



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. tel/fax:35-60-528

e-mail: mackosovoda@gmail.com

honlap: www.mackosovoda.hu



OM azonosító: 034482

HÁZIREND

A Házirend Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. szám alatti Mackós Óvoda használói és közvetlen partnerei részére íródott, és az intézmény működését biztosítja.



Tartalom

HÁZIREND	1
1. Az intézmény adatai, általános információk	3
2. Nevelési év rendje	3
3. Az óvoda nyitvatartása	3
4. Óvodai felvétel eljárási rendje	4
5. Megszűnik az óvodai elhelyezés:	5
6. Az óvodai élet rendje.....	5
6.1 Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások	5
6.2 Az óvoda helyiségeinek használata	5
6.3 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása:	6
6.4 Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai.....	6
6.5 Külön szolgáltatásaink.....	7
6.6 Foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok – betegség, hiányzás.....	7
6.7 A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	8
6.8 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok	8
6.9 A gyermekek öltözködésének rendje	9
6.10 A gyermekek jutalmazása és a fegyelmező intézkedések	9
7. Szülők jogai és kötelességei	10
7.1 A Szülői Közösség működése.....	10
7.2 A szülő joga:.....	10
7.3 A szülő kötelessége:	10
7.4 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	10
8. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok - az étkezési díj mértéke és fizetésének rendje	11
8.1 Menzakartya rendszer	11
8.2 Az étkezések megrendelése és a befizetés rendje:	11
8.3 Étkezések lemondása.....	12
9. Gyermekvédelem, gyermekek fejlődése.....	12
9.1 Gyermekvédelem:.....	12
9.2 A gyermek joga:	12
9.3 A gyermek kötelessége:	12
9.4 Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	12
9.5 Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása	13
9.6 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	13
9.7 Esélyegyenlőségi program.....	13
10. Beiskolázás óvodai feladatai.....	13
11. Jogorvoslati rend	14
12. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	14
Szülők nagyobb csoportjának meghatározása:	14
Gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:.....	14
13. Érvényességi és legitimációs záradék.....	15
A Mackós Óvoda Házi rendjének kiegészítése.....	16
a koronavírus járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról.....	16
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához	18
Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap	19

Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Pedagógiai Programunknak megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.



A házirendet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei határozzák meg.

1. Az intézmény adatai, általános információk

<u>Az intézmény elnevezése:</u>	Mackós Óvoda
<u>Az intézmény címe:</u>	1126 Budapest Németvölgyi út 46.
<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
<u>Az intézmény jogállása:</u>	önállóan működő intézmény
<u>OM azonosítója:</u>	034482
<u>Engedélyezett csoportok száma:</u>	6
<u>Engedélyezett gyermeklétszám:</u>	150 fő
<u>Alapító Okirat szerinti feladata:</u>	Óvodai nevelés, ellátás érzékszervi (hallási fogyatékos) gyermek beszéd fogyatékos gyermek egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek integrált nevelése, ellátása
<u>Az intézmény e-mail címe:</u>	mackosovoda@gmail.com
<u>Az intézmény honlapja:</u>	www.mackosovoda.hu
<u>Óvodavezető:</u>	Budaházi Márta ☎ 356-0528 Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart C D
<u>Óvodavezető helyettes:</u>	Bp. XII. Böszörményi út 42. ☎ 356-3396
<u>Gyermekorvosi rendelő:</u>	védőnő
<u>Védőnő:</u>	gyermekfogorvos
<u>Fogorvos:</u>	Bp. XII. Beethoven u. 8. ☎ 212-6637
<u>rendelő:</u>	utazó
<u>Logopédus:</u>	

2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- ☞ Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig
- ☞ Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda zárva tartása:

- ☞ Nyáron 6 hetes időtartamban, melynek kijelölésére mindenkor a nevelési év rendjének meghatározásakor kerül sor, s a fenntartó határozza meg. Időpontjáról minden év február 15-ig faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.
- ☞ A nevelőtestület egy tanévben 5 alkalommal óvodai nevelés nélküli munkanapot tart, melyről a tanév rendjének kialakításakor, de legkésőbb 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- ☞ A fent említett esetekben óvodai nevelést igénylő szülők gyermekeit a fenntartó által kijelölt óvoda fogadja.
- ☞ Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt a gazdaságos működés érdekében az óvoda a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működik.

3. Az óvoda nyitvatartása

<u>Munkanapokon:</u>	A szülői kérések figyelembevételével: 7 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ – óráig.
<u>Aktív nevelési idő:</u>	9 ⁰⁰ – 15 ³⁰ óráig
<u>Összevont csoport:</u>	Reggel nyitástól 7 ³⁰ – ig a földszinten egy csoportban Délután 17 – zárásig a földszinten egy csoportban

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.



