (másság) elfogadásának természetessé tétele*
- \* *együttnevelés: befogadó – inkluzív pedagógia*
- \* *az egyenlő hozzáférés, az egyenlő bánásmód és a hátránycsökkentés biztosítása”*

*A Mackós Óvodában a nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul, az emberi jogok, és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával folyik, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.”<sup>5</sup>*

## **A játék**

A játéknak kiemelt szerepe van a Mackós Óvoda nevelőmunkájában. „Az óvodai mindennapokban a játék az a meghatározó és elsődleges tevékenység, amelyre a legtöbb időt biztosítjuk.”<sup>6</sup> Az óvodai napirend kialakítása biztosítja az elegendő időt arra, hogy a gyermekek kijátszhassák élményeiket, fejleszthessék fantáziájukat, s ezen keresztül fejlődjenek képességeik és alakuljanak szociális kompetenciáik. Csoportszobáinkat és óvodánk udvarát is úgy alakítottuk ki, hogy a játékfajták széles skálájának megfelelő teret biztosítson (nyugalmas, egyszemélyes játék, szerep-és fejlesztő játékok, bábozás, dramatizálás...). Eszközeinket úgy válogatjuk meg, hogy a gyermekek önállóan is képesek legyenek a játéktereik kialakítására.

## **2.8. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása**

### **Gyermekvédelem**

Pedagógiai munkánkban a gyermekvédelmi tevékenységet szolgáló intézkedések a prevenció, korrekció és a felzárkóztatás mint segítő tevékenységek vannak jelen. Ezek az egyéni, differenciált fejlesztés eszközével szolgálják az esélyegyenlőség megvalósítását, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a szociális hátrányokból eredő fejlődésbeli elmaradás enyhítését, a beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok korrekcióját. E területen a pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteik alkalmazásával támogatják az óvodapedagógusokat. Minden alkalmazotti közösségi tagtól elvárás a gyermekszeretet, gyermektisztelet, felelősségérzet, empátiakészség, elfogadó – türelmes nevelői attitűd. A dajkák felé is elvárás, hogy a gondozási teendők ellátása mellett járuljanak hozzá a pedagógiai asszisztensekkel az inkluzív nevelés hatékony megvalósulásához. Az óvodában gyermekvédelmi felelős koordinálja a gyermekvédelmi munkát és tartja a kapcsolatot a szakterület intézményes feladatellátóival.

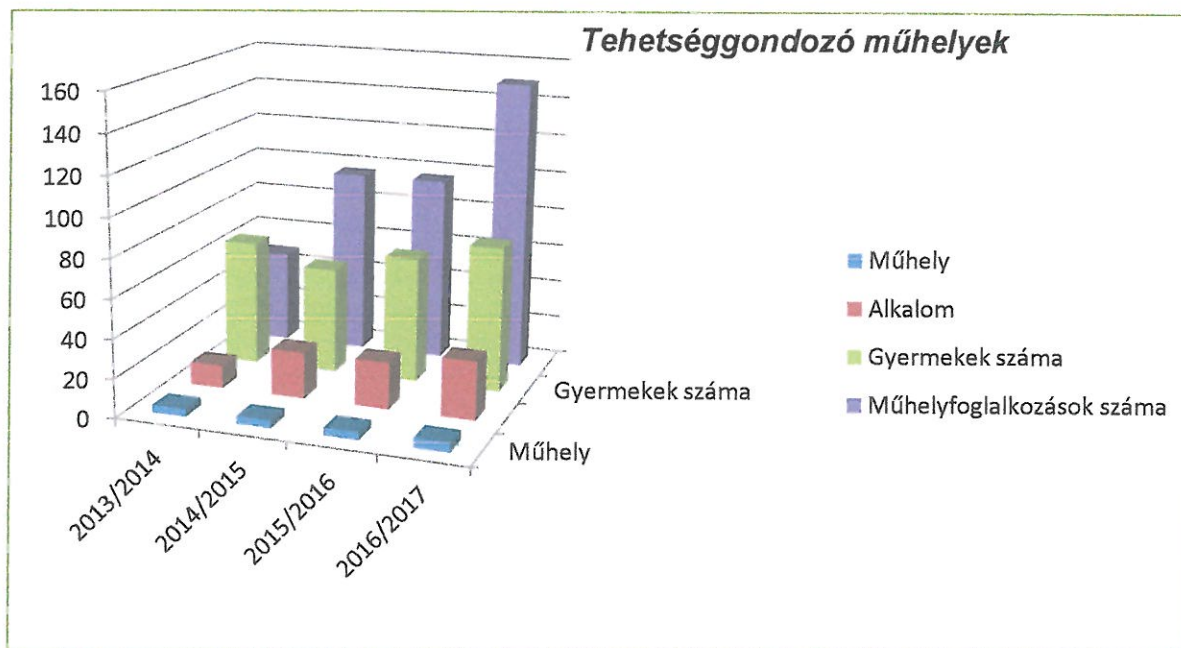
<sup>5</sup> A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja

<sup>6</sup> A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja

## Tehetséggondozás

2014-ben az óvodavezető javaslatára indultak a fenntartó által is preferált tehetséggazdagító műhelyek. Célunk a tehetséggondozásra irányuló nevelési folyamat megszervezése és feltételeinek biztosítása volt, amelyben a gyermekek találkozhattak és megismerkedhettek olyan érték közvetítő tartalmakkal, - (élő és élettelen természet, épített környezet, művészeti alkotások, hagyományok)-, amelyek érzelmileg megérinthetik, gazdagíthatják és alkotásra ösztönözhetik őket.

Nevelési év	Műhely/gyermek	Alkalom	Tanköteles gyermekek száma	Összes műhelyfoglalkozás száma
2013/2014	4 /16	12	65	48
2014/2015	4 /14	24	55	96
2015/2016	4 /16	24	65	96
2016/2017	5/15	30	75	150



A 2015/2016-os nevelési évig 4 műhely működött (Drámajáték, Gondolkodó, Madarász és a XII. kerület épített értékeit bemutató)

A 2016/2017- es nevelési évben a tankötelesek még magasabb létszámára való tekintettel, 5 műhellyel működünk, Táblás játékos és Hagyományörző műhely került a XII. kerület épített értékeit bemutató helyére.

