



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com) [www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu) <tel:35-60-528>

---



# A MACKÓS ÓVODA 2021/2022. NEVELÉSI ÉVI MUNKATERVE

Budaházi Márta  
óvodavezető

A Mackós Óvoda 2020/2021. évi Munkatervét elfogadta  
a Mackós Óvoda nevelőtestülete a  
4 /2020/2021. sz. határozatával  
Iktatószám: 306/2021



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Jogszályi háttér</b> .....	<b>4</b>
<b>Felhasznált irodalom</b> .....	<b>4</b>
<b>1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés</b> .....	<b>5</b>
1.1. 2021/2022 szerinti feladatellátás .....	5
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	7
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	9
1.4. Szervezeti feltételek .....	9
1.5. Felelősök rendszere .....	10
<b>2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	<b>11</b>
2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése .....	11
2.2. Belső tudásmegosztás .....	13
2.3. Információátadás .....	14
<b>3. Az intézmény partnerei</b> .....	<b>15</b>
3.1. Szülők .....	15
Szülői értekezletek, estek, fórumok .....	18
3.2. Bölcsőde .....	20
3.3. Óvodák .....	20
3.4. Iskolák .....	21
3.5. Pedagógiai szakszolgálat .....	21
3.6. Logopédus .....	22
3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat .....	22
3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat .....	22
3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái .....	22
3.10. Egyéb partnerek .....	22
<b>4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés</b> .....	<b>23</b>
4.1. Személyiségfejlesztés .....	23
4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése .....	25
4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	25
4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése .....	26
4.5. Tehetség gondozás .....	27
4.6. Gyermekvédelem .....	32



---

4.7.	Közösségfejlesztés.....	35
<b>5.</b>	<b>Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok.....</b>	<b>37</b>
4.1	Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján.....	37
4.2	Tervezés.....	38
4.3	Ellenőrzés.....	40
4.4	Értékelés.....	46
<b>6.</b>	<b>Pedagógus önértékelés, intézményi értékelés, teljesítményértékelés.....</b>	<b>49</b>
6.1	Önértékelési csoport munkaterve.....	49
6.2	Intézményértékelés.....	50
6.3	Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése.....	50
<b>7.</b>	<b>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....</b>	<b>51</b>
<b>8.</b>	<b>Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve.....</b>	<b>51</b>
8.1	Nevelés nélküli munkanapok.....	51
8.2	A tervezett óvodai zárva tartás időpontja.....	52
<b>9.</b>	<b>A 4 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....</b>	<b>52</b>
9.1	Feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában:.....	52
9.2	Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok).....	53
<b>10.</b>	<b>Tanügyigazgatási és vezetői feladatok.....</b>	<b>53</b>
<b>11.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>54</b>

Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

- ✿ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ✿ A Mackós Óvoda módosított Pedagógiai Programja
- ✿ A Mackós Óvoda Alapító Okirata
- ✿ A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programja
- ✿ A 2018-2022-ig szóló vezetői pályázat
- ✿ A 2020/2021. nevelési év beszámolója

Tartalmazza a következőket:

- ✿ Munkaközösségi terve
- ✿ BECS terve
- ✿ Minőségi csoport terve
- ✿ Fejlesztőpedagógus terve
- ✿ Felelősök tervei

### Jogszabályi háttér

- ✿ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- ✿ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
- ✿ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- ✿ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és módosításai
- ✿ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- ✿ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ✿ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- ✿ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ✿ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✿ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről és módosításai
- ✿ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és módosításai
- ✿ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és módosításai
- ✿ INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL  
(VIII/5305-1/2020/KOHAT iktatószámom kiadta: Kisfaludy László, az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős helyettes államtitkára)  
A Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott – aktuális- útmutatója

### Felhasznált irodalom

- ✿ Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- ✿ Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és módosításai
- ✿ Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- ✿ Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere - helyzetelemzés

### 1.1. 2021/2022 szerinti feladatellátás

#### 1.1.1. Alapadatok

A nevelési év rendje: a nevelési év első napja: 2021. szeptember.01.szerda, utolsó napja 2022. augusztus 31. szerda

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.06.29. – VIII/88643/2/2016
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest Böszörményi út 23-25.
3.	Az intézmény hatályos 2021/2022 szerinti neve	Mackós Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 gyermek
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	7 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>
8.	2021/2022 szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Gyengénlátó és nagyot halló gyermekek
10.	Gazdálkodási jogköre	előirányzat feletti teljes jogosultság gazdasági szervezettel nem rendelkezik

#### 1.1.2. Csoportok megoszlása


Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		6
ebből	kiscsoport	2
	középső csoport	2
	nagycsoport	2

#### 1.1.3. Gyermeklétszám

	Terület	Gyermeklétszám
1.	Óvodás gyermekek létszáma, akik a 2021/2022-es nevelési évet kezdik 2021.09.01-én	119
2.	Tanköteles gyermekek száma	40
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	
4.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező	3 (nem az Alapító Okiratban foglalt)
5.	Étkező gyermekek létszáma	119

6.	Félnapos óvodás	-	
7.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	1	
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	
10.	Ingyenes étkezésben részesül	3 vagy több gyermekes családban él	29
11.		Jövedelem alapján	14
12.		Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek	-
13.		Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2
14.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	1
15.		<b>Összesen</b>	
16.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	1	

## 1.1.3. Óvodai felvételi adatok - jelentkezés a 2021/2022-es nevelési évre

	összesen	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
<b>A 2021/22-es nevelési évre, 2021. 05.03-07-ig jelentkezett, az Óvodai felvételi- és előjegyzési naplóban szereplő gyermekek száma, ebből</b>	<b>31</b>	16	14	-	31	-	1	-	-
 az elutasított gyermekek létszáma	1	-	1	-	-	-	1	-	-
 a Mackós Óvodába jelentkezett gyermekek száma:	28	15	13	-	28	-	-	-	-
 más óvodából átirányított gyermekek száma	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>A 2021/2022. nevelési évre nyáron jelentkezett gyermekek létszáma</b>	<b>2</b>	2	-	-	1	1	-	-	-
<b>A 2021/2022. nevelési évre felvett gyermekek létszáma 2020.08.28-ig</b>	<b>32</b>	18	13		31	1			

**Regisztrált gyermekek száma (akik 2021.08.31-ig nem töltötték be a 3. életévüket): 20; ebből 14 fiú és 6 lány**

## 1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

### 1.2.1. Álláshelyek

Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Budaházi Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	06 1/3560 528
3.	E-mail elérhetősége	<a href="mailto:mackosovoda@gmail.com">mackosovoda@gmail.com</a>
4.	<b>Óvodapedagógus álláshelyek száma</b>	<b>14</b>
4.1.	ebből Óvodavezető	1
4.2.	Óvodavezető – helyettes	1
4.3.	Óvodapedagógus – csoportban	12
4.4.	Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1
5.	<b>Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat alapján)</b>	<b>9</b>
5.1.	ebből Pedagógiai végzettségű	1
	Dajkai álláshely száma	6
5.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3.	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	2
6.1.	ebből Konyhai dolgozó	1
6.2.	Kertész – karbantartó	1

### 1.2.2. Foglalkoztatottak adatai

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	csoportos óvodapedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma  technikai
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
14	9	12	10/11	12	-	2

### 1.2.3. Óvodapedagógusok kötelező óraszámja

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Órakedvezmény oka
1.	Budaházi Márta	10	óvodavezető
2.	C D	24	óvodavezető helyettes
3.	A V	32	
4.	B A	32	
5.	P É	32	fejlesztőpedagógus
6.	H R	32	
7.	I V A	26	gyakornok
8.	Sz E	26	gyakornok
9.	Z F N	26/32	
10.	K J	32	
11.	M R	26	gyakornok
12.	P I	30	munkaközösség vezető - 10% a + 4 óra terhére
13.	R Zs	32	
14.	P A	26	gyakornok

### 1.2.4. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
Alma	22	Középső csoport - homogén	CD	T M
			Zné FN	
Borostyán	13	Kiscsoport - homogén	K J	V J
			MR	
Gesztenye	21	Nagy csoport - homogén	BA	KE-né
			Sz E	
Kökény	19	Nagy csoport - homogén	R Zs	KI
			AV	
Napraforgó	22	Kiscsoport - homogén	HRE	Sné NB
			IVA.	
Tulipán	22	Nagy csoport - homogén	P I	FA
			PA	



### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

#### 1.3.1 Tervezett fejlesztések

Terület		Fejlesztés	
CSOPORTSZOBÁK	Alma	fejlesztő játékok, tisztasági festés	internet elérés kiépítése
	Borostyán	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Gesztenye	fejlesztő játékok tisztasági festés	
	Kökény	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Napraforgó	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
	Tulipán	fejlesztő játékok, tisztasági festés	
FÖLDSZINTI KÖZÖSSÉGI TEREK (folyosók)		Felújítás, festés	
UDVAR		kerítés magasítása, labdafogó háló beszerzése az iskola oldalán lévő kerítés (mászófal mellett) hézagmegszüntetés (alul átférnek a gyerekek) az óratorny melletti drótkerítés cseréje stabil, kibonthatatlan kerítésre a lépcsőzetesen kialakított rönkök közül a korhadtak cseréje, a játéktároló kisház elkorhadt padozatának cseréje	
MOSÓKONYHA		polcok beszerelése a felújítás után	
KARBANTARTÓI SZOBA		bebútorozás	
TÁLALÓ KONYHÁK		tisztasági festés	
EMELETI KONYHA		tisztasági festés	
IRODA		padlóburkolat csere elhasználódás miatt	
VEZETŐI IRODA		parketta felújítás, festés	
TETŐ		tető/tetőablakok felújítása	

Eszközfejlesztés: IKT eszközök szükség szerinti cseréje; porszívó beszerzése

#### 1.4. Szervezeti feltételek

##### 1.4.1 Közalkalmazotti tanács

Elnök	P I óvodapedagógus
Tagok	B A óvodapedagógus
	K E-né dajka

##### 1.4.2 . Munkavédelmi képviselő

A 2018. október 19-én megválasztott munkavédelmi képviselő B A

### 1.4.3 Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Pszichopedagógia szakot végzett gyógy-pedagógiai tanár	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma
2	3	1	5 ebből 3 sikeres gyakornoki vizsgát tett	6	3

A gyakornokok közül sikeres gyakornoki vizsgát tett 2021-ben: 3 átsorolásuk esedékes 2022-ben.

### 1.4.4 Minősítés

Pedagógus I. fokozat elérése:

Érintett gyakorlatok neve	Beosztása	Végzettsége	Szintje	Mentor neve	Minősítő vizsga időpontja
SZ E	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola, alapszak	BA	2022

### 1.4.5 Továbbképzés

A továbbképzési jelentkezések közül támogatásnál mérlegelésre kerül: szerepel-e az 5 éves továbbképzési tervben térítésmentes-e illetve kötelező-e a biztosítása az intézménynek (munkavédelmi képviselő)?

Megnevezése	Dátum		Anyagi vonzat	Érintettek köre
	ideje	időtartama		
DiabMentor (OH)	2021.09.14-15	11 h	térítésmentes	Mandeville Réka, Kollerné Herk Tünde
BME közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	2022.01-től	4 félév	térítésköteles	Rónyai Zsófia Lídia
Munkavédelmi képviselő kötelező továbbképzés	2022.	8 óra	térítésköteles	BA (kötelező, költségvetés)

### 1.5. Felelősök rendszere

Óvodavezető	Budaházi Márta	
Óvodavezető – helyettes	CD	
Munkaközösség vezető	PI	
Gyermekvédelmi felelős	KJ	
Munkavédelmi felelős	BA	
Munkavédelmi megbízott	BA	
Minőségi csoport	vezető	BA
	tagok	AV

		MR
Önértékelési csoport	vezető	CD
	tagok	BM
		PI
		KJ
Fondóka műhely	vezető	AV
Könyvtáros		BA
		MR
Szerző felelős	Ének, zene	KJ
	Vizuális	PÁ
	Irodalmi	IVA
	Matematika	R Zs
	Környezet	B A
	Sport	P I
Udvarfelelős		SzE; IVA + tankötelesek óvoda-pedagógusai
Teraszfelelős		KJ, MR
Kapcsolatok		CD;+ RZS bölcsőde
Iskola		HR
Étlap kiírás	földszint	BA
	emelet	Zné FN
Faliújság	földszint	SzE
	emelet	MR
Honlap felelős		CD
Pályázatfigyelő		PÉ

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése

Az óvodavezetés, a pedagógiai munka folyamataiban, fejlesztésében, a jó gyakorlat megvalósításában és az ellenőrzési feladatok tervezésénél számít a munkaközösség és a munkacsoportok aktív munkájára.

