



# A MACKÓS ÓVODA

## Gyakornoki Szabályzata

<b>Intézmény neve:</b>	Mackos Óvoda
<b>OM azonosítója:</b>	034482
<b>Intézmény címe:</b>	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
<b>Készítette:</b>	Budaházi Márta óvodavezető
<b>Érvényessége:</b>	2022.02.27-től visszavonásig

2022



## Tartalom

Jogszabályi háttér .....	3
1. A gyakornoki szabályzat alapjai .....	4
1.1. A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak .....	4
1.2. A gyakornoki idő és a mentor .....	5
1.3. A mentor .....	5
A mentor kijelölése .....	5
1.4. A gyakornok .....	6
2. A gyakornok minősítése .....	7
2.1. A minősítő vizsga .....	7
<b>A minősítő vizsga tartalma</b> .....	7
2.2. A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása .....	8
2.3. A minősítő bizottságok munkájának szervezése .....	9
2.4. A minősítés díja .....	10
2.5. A minősítő vizsga és minősítési eljárás eredménye, jogorvoslat .....	10
2.6. Az átsorolás időpontja .....	11
A magasabb fokozatba történő besorolásra a sikeres minősítő vizsgát követő év első napjával kerül sor. 11	
3. A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele .....	11
ZÁRADÉK .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Függelék: .....	16
1. sz. függelék .....	17
A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztemderdek .....	17
2. sz. függelék .....	18
MENTOR KIJELÖLÉSE .....	19
3. sz. függelék .....	20
MENTORÁLÁSI NAPLÓ .....	20
4.sz. függelék .....	36
Óvodapedagógus önértékelése és önfejlesztési terve .....	36
5. sz. Függelék   Gyakornok hospitálási feladatai .....	44



### **Jogszályi háttér**

Magyarország Alaptörvénye 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

[http://net.iogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100425.ATV](http://net.iogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100425.ATV)

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 94. § (4) bekezdés g) és pontjában kapott felhatalmazás alapján

[http://net.iogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.iogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

[http://net.iogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.iogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)

Oktatási Hivatal. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, Hatodik javított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)

### **Javasolt forrásmunkák gyakoronokok és mentorok számára**

Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete

[http://www.legitim.hu/Pedkepz\\_CF\\_simon\\_gabriella\\_2011\\_1-2.pdf](http://www.legitim.hu/Pedkepz_CF_simon_gabriella_2011_1-2.pdf)

OFI: A gyakoronkokat támogató rendszer koncepciója

[http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315\\_gyak\\_tamrendszer\\_koncepcio\\_130708.pdf](http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendszer_koncepcio_130708.pdf)

OFI: A gyakoronkokat támogató rendszer megvalósításának terve

[http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315\\_gyak\\_tamrendszer\\_munkaterv1\\_0.pdf](http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315_gyak_tamrendszer_munkaterv1_0.pdf)

Hambalkó Szilvia: Csodavár Óvoda. A „gyakonkoki évek szakmai program” pilotprojekt bemutatása

[http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakonkoki\\_evek\\_szakmai\\_program.pdf](http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakonkoki_evek_szakmai_program.pdf)



## 1. A gyakornoki szabályzat alapjai

### 1.1. A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak

**Gyakornokok támogató rendszere:** A pályakezdő pedagógusokat szakmailag segítő eljárások és szolgáltatások összessége. Törvényben meghatározott eleme a mentori támogatás.

**Gyakornok:** A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott.

#### **Gyakornoki időszak**

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítővizsgálattal zárul. A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sztetenderben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és továbblép az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

**Kritikus barát:** Olyan személy, akiben megbízunk, aki megállapodás alapján provokatív kérdéseket tesz fel, más nézőpontból vizsgálja az összefüggéseket, és barátként véleményezi partnere munkáját.

**Mentor:** Az a pedagógus, aki a kezdő, kevésbé gyakorlott pedagógusok számára nyújt folyamatos, egyéni támogatást. Elsősorban az intézményi- és pályaszocializáció területén, a tanulás irányítás és a tanulásszervezés hatékony megvalósításában támogatja a folyamatos szakmai fejlődést.

Tágabb értelemben az a személy, aki segítséget nyújt az intézménybe újonnan érkező pedagógus számára a szervezetbe, a szervezeti kultúrába való beilleszkedésben, illetve bármely kollégának valamely új pedagógiai stratégia, módszer, eszköz alkalmazásában.