## **2.9. A kapcsolatrendszer - legfontosabb partnerei**

### **Család**

A családdal való kapcsolat meghatározó a családi nevelés elsődlegessége okán. Fontos a szülőkkel a nevelőpartneri viszony ápolása, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködés.

A kapcsolattartás formái és lehetőségei széles spektrumban mozognak, melyek a Pedagógiai Programban rögzítettek.

- \* a szülőkkel való, óvodai szintű kapcsolattartás lehetséges módjai

Szerepelnek a család és az óvoda tartalmi kapcsolatának továbbfejlesztési lehetőségei is.

- \* szülői esteken közös témák megbeszélése,
- \* vitafórumok szervezése- kötetlen formában.

### **Iskola**

A Németvölgyi Általános Iskolával folyamatos a kapcsolattartás, mely a közös programokkal és a pedagógusok kontaktján keresztül valósul meg.

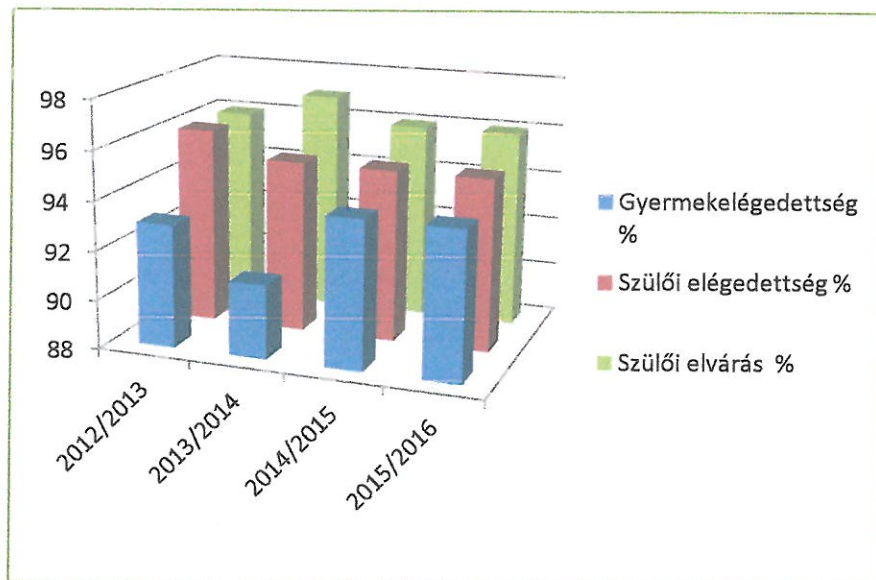
### **Fenntartó**

A fenntartó az óvoda zavartalan, magas színvonalú működéséhez a megfelelő költségvetés és a felújítások, karbantartások biztosításával járul hozzá. A fenntartó képviselőivel az óvodavezető jó kapcsolatot ápol.

### **Partneri elégedettségmérés**

Partnereink intézményünk működésével kapcsolatos elvárásai és véleménye feltérképezése céljából nevelési évenként elvégeztük a partneri igény-, elégedettség, elégedetlenségmérést. A kapott eredmények mutatják közvetlen partnereink elégedettségét. Figyelemre méltó, hogy évről évre milyen magas elvárásokat állítanak elénk a szülők.

	Szülői elvárás	Szülői elégedettség	Gyermek elégedettség
2012/2013.	95%	95%	92%
2013/2014.	97%	93%	89%
2014/2015.	95%	93%	91%
2015/2016.	95%	93%	91%



## 2.10. Munkaközösségek

Az óvodában három munkaközösség segíti az eredményes nevelőmunkát és a szervezeti működést.

**Szakmai Munkaközösség** - 7 óvodapedagógus részvételével

Célja: Óvodapedagógusok önértékelésének támogatása a pedagóguskompetenciák mentén

**Minőségi csoport** - 3 óvodapedagógus részvételével

Célja: A szervezeti és a partnerközpontú működés megvalósításának támogatása az igényfelmérések lebonyolítása

**Önértékelési csoport** - 3 óvodapedagógus + óvodavezető részvételével

Célja: Önértékelési rendszer felállítása, az önértékelési gyakorlat kialakítása

# VEZETÉSI PROGRAM

## 2018-2022

Az eredményes és sikeres munka érdekében vezetői tevékenységem során fontosnak tartom, hogy építsek a Mackós Óvodában létrehozott eredményekre és értékekre, s a pozitív folyamatok megerősítésén keresztül valósítsam meg a fejlesztést. Fontosnak tartom az óvoda szellemiségének továbbvitelét, a kialakult hagyományok, szokások, jó kapcsolatok megőrzését, a pedagógus etikai normák betartását és betartatását.

### Vezetői jövőkép

Az általam vezetett intézmény oly módon teljesíti a köznevelési rendszerben betöltött közszolgálati feladatait, hogy

- \* önálló arculatát megtartva, a helyi sajátosságokat figyelembe véve, a változásokat követve, törekszik az óvodahasználók igényeinek és az óvoda lehetőségeinek értékelvű összehangolására,
- \* a magas szakmai és minőségelvű színvonalú munkavégzés megvalósítása során a Mackós Óvoda Egészség–Környezet–Hagyomány Pedagógiai Program megvalósításán keresztül támogatja az óvodánkba járó gyermekek személyiségfejlődését és biztosítja számukra a boldog óvodás éveket,
- \* biztosítja az ágazati és fenntartói elvárások teljesítését,
- \* egyéni jövőképpel rendelkeznek a nevelőtestületi tagok.