Megnevezése	Célja	Érintettek köre	Felelős/ Vezető
Szakmai Munkaközösség	egyéni fejlesztés támogatása	5 óvodapedagógus	PI
Minőségi csoport	1. A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok (2) beilleszkedésének támogatása 2. A partnerközpontú működés	3 óvodapedagógus	BA



	megvalósításának támogatása		
Önértékelési csoport	Önértékelési rendszer működtetése	3 óvodapedagógus óvodavezető	C D

### 2.1.1 Minőségi csoport munkaterve

Minőségi csoport vezetője: **B A**

Minőségi csoport tagjai:

1.	AV	Kökény csoport
2.	MR	Borostyán csoport

#### CÉLJA:

- ✿ A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok (6) beilleszkedésének támogatása
- ✿ A partnerközpontú működés megvalósításának támogatása

#### FELADATAI:

A minőségi csoport működésének megismertetése az új tagokkal.

#### 1. Fejlesztési terv megvalósítása

1/2021-22. Fejlesztési terv - szervezetfejlesztés: az új dolgozók integrálása.

- ✿ Az új kollégák megismertetése az óvodai stratégiai dokumentumaival (Pedagógiai Program, Minőségirányítási Program, Házirend, SZMSZ, HIT)
- ✿ Az új kollégák beilleszkedésének támogatása szervezeti működésen keresztül (szervezeti kultúra megismertetése) a nevelőtestületbe és az alkalmazotti közösségbe.
- ✿ A Mackós Óvoda Pedagógiai Programjába foglalt nevelési elvek megvalósításának bemutatása a gyakorlatban - a nevelési és a tanítási-tanulási folyamat óvodai sajátosságai a nevelőtestület tagjainak nevelőmunkájában.

#### 2. Partnerközpontú működés megvalósítása

Partneri igény- elégedettség, elégedetlenség mérés (gyermek, szülő, munkatársak, fenntartó, iskola) lebonyolítása a Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjában foglaltak szerint;

- ✿ az eredmények és a fejlesztést célzó tervek rögzítése az elégedettségmérésről szóló jelentésben

#### 3. „A fejlődés várható jellemzői” eredményvizsgálat adatainak összesítése.

#### 4. Az önértékelési csoport segítségével tanfelügyelet ellenőrzések (pedagógus, vezetői, intézményi) a pedagógus önértékelések lebonyolításának támogatása.

#### 5. Részvétel a belső ellenőrzésben éves munkatervben megjelölt ütemezés alapján.

#### 6. Éves értékelés készítése a minőségi team működéséről.

*Boczkó Adrienne*

Boczkó Adrienne  
minőségi csoport vezetője



## 2.1.2 Szakmai Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezetője: PI

Munkaközösség tagjai:

1.	Zné FN	Alma csoport
2.	MR	Borostyán csoport
3.	A V	Kökény csoport
4.	Sz E	Gesztenye csoport
5.	IVA	Napraforgó
6.	PÉ	fejlesztőpedagógus

CÉLJA: Az egyéni fejlődést segítő fejlesztőmunka tervezésének és gyakorlatának fejlesztése

### FELADATOK:

- ✳ Az egyéni fejlődést segítő fejlesztőmunka tervezésének és gyakorlatának támogatása

Tervezet:

1. 2021.szeptember

Megalakulás, az éves tematika megbeszélése. Éves feladatok vállalása. Szakmai dokumentumok gyűjtése.

2. 2021. november

Szakmai dokumentumok alkalmazhatóságának elemzése (előzetes felkészülés alapján). Az előző nevelési évben szerzett tapasztalatok (egyéni fejlesztés tervezése és eredményei) megosztása.

3. 2022. január

Részképességfejlesztés tervezése és bemutatása mikro csoportos szituációban (PÉ fejlesztőpedagógus). A látottak elemzése. Saját egyéni fejlesztési terv és eredmények bemutatása- tanácsadás egymásnak.

4. 2022. március

Az egyéni fejlesztés lehetőségei művészetterápiás eszközökkel (AV rajztanár és óvodapedagógus)

5. 2022. április

Iskolai életre való felkészítés nagycsoportban – kauzális gondolkodás fejlesztése (IVA)

6. 2022. május

Az éves munka eredményeinek értékelése, fejlesztési javaslatok összegyűjtése

Petüs Ildikó

munkaközösség vezető

## 2.2.Belső tudásmegosztás

CÉLJA: Az óvodapedagógusok jó gyakorlatának és megszerzett tudástöbbletének átadásával, és beépítésével a nevelési-oktatási folyamatokba a pedagógiai program szerinti nevelőmunka szakmai színvonalának emelése.





### FELADATA:

- ✳ Módszertani tudásmegosztás – az egyéni fejlesztés hatékonyabbá tétele érdekében – az óvodabezárás ideje alatti személyiségfejlődés támogatás a céljából
- ✳ A gyakornokok számára szervezett hospitálásokon, a munkaközösség működése keretén belül szervezett bemutató foglalkozásokon tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtása a pedagógiai program szellemisége szerinti nevelőmunka gyakorlatáról
- ✳ A megszerzett tudás átadásával a szakmai ismeretek bővítése/megújítása
- ✳ Esetmegbeszélés lehetőségének biztosítása



Tartalma	Formája	Felelőse	Ideje
Gyakornoki tapasztalat-szerzés a PP szerinti nevelőmunka gyakorlatáról	hospitálási lehetőségek	mentorok, óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontokban
Módszertani tudásmegosztás – az egyéni fejlesztés hatékonyabbá tétele érdekében – az óvodabezárás ideje alatti személyiségfejlődés támogatás a céljából	megbeszélés, tájékoztatás, vita, ötletbörze, on-line megbeszélés, e-mail	munkaközösség-vezető	nevelőtestületi megbeszélés
Óvodavezetői értekezletek	nevelőtestületet érintő témákról beszámoló	óvodavezető	értekezlet utáni megbeszélés
Munkaközösségi feladatok megvalósításán keresztül a többlettudás átadása	megbeszélés, hospitálási lehetőségek on-line megbeszélés, e-mail	munkaközösség-vezető	munkaközösségi megbeszélés
Továbbképzések, konferenciák, előadások	beszámoló szóban és írásban	részvevők	esemény után 2 héten belül
Szakmai napok tapasztalatai	beszámoló	részvevők	esemény után, ill. következő héten
Kerületi rendezvények	beszámoló	részvevők	esemény után, ill. következő héten
Szakmai szervezet munkájában való részvétel	beszámoló	részvevők	esemény után
Nevelő munkát segítők belső továbbképzése	előadás	óvodavezető vagy külső előadó	lehetőség szerint

### 2.3. Információátadás

#### CÉLJA:




-  az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése
-  a pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése
-  rendszeres tájékozódás támogatása
-  jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek

#### FELADATA:

-  A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel.
-  a járványhelyzetet figyelembe véve új információ megosztási formák keresése

Résztevők	Formája	Ideje	Felelőse
Alkalmazottak	értekezlet	a 2021/2022-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodavezető
Nevelőtestület	értekezlet	a 2021/2021-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodavezető
Nevelőtestület	megbeszélés, e-mail lánc, on-line megbeszélés	célszerűség szerint/ keddenként (váltva) 13 <sup>45</sup> – 14 <sup>45</sup> – ig. vagy a járványhelyzettől függően online csatornán, ill. levelezés formájában	óvodavezető
Nevelőmunkát segítők: dajka, pedagógiai asszisztens	megbeszélés, e-mail lánc, on-line megbeszélés	célszerűség szerint	óvodavezető
Technikai dolgozók	megbeszélés, e-mail lánc, on-line megbeszélés	célszerűség szerint	óvodavezető
Fenntartó	értekezlet, e-mail, telefon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodavezető
Szülők	értekezlet, e-mail, telefon, faliújságon, honlapon tájékoztatás szükség esetén kapcsolattartás internetes közösségi fórumokon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

A külső információátadás színtere a Mackós Óvoda honlapja ([www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)) melyen a következők érhetők el:

-  érvényben lévő szabályzatok
-  értékelések eredményei
-  aktuális információk

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Szülők

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben jogszabályilag meghatározott véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

##### 3.1.1. Szülői Közösség

Szülői Közösség elnöke: csoport

Szülői Közösség tagjai

Csoport	Gyermek neve	Szülő neve
Alma	BD	BCS
Borostyán	EA, EN	DG
	EL	Ené Dr. HÁ
Gesztenye		
Kökény	HM	MD
Napraforgó	BÁ	DA
	SK	Sné TA
Tulipán	C K	C D
	LO	WK

### Szülői Közösség éves munkaterve

A Mackós Óvoda Szülői Közösség működésének célja, hogy a szülők képviselőin keresztül segítse az intézmény hatékony működését.

Éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványával, s jogainak gyakorlásával:

#### Feladatok:



- ✿ Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és az óvoda vezetésével.
- ✿ Információáramlás segítése a szülők és az óvodapedagógusok között.
- ✿ Az új Szülői Közösségi tagok bevonása a Szülői Közösség munkájába.
- ✿ A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- ✿ A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése - információs lánc működtetése (telefon, email, közösségi csatornák) a hatékonyabb tájékoztatás érdekében.
- ✿ A kapcsolattartás során – a járványügyi helyzet függvényében aktív részvétel az óvodai belső ünnepein, jeles napjain, fényképek készítése - szülő társakhoz való eljuttatása, – illetve a téma-hetek megvalósításának támogatása szülők körében végzett szervezéssel.
- ✿ Szülők aktivizálása az informatív fórumokon való személyes vagy on-line részvételre - Szülői Értekezletek, Szülői Estek; Szülői Fórum.
- ✿ Saját és a szülők ötleteinek összegyűjtése a nevelés hatékonyabbá tételéhez, az együttműködés erősítése érdekében – továbbítása az óvoda vezetése felé.
- ✿ Az óvoda szabályzatainak, munkatervének elkészítése során a véleményezési jog szerinti feladatok elvégzése.
- ✿ A szülők nagyobb csoportját érintő kérdések továbbítása az óvodavezetés felé és azok képviselője.
- ✿ Tájékozódás és tájékoztatás a szülők felé az óvodai önértékelési rendszerről. Az önértékelés keretében végzendő szülői elégedettségmérés lebonyolításának támogatása.

#### 3.1.2. Szülők és óvodapedagógusok kapcsolatrendszere

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekszünk a nevelőpartneri viszony ápolására, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködésre.



**Kiemelten fontos:**

-  szülőkkal való kapcsolattartás a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére is irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel.
-  a 2022-ben tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről a beiskolázással kapcsolatos hatályos rendelkezéseiről.