**Mentorálás:** Tapasztalt pedagógus által a kezdő, kevésbé gyakorlott, vagy a szervezetbe újonnan érkező pedagógus számára nyújtott egyéni támogatás. Fenntartható és strukturált folyamat, amelynek célja a támogatott személy szakmai kultúrába, a helyi kontextusba való beilleszkedésének elősegítése, tudatos szakemberré válásának támogatása (*Hobson et al., 2009 nyomán*).

**Minősítés:** Olyan értékelési eljárás, amely során egy személy, szervezet működéséhez, produktumához kategóriát rendelünk. → Értékelés

**Minősítő vizsga:** pedagógus teljesítményét értékelő eljárás, amely a magasabb fokozatba lépéséhez szükséges

**Pedagógus I.** A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép. A vonatkozó rendelet szerint a Pedagógus I. fokozatban lévő pedagógus következő minősítésének legkorábban a fokozatban töltött 6. évet követően, de legkésőbb a 9. év során kell megtörténnie.

**Reflexió:** Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatossá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (*Hoekstra és Korthagen, 2011*).

**Szakmai gyakorlat:** pedagógus munkakörben eltöltött idő.

**Személyes támogatás:** A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.

**A mentorálás célja,** hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira



## 1.2. A gyakornoki idő és a mentor

### A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése

**A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel pedagógus munkakörben foglalkoztatottat az alábbi esetekben Gyakornok fokozatba kell besorolni:**

- ha két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett -
- ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett
- Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik.

**A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.**

- A két év gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlati időt be kell számítani azzal, hogy gyakornoki időként a két évből hátra levő időt kell a kinevezésben, a munkaszerződésben rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésére legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.
- Ha a pedagógus-munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy nem rendelkezik egy vagy két év szakmai gyakorlattal, de bármely más munkakörben, vagy részben foglalt jogviszonyban, részben más munkakörben szerzett, legalább hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik, mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és a Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra. Ennek során a pedagógust akkor is a Pedagógus I. fokozat 2. fizetési kategóriájába kell sorolni, ha nem rendelkezik két év, a fizetési kategória megállapításához beszámítandó idővel.
- Ha a pedagógus korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett pedagógus létesít újabb foglalkoztatási jogviszonyt, számára két év gyakornoki időt kell kikötni.
- Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

**A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.**

## 1.3. A mentor

### A mentor kijelölése

- A mentort az óvodavezető jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, foglalkoztatott pedagógusok közül, és ezt írásban közli az érintettekkel. (Lásd 2. sz. függelék)

**A mentor feladatai - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:**

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
  - ✓ , az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - ✓ foglalkozások és szervezett tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, neveléshez alkalmazott segédleteknek, (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
  - ✓ a foglalkozások/ tevékenységek, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
  - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.



- **A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét**, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
- A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. függelék).
- Ha a mentor foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.

#### **1.4. A gyakornok**

##### **A gyakornok munkaideje**

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje

- **óvodapedagógusok esetében** hatvanöt százaléká lehet. Heti 40 óra, ezen belül a kötött munkaidejében ellátandó óráinak száma heti 26 óra.

##### **A gyakornok joga és kötelezettsége**

###### **A gyakornoknak joga van arra, hogy:**

- a szakmai követelményrendszert részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától alkalmanként kérdezzen; szükség esetén, negyedévenként kétszer az intézményvezető hozzájárulásával legfeljebb négyszer – konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező pedagógus foglalkozásán, előzetes megbeszélés alapján,
- az önértékelési folyamat részeként - a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében - a tevékenység/ óra/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl, igény szerint részt vehet
- igény szerint betekintsen az intézményben működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejtse; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,

###### **A gyakornok kötelezettsége, hogy:**

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,

**A gyakornok számára javasolt az önfejlesztési napló használata, vezetése (Lásd 4. sz. melléklet)**



## 2. A gyakornok minősítése

### 2.1. A minősítő vizsga

#### A minősítő vizsga időpontja

- a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
- ha a gyakornoki idő a tanítási évet követő nyári szünet alatt jár le, a tanítási év május hónapjában

#### A minősítő vizsga tartalma

A minősítő vizsga során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét. A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezését a pedagógiai szakszolgálati intézményben és a pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményben pedagógus-munkakörben, pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben, továbbá a Gyvt. hatálya alá tartozó intézménynél, továbbá a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárásban részt vevő, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottakra az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) hagyja jóvá és az OH közlésezi a honlapján. Ezen munkakörök esetében a pedagóguskompetenciák értékelésekor a 1. sz. függelékben felsorolt kompetenciák közül csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.