### Vezetői szemléletem

***Felelősség, hatékonyság, biztonság, bizalom és együttműködés***

Vezetői szemléletemet az alábbi alapvetések mentén kívánom kialakítani:

- \* Felelősség és hatékonyság a vezetésben és az óvodai nevelésben.
- \* Biztonság megteremtése az óvodáskorú gyermekek számára a változó, fejlődő társadalmi környezetben a közös erkölcsi-etikai értékek és normák megőrzésén, átadásán keresztül.
- \* Bizalomra épülő együttműködés az óvodai kapcsolatrendszer tagjai között.

**Vezetői szereppel kapcsolatos erősségeim**

- \* Minőségi munka iránti elkötelezettség
- \* Gyermekközpontú gondolkodásmód
- \* Szakmai tudás és a vele kapcsolatos folyamatos önképzés
- \* A belső partnerekkel való hatékony együttműködés
- \* Innovatív szemlélet

**Vezetői szereppel kapcsolatos fejlesztendő területeim és a fejlesztés ütemezése**

Feladat	Módszer	Intervallum
Önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	önképzés, gyakorlati munka	1-2. év
A külső partnerekkel való hatékony együttműködés	kapcsolattartás	1. év
Menedzserközpontú szemlélet alakítása	továbbképzés, konferenciák, gyakorlati munka	1-3. év
Változáskezelés	önképzés, gyakorlati munka	1-5. év
Rendszerszemlélet fejlesztése	óvodavezető kollégáktól való tapasztalatgyűjtés, gyakorlati munka	1-2. év

Az új szakmai, vezetői információk megismerése és elsajátítása céljából törekszem a továbbképzési lehetőségek kihasználására.

## **Vezetői program kiemelt céljai**

**Célom** az óvoda hatékony és törvényes működtetésén keresztül a Mackós Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósításának támogatása, arculatának megőrzése.

**Célom** olyan intézményi struktúra működtetése,

- \* amely biztosítja a továbbiakban is a magas színvonalú, értékközpontú, minőségi pedagógiai munkát, melynek eredményeként az óvodánkba járó gyermekek szeretetben, biztonságban, élményekben gazdagodva, élnek meg óvodás éveiket, és válnak alkalmassá az iskolai élet megkezdésére.

**Célom** olyan közösség alakítása, vezetése, ahol minden munkatársam a szakmai munkáját

- \* elkötelezettséggel, az intézményi célokkal azonosulva, a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, a gyermekek fejlődésébe vetett hittel végzi,
- \* a családdal szorosan együttműködik a gyermeknevelésben,
- \* ahol érték a munka, az együttműködés, a tolerancia.

Mindezt kiegyensúlyozott légkör fenntartásával, fejlesztő célú visszajelzések adásával, és a vezetői munkámmal kapcsolatos vélemények figyelembe vételével kívánom támogatni.

## **Az óvoda zavartalan működése érdekében a feladataim**

- \* Az intézmény hatékony és törvényes működtetése.
- \* A Mackós Óvoda Pedagógiai Programjába foglalt Egészség — Környezet — Hagyomány hármasságában működő óvodai nevelés hatékony megvalósításának irányítása.
- \* A gyermekek jogainak és mindenekfelett álló érdekeinek képviselése és képviseltetése.
- \* Feltételek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális igényének kielégítéséhez.
- \* Az értékközpontú nevelőmunka korszerű tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.
- \* A jogszabályoknak megfelelő gazdálkodási feladatok megvalósítása.
- \* Partnerközpontú működés eddigi eredményeinek megtartása folyamatos és hatékony együttműködéssel.



## Pedagógiai vezetési szemléletem

### *Érzelmi biztonság, játék, mozgás, öröm, élmény, közösség*

Pedagógiai szemléletem alapja, hogy az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődését a családi nevelés mellett az óvodában a közösségi élet keretein belül a szeretetteljes, személyre szabott, a gyermeki igényeknek megfelelő bánásmód, a játék, a mozgás szabadságának és örömeinek biztosítása, a közös élmények és tapasztalatok ismeretek együttes és egyéni feldolgozása támogatja.

Elsődleges számomra a gyermekek lelki szükségleteinek kielégítése

- \* az érzelmi védettség és biztonság megteremtésével, szeretetteljes neveléssel
- \* a játék, a mozgás és az önállóság szabadságának megtartásával,
- \* a tisztelet, az elismerés, a megerősítés eszközeivel,
- \* a közösséghez való tartozás értékeinek megtapasztaltatásával.

Az általam vezetett óvoda óvodapedagógusaitól is elvárom ezek maradéktalan megvalósítását.

## 2.11. Pedagógia vezetési program

**A pedagógiai folyamatok irányításával a nevelőtestület munkáját, a Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célok megvalósítását —**

- \* **átfogó nevelési célként** a testileg, lelkileg egészséges, a környezettel harmóniában élő, elődeink hagyományait tisztelő gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és az eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével történő nevelését,
- \* **az egészséges életmódra nevelés** terén a gyermekek harmonikus testi – lelki, értelmi, szociális és erkölcsi fejlődésének elősegítését, az egészséges életmód alapozását,
- \* **környezeti nevelés** terén a gyermekek környezettudatos magatartásának alapozását
- \* **a hagyományőrzés** terén a hagyományokat tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelésének támogatását **kívánom koordinálni.**

### 2.1.1. Hosszútávú feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában

2018-2022
Az óvoda érték- és célrendszerének alakítása a törvényi változásoknak megfelelően, és az ezek megvalósulását biztosító folyamatok irányításával, működtetésével a szakmai pedagógiai célok elérése.
Az óvodánkban működő pedagógiai kultúra folyamatosságának megtartása és továbbfejlesztése a gyermekek fejlődésének alapját képező elfogadás, bizalom, szeretet, tisztelet, empátia, az egyéni bánásmód biztosításával és az életkornak megfelelő követelmények támasztásával.
A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására, a közösségi normák elfogadtatására összpontosító nevelőmunka (egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés) irányítása, ellenőrzése, értékelése.
A Pedagógiai Program céljainak, követelményeinek megvalósítása érdekében az éves nevelőmunka és a tanulási folyamat tervei, dokumentumai kidolgozásának irányítása és összehangolása.
A gyermekek egyéni fejlődését és a közösségek alakulását nyomon követő értékelési rendszer működtetése.
Az egészséges- és a környezettudatos életmód életkori sajátosságoknak megfelelő alapozása.
Hagyományainkon keresztül, ünnepeink megszervezésével erkölcsi-etikai értékek átadása.
Az intézményi tagok szakmai fejlődésének menedzselése, támogatása az önfejlesztésben.