**A szülőkkal való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei**

Formája	Gyakorisága	Kapcsolattartó
Fogadóóra	évente minimum 2 x – kötelező (a járványhelyzet miatt az udvaron vagy on-line formában, illetve telefonon is tartható)	csoportos óvodapedagógusok
Családlátogatás	szükség és igény szerint – kizárólag a járványhelyzet megszűnése után	csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek, estek lehetőség szerint évente 2 x	1. A Borostyán és a Kőkény (új kiscsoport) csoport: 2021. 08.24. 16.30-tól tájékoztatta a szülőket az óvodakezdéssel kapcsolatban. A tervezettek szerint a többi csoportnál az évkezdő értekezletekre szeptember 2. hetében kerül sor, de COVID 19 járvány veszélye miatt nem biztos, hogy megtartásra kerülnek. Kiváltásuk offline és on-line információátadással történhet. 2. január: nagycsoportos tankötelesek; február kis-és középső csoportosok) Lehetőség szerint jelenléti értekezlet vagy a járványveszély miatt a Gesztenye és Napraforgó nagycsoportosok szüleinek számára írásos anyagokat küldenek az óvodapedagógusok.	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt napok - a vírus-helyzetet figyelembe véve kerülnek megtartásra	januári/februári szülői értekezletek előtt	csoportos óvodapedagógusok
Nyilvános ünnepek, rendezvények – a vírus-helyzetet figyelembe véve kerülnek megtartásra	Mihály napi sokadalom	vírus-helyzet miatt nem kerül tervezésre
	Farsang – Mackó nap	B A; A V
	Húsvéti forgatag	IVA; KJ
	Zöld Családi Sportnap	P I; HR; Sz E
	Nagyok búcsúja	HR; Sz E
Nyitva van a Fondóka	PI; CD; AV	
Csoportos családi kirándulás - a vírus-helyzetet figyelembe véve kerülnek megtartásra	2022 júniusában	csoportos óvodapedagógusok

## Szülői értekezletek, estek, fórumok

Szülői tájékoztatás	2021. augusztus 24. Tájékoztató az óvodát kezdő gyermekek szülei részére – közös (óvodavezető) és csoportos szülői értekezleteken (Borostyán és Kökény csoportos óvodapedagógusok)
	2021.09.01-től szükség szerint Tájékoztató e-mail-ben, on-line közösségi fórumon a COVID19 járvány miatt hozott szabályzóknak megfelelően

Szülői fórumok	Időpont	Téma
	2022. január	Óvodaköztalálkozó (kerületi rendezvény)
	2022. március	Tehetséggondozás a Mackós Óvodában nyílt óra, műhelybemutató beszélgetés

Csoportos értekezletek, e-mailes tájékoztatók	2021.	2022.
<b>Alma csoport</b>	A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban; Szülői közösségi tagok választása Aktualitások	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok 4-5 évesek: dackorszak okai, kezelési stratégiák
<b>Borostyán csoport</b>	Első hetek az óvodában – tapasztalatok megosztása az óvodaelfogadról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Korosztályi jellemzők 3-4 éves korban Csoport életének alakulása Aktualitások
<b>Gesztenye csoport</b>	Az iskolai életre való alkalmasság jellemzői Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti elemzése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai Csoport életének alakulása Aktualitások
<b>Kökény csoport</b>	Első hetek az óvodában – tapasztalatok megosztása az óvodaelfogadról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Korosztályi jellemzők 3-4 éves korban Csoport életének alakulása Aktualitások
<b>Napraforgó csoport</b>	Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, az iskolaérettség kritériumai; Aktualitások; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Csoport alakulása, fejlettségi szintje a felmérések tükrében Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai Aktualitások
<b>Tulipán csoport</b>	Az óvodaelfogadás ismételt rövid folyamata, 4-5 évesek: dackorszak okai, kezelési stratégiák Szülői közösségi tagok választása Tervezett éves téma hetek, felmérési szempontok ismertetése.	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban Csoport életének alakulása Aktualitások

### 3.1.3. Családi műhelyek

#### **A járványveszély megszűnése után a 2020/2021. éves beszámoló javaslata alapján:**

**Amennyiben a járványhelyzet engedi a műhelyek megtartását, akkora csoportos faliújságon szükséges időben meghirdetni a családi műhelyeket, hogy a családok beilleszthessék programjaik közé.**






**Feladat:** a faliújságokon a jelentkezést rögzítő „részlet veszek-, nem veszek részt” papír kihelyezése, amelyen tájékoztatásként jelölt, hogy 5 fő jelentkező alatt a műhelyfoglalkozás elmarad.

#### **FONDÓKA MŰHELY**

**CÉLJA:** a gyermek a családjuk körében ismerkedhessenek a népi hagyományok gazdag eszköztárból válogatott, az évkörhöz igazodó technikákkal.

A műhely működtetésével az óvoda-család kapcsolatának erősítése a közös tapasztalatszerzésen, élményeken keresztül.

A Fondóka műhely éves tervének kidolgozásának alábbi szempontjai:

-  A műhely hagyományéltető jellege;
-  Az évkör, és azon belül jeles napok váltakozása;
-  A paraszti élet sajátosságai (ember és a természet közötti szoros kapcsolat), amelyek tükröztethetők a természetes anyagok felhasználásában (csuhé, csutka, gyékény...);
-  Az óvodás korú gyermek korosztályi sajátosságait (pl. finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció, térérzékelés fejlettsége);
-  A gyermek motiválhatósága a tevékenységekre - a kézműves feladatok játékos jellegének ki-domborításával.

2021/2022 éves terv havi lebontásban:

Hónap	Tevékenység	Óvodapedagógusok
Október	csuhébáb	Gesztenye
November	zokni liba	Tulipán
December	csuhéangyalka	Alma
Február	Farsangi maszkok, álarcok	Kökény
Március	nemzeti jelképek készítése	Borostyán
Április	szalagfestés	Napraforgó
Június	„Nytva van a Fondóka” 1.Szélforgó 2. Madarak gyapjúból 3.Papírsárkány	HR; IVA

műhelyvezető

### 3.1.4. MACI KONYHA

Ideje	Műhelyt vezeti	Készítendő étel
Október	Gesztenye csoport	kókuszgolyó
November	Kökény csoport	zabgolyó



December	Alma csoport	mézeskalács
Február	Tulipán csoport	szendviczfalatkák
Március	Borostyán csoport	gyümölcssaláta
Április	Napraforgó csoport	almás keksz

### 3.2. Bölcsőde

- ✿ A csoportalakításnál a gyermekek beilleszkedését támogatjuk azzal, hogy lehetőség szerint az azonos csoportból érkező bölcsődés gyermekek az óvodában is együtt maradhassanak.
- ✿ A bölcsődéssel való kapcsolattartás során a vírushelyzetre való tekintettel a telefonos, e-mailes formát preferáljuk a személyes találkozások ellenében.
- ✿ Érdeklődésre lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére.
- ✿ „Óvodakóstolató” rendezvényen óvodánk bemutatkozása

### 3.3. Óvodák

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Óvodavezetői értekezletek	fenntartó szervezésében – havonta	fenntartói tájékoztatás jogszabálykövetés aktualitások	óvodavezető
Óvodavezetői Munkaközösség - megbeszélések, e-mail, telefon, team munka	ÓMK szervezésében – havonta	óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozása – törvényességi, szakmai	óvodavezető
Óvodavezetőkkel	szükség esetén	segítségkérés az óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozásához	óvodavezető
Környezeti találkozó	fenntartó szervezésében	környezeti játékok	HR; IVA; BM
Kerületi szakmai napok, bemutatók		Szakmai tapasztalatcsere, tájékozódás	KJ; R Zs; PA
Rendezvények		Nárciszültetés Hospice program	SzE; BM
		Nárciszfutas	HR; PÉ; BM
	Pindur – Pandur 2022.	Közlekedési vetélkedő	B A; B M
	Rajzkiállítás: 2021. 12. 2022.04.	Gyermeki produktumok bemutatása	A V; Sz E
	Fitt leszel, ha itt leszel: 2022 tél	Sportvetélkedő	IVA; PÉ; BM
	Sporttalálkozó: 2022 tavasz	Játékos versenyfeladatok	állomásvezető: BA
Pedagógus bál	Pedagógus bál 2022.02.		
Óvodakóstolató	Óvodakóstolató 2022. február		CD; BM

### 3.4. Iskolák




Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Partneri elégedettség vizsgálata (e-mail)	2021. 10.	2021 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek beilleszkedésének nyomon követése	Minőségi csoport
Iskolalátogatás (feltétele a járványveszély megszűnése)	2022. 02 – 03. hó	Iskolába készülőkkel ismerkedés az iskolával	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
<b>Németvölgyi Általános Iskola</b>			
Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	aktuálisan	Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	B M óvodavezető
Óvodalátogatás	2022 tavasza	Tanítók meghívása: Betekintési lehetőség óvodai életünkbe	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
„Zöldüljünk együtt”	2022. március	ÖKO iskolai programban állomás vezetése	C D környezeti nevelő

### 3.5. Pedagógiai szakszolgálat

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység ellátója: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye;




Szakszolgálat típusa	Utazótanár neve	Tartalom	Érintettek köre
Pszichológus		fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése – vizsgálatra irányítás	óvodába járó gyermekek
Pedagógiai Szakszolgálat	munkatársak	a pedagógiai szakszolgálat fejlesztéseinek részt vevő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, felülvizsgálata a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően	szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek
Logopédia	K A	hangképzés, diszlexia prevenció	kiszűrt gyermekek

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival az alábbi formákban tartjuk a kapcsolatot:

-  komplex vizsgálat kérése
-  a vizsgálatokon kiszűrt gyermekek fejlesztése – az eredmények figyelemmel kísérése
-  pszichológiai segítségkérés – családoknak, óvodapedagógusnak

A kapcsolattartás felelősei: az óvodavezető helyettes, fejlesztőpedagógus és a nagycsoportosok óvodapedagógusai

Az óvodavezetés feladatai:

-  lehetőség biztosítása e-mailben bemutatkozásukra a nevelési év kezdetén a szülők felé
-  a pedagógiai szakszolgálati munkatársak (logopédus, gyógytornász) fejlesztési idejének összehangolása a csoportok életével
-  konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal

### 3.6. Logopédus



Minden feltételt biztosítunk a logopédus számára a gyermekek sikeres fejlesztése érdekében a 2021/2022-es nevelési évben.

### 3.7. Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat


A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adása és kérése az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetésének érdekében.

A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső szinterei:

-  on-line vagy személyes konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel az Oktatási Irodán
-  óvodavezetői értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai szinterei:

-  rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: on-line, személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú

### 3.8. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodavezetőn az óvodavezető helyettesen és az óvodatitkáron keresztül valósul meg e-mailes formában vagy személyesen.

### 3.9. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái

A Hegyvidék óvodáival elsősorban az óvodavezetők munkaközösségén keresztül tartjuk a kapcsolatot személyesen, telefonon, levelezés útján vagy on-line fórumon. Az általuk hirdetett szakmai napokon részt veszünk módszertani és szakmai tapasztalatcsere céljából.

### 3.10. Egyéb partnerek

#### 3.10.1 Gyengénlátók Módszertani Intézete

A gyengénlátó és nagyothalló gyermekeket fogadjuk és neveljük integráltan az Alapító Okiratunkban foglaltaknak megfelelően. A 2020/2021. nevelési év kezdetén nem rendelkezik óvodáskorú gyermek nálunk ilyen típusú óvodai jogviszonnal.

Tervezzük, hogy ha lehetőség nyílik rá, akkor látogatjuk a Gyengénlátók Általános Iskolája, Gyógypedagógiai Módszertani Intézményének nyílt napjait - az integrált nevelés elméleti és gyakorlati háttérének erősítése érdekében. Amennyiben látássérült gyermek kerül felvételre, akkor segítséget kérünk a zökkenőmentes befogadás és nevelés biztosításához. Eszköz-, és felszerelésjegyzékünk tartalmazza a szükséges speciális eszközöket, játékokat; melyeket látássérült gyermek felvétele esetén haladéktalanul beszerzünk.