#### A pedagóguskompetenciák:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. A tanulás támogatása,
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

#### A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása - ide nem értve az óvodapszichológus, iskolapszichológus, pszichológus közvetlen pszichológiai foglalkozását - a foglalkozás, vagy az óra látogatása,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt legalább hét nappal a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A pedagógusértékelési eszközöket melyek egységesek és nyilvánosak – különösen a minősítő vizsga során használt értékelőlapokat, megfigyelési, értékelési szempontokat, feldolgozási segédleteket, a portfólió részletes követelményeit – az OH dolgozza ki és a miniszter hagyja jóvá.

Az óra, a foglalkozás látogatása a minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás, tanóra látogatását, megbeszélését, elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

**Gyakornokminősítő vizsga során az óra/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.**

#### A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalmazza:

- a szakmai önéletrajzot
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozatát
- intézményvezető esetében a foglalkoztatási jogviszony fennállásáról szóló munkáltatói igazolást
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumait



- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását
- a szakmai életút értékelését

A portfólió a pedagógus választásától függően tartalmazhatja:

- pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait
- az önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, dokumentumait

**A portfólióvédés alkalmával** a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság által előzetesen feltett kérdéseire.

**A pedagógus legkésőbb a minősítés évét megelőző év november 30. napjáig tölti fel portfólióját az informatikai rendszerbe.** A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza – a szabadon választható dokumentumok kivételével – az alapidokumentumokat/kötelező elemeket.

Ha a gyakornok a portfólió feltöltésére vonatkozó határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.

## **2.2. A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása**

**A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását az Oktatási Hivatal (a továbbiakban OH) szervezi.** A minősítő vizsgára a pedagógus a hivatalnál jelentkezik. A minősítő vizsga során a kapcsolattartás elektronikus úton történik.

**Az intézményvezető a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év május 10-ig hivatalból rögzíti** az OH informatikai rendszerben, amelyről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap. A naprakész kapcsolattartás miatt is fontos, hogy a KIR rendszerben is megjelenített e-mail cím postafiókját a gyakornok folyamatosan nyissa meg, használja azt.

**Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni** azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga, a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá – tanár munkakörben foglalkoztatott gyakornok pedagógus esetén – az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítő vizsgára, illetve a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

**A gyakornoki vizsgára történő jelentkezést** a pedagógus legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképzettségére tekintettel az OH-hoz intézett írásbeli nyilatkozatával a portfólióvédés időpontjáig **vonhatja vissza.**

**Ha a minősítő vizsga lefolytatásának kötelezettsége megszűnt,** vagy a minősítés évében nem kerülhet rá sor, az intézményvezető a rögzített adatot – a kinevezés, illetve a munkaszerződés megszűnését, módosítását, vagy a foglalkoztatási jogviszony szünetelésének kezdetét követő öt munkanapon belül – köteles módosítani vagy törölni az OH-nak megküldött kérelem útján.

**Ha az intézményvezető a kötelező minősítő vizsgát a pedagógus határidőig megtett kezdeményezése ellenére nem, vagy hibásan rögzítette az informatikai rendszerben,** a pedagógus a minősítési évét megelőző év május 31-ig kérheti a minisztertől a minősítési tervbe való felvételét. A kérelmet az OH-n keresztül kell benyújtani.

A miniszter – az OH javaslatát mérlegelve – a minősítési évét megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.

**A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évét megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét.**

**A minősítési eljárás során minden pedagógusra egységes, nyilvános szabályok vonatkoznak.** A minősítő bizottság a jelölt pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a jogszabályokban és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja.

**Ha a minősítési eljárás kijelölt időpontja a minősítési év szeptember 1-jét követő időszakra esik,** a pedagógus – a portfólió tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – a minősítés évének augusztus 15. napjáig módosíthatja, kiegészítheti portfólióját.

Ha a portfólió feltöltését követően a pedagógus munkaköre vagy - tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus esetében - az általa tanított tantárgy megváltozik, és ennek következtében a pedagógus véleménye szerint a minősítő





vizsga, a jelentkezéskor betöltött munkakör vagy megjelölt tantárgy vonatkozásában nem valósítható meg, a pedagógus a változástól számított öt munkanapon belül, de - minősítési eljárás esetében - legkésőbb a portfólióvédelem időpontja előtti harmincötödik napig kezdeményezi az OH-nál portfóliójának a változás miatti módosítását. A portfólió módosítására az OH-nak a kezdeményezés tudomásulvételéről szóló, az informatikai rendszerben megküldött értesítését követő harmincadik napig kerülhet sor. A minősítő vizsgát a megváltozott munkakör vagy a tanított tantárgy tekintetében kell lefolytatni.