### 2.1.2. Középtávú feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában

(2018-2020)
A részképességek fejlődését támogató módszertani kultúra megerősítése innovatív folyamatok felkutatásával, beépítésével.
A nevelő/oktatómunka dokumentációjának korszerűsítése, egyszerűsítése IKT eszközök használatával.
2020-2022
Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájával kapcsolatos reflektív képességének fejlesztése a megfigyelés elemzés és értékelés gyakorlásával.
Jó gyakorlat átadása – esetleges publikálása.

### 2.1.3. Rövidtávú feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában

<b>2018. I. félév</b>
Mackós Óvoda Pedagógiai Programja szerinti eredményes nevelőmunka támogatásaként a témahét alapú tanítási-tanulási folyamat tervezésének felülvizsgálata, konceptualizálása vagyis a fogalmak egyértelmű definiálása.
<b>2018-2019.</b>
1. A részképességek fejlődését támogató módszertani kultúra megerősítése innovatív folyamatok felkutatásával, beépítésével.
2. Az önértékelési tervben szereplő pedagógusok önértékelésének segítése.
<b>2019-2020.</b>
1. A gyermekek egyéni fejlődését és a közösségek alakulását nyomon követő értékelési rendszer fejlesztési célú eredményvizsgálata.
2. Az önértékelési tervben szereplő pedagógusok önértékelésének segítése.
<b>2020-2021.</b>
1. Jó gyakorlat átadása – esetleges publikálása.
2. Az önértékelési tervben szereplő pedagógusok önértékelésének segítése.

### 2.1.4. Általános feladatok a pedagógiai munka irányításában

#### Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés törvényileg előírt, a Hegyvidéken évtizedek óta preferált és a pedagógiai munkánkban hosszú ideje óta kiemelt feladatként kezelt.

A programban lefektetett célok megvalósításához kiemelten kezelem az egészség gondozásához szükséges készségek alapozásában az egészséges életmód szokásainak alakítását.

A mindennapos testnevelésnél a mozgásos játékok érvényre juttatását támogatom a részképességeket fejlesztő mozgáselemek beépítésével.

### **Környezeti nevelés - környezettudatosságra nevelés**

A környezeti nevelés személyiséggazdagító hatásának érvényre juttatása érdekében kiemelten kezelem az élménypedagógiával megvalósuló cselekvéses tapasztalatszerzés feltételeinek biztosítását.

A programnak megfelelően ösztönzöm

- \* a környezettudatosságra nevelést a környezettel kapcsolatos tájékozottság, az óvodai és a tágabb környezet növény- és állatvilágával kapcsolatos felelősségvállalás alakításával
- \* a Hegyvidék egyes természeti értékei és kulturális emlékei megismertetését a csoportélet folyamán és az iskolába készülő gyermekek számára szervezett - hagyományként is működő - erdei óvodai „Zöld hét” alatt
- \* a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos óvodai szintű szokások alakítását (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, takarékos víz-, papírtörölköző- és szappanhasználata)

### **Hagyományőrzés**

A jelenkorral ötvözött hagyományok ápolása érdekében támogatom a jeles napok, ünnepek megszervezésével a kisebb-nagyobb közösséghez való tartozás kollektív kulturális- és örömlélményének átélését az óvodás gyermekeink számára.

Feltételek biztosításával segítem az óvodapedagógusok által szervezett és irányított kézműves és néptánc (gyermektánc) tevékenységek megvalósítását.

Az évkör működtetésével az ünnepek, jeles napok, zöld jeles napok megtartásával nemzeti és óvodai hagyományaink éltetését támogatom.

### **Játék**

Különös figyelmet fordítok

- \* a szabad játék elsődlegességének megtartására óvodai életünkben, annak érdekében, hogy a játék a gyermekek számára minden külső kényszerítő körülményt nélkülöző, szabad cselekvés maradhasson,
- \* az óvodapedagógus támogatására és ellenőrzésére annak elérésében,
  - hogy, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, alapvető, legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységként és személyiségformálójaként alkalmazza nevelőmunkájában,

- biztosítsa a játék szabadságát, biztonságot adó, támogató, potenciális partnerként legyen jelen,
- az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, alapvető, legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységeként és személyiségformálójaként alkalmazza nevlőmunkájában,
- \* a beszerzéseknél a fejlesztő hatás, az esztétikum (természetes anyagok), a tartósság mellett a generációs jellemzők figyelembe vételére.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése**

#### **Célom**

- \* a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális igényének megfelelő támogatásához a feltételek biztosítása.

#### **Feladataim**

- \* Az Alapító Okiratunkban foglaltaknak megfelelően, az ép értelmű gyengén látó, nagyothalló sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív neveléséhez a feltételek biztosítása.
- \* A sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadásának támogatása a csoportba járó gyermekek mellett a szülők bevonásával.
- \* Az óvodapedagógusok orientálása a sajátos nevelési igény felismerését és fejlesztését segítő tanfolyamokon való részvételre.
- \* Az óvodapedagógus támogatása (fejlesztő pedagógusi és pedagógiai asszisztensi segítséggel) az ép értelmű gyengén látó és nagyothalló gyermekek inkluzív nevelésének megvalósításában.
- \* Speciálisan képzett szakember közreműködésének igénylése a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez
- \* Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése során szakemberek (fejlesztőpedagógus, együttnevelést segítő pedagógus, pszichológus) és a szülők bevonásával az óvodapedagógus támogatása az általános nevelési célkitűzéseink megvalósításában.
- \* Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében az egyéni sajátosságaira alapozott, megfelelő ütemű, folyamatos, integrált közegben történő nevelés, a képességek megfelelő kibontakoztatás támogatása a gyermekvédelmi felelős és a fejlesztőpedagógus segítségével.