#### 3.10.2 A Hegyvidék szociális, egészségügyi, kulturális, művelődési és sport intézményei

Az intézményekkel a kapcsolattartás alkalmasszerű, – a programjaikról való tájékozódáson és a pedagógiai programunkban foglaltakkal összeegyeztethető eseményeken való részvételen alapul.

#### 3.10.3 Nagyothallók Egyesület

Nagyothalló gyermek jogviszony létesítése esetén felvesszük a kapcsolatot az egyesülettel.

#### 3.10.4 Külhoni magyar óvodák

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása a járványveszély megszűnése után érdeklődünk, milyen kapcsolat felvételi lehetőségek vannak a külhoni magyar óvodákkal.




### 3.10.5 Kulturális Szalon

Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szalon óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleseink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

## 4. Oktató – nevelőmunka: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

A Pedagógiai Program megvalósításán keresztül feladatunk az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával, s ezen keresztül az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése, különösen az óvodai élet utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra való felkészítés. A nevelés-fejlesztést éves, tematikus és heti tervezésében foglaltak segítségével és az egyéni differenciált fejlesztésen keresztül valósítjuk meg. A COVID19 vírus miatt esetlegesen ismét bevezetésre kerülő egészségügyi veszélyhelyzet alatt a 2019/2020-as nevelési év tapasztalatait felhasználva

-  foglalkozásokról készített videók,
-  szakmai javaslatok, ajánlások megosztásával,
-  a szülőkkel való interneten keresztüli kapcsolattartással végzik az óvodapedagógusok fejlesztőmunkájukat.

**A 2020/2021. éves beszámoló javaslata alapján:** A COVID19 járvány miatt a jelenléti nevelés-oktatásban való részvétel lehetőségének korlátozottságából eredő esetleges fejlődésbeli lemaradások érdekében a szakmaiság erősítése az egyéni fejlesztés tervezésében és megvalósításában.

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési módjai, eszközei

##### 4.1.1.1. Látás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze,
3 évesek	Vizuális figyelem Egyéni fejlesztés	Játékok: Lottójáték, párosítások, egyszerű puzzle vakablakos játékok, képkeresők, Célzott megfigyelések a napi tevékenységekben
4 évesek	Vizuális figyelem Alak – háttér Egyéni játékok	Játékok: Árnykép, vakablakos párosító, lottójáték, rakosgatók, kirakók, Mit látsz a képen? - felismertetés, mesélte-
5 évesek	Vizuális zártság és egészlegesség Egyéni és mikro csoportos	Fomakirakó, puzzle, Mi tartozik össze; Mi hiányzik? memória, kártya, árnyképes- vakablakos kirakók,...
6 évesek	Vizuális zártság és egészlegesség Egyéni és mikro csoportos	Differix, Swits, Hama gyöngyök, Hali-gali, Uno, labirintusok, másolást igénylő játékok

##### 4.1.1.2. Hallás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztkus-verbális figyelem Egyéni fejlesztés	Dalos-, és ölbéli játékok, ringatók, simogatók Kétszemélyes beszélgetések

4 évesek	Akusztikus verbális differenciálás Egyéni fejlesztés	Beszélgetések, mondókázások, rövid versek Tevékenységek folyamatos verbális kísérése
5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás Egyéni és mikro csoportos	Kétszemélyes beszélgetések, mondókázás, verselés, anyanyelvi játékok, suttogás, ismétlést igénylő játékok, hangkeresők, verbális memóriát ...
6 évesek	Beszédészlelés (Differ hallás) Egyéni és mikro csoportos	Anyanyelvi játékok: ellentétek, folytasd, láncmemória játékok, suttogó játékok, azonos – különböző szavak

#### 4.1.1.3. Beszéd

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Akusztikus-verbális figyelem/észlelés Egyéni fejlesztés	Népi dalos játékok, mondókák, ölbeli játékok, ringatók, kétszemélyes játékok, képolvasás, beszédkedv felkeltése
4 évesek	Egyszerű ok-okozati összefüggések megfogalmazása Egyéni és mikro csoportos	Játékok, tevékenysége kísérése beszéddel, szókincsbővítés – versek, beszélgetések, egyszerű mesék, testéma játékok
5 évesek	Szövegértés Egyéni és mikro csoportos	Anyanyelvi játékok, fogalomalkotás, konkretizálás, ellentétek, drámajátékok, rövid történetek és versek meghallgatása, mondogatása
6 évesek	Szövegértés Egyéni és mikro csoportos	Beszédészlelést és szövegértést fejlesztő anyanyelvi játékok, rövid történetek, verselés, mesélés, drámajátékok

#### 4.1.1.4. Gondolkodás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Vizuális rész – egész Egyéni fejlesztés	Párosító játékok, formakeresők, Mi tartozik össze? megfigyeltetések tevékenységek közben
4 évesek	Vizuális észlelés Alak – háttér Egyéni és mikro csoportos	Kirakók, képkeresők, vakablakos játék, Mi hiányzik? Mi rejtőzködik a képen?
5 évesek	Kauzális gondolkodás egyéni fejlesztés vagy mikro csoportos	Folyamatok megfigyeltetése (pl. csíráztatás), képolvasás, ok – okozatok felismertetése, ritmusok, sorozatok, történetek időbeli sorrendje
6 évesek	Ok-okozati összefüggések felismertetése egyéni fejlesztés vagy mikro csoportos	Időjárás naptár, évszakjátékok, hetirend – napirend vezetése a csoportban

#### 4.1.1.5. Mozgás

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Nagymozgások	Udvaron, teremben lehetőség biztosítása nagymozgások begyakorlására, eszközök: henger, pad, bója, asztal



4 évesek	Nagymozgások és egyensúlyérzék	Ringatások, hinta, trambulín, rugós játékok, tölcsér, Mozgáskotta
5 évesek	Egyensúlyérzék	Ringatások, trambulín, tölcsér, Mozgáskotta, koordinációs létra, billegők, nagy henger, füles labda, ugrások változatos módon
6 évesek	Finommotorika	Kézi szerek használata a mozgások során, ujjügyesítők, kéz-erősítők, függeszkedések, támaszgyakorlatok





#### 4.1.1.6. Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Fejlesztés módja, eszköze
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	Felnőtt-gyermek kétszemélyes kapcsolatok kiaknázása gondozás terén, folyamatos gyakorlás
4 évesek	Kapcsolatteremtés	Kétszemélyes kapcsolatok gondozás során Modellnyújtás, társkapcsolatok segítése közös játékkal
5 évesek	Szokások, szabályok betartatása	Értelmes fegyelem kialakítása Énkép erősítése
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	Szabályjátékok Tanulási helyzetek teremtése

#### 4.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

**CÉL:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) speciális igényének megfelelő nevelés. Esélykülönbségek csökkentése – kiemelten a tanköteleseknél.

#### FELADAT:

-  A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása az óvodai élet célzott megszervezésével: differenciált neveléssel a mindennapokban, az egyéni érettséghez igazodó elvárások támasztásával és a foglalkozásokon nyújtott élmények fejlesztő hatásán keresztül
-  Az óvodapedagógus támogatása (logopédusi, óvodapszichológusi, pedagógiai asszisztensi megsegítéssel) az inkluzív nevelés és az egyéni differenciált fejlesztés megvalósításában
-  A sajátos nevelési igényű gyermekek számára kijelölt fejlesztés/terápia igénylése a hatályos jogszabályoknak megfelelően
-  A Budapest Főváros XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek fejlesztéséhez szakszolgálati, speciálisan képzett szakember közreműködésének, intenzívebb segítségének igénylése

#### 4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A 2021/2022-es nevelési év kezdetén nem jár óvodánkba az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő SNI besorolással rendelkező gyermek. Amennyiben év közben érkezik, felvesszük a kapcsolatot a fenn tartón keresztül a megfelelő szakmai segítséget nyújtó szakemberekkel.

**Nem Alapító Okirat** szerinti besorolással rendelkezik: 4 gyermek




Szakértői vélemény száma, kelte	BNO kódja	Sajátos nevelési igény	Ajánlott fejlesztés	Ajánlott óraszám
1539/2020/21; 2021.08.09 INJR:163722	F84	gyermekkori autizmus	autizmus specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés; kommunikáció, szociális készség, figyelem, mozgás, finommozgás, expresszív és receptív beszéd fejlesztése;	heti 5 óra
1521/2020 2020.07.23. INJR:99683	F84	autizmus spektrumzavar	nagymozgás, finommozgás, grafomotorium, kommunikáció, beszédértés, figyelem, játéktevékenység gazdagítása, szociális fejlődés támogatása, autizmus komplex gyógypedagógia, nyelvi készségek, verbális kifejezőkészség javítása	heti 5 óra
15620/2021; 2021.06.07. INJR:158725	F82	egyéb pszichés fejlődési zavar	Beszéd, kommunikáció, beszédértés, szóbeli kifejezőkészség, figyelem, együttműködési készség, mozgás fejlesztése	heti 3
VZ 14070/2018/2 019 2020.09.09. INJR: 98980	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok	figyelem nagy-és finommozgás kognitív funkciók beszéd-és feladatértés szókincs bővítése logopédiai ellátás szükség szerint	heti 3

Külső fejlesztését a fenntartó a Közép-Budai Tankerület Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával kötött szerződés keretében biztosítja.

#### 4.4. A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése

Óvodánkban fejlesztőpedagógus végzi szakszerűen a gyermekek felzárkóztatását, részképesség lemaradásainak enyhítését kiscsoportos formában vagy egyénileg.

Feladata:

-  A mérések alapján kiszűrt iskolába készülő gyermekek megsegítése a kudarc nélküli iskolakezés érdekében.
-  A mérések alapján kiszűrt tanköteles gyermekek fejlesztése.
-  Az óvodapedagógusok jelzései után megfigyelt és kiszűrt nem tanköteles gyermekek fejlesztése.

- ✿ Októberig a PSZ-be küldendő gyermekek felmérésében segítségadás az óvodapedagógusoknak szükség szerint (4 oldalashoz vizsgálat, kiegészítő megjegyzés)
- ✿ A PSZ-be első vizsgálatra és felülvizsgálatra küldött gyermekek nyilvántartása, jelzés a felülvizsgálatra küldés időpontjáról
- ✿ Mozgás (nagy és kismozgás) és kognitív fejlesztés
- ✿ Beszédértés, észlelés fejlesztése
- ✿ Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés
- ✿ Óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlettségének, fejlesztésének megbeszélése - mozgások, játékok, mindennapok adta lehetőségek átbeszélésével a csoporton belüli fejlesztés segítése.

A gyermekek szakszerű felzárkóztatásához, részképeség lemaradásainak enyhítése érdekében segítségadást igényelünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményétől.

A segítségkérés irányultsága:

- ✿ a tanköteles gyermekek érsébeli lemaradásának vagy funkciózavarának felismerése, csoportos vagy egyéni foglalkoztatási formában történő szakszerű fejlesztése
- ✿ az óvodapedagógusok támogatása az egyéni fejlesztési terv készítésében a differenciált egyéni fejlesztés megvalósításához

Az óvodapedagógusok feladata:

- ✿ Év elején a gyermekek egyéni felmérése
- ✿ *Logopédussal* a fejlesztések egyeztetése a mért eredmények alapján, az optimális fejlődés érdekében.
- ✿ Az óvodavezetővel az eredmények, fejlesztések és a további vizsgálatokra való irányítás megbeszélése.
- ✿ Szülők tájékoztatása a 2020.01.01-én hatályba lépő jogszabályi változásról az iskolakötelezettség halasztásával kapcsolatosan.

Szeptemberben a beiskolázás előtt álló gyermekek felmérése, fejlettségükről tájékoztatása adása a szülőknek óvodavezetőnek.

#### 4.5. Tehetséggondozás

**CÉL:** A tehetségígéretes gyermek fejlődésének támogatása a tankötelesek számára szervezett Gazdagító – Tehetséggondozó Műhelyeken való részvételen keresztül.