4. Óvodai felvétel eljárási rendje

- ✿ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik a Főváros Főjegyzője által meghirdetett időpontban.
- ✿ Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehető fel.
- ✿ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, kerületünkben, lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesítésre került.
- ✿ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a **nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**
- ✿ A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- ✿ Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.
- ✿ A 2020. január 1-jén hatályba lépő jogszabályváltozások alapján abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek vagy tanköteles korú tanuló külföldön teljesíti óvodakötelezettségét/tankötelezettségét, ezt be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára – a köznevelési intézmény értesítése mellett. Az Oktatási Hivatal a bejelentésekhez elektronikus űrlapot biztosít.
- ✿ Lehetőségük vagy Ügyfélkapus hitelesítéssel kitölteni az űrlapot, ebben az esetben az ügyintézés teljes mértékben elektronikusan történik, bejelentésének befogadásáról elektronikusan, Ügyfélkapu tárhelyén kap tájékoztatást.
- ✿ Abban az esetben, ha nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, úgy az elektronikusan kitöltött kérelem űrlap beküldését követően a rendszer által generált PDF dokumentumot ki kell nyomtatnia és – az aláírásával történő hitelesítést követően – postai úton be kell küldenie az űrlapon feltüntetett címre.
- ✿ Az alábbi oldalon érhető el a bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató és a bejelentéshez használandó elektronikus űrlap, amely az általános információk mellett tartalmazza a kérelmek benyújtásával kapcsolatos tudnivalókat:
- ✿ Külföldre távozással kapcsolatos tájékoztató és a kérelem benyújtása: <https://ohtan.oh.gov.hu/>
- ✿ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az intézményvezető dönt.
- ✿ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A Mackós Óvodába a harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke - aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik - óvodai felvételét, átvételét kérheti.
- ✿ A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ✿ A felvételtől és elutasításról a szülő, gondviselő határozatot kap, mely tartalmazza a fellebbezés módját is.
- ✿ Üres férőhely esetén évközi óvodai beiratkozásra július közepétől február végéig van lehetőség, melyet a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat felvételi eljárási rendje szabályoz.
- ✿ Az óvoda körzetét a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.
- ✿ Az óvodába felvehető minden harmadik életévét betöltött gyermek, aki egészséges, szoba és ágytiszta.
- ✿ A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik. A gyermekcsoport általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba közel azonos korú gyermekek



járnak, szükség szerint – a felvett gyerekek létszámától és korától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

Az óvodaköteles gyermekek átvétele hivatalos nyomtatványon történik.

5. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

ha a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján

ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján, - óvodaköteles gyermek esetén a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda nevét és címét, ahová a gyermeket beiratták.

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására

amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezték át a gyermeket

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda a KIR rendszeren keresztül értesíti a hivatalt.

6. Az óvodai élet rendje

6.1 Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások

Érkezéskor és távozáskor a folyosó felügyeletét a csoportos dajkák látják el.

A gyermekeket érkezéskor, minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekért.

Egyedül, vagy testvér kíséretében érkező gyermek esetében a szülői felelősség esete áll fenn.

Kérjük közlendőjüket a gyermekükért felelős óvodapedagógus felé továbbítsák!

A reggeli érkezés folyamatos: 7 - 9⁰⁰- óráig.

9⁰⁰ – 10³⁰ – között a csoportok foglalkozásait érkezésükkel sem a gyermekek, sem a szülők nem zavarhatják.

Délutáni hazavitel: 13⁰⁰ – 13⁴⁵-ig és 15⁰⁰ – az óvoda zárásáig folyamatosan. A pihenési időt kérjük gyermekük elvitelével ne zavarják.

A gyermeket a szülő akadályoztatása esetén csak előzetes írásban megadott engedélye alapján, személyi igazolvánnyal rendelkező, 14. életévét betöltött személynek adjuk ki. A meghatalmazáson szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.

Szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét a szülők számára.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A szülő megérkezése után gyermeke testi épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat értelmében és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírásai, valamint a kialakított szokás-szabályrendszer betartásáért a délutáni érkezés után gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát elhagyni.

Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiket szüleik már átadtak, illetve még nem vettek át az óvodapedagógustól.

A csoportból, udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok alakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvodapedagógusaiktól és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg őket.

A gyermekek csoportba történő visszaküldése e nevelési terület célkitűzéseivel ellentétes, ezt kérjük, tartsák tiszteletben.

Kérjük, hogy a bejárati ajtó kódját illetékteleneknek ne adják meg, és ne gyermekük nyissa az ajtót!

6.2 Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda folyosóján és a gyermeköltözőkben azok funkciója szerinti tevékenységek végzésén kívüli időben tartózkodni nem lehet.

Az óvoda folyosóján a HACCP szabályzat értelmében étkezni nem lehet. A gyermekek egyéni étkeztetése a többi gyermekkel szemben nem etikus és a tisztaság megőrzését nehezíti.