- \* A tehetségígéretes gyermek fejlődésének támogatása személyre szabott egyéni fejlesztés lehetőségének biztosításán (szakember bevonásával) és a tankötelesek számára szervezett Gazdagító – Tehetséggondozó Műhelyeken való részvételen keresztül.
- \* Az egyértelmű tehetségígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése a szülők bevonásával
- \* Esetmegbeszélések szervezése a gyermekkel foglalkozó szakemberek bevonásával – szükség esetén.

### **Gyermekvédelmi feladatok**

A Pedagógia Programban a nevelési alapelvek és az óvodapedagógussal szembeni elvárások átfogóan tükrözik a gyermekvédelemmel kapcsolatos szemléletet.

*„Óvodapedagógussal szembeni elvárások:*

- \* *nevelőmunkája a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányuljon, az emberi -, és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával*
- \* *a gyermekeket érzelmi biztonsággal, állandó értékrenddel, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkörrel vegye körül*
- \* *a gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően működjön együtt a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.”<sup>7</sup>*

Mindezek alapján kiemelkedően fontosnak tartom, hogy az óvodapedagógus állandó értékrenddel, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkörrel vegye körül a gyermekeket, biztosítsa a számukra megfelelő érzelmi biztonságot, az egyéni sajátosságaikat figyelembe vevő nevelést és fejlesztést - bevonva a nevelőmunkát segítő munkatársakat a folyamatba.

Építek a gyermekvédelmi felelős munkájára és támogatom a Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársaival való kapcsolattartását.

### **Kapcsolattartás e feladatok ellátására**

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Tagintézményei

Gyengénlátók Módszertani Központja

---

<sup>7</sup> Mackós Óvoda "Egészség - Környezet - Hagyomány" Pedagógiai Program

Nagyothallók Egyesület

Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

## **Munkaközösségek**

**Célom** a szakmai munkaközösségek működtetésével - belső tudásmegosztáson keresztül a nevelés hatékonyságának növelése és az intézményi célok eredményes megvalósítása. A szakmai munkaközösségek bevonása a szakmai munka irányításába, tervezésébe, szervezésébe, ellenőrzésébe és értékelésébe – együttműködés megvalósításával.

## **Feladataim**

- \* A Szakmai Munkaközösség munkájával a pedagógus kompetenciák fejlesztésének segítése; a nevelőtestületi tagok szakmódszertani ismeretei mélyítése és egymásnak való átadásának támogatása; a gyermekek személyes és szociális képességei fejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazásának elősegítése.
- \* Minőségi csoport segítségével a szervezeti és a partnerközpontú működés megvalósítása. A partneri igény-, elégedettség- és elégedetlenségmérés lebonyolítása – intézkedési tervek.
- \* Az Önértékelési csoporttal a pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelések lebonyolítása, a fejlesztendő területek feltárásának segítése, a fejlesztés megvalósításának támogatása.

## 2.2. Működési vezetői program

**Óvodavezetői munkám során célom** hatékony vezetéssel olyan jól szervezett nevelőtestületi közösség formálása, melynek tagjai eredményesek a gyermekek egyéni, személyes fejlődését elősegítő, a gyermekközösségek megfelelő alakítását, fejlesztését megvalósító nevelőmunkában.

### Feladataim

Az intézmény jövőképe, értékrendje, pedagógiai és nevelési elvei megismerésének, és a nevelési folyamatokba építésének irányítása.

- \* A pályázatomban megfogalmazott intézményre vonatkozó hosszú-, közép-, és rövid távú tervek beépítése munkánkba.
- \* A tervek hatékony és eredményes megvalósítása érdekében a feladatok megosztása az intézményvezetés és a közalkalmazotti közösség tagjaival.
- \* A tervek megvalósításának, a megvalósítás eredményességének értékelése, a fejlesztések koordinálása.

### 2.2.1. Vezetési funkciók

#### Tervezés

##### Feladataim

- \* Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakításának irányítása.
- \* A nevelőtestület bevonása a tervek elkészítésébe.
- \* A stratégiai célok megjelenítése az operatív tervekben.
- \* Operatív szinten a feladatok, felelősök meghatározása.
- \* Az intézményi működést befolyásoló mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, a pedagógiai tevékenységek, a tanügyigazgatás, a munkáltatás és a gazdálkodás tervezésében.
- \* A továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállításánál a szakmai céljaink, valamint a munkatársak szakmai karriertervének figyelembe vétele.



**Szervezés****Feladataim**

- \* Hatékony időgazdálkodás és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása a feladat- és hatáskörök kijelölésével, a szükséges feladatok delegálásával, egyenletes terhelés biztosításával, a túlterhelés elkerülésével.
- \* A feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek szétosztása, munkamegosztás kialakítása.
- \* Intézményen belüli együttműködés szervezése, ösztönzése az alkalmazotti közösség csoportjain belül és azok között.

**Ellenőrzés-értékelés****Feladataim**

- \* A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése belső ellenőrzési terv alapján.
- \* A gyermekek fejlesztésének és fejlődésének nyomon követése ellenőrzése.
- \* A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés.
- \* Feltárt tények elemzése, az eredmények felhasználása a pedagógus és az intézményi önértékelésben.
- \* A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer működtetése.
- \* A pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelés belső szabályzóknak megfelelő működtetése.
- \* Tárgyilagosságon és tényszerűségeen alapuló értékeléssel a konstruktív és demokratikus légkör biztosítása.