**Ha a munkakör, illetve tantárgy megváltozása** a minősítő vizsga, az OH által kitűzött időpontját megelőző harmincötödik napot követően következik be, a minősítő vizsga időpontját az OH a munkakör vagy a tanított tantárgy megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosítja.

Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig

- meghatározza a portfóliójukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának időpontját
- kijelöli a pedagógus minősítő vizsgáját, minősítési eljárását lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait
- az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét

**Az intézményvezető köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén.**

**Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza** vagy veszélyezteti, a pedagógus, a minősítő bizottság elnöke, tagja, vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény vezetője a körülmény tudomására jutásától számított öt munkanapon belül köteles értesíteni az OH-t. Ha szükséges, az OH – az érintettekkel történő egyeztetést követően – módosítja a portfólióvédelem időpontját, a minősítő bizottság elnökének, tagjainak személyét, és erről haladéktalanul értesíti az érintetteket.

**Ha a pedagógus neki fel nem róható okból nem tud részt venni** a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére az OH haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet az OH részére benyújtani. Ha a minősítő bizottság vagy az OH azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga személyes részvételt igénylő eseménye a gyakornoknak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelennek minősül.

**Ha előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva** a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése, legkésőbb a minősítés évét követő év március 31. napjáig terjedő időszakra eső új időpontot kell kijelölni.

### **2.3. A minősítő bizottságok munkájának szervezése**

#### **A minősítő bizottság tagjai:**

- Az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,
- a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,
- a tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével. Szakképző iskolában foglalkoztatott pedagógus esetében, ha ez a feltétel nem teljesíthető, a minősítő bizottság egyik tagja olyan személy kell, hogy legyen, aki az Nkt. 98-99. §-ában vagy 3. mellékletében, vagy a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben meghatározottak szerint taníthatja az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésben megjelölt tantárgyát. Ilyen személy hiányában a szakképesítésért felelős miniszter által delegált, az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzéken szereplő személyt kell felkérni.
- A minősítő bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja a pedagógusnak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy olyan személy, akitől a minősítési eljárás elfogulatlan lefolytatása egyéb okból nem várható.



#### **A minősítő bizottság elnöke:**

- a minősítő vizsga kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal
- felszólítására, ha a sikeresen feltöltött portfólió tekintetében hiánypótlás szükséges, a pedagógus azt legkésőbb a portfólióvédést megelőző huszadik nap előtt megteheti. Ennek hiányában az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.
- vezeti a portfólióvédést
- a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából

#### **2.4. A minősítés díja**

**A minősítő vizsga költségei:** A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja a minimálbér 70%-a.

#### **2.5. A minősítő vizsga és minősítési eljárás eredménye, jogorvoslat**

##### **Sikeres minősítő vizsga esetén - „megfelelt”-**

- a gyakornoknak az értékelés során legalább 60% kell elérnie
- a gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni, ennek során az osztatlan pedagógusképzésben végzett pedagógust akkor is a Pedagógus I. fokozat 2. fizetési kategóriájába kell sorolni, ha nem rendelkezik két év, a fizetési kategória megállapításánál beszámítandó idővel.

**Sikertelen minősítő vizsga esetén - „újabb minősítés szükséges”-** a gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

##### **Sikertelenül záruló – „nem felelt meg” – megismételt minősítő vizsga esetén**

- közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya a megismételt minősítési eljárás eredményének közlésétől számított tizedik napon – a törvény erejénél fogva – megszűnik.
- amennyiben a pedagógus pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, számára újabb két év gyakornoki idő kikötése kötelező

A pedagógus a minősítő vizsga hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

##### **A minősítő vizsgát meg kell szüntetni, ha**

- \* az OH vagy a minősítő bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a pedagógus a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben, vagy a pedagógus munkakörben való foglalkoztatás jogszabályi követelményeinek nem felel meg
- a pedagógus a jelentkezést a legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképzetlenségére tekintettel visszavonta
- a foglalkoztatási jogviszony szünetelése meghaladta a hat hónapot
- a pedagógus foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga eljárás személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően, - a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével - megszűnt
- \* a pedagógus a portfóliót nem töltötte fel vagy a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem tett eleget
- \* a minősítő bizottság megállapította, hogy a pedagógus a portfólió részét képező eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét megsértette.

Az OH a \*-gal jelöltek megléte esetében a minősítő vizsga sikertelenségét állapítja meg.

A megszüntetésről az OH az informatikai rendszeren keresztül, a döntés okának megjelölésével haladéktalanul értesíti a pedagógust és az intézményvezetőt.