2013 tavasza óta óvodánkban „Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyeket” működtetünk az iskolába készülő tanköteles gyermekek számára.

Az alacsonyabb létszám miatt 4 műhelyt indítunk.

Egy – egy műhelyben 10 gyermek vesz részt, heti 1 alkalommal, 6 héten keresztül. Így az év folyamán minden nagycsoportos gyermek mindegyik műhely programján részt vesz.

A műhelyeket a fertőződések kockázata miatt a járványveszély súlyosbodása esetén felfüggesztjük.

#### GAZDAGÍTÓ TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK

1. Gondolkodó
2. Képzőművész
3. Madarász ovi
4. Drámajáték

#### 4.5.1 Gondolkodó műhely

A tematika megalkotója és 2013-2019-ig a műhely vezetője: B. Zs. nyugalmazott fejlesztőpedagógus  
Vezetője: R Zs és H R óvodapedagógus

Célja: A teljes kognitív szerveződés tökéletesítése

Feladatai:

- ✿ A komplex fejlesztéssel a személyiségfejlődés megsegítése
- ✿ Változatos játékokkal, folyamatos cselekedtetéssel a gondolkodó környezet megteremtése
- ✿ Folyamatos tevékenykedés biztosítása
- ✿ Választás lehetőségének felkínálásával a gyermekek érdeklődésének, motiváltságának fenntartása
- ✿ Az életkori sajátosságok és egyéni érettségük ismeretében játékok sokaságának felkínálása - különböző nehézségi szinttel
- ✿ Elfogadó, támogató attitűd megteremtésével az egyéni érettséghez alkalmazkodó fejlesztés
- ✿ Tevékenységekhez kötötten, a gyermekek problémamegoldó képességének fejlesztése
- ✿ A folyamatos verbális megerősítéssel, a cselekvések, változások megfogalmaztatásával a verbális fejlesztés és a fogalmi gondolkodás megalapozása
- ✿ Kreativitás erősítése önálló ötletek, kezdeményezések elismerése
- ✿ A teljes érzékelő apparátus fejlesztése
- ✿ A szociális kompetenciák fejlesztése

**Hat témakör:**

1. Testek, térbeli formák, építés
2. Síkidomok
3. Ritmus
4. Térjátékok, táblajátékok
5. Rész-egész játékok
6. Szociális játékok; Logikai játékok

#### 4.5.2 Képzőművész műhely

Vezetője: AV és PÉ óvodapedagógus + BM óvodavezető

Célja:

- ✿ A gyermeki gondolatok egyéni, újszerű módon történő ábrázolásának támogatása céljából az óvodában nem szokványos képzőművészeti technikák bemutatása.
- ✿ A tanult új technikák alkalmazásával, az alkotás és a létrehozás örömeinek átélésével a megismerés és a világ felfedezésének egy más síkjában a vizuális kultúra fejlesztése.




Feladata:

- ✿ Az önkifejezés magas szintű vizuális technikáinak bemutatásával minőségében más lehetőségekhez juttatni a gyermekeket.
- ✿ A technikák alkalmazásán keresztül az érzelmi intelligencia, a látás, a szem-kéz koordináció, a finommotorika, a figyelem, a koncentrációs képesség, az analitikus-szintetikus gondolkodás, a fantázia és a kreativitás fejlesztése.

1. alkalom – szénrajz

A rajzszen igen porózus, ezért a hagyományos, sima papírokon nem tud megtapadni. Emiatt szükséges durvább felületű rajzlapot választani az alkotáshoz.




#### A műhelyfoglalkozás anyaga:

-  Ismerkedés a durva felületű papírral és a préselt szénnel – más a fogása mint a ceruzáé; puhább, erőteljesebb nyomot hagy a papíron
-  Ismerkedés a monopól radírral – puha, gyúrható, nyújtható; visszasedés, kiemelés megtapasztalása.
-  Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, árnyékolással, kiemeléssel.

#### 2. alkalom – porpasztell rajz

A pasztellrajz lényege, hogy a papíron a festékszemcsék víz, vagy bármilyen kötőanyag nélkül ragadnak meg, mert a kréta anyagát összepréselt festékpórádja. Fontos a krétával színezett felület minősége – minél érdekesebb, durvább a papír, annál inkább visszaadja a pasztellkréta a művészi hatást.







#### A műhelyfoglalkozás anyaga:

-  Ismerkedés a porpasztellel – hasonló a fogása mint a széné; ugyanolyan puha és erőteljes nyomot hagy a papíron
-  Ismerkedés a színkeveréssel
-  Képalakítás alapozással, satírozással, rétegezéssel, színkeveréssel, árnyékolással, kiemeléssel

#### 3. alkalom – aquarell festés

Az aquarell festés a vízfestés egy fajtája. Különleges hatást érhetünk el a speciális papír benedvesítésével festés előtt. Maga a festék hasonló mint az óvodánkban használatos tempera, de mivel ez, a vízzel elegyítés miatt áttetszőbb, csak a világostól a sötét felé lehet vele haladni. Az aquarell festék könnyen szétterül, ha hígán visszük fel az előre benedvesített papírra. Elkülönülő rétegeket hozhatunk létre, ha az előző réteg teljes száradása után visszük fel a következő festékréteget. Különleges színhatásokat érhetünk el a színek egymásba folytatásával.




#### A műhelyfoglalkozás anyaga:

-  Ismerkedés az aquarell festékekkel – hasonló mint az óvodánkban használatos tempera.
-  Ismerkedés az aquarell festéshez való papír, ecset és a paletta használatával.
-  Ismerkedés a színek rétegzésével – elkülönülő rétegek létrehozása: az előző réteg teljes száradása után lehet felvinni a következőt
-  Ismerkedés a színkeveréssel – színek egymásba folytatása.
-  Ismerkedés a kiemeléssel – amely történhet a papírterület kihagyásával illetve erőteljes szín felvitelével.
-  Képalakítás színkeveréssel, rétegezéssel, kiemeléssel.

#### 4. alkalom – akrilfestés

Az akril festékekkel hasonló hatást érhetünk el mint a vízfestékekkel vagy az olajfestékekkel és sokféle felületre alkalmazható (pl. papír, vászon, fa). Vízzel oldható, tisztítható, jellemzője még hogy gyorsan szárad, a színe erős, tartós, száradás után is színtartó hosszú ideig Száradás után másik színnel teljes takarást hozhatunk létre.




#### A műhelyfoglalkozás anyaga:

-  Ismerkedés az akril festékekkel – hasonló az állaga mint a temperaé, csak nagyon gyorsan szárad. Száradás után teljes takarást érhetünk el a második festékréteg felvitelével.
-  Ismerkedés az akrilos színkeveréssel csak – száradás előtt lehetséges, a vásznon is lehet keverni, nemcsak a palettán.
-  Képalakítás rétegezéssel, színkeveréssel, kiemeléssel.

#### 5. alkalom – foltfestés festőkéses technikával

A festőkéses technika alkalmazása során a vásznon apró, tiszta színfoltokat rakunk egymás mellé, nem készítünk pontos ecsetvonásokat, hanem a foltok színeinek variálásával érzékeltetjük a formákat. Ezzel olyan hatást érhetünk el, hogy a megfelelő távolságból nézve a színfoltok látszólag keverednek, és a szemlélőben kiválthatják a megfelelő szín-benyomást.



A műhelyfoglalkozás anyaga:

-  Ismerkedés a festőkés fogásmódjaival
-  Ismerkedés a foltfestés technikájával
-  Képalakítás foltfestés színkeveréssel.



#### 4.5.3 Madarász ovi műhely

Vezetője: Boczkó Adrien óvodapedagógus – Zsoldos Csaba madarász, kertész

Célja:

-  Sokoldalú ismeret és tapasztalatszerzés madarokról, azok óvásáról, gondozásáról.
-  A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása a madarakkal kapcsolatos ismeretek szerzésével és azok rendszerezésével.

Feladata:

-  A szabadtéri és műhelyfoglalkozásokon keresztül ismerkedés az hazánkban előforduló madarakkal, kiemelten az óvoda környezetében élő madarakkal és a madárvédelemmel.
-  A természet szépségeire való rácsodálkozáson és az élményszerzésen keresztül a természettel és a természetvédő magatartással kapcsolatos ismeretek bővítése, a helyes értékrendszer alakítása.

Alkalmazott módszerek: gyermeki élményeken alapuló párbeszéd, percpiciós tapasztalatszerzés, különböző témájú feladatlapok, megfigyelés, megfigyeltetés, vizsgálódás, kísérletezés, szituációs játékok, ismétlés, ellenőrzés, értékelés







A gazdagító műhelyben minden alkalommal más és más, egymásra épülő témával foglalkoznak a gyerekek.

Az információk, ismeretek beépülését képekkel, diákkal és hanganyaggal alátámasztva is segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik elő a különböző feladatlapok, kirakós játékok változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások.

Lehetőséget biztosítunk a saját élmények és tapasztalatok megosztására, elbeszélésére.

Az információk, ismeretek beépülését, rendszerezését szemléltetéssel, képekkel, videókkal és hanganyaggal alátámasztva segítjük. A feldolgozott ismeretek mélyítését segítik a különböző feladatlapok, kirakós játékok, társasjátékok, változatos ábrázolási technikákkal készülő gyermeki alkotások. Lehetőséget kapnak a gyermekek saját élményeik és tapasztalataik megosztására, elbeszélésére.

A fejlődés várható eredménye:

-  játékos tapasztalatszerzés útján logikus gondolkodásuk fejlődik, ok-okozati összefüggéseket fedeznek fel és fogalmazzák meg
-  nyelvi kifejezőkészségük fejlődik gondolataik, tapasztalataik önálló megfogalmazásával
-  vizuális észlelésük, akusztikus és verbális figyelmük fejlődik
-  esztétikai érzékük alakul a természet szépségére, értékeire történő rácsodálkozással
-  szociális képességeik és az akarati képességeik fejlődnek a kooperatív tevékenykedés során: együttműködés, alkalmazkodás, segítségnyújtás, kudarcűrő képesség, önfegyelem, türelem, feladattartás
-  finommotorikájuk és szem-kéz koordinációjuk fejlődik



## **Tematika**

### 1. foglalkozás témája:

Mi a madár? Mitől madár a madár? Fotók vetítése madarokról, és más repülésre képes, tojással szaporodó, illetve csőrrel rendelkező egyéb fajba tartozó állatokról. A gyermekek rávezetése interaktív módon, hogy mi az, ami megkülönbözteti a madarakat a többi állattól. Madártollak, tojások, fészkek, madárkoponya bemutatása, sajátosságaik felfedeztetése. *Madaras képek színezése.*

### 2. foglalkozás témája:

Videofilm vetítése gyűrűzött madarokról, a madárgyűrűzésről (bütykös hattyú, parlagi és réti sas, gyöngybagoly), és annak fontosságáról. Természetjárással, madárfotózással, madártollgyűjtéssel kapcsolatos élmények megosztása (képeken és szóban). *Madaras mozaikkép kirakása közösen.*

### 3. foglalkozás témája:

Madarak téli etetése. Magyarországon, télen megfigyelhető madarak bemutatása (erdei pinty, tengelic, őszapó, szén -, fenyves-, és kékcinege, meggyvágó) fotók vetítésével. Web-kamerán egy madarak által látogatott etető megtekintése. Beszélgetés a madarak téli életmódjáról. Az ember madárvédelemmel kapcsolatos munkája, a madáretetés fontossága, szabályai. Vonuló és itt telelő madarak. A szerzett ismeretek feldolgozása társasjáték segítségével. *Fecskejáték.* A játék célja, hogy megismerjék a vonuló madarakat fenyegető veszélyeket, és megtudják, milyen sokan pusztulnak el közülük vándorútjuk során.