**Döntés****Feladataim**

- \* Az intézményvezetés tagjainak bevonása az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntés-előkészítésbe és döntésekbe.
- \* Az óvoda munkatársainak és partnereinek bevonása az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntés-előkészítésbe és döntésekbe.
- \* A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel.

### **2.2.2. Működési feltételek**

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosítja, melyet a törvényességi szabályok betartásával használok fel. Ezt lehetőségeinkhez mérten az óvoda támogatására létrehozott alapítványi forrásból egészítjük ki.

#### **Célom**

- \* az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer állapotának rendszeres felmérése, fejlesztése, illetve az erőforrások optimális felhasználásával a szükségletek biztosítása,
- \* a Gazdasági Ellátó Szolgálattal kötött a pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása,
- \* a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodási feladatok megvalósításával olyan feltételrendszer biztosítása, amely sikeres nevelési gyakorlatot eredményez.

### **2.2.3. Gazdálkodás**

#### **Célom**

- \* a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodási feladatok megvalósításával olyan feltételrendszer biztosítása, amely sikeres nevelési gyakorlatot eredményez.

### **2.2.4. Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek alakításánál a biztonságos, balesetmentes környezet és a megfelelő munkafeltételek biztosítását tartom szem előtt. A gyermekek számára a korszerű foglalkozási eszközök és képességfejlesztő játékok folyamatos biztosítását is feladatombnak tekintem.

A Városfejlesztési Iroda vezetőjével egyeztetve az épület korát és állagát figyelembe véve az alábbi fejlesztéseket tervezem:

## 2.2.5. Felújítás, karbantartás és beszerzés

Nevelési év	Felújítás, karbantartás	Beszerzés	Forrás
2018/2019		Óvodai fektetők cseréje 2 csoport	Költségvetés, alapítvány
		Félipari mosógép	Költségvetés
		Internetelérés biztosítása a teljes épületen belül	Költségvetés
	Szenzitív járófelület kialakítása az udvaron		Önkormányzati finanszírozás+ alapítvány
	Mosókonyha felújítása – a karbantartói szoba műhellyé bővítésével		Önkormányzati finanszírozás
	A hátsó gumitégla felújítása		Önkormányzati finanszírozás
		Játékok, foglalkozási eszközök cseréje, bővítése	Költségvetés, alapítvány
	Gesztenyefák aknázó moly elleni injektálása		Önkormányzati finanszírozás
2019/2020	Emeleti gyermekmosdók felújítása		Önkormányzati finanszírozás
	Homokcsere, kavicspótlás		Önkormányzati finanszírozás
		Félipari szárítógép	Költségvetés
	Földszinti folyosó kövezet felújítása		Önkormányzati finanszírozás
		IKT eszközök szükség szerinti cseréje,	Költségvetés, alapítvány
	Tető felújítása		Önkormányzati finanszírozás
	Tisztasági festés – emeleti szint		Önkormányzati finanszírozás
	Gesztenyefák aknázó moly elleni injektálása		Önkormányzati finanszírozás

2020/2021		Ipari mosogatógép cseréje - földszint	Költségvetés
	Kerti növényzet pótlása		Szülői munka + alapítvány
		Játékok, foglalkozási eszközök cseréje, bővítése	Költségvetés, alapítvány
	Udvari betonjárda gumitéglával való burkolása		Önkormányzati finanszírozás
	Gesztenyefák aknázó moly elleni injektálása		Önkormányzati finanszírozás
	Kis homokozó felújítása		Önkormányzati finanszírozás
	Babaház telepítése		Önkormányzati finanszírozás
		Udvari játékok cseréje, bővítése	Költségvetés, alapítvány
2021/2022	Sószoba körbetéglázása		Alapítvány, szülői támogatás
		Video-kamera	Költségvetés
		Bútorok cseréje	Költségvetés, alapítvány
	Kavicspótlás az udvaron		Önkormányzati finanszírozás
		Ivókút telepítése az udvarra	Költségvetés
	Tisztasági festés - földszint		Önkormányzati finanszírozás
		Irodai számítógép cseréje	Költségvetés
	Előkert felújítása		Önkormányzati finanszírozás

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges speciális eszközök bővítését a felmerülő igény esetén tervezem és a szakvéleményben előírtak alapján szerzem be.

A betervezett felújítások, beszerzések szükség szerint módosulhatnak.

### **Feladataim az óvoda tárgyi környezetének fejlesztése érdekében**

- \* A fenntartóval egyeztetve pályázati források, támogatási lehetőségek keresése.
- \* Az óvodánkban működő szülői alapítvány támogatását a feltételrendszer fejlesztésére fordítani, ennek érdekében az alapítvány támogatottságát bővíteni (kerületi cégek, szülői befizetések – szülők munkahelyeinek támogatása, SZJA 1%).
- \* Az IKT eszközök kihasználtságát a SMART tábla használatával növelni.

### **2.2.6. Emberi erőforrás fejlesztése, változáskezelés**

#### **Célom**

- \* olyan jól szervezett nevelőtestületi és alkalmazotti közösség formálása, melynek tagjai aktív és konstruktív módon vesznek részt közösségük és saját személyük továbbfejlesztésében annak érdekében, hogy szakmai tudásuk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak;
- \* támogatás nyújtása a pedagógus-életpálya szakaszainak megvalósításában;
- \* annak ösztönzése, hogy a nevelőtestület minden tagja mielőbb részt vegyen a minősítő eljáráson.