### **Jogorvoslati lehetőség eljárásbeli panasz esetén**

Ha a tanúsítványban név-, szám- vagy más elírás van, a hibát az OH hivatalból vagy az érdekelt jelzésére bármikor kijavítja, ha az nem hat ki a döntés érdemére. A javítást az informatikai rendszerben is át kell vezetni.

Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga sikertelen volt, a pedagógus a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet az OH-nál. Az OH a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat a bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával tartott egyeztetés eredménye alapján tizenöt napon belül elbírálja. Ennek eredményeként a tanúsítványt tizenöt napon belül módosítva ismételtlen kibocsátja, és a változást rögzíti az informatikai rendszerben. Ellenkező esetben a panaszt elutasítja.

A panasz elutasítása esetén, ha a pedagógus elektronikus úton benyújtott kérelmével a panaszt továbbra is fenntartja, az OH elnöke szakértő bevonásával dönt arról, hogy új minősítő bizottság kirendelése indokolt-e. Szakértőként az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő, köznevelési szakértő jelölhető ki, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglalt felkészítésen részt vett. Ha az OH elnöke új minősítő bizottságot jelöl ki, a bizottság a jogszabályban előírt – korábban már lefolytatott – eljárás alapján jár el és értékeli a pedagógus teljesítményét. Az új minősítő bizottság értékelése alapján kiadott tanúsítvány ellen további panasznak nincs helye. Ha a szakértői szakvélemény alapján a panasz nem megalapozott, az OH elnöke a panaszt elutasítja.

A pedagógus és a bíráló bizottság közötti **szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga eredményének vitatására nincs lehetőség.**

### **Tanúsítvány visszavonása**

Ha a tanúsítvány kiadását követően az OH tudomására jut, hogy a pedagógus nem felelt meg a minősítési tervbe való felvétel feltételeinek, a tanúsítványt haladéktalanul visszavonja és erről a pedagógust, valamint az intézményvezetőt egyidejűleg értesíti. A tanúsítvány visszavonására tekintettel a pedagógus illetményét a jövőre nézve kell módosítani. A tanúsítvány kiadását követő három éven túl a tanúsítvány visszavonásának nincs helye.

Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a tanúsítvány visszavonására okot adó feltétel a pedagógus felróható magatartására vezethető vissza, a számára kifizetett illetménytöbbletet, vagy többletbért vissza kell térítenie a munkáltató számára.

### **Szakértői tevékenység értékelése**

A minősítő vizsgán részt vett pedagógus a minősítő bizottság tevékenységét a portfólióvédést követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. Az OH az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő bizottság elnöke és tagjai számára.

## **2.6. Az átsorolás időpontja**

A magasabb fokozatba történő besorolásra a sikeres minősítő vizsgát követő év első napjával kerül sor.

## **3. A gyakoronoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele**

### **A Gyakoronoki Szabályzat hatálya kiterjed:**

- az intézményben vezető beosztású alkalmazottakra
- a munkaközösségek vezetőire
- a mentorra/szakmai vezetőre
- a gyakoronokra

### **A Gyakoronoki Szabályzat hatályba lépése:**

Jelen szabályzat a 2013. szeptember 1-től létesített foglalkoztatási jogviszonyban lévőkre érvényes. Hatályba lép 2022.02.27.

### **A Gyakoronoki Szabályzat módosítása:**



---

Az óvodavezető a vonatkozó jogszabályok és az intézményi gyakorlat függvényében évente felülvizsgálja, az esetleges módosításokra a nevelőtestület döntése után kerül sor.

**A Gyakornoki Szabályzat közzététele**

A szabályzat közzétételéről az óvodavezető gondoskodik a helyben szokásos módon.



## ZÁRADÉK

A Mackós Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján, 2022. év 02. hó 24. napján a Gyakornoki Szabályzatot a **3/6/2021-2022 határozatszám**on, 106/1/95/2022 iktatószámmal az Nkt. 25. § (4) bek. és az Nkt. 70. § (2) b bek. alapján elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselőjében az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja:

nevelőtestület képviselője

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2022.02.24

Jelen Gyakornoki Szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2022.02.24.

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a 106/2/95/2022 iktatószámú határozatával az intézmény vezetője jóváhagyta.

A Gyakornoki szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 2015. augusztus 31-én 4/2014- nevelőtestületi határozatszámú elfogadott szabályzat.