- ☞ A csoportszobákat, az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják, a szülők csak a számukra szervezett külön alkalmakkor (pl. ünnepélyek, értekezletek, nyílt napok) léphetnek be oda – saját váltócipő használatával.
- ☞ Az óvoda egyéb helyiségeit csak az egészségügyi könyvvvel rendelkező óvodai dolgozók vehetik igénybe.
- ☞ A tornateremhez szülők csak rendezvény, bemutató foglalkozás alkalmával mehetnek le. A tornaterembe belépni csak tornacipőben, vagy zokniban lehet.
- ☞ A só-szobát – járványmentes időszakban - a szülők a délutáni órákban előzetes egyeztetés alapján használhatják. A só-szobába utcai cipőben belépni nem lehet, s nyugalmas tevékenység javasolt a megfelelő határfok elérése érdekében.
- ☞ Az óvoda udvarát, az udvari játékokat csak óvodásaink, az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják.
- ☞ A gyermekek által behozott kerékpárt, kismotort, rollert az udvari lejártnál kell tárolni. A behozott eszközöket a levegőzés során minden gyermek használhatja, meghibásodásáért a felelősséget a szülő vállalja.
- ☞ A babakocsi - tárolóban csak az üres babakocsikat kérjük otthagyni, hisz itt semmilyen felügyeletet nem tudunk biztosítani – sem a gyermekért, sem az értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

6.3 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása:

- ☞ A gyermek pihenéséhez szükséges 1 darab – puha, balesetet nem okozó játékot, elalvást, pihenést segítő dolgot hozhatnak be az óvodába, melyet napközben az óvodapedagógusok által kijelölt helyen tárolhatnak.
- ☞ Fenti alól kivétel a befogadási időszak, amikor a kedvenc játékát is behozhatja addig, míg az óvodapedagógus nem jelzi a szülő felé, hogy a gyermeknek erre már nincs szüksége, esetlegesen az óvodai életében gátolja.
- ☞ Évente az óvodapedagógusok játékbehozó napokon hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek behozzák kedvenc játékaikat.
- ☞ Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyezteti a gyermekek épségét, a higiéniát, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes. Kérjük, hogy a sérülékeny játékokat csak reggel, megmutatás céljából hozzák be, majd ezután a szülő vigye el.
- ☞ Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja csak a gyermek.
- ☞ A baleset és konfliktushelyzet megelőzése érdekében a gyermekek nem hozhatnak be nagy értékű (2.000.-Ft feletti) játékokat és ékszereket!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos kár okozása esetén felel. Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, melyeket az óvodapedagógusnak nem adtak át, nem vállalunk felelősséget!

6.4 Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- ☞ Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Éves munkaterve tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket. Azt is, amelyen a szülők és hozzátartozók is részt vehetnek. A Szülői Közösség tagjai minden alkalommal részt vehetnek ünnepeinken, melyekről beszámolnak szülőtársaiknak.
- ☞ A közös ünnepeken, jeles napokon kérjük, hogy a felnőttek, a gyermekek és a családtagok igazodva a helyi szokásokhoz óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, s tartsák szem előtt a kialakított szabályokat.
- ☞ Az ünnepek és egyéb események alkalmából a gyermekekről fényképek és videó felvételek készülhetnek. Ezeket a felvételeket a szülők megtekinthetik. Eseményekről készült fényképeket honlapunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.
- ☞ Az új Polgári Törvénykönyv 2:48. §-a szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Ez a pedagógusok és az óvodában más munkakörben foglalkoztatottak esetében is érvényes.



- E szabályozásra figyelemmel minden egyes kép és hangfelvétel elkészítéséhez az érintett pedagógus és óvodai dolgozó beleegyezése szükséges. Külön írásos hozzájárulás kell továbbá az engedéllyel készített felvétel bármilyen formában (Pl.: közösségi média, sajtó, internetes felületek) történő közzétételéhez.

6.5 Külön szolgáltatásaink

- A szülők kérését figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi fakultatív foglalkozásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértik és a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését és a feladatok megvalósulását segítik, a szervezéséhez a feltételek adottak, illetve az óvoda életét nem zavarják. Ilyen az egészséges életmódra nevelés - mozgás.
- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülői igényekről.
- Az óvoda fakultatív foglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által a nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakemberről, aki az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá az esetleges öltöztetésről.
- A szülők kezdeményezésére fakultatív hit- és vallásoktatás szervezhető, idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet véleményének kikérése alapján történik.
- Az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.