### 4. foglalkozás témája:

Fotók megtekintése táplálékspecialista madarokról (keresztcsőrű, harkályok, kormorán, pelikán). Sajátos jegyeik megfigyeltetése. Madártollak bemutatása. A gyermekek környezetében hallható jellegzetes és különleges madárhangok bemutatása, hallgatása (fülemüle, barát poszáta, feketerigó, fakopáncs, seregély). Miért, mikor, kinek énekelnek a madarak? *Madárcsengő készítése színezéssel, vágással.* A tevékenység során megismerkednek különböző madarak külső tulajdonságaival, jellegzetes jegyeivel.

### 5. foglalkozás témája:

Fotók vetítése színes tollazatú madarokról. Jégmadár, szalakóta, gyurgyalag, szalakóta-gyűrűzés - videofilm. Madártollak, tojások, különböző koponyák bemutatása az ismeretek felidézése, rendszerezése céljából. *Találós kérdések, barkohba. Madaras képek festése, színezése.*

Boczkó Adrien  
óvodapedagógus













Zsoldos Csaba  
kertész, madarász

#### 4.5.4 Drámajáték műhely

A tematika megalkotója és 2013-2019-ig a műhely vezetője: Sch. – F. B. óvodapedagógus, drámapedagógus

Vezetője: KJ és IVA óvodapedagógus

Célja: az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek alakítása, megerősítése (kudarctűrő képesség-, társas kompetenciák-, önismeret-, kommunikációs- és metakommunikációs készségek-, kreativitás-, gondolkodás-, figyelem-, hallás fejlesztése)

Találkozások	Tevékenységek	Eszközигény
1.	Bemutakozás, társak megismerése.  Bemutakozós játékok.  Ismerkedős (tulajdonságok) játékok.	- béka báb, cica állat, pillangó, virág fejdísz, lepedő, - CD-lejátszó.
2.	Csoportkohézió megalapozása, egymás érintésének elfogadása.  Társismereti játékok.  Testi kontaktust igénylő játékok.  Páros helyzetek alakítása.  Bizalomjátékok.	- pillangó, fejdísz, csengő - CD-lejátszó.
3.	Csoportkohézió alakulásának segítése, megerősítése. - Lazító és koncentrációt segítő játékok - Mozgáskoncentrációt segítő játékok	- lufi, gyermekpléd, csengő - CD-lejátszó,
4.	Figyelem-, és hallás fejlesztésének segítése, megerősítése.  Lazító és koncentrációt segítő játékok  Érzékelő játékok	- plüss, színes kocka, fakanál, lábás, szék, sál, - CD- lejátszó
5.	Képzlet, beszédképesség alakítása. Szituatív helyzetek alkotása.  Képzletet fejlesztő játékok.  Együttműködést elősegítő gyakorlatok.  Szituációs gyakorlatok.	- CD-lejátszó,
6.	Képzletet fejlesztő szituációk létrehozása.  Mímes, improvizatív játékok	- fejdísz, sál - CD- lejátszó

## 4.6. Gyermekvédelem






### 4.6.1 Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: K J

A gyermekvédelem elsődleges feladata, hogy a gyermek minden szellemi, erkölcsi, anyagi, egészségi, nevelési-neveltségi támogatást megkapjon, amely az egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen.

CÉL: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

#### FELADATOK:

-  A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
-  A diszkrimináció-, szegregációmentesség biztosítása
-  A már felderített esetek folyamatos figyelmekkel kísérése, szükség esetén intézkedés.
-  Szülők tájékoztatása - problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel
-  Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra



- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Kerületi Családterápiás és Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat Szociális Iroda)

#### Gyermekvédelmi felelősi feladatok

- ✿ Tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése a munkába.
- ✿ Bizalomra épülő kapcsolatrendszer alakítása – óvodapedagógusok, szülők, segítő szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal)
- ✿ Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek feltérképezéséhez
- ✿ Helyzetük figyelemmel kísérése – intézkedési terv készítése szükség esetén
- ✿ Segélyezési lehetőségek ismertetése az óvodapedagógusokkal.
- ✿ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határidejének figyelése, megújításukra a szülők figyelmének felhívása
- ✿ Szükség esetén figyelem felhívása a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás lehetőségére
- ✿ A nevelőtestületet tájékoztatása a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról

#### Óvodapedagógusi feladatok az év folyamán:

- ✿ Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- ✿ Óvodai élet megkezdésekor anamnézis felvétele
- ✿ Családlátogatás probléma esetén
- ✿ Okok feltárására való törekvés
- ✿ Pedagógiai titoktartás, empátikus ügyintézés
- ✿ Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok megoldásában (óvodapedagógusok jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé)
- ✿ A gyermekvédelmi munka során a megelőzés előtérbe helyezése

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH-s és HHH-s gyermekek számának felmérése, hátrányosság jellegének megállapítása - adatgyűjtés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2020. szeptember 16.
statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	2020. szeptember 16.
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése – fogadóórán, családlátogatáson tájékozódás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	szeptember - október
Nevelői megbeszélésen visszacsatolás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2021. február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2021. június

#### 4.6.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetét az óvodai jelentkezéstől fogva folyamatosan figyelemmel kísérjük – a gyermekétkeztetésre vonatkozó kitöltött nyilatkozat képet ad a családok anyagi helyzetéről. Az ezzel kapcsolatos változásokat nyomon követjük.

A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját - megfelelő tájékoztatással, kapcsolati rendszerével.







Óvodánkban működő szülői alapítvány támogatást az ad óvodai programjaink lebonyolításához (színház, kirándulás), eszközbeszerzéshez, melyekkel a fejlesztő foglalkozások feltételrendszere bővül. Gazdagító - tehetséggondozó műhelyeink működtetésének egyik célja a szociális hátrányokból is eredő hátránykompenzáció, a gyermeki képességek kibontakozásán, megerősítésén keresztül.

#### 4.6.3 Szociális segítő

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

-  a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
-  a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
-  prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
-  a jelzőrendszer működését.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

## 4.7. Közösségfejlesztés

### 4.7.1. Érzelmi nevelés, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

**CÉLJA:** Értékorientált közösségi nevelés - gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása során a közösségi normák elfogadtatása. Az óvodai hagyományápolás közösségformáló erejének hatásával a közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás alakítása.

**FELADATA:**

- ✿ A közösség működéséhez szükséges alapvető erkölcsi-etikai értékek tükröztetése a szokásrendszer alakításában - a korosztályi sajátosságoknak megfelelően.
- ✿ A közösség formálódásának támogatása a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotának figyelembe vételével a tevékenységek és a fejlesztés során.
- ✿ Hagyományainkon, ünnepeinken keresztül az „összetartozás érzés” megélésének biztosításával erkölcsi-etikai értékek átadása.
- ✿ A természeti és a szűkebb környezethez való érzelmi viszonyulás (szülőföldhöz való kötődés, hazaszeretetre nevelés) alapozása Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedéssel.
- ✿ Járványveszélyes helyzet ideje alatt a közösség hiányából eredő érzelmi válság kezelésének támogatása on-line formában

### 4.7.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység - Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok

Jeles nap, ünnep	Időpontja	Feladat	Felelős
Mihály napi sokadalom		A koronavírus járvány veszélye miatt nem biztos, hogy megszervezésre kerül	
Óvodai kirándulás		A koronavírus járvány veszélye miatt nem kerül megszervezésre	
Állatok világnapja	2021. október 04.	témahét tervezés, lebonyolítás	csoportos óvodapedagógusok
Nagyszülők délelőtti		A koronavírus járvány veszélye miatt nem biztos, hogy megszervezésre kerül	
Mikulás	2021.12.06.	Mikulás meghívása – szervezés	PI
Advent - karácsony	1. gyertyagyújtás 2021.11.26.	szervező	csoportos óvodapedagógusok
	2. gyertyagyújtás 2021.12.03.	díszítés – földszint	BA
	3. gyertyagyújtás 2021.12.10.	- emelet	Zné FN
	4. gyertyagyújtás Karácsonyi ünnep 2021.12.14. kedd	- bejárat, műsor	CD
Mackó nap	2022.02.02.	szervezés	BA, KJ
		díszítés – földszint	BA
Farsang	2022.02.	- emelet	MR
		kiszebáb készítés	Gesztenye csoport
Húsvéti forgatag	2022.03.30-31.	munkadélután megszervezése, forgatag lebonyolítása	IVA, KJ
Nemzeti ünnep	2021.03.12.	2 – 2 csoport együtt	PI



Víz világnapja	2021.03.22.	feladatok egyeztetése	RZS
Föld napja	2021.04.22.	feladatok egyeztetése szervezés, menetlevél	CD, BM
Anyák napja	2021. 05. 1-2-hete	ajándék – virág időpontok egyeztetése	PI csoportos óvodapedagógusok
Zöld Családi Sportnap	2022. május 10.	feladatok egyeztetése szülők meghívása, aktivizálás	KJ, PI, SzE
Gyermeknap	2022. május 27.	ajándék, kirándulás, ugráló vár, versenyjátékok	CD, PI csoportos óvodapedagógusok
Évzáró kirándulás	2022. május 25.	szervezés – autóbusz helyszín + programok	CD, BM csoportos óvodapedagógusok
Itt alvós nap	2022. június 09.	lehetőség biztosítása az óvodában való alvásra az iskolába készülőknek	BA, SzE, HR, IVA
Erdei óvoda	2022. 06.31-06.02.	tanköteles gyermekek számára	BA, SzE, HR, IVA
Nagyok búcsúja	2022. 05.31-06.01-ig.	műsorszervezés	HR, IVA, BA, SZE
Nyitva van a Fondóka	2022. június 04.	szervezés: műhelyek népi játékok	A V

#### 4.7.3. Egyéb tevékenységek

Tevékenység	Részt vevő gyermekek	Felelőse
Tehetséggondozó műhelyek	Tanköteles gyermekek	műhelyvezető óvodapedagógusok
Nárciszhagyma ültetés	Nagycsoportos gyermekek	IVA, SZE
Rajzkiállítás - rajzpályázatok	4-5-6 éves gyermekek	A V, Zné FN
Erdei Óvoda	Iskolába menő gyermekek	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

#### 4.7.4. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Program	Helye	Ideje	Felelőse
Mihály napi sokadalom	óvodaudvar	járványveszély miatt nem biztos, hogy megtartásra kerül	BM
Nyitva van a Fondóka	óvodaudvar	2022. június 04.	AV, BA, PI

#### 4.7.5. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék értékeivel való ismerkedés

A járványveszély megszűnése után a középső és nagycsoportos korú gyermekek számára séták és kirándulások szervezése a következő helyszínekre:

1. Széchenyi- kilátó
2. Nemes Nagy Ágnes, Lengyel Balázs és Szabó Lőrinc emléktáblája

3. Jókai kert; Kőpark tanösvény
4. Városkút
5. Fogaskerekű, kocsiszín
6. Hegyvidék Galéria – óvodás korú gyermekeknek szóló programjai

A helyszínek választásánál elengedhetetlenül fontos a korosztályi sajátosságok figyelembe vétele. Az értékek megismerésére az óvodában töltött évek alatt nyílik lehetősége a gyermekeknek.

## 5. Oktató – nevelőmunka: pedagógiai folyamatok

A járványveszély idején és a megszűnése után egyaránt kiemelten fontos a pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál olyan tanulási környezet megteremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, felfedezhetik a probléma helyzeteket és törekedhetnek megoldásukra. A tapasztalatszerzés alapjának a cselekvést tekintjük, amelyen keresztül a gyermekeket fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítjük fel. A tapasztalatszerzési lehetőségeket ideális esetben az óvodapedagógusok közvetlen kapcsolatalkítással vagy a járványveszély ideje alatt videó felvételen keresztül, a szülőkkel megosztott fejlesztési ajánlásokkal biztosítják.