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2022.02.24.



intézményvezető



### Megismerési nyilatkozat

a Mackós Gyakornoki Szabályzatában foglaltakat megismertem

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



### Megismerési nyilatkozat

a Mackós Gyakornoki Szabályzatában foglaltakat megismertem

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



**Függelék:**

1. sz. függelék: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. függelék: Mentor kijelölése
3. sz. függelék: Mentorálási napló
4. sz. függelék: Önefejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre





## 1. sz. függelék

### A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek

#### 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

##### *Pedagógus I.*

Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

#### 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

##### *Pedagógus I.*

Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.

Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenysége. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.

#### 3. A tanulás támogatása

##### *Pedagógus I.*

A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoporthoz sajátosságaira. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info- kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

#### 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

##### *Pedagógus I.*

A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeit - s képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.



## **5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

### ***Pedagógus I.***

A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

## **6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

### ***Pedagógus I.***

A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.

## **7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatosság kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

### ***Pedagógus I.***

Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

## **8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

### ***Pedagógus I.***

A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

## **9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

### ***Pedagógus I.***

Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepeltvárásokhoz. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

## **2. sz. függelék**

Iktató szám:



## MENTOR KIJELÖLÉSE

Tárgy: Mentor kijelölése

.....  
mentor neve

Kijelölöm Önt ..... gyakornok pedagógus mentorálására a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról jogszabályra alapozottan.

Mentorálási feladata a nevezett pedagógus 202... év ..... hó ... naptól 202...év ..... hó ... napig tartó gyakornok idejének időtartamára szól.

**Mentorálási feladatait** az intézmény gyakornok szabályzatában foglaltak szerint - **a kötött munkaidőnek neveléssel-  
oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:**

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
  - ✓ az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - ✓ foglalkozások/tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, neveléssel-  
oktatáshoz alkalmazott segédleteknek, (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
  - ✓ foglalkozások, szervezett tevékenységek, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
  - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- **Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét**, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést - Mentorálási naplót - átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A mentor a gyakornok idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornok időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
- A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. függelék.)
- Amennyiben foglalkoztatási jogviszonya a gyakornok idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.

A gyakornok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténik.

Budapest Hegyvidék, 202.....

Ph. ....

óvodavezető

Mentori kijelölésemet tudomásul vettem:

Budapest Hegyvidék, 202.....

.....

mentor



### 3. sz. függelék MENTORÁLÁSI NAPLÓ

Gyakornok:	
Szakmai támogatást nyújtó mentor:	
Mentorálási időszak:	

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

#### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
I. negyedév	Működési és szakmai dokumentáció megismerése (SZMSZ, PP, Házirend, Gyakornoki szabályzat, Éves munkaterv)	Dokumentációk tartalmának ismerete	
	Óvoda működésével kapcsolatos törvények- Nt. Kjt, rendeletek megismerése	Törvények tartalmának ismerete	
	Csoportnapló, csoport nevelési és fejlesztési terve, személyiségi lapok, hiányzási és mulasztási napló	Csoportdokumentáció ismerete	
	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	Szülői értekezlet, fogadó óra	Részvétel, megfigyeléseinek lejegyzése	
	Óvodai programokon való részvétel, programszervezésben való segítségnyújtás	Aktivitása	
	Eszközállomány megismerése	Szertárak tartalmának ismerete	
	Ünnepségeken való részvétel- segítségnyújtás	Érdeklődés, aktivitás szintje	



### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
II. negyedév	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
I. félév	Fejlesztőpedagógus munkájának megismerése	Dokumentációjának megismerése	
..... -tól	Hospitálás fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztésénél	Látogatás megtörténte, feljegyzései	
..... -ig	Személyiségi lapok dokumentációja	Dokumentáció tartalmának ismerete	
	Önértékelési feladatok elvégzése	Reflexióinak megléte, minősége	
	Féléves értékelés-fejlesztési terv	Realitása, szakmaisága	
	Nevelőtestületi értekezlet-következő félév programjai	Részvétel aktivitása	
	Intézményi programokon való részvétel	Aktivitása, ötletei	
	Dekoráció készítés	Estztikum, óvodai elvárásokhoz igazodás	



### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
<b>III. negyedév</b>	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Verselés, mesélés	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
..... -tól	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Mozgás	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
..... -ig	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - A külső világ tevékeny megismerése	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	





### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
IV. negyedév <b>II. félév</b>	Egyéni fejlődés nyomon követése Mérések végzése, rögzítése	Mérési technikák alkalmazása Eredmények szakszerű rögzítése	
..... -tól	Játékirányítás, játékvezetés	Feltételek megteremtése Szabad és irányított játék vezetése	
..... -ig	Nyári, udvari élet előkészületei	Nyári élet tervkészítésének színvonala Feltételek megteremtése	
	Év végi értékelés elkészítése - következő nevelési év előkészítése	Év elején kitűzött célok megvalósulásának konkrét értékelése – ebből adódó feladatok kijelölése a következő nevelési évre	



### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
V. negyedév ..... -tól ..... -ig	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	Nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel	Aktivitása, szakmaiság megjelenése	
	Portfólió anyagának áttekintése - szakmai önéletrajz a nevelő- oktató munka alap-és szabadon választható dokumentumai - pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása - önálló alkotói tevékenység a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása - szakmai életút értékelése (gyűjtő munka)	Szakmaisága Áttekinthetőség Értékelése	

**A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése**

<b>Komp. ter. száma</b>	<b>Pedagógus kompetenciák</b>	<b>Kiemelkedő területek</b>	<b>Fejleszhető területek</b>
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VI. negyedév  III. félév ..... -tól ..... -ig	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	IKT eszközök használata	IKT eszközök ismerete, alkalmazása Lehetőségek kihasználása	

### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

<tel:35-60-528>



6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

#### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
<b>VII. negyedév</b> ..... -tól	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
..... -ig	Gazdagító – Tehetséggondozó műhely tevékenységének vezetése	Műhelymunka tervezése, szervezése, levezetése	



### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		





## ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

### MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VIII. negyedév <b>IV. félév</b>	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
..... -tól ..... -ig	Minősítésre való felkészülés	A Pedagóguskompetenciák beépülése a gyakornok tevékenységeibe	



**ÖSSZEZŐ ÉRTÉKELÉS**  
**A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése**

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszhető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

**Aláírások**



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

<tel:35-60-528>



<b>Időszak</b>	<b>Mentor</b>	<b>Gyakornok</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>I. negyedév</b>			
<b>I. félév</b>			
<b>III. negyedév</b>			
<b>II. félév</b>			
<b>V. negyedév</b>			
<b>III. félév</b>			
<b>VII. negyedév</b>			
<b>IV. félév Összegző</b>			



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

<tel:35-60-528>



#### **4.sz. függelék**

#### **Óvodapedagógus önértékelése és önfejlesztési terve**

Óvodapedagógus neve:

Oktatási azonosítója:

Önértékelés ideje:

Önértékelési eljárás:

Önfejlesztési időszak:

Pedagógus önértékelés területei

Pedagógus elvárások

<b>Kompetencia területek</b>	<b>Elérhető pontszám</b>	<b>Elért eredmény</b>
1.	25	
2.	25	
3.	25	
4.	15	
5.	45	
6.	40	
7.	30	
8.	20	
9.	10	
<b>Összesen</b>	<b>255</b>	



NÉV:

**1. Pedagógiai módszertani felkészültség**

**elérhető: 255**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés/tanítás folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?	1. Az óvodapedagógus Pedagógiai Programunkkal összhangban alkalmaz korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.													
	2. Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.													
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?	3. Nevelőmunkája során törekszik a kifejező, érthető, szép, megfelelő tempójú beszédre és az óvodás korosztály fejlettségéhez igazodó fogalomhasználatra.													
	4. Épít a gyermekek tapasztalataira, ismereteire.													

**Elérhető pontszám: 20**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

%

0%

0%

**2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	1. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.													
	2. A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.													
Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez?	3. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.													
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	4. Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.													
Hogyan épít tervező munkája során a	5. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.													



gyermek előzetes tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?	6. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat																		
<b>Elérhető pontszám: 30</b>																			
<b>önértékelés eredménye:</b>																			
<b>vezetői értékelés eredménye:</b>																			
<b>%</b>																			

### 3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés												
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5						
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési/ tanulásszervezési eljárásokat?	1. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.																		
	2. A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a tanulási, fejlődési folyamat részeként kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.																		
Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	3. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására																		
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	4. Az óvodapedagógus felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.																		
Milyen ismeretszerzési, nevelési/tanulási környezetet hoz létre a nevelési/ tanulási folyamathoz?	5. Figyelembe veszi a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, ehhez igazítja a fejlesztést.																		
	6. Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, biztosítja a párhuzamosan végezhető tevékenységekhez a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.																		
	7. Biztosítja az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket.																		
	8. Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését.																		
Hogyan alkalmazza a nevelési /tanulási	9. Az önálló tanulásához, tapasztalatszerzéshez - játékhoz																		





beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?	9. Figyelembe veszi a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, ehhez igazítja a fejlesztést.																		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Elérhető pontszám: 45</b>	0	0
<b>önértékelés eredménye:</b>		
<b>vezetői értékelés eredménye:</b>		
<b>%</b>	0%	0%