6.6 Foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok – betegség, hiányzás

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Lábadozó, még gyógyszert (láz-, vagy köhögéscsillapítót) szedő, gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme, megőrzése érdekében, – nem megengedett.
- Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek.
- Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek speciális ellátást, állandó gyógyszeresedést igényel (asztma, cukorbetegség, allergia, stb.) Erről írásban tájékoztatni kell az óvodavezetőt és a csoportos óvodapedagógust, mellékelve az orvosi diagnózist, szakorvosi igazolást, gyógyszerelési előírást. Az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási, tárolási útmutatónak, lejárat dátumnak és a szülő aláírásának. A gyógyszer mellett kell tárolni az orvosi gyógyszerelési előírást.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, sürgősen vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, ezzel védve a többiek egészségét, s elősegítve gyermekük gyorsabb gyógyulását.
- Fertőző megbetegedés esetén kötelesek azt azonnal jelenteni az óvodavezetőnek. (Az óvoda fertőtlenítése miatt.)
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, vagy lázasan, betegen adtuk haza – csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe.
- Kötőhártya gyulladás gyanújával átadott gyermek esetében, a fertőzésveszély miatt orvosi igazolást kérünk.
- Tetvesség esetén kérjük, a gyermeket tetű- és serkementesítés után hozni a közösségbe.
- Az igazolást a reggeli érkezéskor kérjük, szíveskedjenek átadni - minden esetben - az óvodapedagógusnak.
- Amennyiben a gyermek családi okok miatt hiányzott a szülő az óvoda honlapján található „Egészségügyi Adatlap”-on (Függelék) nyilatkozhat, hogy gyermeke egészséges és hiányzása alatt nem volt beteg. A kitöltött nyilatkozatot az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadnia.
- Baleset esetén- súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, és értesítjük a szülőt, - aki saját orvosához is viheti a gyermeket ellátásra.
- Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Az óvodaköteles gyermek előreláthatólag 3 napon túli hiányzását az óvoda vezetője írásban engedélyezheti – a szülő írásbeli kérésére (<http://mackosovoda.hu/szakmai-dokumentumok/szuloi->



kerelem-gyermek) - Házirend 1. számú függelék. A hiányzás utáni első napon a Házirend 2. számú függelékében található Egészségügyi Lapot kitöltve az óvodapedagógusnak át kell adni.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője köteles a mulasztásról tájékoztatni az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője köteles haladéktalanul értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, jegyzőt.

6.7 A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai

51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- * a) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- * b) a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- * c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- * d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

6.8 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

A védőnő szükség esetén az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegségnél tanácsot ad. Egy nevelési évben háromszor tisztasági szűrést végez.

A szülő a beiratkozásnál, illetve óvodakezdés elején köteles tájékoztatni az óvodát gyermeke folyamatos gyógyszeresedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről (asztma, cukorbetegség, stb.), allergiájáról.

Ha gyermek speciális ellátásra szorul. Pl. asztma, allergia, cukorbetegség stb. a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszeresedés akként, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Az óvoda gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

Gyógyszerkészítményeket, vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhás-zsákban hagyni TILOS!



- ☞ A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- ☞ Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően
 - a) haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;
 - b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.
- ☞ Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
- ☞ Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint történik.
- ☞ Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztek az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- ☞ Az óvoda teljes területén és a bejáratától 5 méteren belül TILOS A DOHÁNYZÁS – valamint az elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata!

6.9 A gyermekek öltözködésének rendje

- ☞ A gyermekek tevékenységének elősegítése érdekében kérjük, az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházatba öltöztessék gyermekeiket.
- ☞ Csoportszobákban megfelelő méretű nadrág vagy szoknya, póló, váltó cipő szükséges.
- ☞ Az udvari tartózkodáshoz szabadidő-, vagy tréningruháat kérünk.
- ☞ Az őszi – tavaszi esős és a téli havas hónapokra vízhatlan ruházat, és lábbeli szükséges: gumicsizma, kapucnis esőkabát, overall.
- ☞ A ruhák, csizmák szárítását hely hiányában nem tudjuk kielégítően megoldani, ezért kérjük, gondoskodjanak a hazamenetelhez szükséges száraz ruházatról!
- ☞ Ünnepi öltözék - fehér blúz, vagy ing, sötét szoknya, illetve hosszú nadrág, ünnepi cipő, fehér harisnyanadrág és zokni.
- ☞ Testnevelés foglalkozásokra tornadresszt vagy tornanadrágot, pamut pólót, pamut zoknit, vékonytalpú (fehér talpú) tornacipőt és tornazsákot kérünk.
- ☞ Kérünk minden darabot saját jellel, vagy névvel ellátni. Csak saját jellel, vagy névvel ellátott ruhákat tudunk azonosítani a keresése során.

6.10 A gyermekek jutalmazása és a fegyelmező intézkedések

- ☞ A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:
 - * az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
 - * értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
 - * időzítés elve (a tett után közvetlenül)
 - * következetesség elve
 - * az adott cselekvés értékelésének elve (sosem minősítjük a gyermeket magát, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- ☞ A jutalmazás formái: egész óvoda előtt, csoport előtt, négy szemközt az óvodapedagógussal dicséret, pozitív megerősítés, kiemelés
- ☞ Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak.
- ☞ A fegyelmező intézkedések formái: tevékenységből történő kivonás, átterelés, alkalmi feladattal történő megbízás, figyelmeztetés a szabályra, balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- ☞ A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei: a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazzuk
- ☞ Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- ☞ Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- ☞ A fegyelmezés lehetséges formái:
 - * időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, - óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás



- * Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

7. Szülők jogai és kötelességei

7.1 A Szülői Közösség működése

- A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Közösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- Az óvodai Szülői Közösség az intézmény működését, munkáját segítő, érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.