#### **Feladataim**

- \* Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás nyújtása azokról a jogi szabályozói és szakpolitikai, külső és belső változásokról, amelyek érintik a nevelési gyakorlatot, illetve a szervezet működését.
- \* A változtatás folyamatának megtervezése, végrehajtása és az eredményesség értékelése.
- \* A nevelési gyakorlatot eredményesebbé tevő kezdeményezések és innovációk támogatása.
- \* Az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának emelésére a belső tudásmegosztás támogatása a nevelőtestületi tagok megszerzett tudástöbbletének átadásával. (hospitálások, bemutató foglalkozások

szervezése; módszertani – pszichológiai ismeretek átadása, konzultációs lehetőségek biztosítása)

- \* A szakmai fejlődés menedzselésével, az egyéni célok kialakításán elérésén keresztül a személyes fejlődés támogatása, a kiégés megelőzése.
- \* A nevelőtestület tájékoztatása a nevelési eredményességről.
- \* A fejlesztendő területek meghatározása célok megvalósulásának nyomon követésével, értékelésével, a belső és külső intézményértékelések eredményének figyelembe vételével.
- \* A partnerek tájékoztatása.
- \* A Gazdagító-tehetségműhelyek működtetéséhez továbbképzésekkel a megfelelő személyi feltételek biztosítása.

### **2.2.7. A szervezet működtetése**

#### **Célm**

- \* olyan azonos elvek mentén gondolkodó, jól szervezett nevelőtestületi közösség formálása, melynek tagjai eredményesek a gyermekek egyéni, személyes fejlődését elősegítő, a gyermekközösségek megfelelő alakítását, fejlesztését megvalósító nevelőmunkában,
- \* a szervezeti kultúra fejlesztésén keresztül az alkalmazotti közösségi együttműködés megerősítése

#### **Feladataim**

- \* Közös jövőkép és célok állítása az együttesen kialakított értékekre építve, az intézmény külső és belső környezete, a folyamatban lévő és várható változások figyelembe vételével.
- \* A célok megvalósításának nyomon követése.
- \* Motiválás, arányos feladatmegosztás és adekvát értékelés a feladatok megvalósítása során.
- \* A munkatársakkal jó személyes kapcsolattartás segítségével hatékony probléma- és konfliktuskezelés.
- \* A munkatársak közötti kiegyensúlyozott kapcsolat alakításának, fenntartásának támogatása.
- \* A belső és külső partnerek igényének, elégedettségének és elvárásainak rendszeres mérése, az eredmények és a külső intézményértékelés eredményei alapján az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása.

- \* A hatékonyság és eredményesség növelése érdekében fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósításának koordinálása.
- \* A pedagógiai kultúra fejlesztése érdekében szakmai munkaközösségek működtetése, belső szakmai innováció ösztönzése.
- \* Egymás elfogadásának előmozdítása és a kialakult csoportnorma erősítése.

### **2.2.8. A pedagógus életpályamodell működtetésével kapcsolatos feladataim**

- \* A pedagógus továbbképzés (Továbbképzési program, Beiskolázási Terv) irányának és ütemezésének összehangolása az intézményi célokkal és az egyéni életpálya állomásaival.
- \* A minősítő eljárásra való jelentkezés ösztönzésével, célirányos ütemezéssel a nevelőtestület tagjainak az életpályamodellen történő sikeres továbblépésének támogatása.
- \* A pedagóguskompetenciák indikátorainak segítségével a gyakorlati munkával kapcsolatos pedagógiai reflexió alkalmazásának megkönnyítése.
- \* Mentor kijelölésével és munkájának ellenőrzésével a gyakornokok támogatása a szervezetbe történő beilleszkedésben, a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában és a gyakornoki vizsgára való felkészülésben.

Aktívan részt veszek az önértékelési csoport munkájában és az éves munkatervben megjelölt feladatok végrehajtását az önértékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően koordinálom.

### **2.2.9. Információáramlás és kommunikáció**

#### **Célom**

- \* a pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése, a rendszeres tájékozódás támogatása,
- \* az óvoda és a családok közötti kommunikáció minőségének megtartása, fejlesztésére optimális lehetőségek keresése,
- \* jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek.

#### **Feladataim**

- \* A kommunikáció típusainak (kétirányú vagy egyirányú) helyzetnek megfelelő megválasztása.

- \* Az információáramlás változatos formáinak biztosítása
  - Nevelőtestületi megbeszélés – rendszeresen vagy célszerűségi alapon
  - Nevelőmunkát segítők megbeszélése – rendszeresen vagy célszerűségi alapon
  - Nevelőtestületi-, és alkalmazotti értekezlet – évente négyszer
  - Közös kirándulások, továbbképzések, előadások
  - E-mail-lánc a nevelőtestület tagjai között
  - E-mail-lánc a nevelőtestület tagjai és a szülők közt
  - Óvodai honlap működtetése
  - A XXI. század korszerű IKT eszközeinek alkalmazása

### **2.2.10. Minőségfejlesztés**

#### **Célom**

- \* a Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjának működtetésével az intézmény folyamatos fejlesztése.

A minőségfejlesztésnek kialakult kultúrája van a Hegyvidéken, amelyet a fenntartó támogat. Az óvoda Minőségirányítási Programját tovább kívánom működtetni a nevelési célok és feladatok eredményes és hatékony megvalósításának, a partnerkapcsolatok és a szabályozott intézményi folyamatok működtetésének támogatása céljából. A folyamatok szabályozottságának biztosításával a szervezeti kultúra alakítását és a folyamatos fejlesztés gyakorlatának további megvalósítását segítem. Fontosnak tartom a partnerekkel való együttműködés eredményeinek feltérképezését az óvodai sajátosságoknak megfelelően kialakított partneri elégedettség mérés gyakoriságának megtartásával.

### **2.2.11. Partnerkapcsolatok irányítása és menedzselése**

Célom a partnerközpontú működésen keresztül a gyermekek és az óvodai gyermekközösség érdekeinek képviselése.

A köznevelés, - közszolgálat - igénybevevőit képviselő szülőknek a gyermekeiket érintő döntések előtt betekintési, véleményezési jogosítványaik gyakorlásának biztosítása.



**Feladataim**

- \* Stratégiai és minőségcéljaink megvalósításához partnereink segítségnyújtási hajlandóságának-kötelezettségének feltérképezése, segítségük igénybe vétele (a szükséges mértékig)
- \* A partneri igény-, elégedettség és elégedetlenség megismerése.
- \* Partnerkapcsolatok fejlesztése.
- \* A partnerek tájékoztatása, informálása, - a kétirányú információáramlás biztosítása.
- \* Óvodánk eredményeinek nyilvánosságra hozatala.