### 4.1 Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján

Az egészséges, harmonikus testi-lelki, szociális fejlődést - a természet szeretetén és védelmén keresztül - hagyományrendszerünk működtetésével támogatjuk.

#### 4.1.1 Egészséges életmódra nevelés

##### CÉLJA:

- ✿ Az egészséges életmód óvodai szokásainak alapozása, beépítése a magatartás-szabályozási mechanizmusba.
- ✿ Mozgásfejlesztésen keresztül a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítése.

##### FELADATA:

Az óvodában tartózkodás ideje alatt:

- ✿ Érzelmi biztonság kialakítása és fenntartása.
- ✿ Egészséges életmód szokásainak alakítása (testápolás: tisztálkodás, fogmosás; étkezés; öltözködés; pihenés). (kézmosás WHO ajánlás alapján)
- ✿ A szervezet edzése a megfelelő idejű levegőzés biztosításával.
- ✿ Célzott mozgásfejlesztés a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítésére.

#### 4.1.2 Környezettudatos életmódra nevelés

CÉLJA: Környezettudatos értékrend és magatartás alakítása, az óvodában és a kirándulásokon megtapasztalt környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeken és szokások gyakorlásán keresztül.

##### FELADATA:

- ✿ A természet védelméhez és megóvásához kapcsolódó egyéni és társas szokások életkori sajátosságoknak megfelelő mértékű alakítása, gyakorlása az óvodai tevékenységek során és külső helyszíneken.
- ✿ A környezetvédelemmel kapcsolatos óvodai szintű szokások alakítása, gyakoroltatása (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, takarékos víz-, papírtörölköző- és szappanhasználata)

A járványhelyzet függvényében az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szokásainak gyakoroltatására az óvodán kívüli tevékenységek során is kerüljön nagy hangsúly.

#### 4.1.3 Hagyományörzés

**CÉLJA:** Hagyományokat tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelése.

**FELADATA:**

- ✿ A hagyományok és a néphagyományok iránti fogékonyság és érdeklődés erősítése a hagyományápolás tevékenységformáin keresztül: népi-, és énekes játékok, gyermektánc gyakoroltatásával, kismesterségek technikáinak alkalmazásával, népmesehallgatással, jeles napokra, ünnepekre való készülődéssel.
- ✿ A Hegyvidék egyes természeti és épített környezeti értékeivel való ismerkedés - az életkor-nak megfelelő mértékben.

#### 4.1.4 Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

**CÉLJA:** Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés és a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A nyelvi információkkal kísért mozgásos tapasztalatszerzés biztosításával a megismerő funkciók optimális fejlődésének, ezáltal a képi és a nyelvi gondolkodás pontosabbá, tökéletesebbé válásának támogatása.

**FELADATA:**

- ✿ A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének alakítása.
- ✿ Az anyanyelv fejlesztése (folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség) és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással (nem javítással) jelenjen meg az óvodai nevelőtevékenység egészében.
- ✿ Az értelmi képességek (figyelem, emlékezet, percepciók, képzelet, gondolkodás) és alkotóképesség fejlesztése.
- ✿ A gyermeki önkifejezés kibontakoztatásának elősegítése minden tevékenységi forma körében.

#### 4.1.5 A játék

**CÉLJA:** **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**, az örömteli játékon keresztül a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

**AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA:**

- ✿ A gyermekek elemi pszichikus szükséglete - a szabad játék - minél optimálisabb szintű kielégítése a megfelelő feltételek biztosításával, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel, a szülők szemléletformálásával.

**A 2020/2021. éves beszámoló javaslata alapján:** A szülők szemléletformálása a játékkal - mint óvodáskori tevékenységi formával kapcsolatosan

## 4.2 Tervezés




**CÉLJA:** A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének biztosítása

**FELADATA:**

- ✿ A stratégiai célok megjelenítése csoportra szabottan, az életkori sajátosságoknak megfelelően
- ✿ Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelő, eredményekre épülő, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontott tervezés




A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva, Pedagógiai Programunknak megfelelően csoportra szabottan tervezzük meg.

## Nevelőmunka tervezése:

-  Befogadási terv
-  Éves nevelési terv
-  Nyári élet nevelési terve

Időtartam	Nevelési időszak	Tervek, értékelések leadási határideje	Felelős
Szeptember- Október	<b>Befogadási időszak</b> Gesztenye, Kökény, Napraforgó, Tulipán csoport	<b>Szeptember 01.</b> (befogadási terv) <b>Október 08.</b> (éves nevelési terv)	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember – Ok- tóber	<b>Befogadási időszak</b> (óvodát kezdő gyermekek cso- portja) – Borostyán, Kökény cso- port és más csoportok új gyerme- kei	<b>Szeptember 01.</b> (befogadási terv) <b>Október 19.</b> (éves nevelési terv)	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember	<b>Felmérések időszaka</b> Alma; Gesztenye, Napraforgó, Tulipán csoport	<b>Október 15.</b> (eredmények, fejlesz- tési feladatok)	Alma, Gesztenye, Napraforgó, Tulipán csoport óvodapeda- gógus
Október	<b>Felmérések időszaka</b> Borostyán csoport és Kökény csoport új gyermekei	<b>November 05.</b>	CD, Zné FN, PI, PA
Október - Decem- ber	<b>Első nevelési időszak</b>	<b>Január 07.</b> (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Január – Április	<b>Második nevelési időszak</b>	<b>Április 05.</b> (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Február	<b>Egyéni fejlődés nyomon követé- se: elért szint, kitűzött feladatok</b>		
Szeptember – Má- jus 31-ig	Éves nevelőmunka értékelése	<b>Június 13.</b> (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus
Június 1 - Augusz- tus 31-ig	Nyári óvodai élet szakasza	<b>Augusztus 31.</b> (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus

## Nevelési év tagolása:

-  A tanítási - tanulási egységeket éves témahetekre bontva a tematikus tervben, és a heti tanulási témahét tervekben rögzítjük.
-  A témahetek tervezési alapját a Pedagógiai Programunk „Témakörök a külső világ tevékeny megismerésében” című fejezet képezi, mely minden területet felölel.
-  A tervezésben és a tanítási – tanulási folyamatban továbbra is a komplexitás érvényesül, valamint a tapasztalati úton szerzett ismereteket tartjuk elsődlegesnek.

### 4.3 Ellenőrzés

**CÉLJA:** A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése

**FELADATA:** A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükrözésével – szóban, írásban.

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2021. 09. 1. hete	Befogadási terv	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentumelemzés
2021. 09. 1-2. hete	Tájékoztató Szülői Értekezlet az óvodát kezdő gyermekek szülei számára	Alma, Tulipán csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	látogatás
	Tájékoztató Szülői Értekezlet anyagai, melyek e-mailes formában kerülnek elküldésre, Leadott jegyzőkönyvek	Gesztenye, Borostyán, Kókény, Napraforgó csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentumelemzés
2021. 09. 10.	Csoportnaplók felfektetése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentumelemzés
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentumelemzés
2021. 09. 4. hete	Tisztasági szemle	konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók	dajkák, konyhai dolgozó	óvodavezető, óvodavezető helyettes	szemle, beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Borostyán, Kókény csoport	KJ, MR, AV, R ZS	óvodavezető, óvodavezető helyettes	látogatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodaitkár óvodavezető helyettes	óvodavezető	beszámoltatás
	Felmérések elvégzése		PÉ fejlesztőpedagógus	óvodavezető, óvodavezető helyettes	beszámoltatás
2021. 10. hó	Udvar rendje	udvar	Zs Cs kertész	óvodavezető, óvodavezető helyettes	szemle, beszámoltatás
	HACCP rendszer működése	konyha	K Ené M M	óvodavezető helyettes	vizsgálat
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Borostyán csoport	VJ dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	minősítő látogatás
	Éves nevelési terv	6 csoportban	csoportos óvodapedagógusok	óvodavezető	dokumentumelemzés



Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Szabadságok vezetése Szabadságolási terv teljesülése	iroda	CD óvodavezető helyettes	óvodavezető	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	óvodaudvar	Zs Cs kertész-karbantartó	óvodavezető	beszámoltatás
<b>2021.10. hó</b>	Új óvodapedagógus látogatása -- nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján	Alma csoport	Zné FN	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
<b>2021.10. hó</b>	Gyakornoklátogatás - nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján (új óvodapedagógus)	Borostyán csoport	PA	óvodavezető, mentor	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
<b>2020. 11. 05.</b>	<b>Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése</b>	<b>6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető, munkaközösség vezető</b>	<b>dokumentum-elemzés</b>
<b>2020. 11. hó</b>	<b>Munkaidő betartása</b>	<b>6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető, munkaközösség vezető</b>	<b>vizsgálat</b>
<b>2020. 11. hó</b>	A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Kökény csoport	AV	óvodavezető óvodavezető-helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	<b>Szülői tájékoztató az óvodai életről (videó felvételek közzététele a csoportos szülők számára)</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető</b>	<b>látogatás/ beszámoltatás</b>
	Helyettesítések + 4 óra felhasználása	óvodapedagógusok	óvodavezető	óvodavezető	önellenőrzés
	Gyakornoklátogatás - nevelőmunka a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Gesztenye csoport	Sz E	óvodavezető, mentor	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Gesztenye csoport	RM ped. assz.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	látogatás, megbeszélés
	Új óvodapedagógus látogatása -- nevelőmunka a PP-ben foglaltak alapján	Tulipán csoport	PA	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Tulipán csoport	FA dajka	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Kökény csoport	KI dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2021. 11 és 12. hó	Adventi ünnepkör előkészítése, megvalósulása a csoportban	mind a 6 csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
2021. 11 hó	Óvodapedagógus látogatása - A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Kökény csoport	AV	óvodavezető, mentor, óvodavezető-helyettes,	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Kökény csoport	KHT ped. assz.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	látogatás, megbeszélés
2021. 12 hó	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Gesztenye csoport	BA	óvodavezető, mentor, óvodavezető-helyettes,	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	<b>Munkafegyelem</b>	<b>egész óvoda</b>	<b>Teljes közalkalmazotti kör</b>	<b>munkaközösség vezető</b>	<b>vizsgálat</b>
2022. 01. 07	<b>Nevelőmunka értékelése I. szakasz</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető</b>	<b>dokumentum-elemzés</b>
2022. 01. hó	Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	Gesztenye, Napraforgó csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus	beszámoltatás, elemzés, megbeszélés
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Borostyán csoport	MR	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Napraforgó csoport	IVA	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Borostyán csoport	Sné NB dajka	óvodavezető, munkaközösség vezető	minősítő látogatás
	Gyakornok mentorálása	Gesztenye és Tulipán csoport	BA és PI	óvodavezető	beszámoltatás
2022. 02. 07.	<b>Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok - egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés tervezése a mérések rögzítése után</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezető</b>	<b>beszámoltatás, látogatás</b>
2022.	<b>Farsangi ünnepkör megszer-</b>	<b>mind a 6</b>	<b>csoportvezető óvo-</b>	<b>óvodavezető,</b>	<b>beszámolta-</b>