**5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés												
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5						
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	1. Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.																		
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?	2. A gyermekek köré beszélő környezetet alakít, ösztönzi és fenntartja a gyermekek kommunikációs kedvét, meghallgatja őket, biztatja kérdéseik feltevésére és igényli a válaszokat 3. A befogadó nevelés megvalósulása érdekében mintát közvetít az egyéni sajátosságok, a különbözőségek tiszteletben tartásáról és elfogadásáról (differenciált nevelés, multikulturális nevelés).																		
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?	4. Közös élményekkel, tevékenységekkel segíti a gyermekek közötti együttműködést, a közösség alakulását.																		
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	5. Tudatosan alakítja a gyermekek társas magatartási szokásait, támogatja kortárs kapcsolataik alakulását. Segíti a kapcsolattartás során keletkező feszültségek elviselését, modellálja a konfliktusok megoldását segítő „technikákat”.																		

<b>Elérhető pontszám: 25</b>	0	0
<b>önértékelés eredménye:</b>		
<b>vezetői értékelés eredménye:</b>		
<b>%</b>	0%	0%



**6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	1. Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.													
	2. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.													
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	3. Segíti a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel a gyermek személyiségének kibontakozását.													
	4. Segíti a tanulás irányítása során – személyre szabott pozitív értékeléssel – a gyermek személyiségének kibontakozását. (PP, Tanulás)													
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?	5. Segíti a gyermeki énkép, önismeret, önértékelés fejlődését, a gyermek természetes megnyilvánulásaira és tevékenységeire (önkifejezés, önérvényesítési törekvések) adott visszajelzések által.													

**Elérhető pontszám: 25**

0

0

**önértékelés eredménye:****vezetői értékelés eredménye:**

%

0

0

%

%

**7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség)?	1. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját, melyet munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően alkalmaz.													
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	2. Az óvodapedagógus a kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.													
	3. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.													





Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés							
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Milyen szemléletformáló módszereket alkalmaz annak érdekében, hogy a gyermekekben kialakuljon a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás?	1. Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.													
	2. Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.													
	3.													

**Elérhető pontszám: 10**

**önértékelés eredménye:**

**vezetői értékelés eredménye:**

0%

0%



**5. sz. Függelék Gyakornok hospitálási feladatai**  
**1. gyakornoki év**

Időszak	Hospitálás helye	Megfigyelési szempontok
<b>1. negyedév:</b> szeptember október november	Saját csoport Az óvoda összes csoportja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az óvoda Pedagógiai Programjának érvényesülése</li> <li>2. A Befogadási terv megvalósulása</li> <li>3. Az óvodai élet szokásrendszerének megvalósulása a megfigyelt csoportban (Egészséges életmód)</li> <li>4. Óvodapedagógus által alkalmazott módszerek, eszközök</li> <li>5. Szülői értekezlet, Fogadóóra tapasztalatai</li> <li>6. A Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységi formák céljainak, feladatainak megvalósulása a tanulási folyamatban</li> </ol>
<b>2. negyedév:</b> december január február	Saját csoport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységi formák céljainak, feladatainak megvalósulása a tanulási folyamatban</li> <li>2. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése – fejlesztési feladatok megvalósítása</li> </ol>
<b>3. negyedév:</b> március április május	Saját csoport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Életkori sajátosságok figyelembe vétele a tanulási folyamat tervezése során (anyag, feladat megválasztás; differenciálás)</li> <li>2. Módszerek alkalmazása a tanulási folyamatban (nevelési + oktatási)</li> <li>3. Írásbeli értékelő munka + ráépülő tervezés</li> <li>4. Személyiség-, és közösségfejlesztés</li> </ol>
<b>4. negyedév:</b> június július augusztus	Összevont csoport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szabad és irányított játék</li> <li>2. Udvari élet szokásai</li> </ol>

**2. gyakornoki év**

Időszak	Hospitálás helye	Megfigyelési szempontok
<b>1. negyedév:</b> szeptember október november	Saját csoport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal</li> <li>2. Mérési eszközök alkalmazása a különböző korosztályoknál</li> </ol>
<b>2. negyedév:</b> december január február	Saját csoport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konfliktuskezelési technikák tanítása</li> <li>2. IKT eszközök alkalmazási lehetőségei óvodánkban</li> </ol>
<b>3. negyedév:</b> március április május	Saját csoport Tehetséggondozó műhely	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tehetséggondozás lehetőségei, formái</li> <li>2. Felzárkóztatás, differenciálás, inkluzív nevelés gyakorlata</li> </ol>
<b>4. negyedév:</b> június július augusztus	Összevont csoport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagóguskompetenciák érvényesülése saját gyakorlatában</li> </ol>