7.2 A szülő joga:

- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kiránduláson, nyílt napon részt vegyen.

7.3 A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.
- Elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtegye a szükséges lépéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését - évente 2 fogadóórán tájékozódjon erről.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. Tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- Gyermekeivel megjelenjen a szakértői bizottság előtt, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

7.4 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Családlátogatás	közös igény esetén
Fogadóóra:	a gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást kérhet a szülő. A kölcsönös információ-csere elősegíti a gyermek harmonikus, közös nevelését. (Előzetes bejelentkezést kérünk, a várakozási idő kiküszöbölése miatt.)
Szülői értekezlet, est:	évente 2 alkalommal (itt tájékoztatást kaphatnak a szülők a csoport aktuális neveltségi szintjéről a nevelési program szellemének megfelelően. Pedagógiai, pszichológiai, módszertani témák feldolgozása nyújt segítséget az óvodai élet és nevelés mélyebb megismerésében)
Faliújság:	aktualitásokról tájékoztatja a szülőket
Nyílt délelőtt:	évente 1 alkalommal - 2 délelőtt (Bepillantást enged a szülőnek a gyermekcsoport életébe. A gyermek közösségi magatartásáról és érdeklődéséről, képességeiről szerezhet információkat.)
Fordított délelőtt:	szülői igény szerint, évente több alkalommal (A szülők irányítják a gyermekek tevékenységét az óvodapedagógus jelenlétében)
Játszó délután:	évente 1 alkalommal (Örömteli alkalom a közös játékra, a szülők és gyermekeik, az óvodába készülő kistestvérek számára.)
Nagyszülők délelőttje	évente 1 alkalommal (Örömteli alkalom a közös játékra, nagyszülők és unokáik számára.)
Családi műhelyek	havonta 1-1 alkalommal (Erősíteni kívánjuk az óvoda és család kapcsolatát kötetlen formában. Lehetőség a hagyományokkal való találkozásra, közös tevékenykedésre,



élmények átélésére; szülő + óvodás gyermekei – 2 évesnél fiatalabb gyermek részvételét az alkalmazott tevékenységek, használandó eszközök nem teszik lehetővé.)

8. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok - az étkezési díj mértéke és fizetésének rendje

Az óvodai térítési díj összege a gyermek étkezését foglalja magában.

8.1 Menzakartha rendszer

- Hegyvidék óvodáiban „online” menzakartha rendszer segíti az étkezés megrendelését és befizetését.
- Az menzakartha rendszer lényege, hogy a szülők egy internetes felületen intézhetik gyermekük számára az étkezés megrendelését és lemondását, itt tájékozódhatnak a heti étlapról is.

Az internetes felület elérhetősége: <https://hegyvidek.e-menza.hu>

- A rendszerbe előzetes regisztráció után otthonról, a munkahelyről, vagy bármilyen egyéb internet hozzáféréssel rendelkező helyről lehet bejelentkezni. Nincs szükség külön program telepítésére: a felület használatához csupán böngésző kell (pl. Chrome, Firefox vagy Internet Explorer).

8.2 Az étkezések megrendelése és a befizetés rendje:

- Minden hónapban egyszer, tárgyhónapot követő időszakra, a <https://hegyvidek.e-menza.hu/> honlapon, akár automatikus rendeléshosszabbítással vagy egyénileg **minden hónapban 15-ig kell megrendelni** az étkezést. A fizetendő összegről a szülő e-mailben is tájékoztatást kap, valamint egy díjbekérőt, melyet bankkártyával, átutalással vagy csoportos befizetéssel tud kiegyenlíteni.
- az étkezéseket megrendelni és a lemondott étkezéseket újra rendelni az igénybevétel előtti napon délelőtt 9 óráig lehetséges - a hétfői napot péntek reggel 9 óráig
- A befizetésnél figyelni kell arra, hogy a szülő neve mellett a gyermek neve vagy oktatási azonosítószáma is kerüljön feltüntetésre a megrendelések és a befizetések összerendelése, beazonosíthatósága miatt.** A térítési díj napi háromszori étkezést foglal magában. Lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írják jóvá.
- Ingyenes étkeztetésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha:
 - * rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - * tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - * három, vagy több gyermekes családban él,
 - * nyilatkozatot tesz: családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
 - * a gyermeket nevelésbe vették.
- A jogosultságról büntetőjogi felelősséggel írásbeli nyilatkozatot tesz a szülő.
- Az élelmezést az Önkormányzat és intézményünk által megkötött szerződés szerint biztosítja az FH Gasztró Kft.
- Óvodánkban tálalókonyha működik. A gyermekek étkeztetése az FH Gasztró Kft. által biztosított és szavatolt étellel történik.