**Óvoda és a család kapcsolata**

Az óvodai nevelés a családi neveléssel, szorosan együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek neveléséért, fejlődéséért mindkét környezet együttesen felelős. A szülőkkel való kapcsolatok ápolásának alapelve a segítő szándékú együttnevelés.

Célom a családdal való kapcsolattartásban, hogy az a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel.

Vezetői feladatom, a szülők felé nyitott, segítő magatartás tanúsítása. Töreksem a szülők megismerésére és kölcsönösségen alapuló jó kapcsolat teremtésére.

**A kapcsolattartás formái:**

<b>Közvetlen alkalmak szülőknek</b>	<b>Szülői közösség tagjai</b>	<b>Egyéb</b>
családlátogatás, fogadóóra, szülői estek, értekezletek, nyílt napok évváró kirándulás	ünnepeken való részvételi lehetőség szülői közösség fórumai	nagyszülők délelőttje családi műhelyek óvoda életéről készült videofelvételek lejátszása folyamatos tájékoztatás a faliújságon és a honlapon keresztül garázsvásár

### **Szülői Közösség**

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

Célom az eddigiekben kialakított jó kapcsolat megtartása, építve továbbra is a munkájukra.

### **Fenntartó**

Az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetése csak a fenntartóval való együttműködés során valósulhat meg.

**Célom** az intézmény fenntartójának képviselőivel szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása és fenntartása.

### **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat**

**Célom** a Gazdasági Ellátó Szolgálattal kötött a pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása.

### **Bölcsődék**

A bölcsődékkal való kapcsolattartás során látogatások szervezésével lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére.

A bölcsődéből érkező gyermekek leendő óvodások beilleszkedését szeretném azzal segíteni, hogy a bölcsőde azonos csoportjába járó gyerekei szülői kérésére az óvodában is együtt maradhassanak.

### **Kerületi Általános Iskolák**

Az egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez. A Németvölgyi Általános iskolával tartunk fenn jó együttműködésen alapuló kapcsolatot, melynek folytatását szorgalmazom. A környezettudatosságra neveléssel kapcsolatos közös programokra („Ősz a hegyen” „Zöldüljünk együtt!”) és az iskolába készülő gyerekek számára

szervezett programokra kiemelt figyelmet fordítok. Idő biztosításával támogatom az iskolakezdő gyermekek után-követését.

### **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. Kerületi Tagintézménye**

Az intézmény munkatársaival a szakmai kapcsolatépítést és a folyamatos kapcsolattartást a gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából szorgalmazom.

### **Egyéb intézmények**

Az óvoda operatív tervében kijelölt óvodapedagógusok tartják jelenleg és a jövőben is a kapcsolatot a Hegyvidék szociális, egészségügyi, kulturális, művelődési és sport intézményeivel.

### **Kapcsolattartás a kor követelményeinek megfelelően**

#### **Honlap működtetése**

Feladatomban tekintem a partnereinkkel való kapcsolattartás megkönnyítése érdekében az óvoda életéről való folyamatos tájékoztatást. A személyközi interakciók mellett a Mackós Óvoda honlapja ([www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)) olyan színtér, amely teret ad az információk aktuális közlésének. Ez a felület a helye a szabályzatok, értékelési eredményeik közzétételének. A feltöltés előtt szükséges a tájékoztatásra szánt képek, fotók, videofelvételek ellenőrzése és az adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak való megfelelés ellenőrzése. Az óvoda és a partnerek közötti információáramlást segíti az e-mail-lánc működtetése, mely az óvoda nagyobb csoportjának a naprakész tájékoztatását segíti.

## ZÁRSZÓ

Óvodavezetőként a Nevelőtestülettel és az Alkalmazotti közösséggel együttműködve óvodánk nevelési és köznevelési feladatainak hatékony és eredményes ellátása, pedagógiai programjának megvalósítása során célom:

- \* **a gyermekek feltétel nélküli szeretete és tisztelete, személyiségének fejlesztése, mindennekfelett álló érdekének védelme**
- \* a pedagógiai munka és a partnerközpontú működés magas színvonalának biztosítása,
- \* a fenntartóval és a szülőkkel és a külső partnerekkel való jó kapcsolat fenntartása és fejlesztése.

Vezetőként a közösség tagjainak fejlődéséhez azt a szakmai támogatást kívánom továbbadni, melyet én is kaptam, így módon segíteni óvodapedagógusainknak a pedagógus életpályán való haladását.

Az egész alkalmazotti közösség vezetésében az arányos feladatmegosztást, az adekvát értékelést, a motiválást állítom középpontba. Szemléletem szerint az érték-közpon-tú, hatékony és eredményes munkavégzés alapja a közösen kialakított értékek, jövőkép és célok. Ezek megvalósítása során elsődlegesen fontosnak tartom az együttműködést, a képességeknek megfelelő, legmagasabb szintű hozzájárulást a célok megvalósításhoz, a személyes felelősséget a vállalt és kapott feladatok teljesítésében. Meggyőződésem, hogy minden dolgozó valamilyen területen kiváló, és erre építve az elkövetkezendő időszakban a személyes és a szakmai fejlődés menedzselésének megvalósításával kívánom támogatni a közösségi célok megvalósítása mellett az egyéni célok kialakítását és elérését is.

*A vezetés felelősség és feladat.*

*Kész vagyok felelősséggel végezni e feladatot.*

Vezetői munkámmal a Mackós Óvoda értékeinek továbbfejlesztése, szellemiségének ápolása, hírnevének öregbítése a célom.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a megfogalmazott feladatok, a kitűzött célok megvalósításához belső pályázóként kérem a Nevelőtestület, az Alkalmazotti Közösség és a Szülők bizalmát és együttműködését, az Oktatási és Kulturális Bizottság és a Képviselő-testület támogatását!

*Budaházi Márta*