8.3 Étkezések lemondása

- ☞ Ha a gyermek – betegség miatt vagy egyéb okból – hiányzik az óvodából, az adott időtartamra korábban már megrendelt étkezés egyszerűen lemondható az online felületen az esedékességét megelőző napon (**igénybevétel előtti napon délelőtt 9 óráig**). Az így keletkező túlfizetést a rendszer automatikusan tárolja és levonja a következő megrendelések díjából.
- ☞ Az óvodai jogviszony megszűnéskor, vagy más egyéb okból (szociális kedvezmény utólagos elszámolása) a befizetett étkezési díj - az írásban megadott - számlaszámra történő utalással visszafizetésre kerül az érintett család részére.

9. Gyermekvédelem, gyermekek fejlődése

A gyermekvédelmi munka fő célkitűzése a gyermekek testi-lelki egészségének megóvása és megőrzése. Kiindulópont a gyermekek mindenek felett álló érdekének védelme.

9.1 Gyermekvédelem:

- ☞ A gyermekvédelmi munka intézményünkben a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás.
- ☞ A külső helyszíni foglalkozáson való részvétel engedélyezése - az adott gyermekekre és körülményre vonatkozóan, egyedi elbírálás alapján - az óvodavezető hatásköre.
- ☞ Gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját.

9.2 A gyermek joga:

- ☞ hogy a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, ezért az intézményünk gondoskodik arról, hogy az óvodai életrendjét - pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki. Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen az óvodába járó gyerekek évenként legalább egyszeri fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálatáról.
- ☞ hogy személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- ☞ hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

Intézményünk ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű (gyengén látó és nagyothalló) gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

9.3 A gyermek kötelessége:

- ☞ hogy az életkori sajátosságának megfelelően az óvodai élet tevékenységformáiban részt vegyen,
- ☞ hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játékoknak a rendben tartásában,
- ☞ A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások betartása életkori sajátosságaiknak megfelelő szinten és területen.
 - * természetvédő magatartás az udvari élet és kirándulások során
 - * takarékos és figyelmes anyaghasználat (víz, papír, komposztálás stb.)
- ☞ hogy óvja saját és társai épségét, egészségét és korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat. Veszély, illetve baleset esetén szóljon a felnőttek, óvodapedagógusnak.

9.4 Gyermekek fejlődésének nyomon követése



- ✿ A Pedagógiai Programban meghatároztuk az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, a gyermek egyéni fejlődését és fejlesztését óvodai életük alatt folyamatosan dokumentáljuk.
- ✿ A szülők gyermekükkel kapcsolatos dokumentumokba betekinhetnek a fogadóóra keretén belül.

9.5 Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- ✿ A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás, a hibás hangképzésű, megkésett beszédfejlődésű, dislexia gyanús - iskolakezdés előtt álló gyermek számára.
A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt.
Óvodai logopédus: A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye utazó logopédusa
- ✿ A fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusok jelzése és felmérései alapján egyéni, térítésmentes fejlesztésben részesíti a rászoruló gyermekeket. Elsősorban a tanköteles gyermekek fejlesztését végzi.
- ✿ A XII. kerületi családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén ingyenesen vehetik igénybe a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye szolgáltatásait.

9.6 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- ✿ Óvodánk – az Alapító Okiratában foglaltak szerint ellátja az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek, beszéd fogyatékos gyermek, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
- ✿ Óvodánkba járó, egyéb szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermek ellátását a bizottság előírásainak megfelelő szakember végzi (utazó gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus/logopédus).
- ✿ A szülők megfelelő tájékoztatást gyermekük állapotáról a velük foglalkozó szakemberektől kapnak.

9.7 Esélyegyenlőségi program

- ✿ Az intézmény rendelkezik Esélyegyenlőségi Programmal.
- ✿ Az Esélyegyenlőségi Program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényességét.
- ✿ A gyermekek és szülők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződését tiszteletben tartjuk, nem érheti őket hátrányos megkülönböztetés.

10. Beiskolázás óvodai feladatai.

- ✿ A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet– 363/2012 (XII.17) kormányrendelet meghatározása alapján.
- ✿ Magyarországon - 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- ✿ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- ✿ A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- ✿ A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- ✿ Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- ✿ Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- ✿ Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.



- ☞ A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a 6. életévét december 31. napjáig tölti be, és az iskola megkezdéséhez szükséges fejlettséget elérte.
- ☞ Az 5. életévét [BMI]betöltött gyermekek igazolatlanul nem mulaszthatnak a szorgalmi időszakban, mert törvény írja elő napi négy órában az óvodalátogatási kötelezettségét. A fentiekre vonatkozóan a szülők büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
- ☞ Az 5. életévét betöltött gyermekek év közbeni átvétele, ill. távozása másik intézménybe hivatalos nyomtatványon történik.

11. Jogorvoslati rend

A szülő a gyermek érdekében - az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen - eljárást indíthat. Az eljárás megindító kérelem

- a. felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be
- b. törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be

12. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- ☞ A házirend tervezetét az óvoda vezetője véleményezteti a Szülői Közösség tagjaival és a Közalkalmazotti Tanáccsal. Biztosítja a javaslattételi jog gyakorolását. Ezt követően a nevelő-, és alkalmazotti testület elfogadása alapján az óvodavezető hagyja jóvá.
- ☞ Tájékoztatásul megküldik a Fenntartónak.
- ☞ A Házirendet a szülők a beiratkozáskor kézhez kapják.
- ☞ A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend át-, és tudomásul vételét.
- ☞ Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat a honlapunkon megtalálhatóak.
- ☞ A dokumentumok előzetes egyeztetéssel a nevelői szobában tekinthetőek meg.

Szülők nagyobb csoportjának meghatározása:

Egy óvodai csoportba járó gyermekek szüleinek 80 %-a
3 vagy többgyermekes családok 80%-a

Gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Egy csoportba járó gyermekek
Egy korosztályú gyermekek



13. Érvényességi és legitimációs záradék

1. A Mackós Óvoda **nevelőtestülete** a Házirendet 2022. év 08.30. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén nyílt szavazással, 0 tartózkodás 0 nem szavazat és 100%-os igenlő szavazattal **8/2021-2022 határozatszámon elfogadta.**

Cene Doru

nevelőtestület nevében

2. A Mackós Óvoda **8/2021-2022** számú nevelőtestületi határozatával elfogadott Házirendet döntési hatáskörében **356/1/120/2022** iktatószámú **határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.**

Budapest Hegyvidék, 2022.08.30.



3. A Mackós Óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról az elfogadása előtt **véleményt alkotott**

2022. 08.30. a

A Mackós Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa

Peto Krisz

Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Mackós Óvoda Szülői Közössége

Wijanovic Judit

Szülői Közösség elnöke

4. A Mackós Óvoda Házirendjét tájékoztatásul a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatnak megküldte.

A Mackós Óvoda Házirendje 2022. 08.31-én lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a 3/3/2021-2022 számú határozattal elfogadott Házirend.

A hatályba lépett Házirendet az óvodával jogviszonyba lévő személyekkel a hatályba lépéstől számított 30 napon belül megismertetjük. Tájékoztatásul megkapja az óvodával jogviszonyt létesítő gyermek szülője/gondviselője.

Felülvizsgálat: jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Mackós Óvoda Házirendje érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Iktatószám: 352/120/2022



Melléklet

1.sz melléklet

A Mackós Óvoda Házirendjének kiegészítése a koronavírus járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat fenntartásában álló Mackós Óvoda (OM azonosító: 034482, intézményvezető: Budaházi Márta - a továbbiakban: Óvoda) a koronavírus (COVID-19) fertőzés magyarországi terjedésének megfékezése, az Óvodát látogató gyermekek és hozzátartozóik egészségének védelme, továbbá az Óvodában az egészséges és biztonságos tartózkodás feltételeinek biztosítása érdekében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 22. §-a alapján – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályait is figyelembe véve – **Házirendjét a koronavírus járványveszély fennállásának idejére az alábbi rendelkezésekkel egészíti ki.**

I. A gyermekek óvodai tartózkodásának, óvodai foglalkozáson való részvételének speciális feltételei

1. Az Óvoda 2021. november 4. napját követően a gyermek szülője vagy törvényes képviselője (a továbbiakban: szülő) – a gyermek által látogatott első nevelési nap megkezdését megelőzően – a koronavírus járványveszéllyel összefüggésben az Óvoda által alkalmazott nyilatkozat megtételére köteles.
2. Amennyiben a nyilatkozat tartalma alapján a gyermek kapcsán a koronavírussal való fertőződés veszélye áll fenn – ezen körülmény fennállásának ideje alatt – a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be. Az ilyen okból történő mulasztást – egyéb alapos indokkal történő mulasztásként – igazoltnak kell tekinteni.
3. Amennyiben a szülő a nyilatkozattételt megtagadja, úgy a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be.
4. A szülő köteles a gyermek Óvodába történő behozatalát megelőzően minden alkalommal a gyermek testhőmérsékletének mérésére. Amennyiben az a 37,3°C-ot eléri vagy azt meghaladja, a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be. Az ilyen okból történő mulasztást – egyéb alapos indokkal történő mulasztásként – igazoltnak kell tekinteni.
5. Amennyiben a gyermekeken megbetegedés jelei tapasztalhatók, úgy az Óvodába nem hozható és nem vehető be, az óvodai foglalkozáson történő részvétele kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy egészséges, közösségbe mehet.
6. Amennyiben a gyermek Óvodában történő tartózkodásának ideje alatt a gyermekeken megbetegedés jelei tapasztalhatók, úgy az Óvoda munkatársa – így kifejezetten az óvodai dajka vagy az óvodapedagógus – a gyermek testhőmérsékletét érintés nélküli lázmérővel megméri. Amennyiben az érték a 37,3°C-ot eléri vagy meghaladja, az Óvoda a szülőt értesíti, aki köteles a gyermeket az Óvodából haladéktalanul elvinni. A gyermeknek az Óvodában történő tartózkodása, óvodai foglalkozáson történő részvétele a továbbiakban kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Fentiek érdekében a szülő köteles biztosítani, hogy az Óvoda számára rendelkezésre bocsátott elérhetőségén a gyermek óvodai tartózkodásának ideje alatt folyamatosan elérhető legyen.



II. Az Óvoda területén történő tartózkodás szabályai

1. Az Óvoda működési területére történő belépés a gyermeket kísérők számára kizárólag a száj és az orr eltakarására alkalmas arcmaszokban, kendőben vagy sálban engedélyezett azzal, hogy a gyermeket kizárólag egy fő szülő vagy arra jogosult más hozzátartozó kísérheti be, illetve viheti el az Óvodából.
2. Az Óvoda épületének bejárati ajtóit – az időjárási körülményektől függően – a gyermekek érkezésére és távozására nyitva álló időszakban – a gyermekek megfelelő őrzésének, felügyeletének biztosítása mellett – tárva kell tartani, biztosítva annak lehetőségét, hogy a belépni kívánó személy azokon érintkezés nélkül haladhasson át.
3. Az Óvoda működési területére történő belépést követően a kihelyezett kézfertőtlenítő folyadék szakszerű használata kötelező.
4. Az Óvoda épületében – annak előterében, öltöző részében, illetve mellékhelyiségében – minimalizálni kell a szülők, illetve az arra jogosult más hozzátartozók tartózkodási idejét, a személyes kontaktusok elkerülése érdekében a szülőknek, illetve az arra jogosult hozzátartozóknak megfelelő mértékű (körülbelül 2 m) távolságot kell tartaniuk egymástól.
5. A koronavírus járványveszély fennállása alatt az Óvoda területére kizárólag a gyermek napi tartózkodásához elengedhetetlenül szükséges tárgyak hozhatók be (pl. tornafelszerelés, váltóruha, váltócipő stb.), mely tárgyak rendszeres tisztításáról, fertőtlenítéséről a szülő köteles gondoskodni. A nem szükséges tárgyak (pl. játékok) behozatala szigorúan tilos.

A Házirend jelen kiegészítése annak visszavonásáig, vagy eltérő szabályok megalkotásáig, legkésőbb azonban a koronavírus járványveszély fennállásáig alkalmazandók.



Házirend 1. sz függelék

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy nevű gyermekem 20__
hónapjától- 20__hónapjáig az óvodai foglalkozásról távolmaradást
engedélyezze!

Dátum:

Szülő, Gondviselő aláírása

A hiányzó gyermek adatai	
Gyermek Neve	
Oktatási azonosítója	
Igazolt hiányzás ideje	-tól -ig

Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. (034482 OEM azonosító) Budaházi Márta óvodavezetője a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján a **fenti időszakra, a **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Dátum

óvodavezető aláírása

*20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

51. § (2): Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kap a távolmaradásra
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

** A Mackós Óvoda Házirendjében meghatározottak értelmében



Házirend 2. számú függelék

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- * Láz
- * Torokfájás
- * Hányás
- * Hasmenés
- * Bőrkiütés
- * Sárgaság
- * Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- * Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- * A gyermek tetű- és rühmentes.

Budapest, 20.....

.....

szülő, gondviselő



Házirend 3. számú függelék

A Mackós Óvoda által alkalmazott NYILATKOZAT a koronavírus járványveszéllyel összefüggésben

- Alulírott, nyilatkozom, hogy
- ✿ koronavírus fertőzöttség nálam nem igazolódott, közegészségügyi okból történt hatósági elkülönítés, foglalkozástól eltiltás vagy járványügyi zárlat hatálya alá nem tartozom, koronavírus fertőzöttségre utaló tüneteket (pl. láz, köhögés, nehézlégzés) nem jelentkeztek nálam és a velem közös háztartásban élőknél, illetve a velem napi kapcsolatba kerülő személyeknél sem.
 - ✿ amennyiben a jövőben nálam vagy a fenti pontban rögzített személyek fertőzöttségére utaló körülmény merül fel, koronavírus fertőzöttség igazolt lesz vagy közegészségügyi okból történt hatósági elkülönítés, foglalkozástól eltiltás vagy járványügyi zárlat hatálya alá kerülnek, ennek tényét az intézményvezető részére haladéktalanul bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a fertőzöttség tényén vagy gyanúján kívül további információ szolgáltatására nem vagyok köteles, bejelentésemben az érintett személyt megneveznem nem kell.

Kelt: Budapest Hegyvidék, 20.....

.....
aláírás



Megismerési nyilatkozat

A Házirendben foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani.

név	feladat és hatáskör	dátum	aláírás



Megismerési nyilatkozat

A jelen szabályzatot megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani.

név	feladat és hatáskör	dátum	aláírás