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
02. hó	vezése, lebonyolítása	csoportban	dapedagógusok	óvodavezető helyettes munkaközösség vezető	tás, látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi felelős	beszámoltatás
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Kökény csoport	R Zs	óvodavezető óvodavezető-helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		Zs Cs kertész-karbantartó	óvodavezető	beszámoltatás
2022. 03. hó	<b>Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről</b>	mind a 6 csoportban	Csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezető.	látogatás
	Tehetséggondozó műhelyek működése	mind az 5 műhelyben		óvodavezető óvodavezető-helyettes MK vezető	látogatás
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Borostyán csoport	KJ	óvodavezető, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Napraforgó csoport	HR	óvodavezető, óvodavezető helyettes/munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	<b>Nevelőmunka értékelése, Szervezési feladatok, bejegyzések</b>	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
	<b>Munkafegyelem, munkaidő betartása</b>	Egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	Minőségi team	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyha	MM	óvodavezető, óvodavezető helyettes	vizsgálat
2022. 04. hó	Udvari játék feltételeinek megteremtése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes Min. csoport vez. Udvarfelelős	megfigyelés, elemzés, beszámoltatás
	<b>Helyettesítés, munkaidő-, munkaközi szünet nyilvántartása</b>		Óvodavezető helyettes	óvodavezető	Dokumentum-elemzés, beszámoltatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Szülői estek	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2022. 05. hó	<b>Jeles napok – Anyák napja</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető</b>	<b>látogatás</b>
	A PP-nek megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése – foglalkozás tervezése, szervezése	Tulipán csoport	PI	óvodavezető, óvodavezető helyettes	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	A PP-nek megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Alma csoport	CD	óvodavezető, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Alma csoport	TM dajka	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	látogatás, megbeszélés
	Házi továbbképzés – eltérő fejlődésű gyermekek óvodai életének támogatása		NOKS-os munkatársak	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	előadás, megbeszélés, beszélgetés
	<b>Egyéni fejlődési lapok-kimeneti mérés</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető fejlesztőpedagógus</b>	<b>dokumentum-elemzés</b>
2022. 06. hó	<b>Éves munka értékelése</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető</b>	<b>dokumentum-elemzés</b>
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		PI munkaközösség vezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		BA min. csoportvezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Önértékelési csoport éves beszámoló		CD önért. csoportvezető	óvodavezető	beszámoltatás
	Fondóka műhely éves beszámoló		műhelyvezető koordinátor	óvodavezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó Műhelyek éves beszámolója		műhelyvezetők	óvodavezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló		KJ gyerm.véd. felelős	óvodavezető	beszámoltatás
	<b>Nyári nevelési terv felülvizsgálata</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető</b>	<b>dokumentum-elemzés</b>

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Szabadságolások	Teljes alkalmazotti közösség	óvodavezető helyettes	óvodavezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes	látogatás
	Udvar, kazánház, raktár, műhely rendje, tisztasága		Zs Cs kertész, karbantartó	óvodavezető	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	Földszinti – emeleti konyha	K Ené M M	óvodavezető-helyettes	vizsgálat
	<b>Az intézmény tisztasága</b>	<b>Óvoda helyiségei</b>	<b>csoportos dajkák</b>	<b>óvodavezető, óvodavezető helyettes</b>	<b>vizsgálat</b>
<b>2022. 08. 31.</b>	<b>Nyári óvodai élet értékelése</b>	<b>mind a 6 csoportban</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>	<b>óvodavezető óvodavezető-helyettes</b>	<b>beszámoltatás</b>

### Alkalomszerű tisztasági szemlék

Az óvodavezető helyettes végzi, ellenőrzi az óvoda helyiségeinek tisztaságát. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

#### 4.3.1 Gazdálkodás ellenőrzése




Terület	Cél	Módszer	Ellenőrzést végző személy	Időpont
<b>Tervezés</b>	Költségvetés meg-alapozottsága	Dokumentumelemzés, előzetes	óvodavezető	2021. 11.
	Személyi juttatás és létszám előirányzat	Előzetes, folyamatba ép.	óvodavezető	2022. 01. havonta
<b>Likvidterv</b>	Éves költségvetés szerint	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodavezető	havonta
<b>Költségvetési előirányzat teljesítése (bevétel, kiadás)</b>	Felhasználás vizsgálata	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodavezető	havonta
<b>Pedagógus továbbképzési elszámolás</b>	Szakszerűség	Dokumentumelemzés	óvodavezető	2021.12.
<b>Pénzkezelés</b>	Ellátmány	Folyamatba épített	óvodavezető	havonta
	Bérllet elszámolás	Dokumentumelemzés	óvodavezető, vezető helyettes	havonta
<b>Bizonylatolás</b>	Ellátmányi számlák	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodavezető, vezető helyettes	havonta
	Étkeztetés	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodavezető, vezető helyettes	havonta

	Ellenjegyzéskérés beszerzésre	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	havonta
	Szerződések, elvég- zett munkák	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	havonta
	Eszköznyilvántartás	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	2021. 09. 2022. 01. 04. 07.
	Változó bér	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	havonta
	Szabadságolás, Tervszerűség, meg- valósítás	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, Ve- zető-helyettesek	2021. 12. 2022. 06.
<b>Beszerzések</b>	Tervszerűség, Szük- ségszerűség, Gaz- daságosság	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	havonta
<b>Leltár</b>	Tényszerűség, Számszerűség	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	2021. 05.
<b>Karbantartás, felújítás</b>	Tervszerűség, Szak- szerűség	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	havonta
<b>Biztonságtechni- kai előírások</b>	Szakszerűség	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	2021. 08.
<b>Szabályzatok ké- szítése, felülvizs- gálata</b>	Szakszerűség, Tör- vényesség	Dokumentumelemzés, fo- lyamatba ép.	óvodavezető, ve- zető helyettes	2021. 08.

#### 4.4 Értékelés

**CÉLJA:** A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének megállapítása csoportszinten.

#### FELADATA:

-  A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
-  Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő te-  
rületek láthatóvá tétele
-  Az értékelési kultúra fejlesztése

#### 5.3.1 Nevelőmunka értékelése:

Nevelési szakaszonként végezzük – 3-havonta, előre meghatározott időben – az értékelés tartalmazza az eredményeken alapuló, a fejlődést elősegítő nevelési feladatok kitűzését is

Év végi értékelés – az éves nevelési tervben kitűzött célok megvalósításának mutatóit rögzíti.

Kimenet értékelés – a pedagógiai programban foglaltak tükrében az iskolai életre való készülség mérté-  
két mutatja meg.

Nyári élet értékelése a nyári nevelési tervben foglaltak teljesültségét tartalmazza.

**A 2020/2021. éves beszámoló javaslata alapján:** A projektalapú témahetekenél a kitűzött célok, felada-  
tok tükrében történő értékelésnél a képességfejlesztési hatások megjelenítésének gyakoritása.

#### 5.3.2 A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése

A gyermekek egyéni fejlesztésének értékelését az egyéni fejlesztési lapokon vezetjük, melyeken a mérések eredménye, a fejlődési ütem és a képességek aktuális szintje kerül rögzítésre.

Formái: bemenetmérés, egyéni fejlődés jellemzőinek alakulása – részképességek fejlettségi szintje, kimenetmérés

A gyermeki közösségek alakulását szociometriai méréssel követjük nyomon.


Az egyéni fejlesztés eredményesség vizsgálatánál a hozzáadott érték kimutatása céljából továbbra is hasznosítjuk a fejlesztő pedagógusunk által kidolgozott, korosztályokra szabott, egyöntetűen alkalmazható mérőeszközöket és a kulcskompetenciák fejlődését támogató fejlesztési módokat és javasolt eszközöket, melyek idén is felülvizsgálatra és frissítésre kerültek.

### 5.3.3 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének - felmérésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, mutatók)

A méréseket a már óvodába járt gyermekeknél a nevelési év megkezdésének hónapjában (szeptemberben); az óvodát kezdő gyermekeknél október hónapban folytatunk le.

Mérési módszereink:

 „puha” mérési módszer: megfigyelés

 vizsgálat

A méréshez szükséges eszközöket tartalmazza a táblázat

#### Látás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Vizuális figyelem (dr. Páli Judit: Rakosgató - képei)	megfigyelés	2 formát beazonosít	3 formát beazonosít	5 formát beazonosít	formát beazonosít+ árnyképet is
4 évesek	Vizuális figyelem/ alak-háttér (állatos-egeges feladatlap)	vizsgálat	2	4	6	összes
5 évesek	Vizuális zártság-egészlegesség (egész almák keresése)	vizsgálat	3	4	6	7
6 évesek	Vizuális zártság-egészlegesség	vizsgálat	2	3	4	5

#### Hallás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Beszédészlelés (mondóka, vers ismétlése)	megfigyelés	részben mondja el, esetleg kiegészíti	szócsere	hangcsere	pontos
4 évesek	Beszédészlelés (Gósy M. GMP 6. egyszerű mondatok ismétlése)	vizsgálat	2 jó	5 jó	7 jó	10 jó
5 évesek	Akusztikus verbális differenciálás (szópárok -egyforma, nem egyforma)	vizsgálat	2	5	7	10

<b>6 évek</b>	Beszédészlelés /Differ – beszédhang hallás/	vizsgálat	2	5	7	10
---------------	---------------------------------------------	-----------	---	---	---	----

### Beszéd

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
<b>3 évek</b>	Kifejezőkészség mérése képolvasással (Mi van a képen? Őszi böngésző)	megfigyelés	felsorolás: 4 elem	8 elem	egyszerű okozat (biciklizik)	okozat+ tömondatban
<b>4 évek</b>	Egyszerű ok-okozati összefüggések (Egyszerű érzelmek felismerése)	vizsgálat	3-at felismer, megnevez	2-t felismer, társít-, mikor érzi	3-at felismer és társít	4-t felismer, társít-, mikor érzi
<b>5 évek</b>	Szövegértés (Az oroszlán és az egér - mese Differ)	vizsgálat	1-2	3-4	5	6-7 formát felismer
<b>6 évek</b>	Szövegértés (Én is megnövök – mese Differ)	vizsgálat	4 kérdésre felel	5 kérdésre felel	6 kérdésre felel	7 kérdésre felel

### Gondolkodás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
<b>3 évek</b>	Vizuális rész-egész (fa kirakós formák)	megfigyelés	4-5 formát azonosít	6-7 formát azonosít vagy háttérrel, vagy 4 kép teljesen jó	5-7 elemnél formát és háttérrel azonosít	8 elemnél formát és háttérrel azonosít
<b>4 évek</b>	Vizuális észlelés, alak-háttér (cirkuszos kép)	vizsgálat	2	3-4	5-7	8
<b>5 évek</b>	Kauzális gondolkodás (homokvárépítő sorozat, 5 elem)	vizsgálat	beszél a képekről külön-külön	2 elem sorrendben + elmond	3-4 elem+ elmesél	jó sorozat és mese
<b>6 évek</b>	Ok-okozati összefüggések felismerése Mi nem illik oda? Logico + melyik évszak hiányzik?	vizsgálat	felismerés 3 képen	felismerés 5 képen	felismeri + 2 évszak	évszakok megnevezése – melyik hiányzik – beszél róluk

### Mozgás

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
<b>3 évek</b>	Nagymozgások: csúszás, mászás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmusos mozgás
<b>4 évek</b>	Nagymozgások: pók, járás, futás	megfigyelés	kevés elemű	azonos oldal mozdul	ritmustalan, akadozó	keresztezett, ritmusos mozgás
<b>5 évek</b>	Egyensúlyérzék	vizsgálat	1-2 ugrás egyszerre	ugrás, de szétnyílik a láb, nincs ritmus	csak az előreugrás ritmusosan	terpesz-zár is ritmusosan
<b>6</b>	Finommotorika	vizsgálat	1-2-3 kiha-	összekötés	2 féle összekö-	2-féle össze-



évesek			gyott elem	szálkás rajzzal vagy állandóan felemelt ceruzával	tés érintéssel vagy jó sorrend érintés nélkül	kötés érintéssel és jó sorrenddel
--------	--	--	------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------

### Szociális kompetenciák

Életkor	Terület	Módszer	40%	60%	80%	100%
3 évesek	Szokások elfogadása (önkiszolgálás)	megfigyelés	egyes szokásokat ismer, nagyrészt felnőtt által végzi	ismeri, részben felnőtt segítségével végzi	figyelmeztetésre végzi	önállóan, esetenkénti segítséggel, ellenőrzés mellett végzi
4 évesek	Kapcsolatteremtés	megfigyelés	felnőttel elfogadó, társakkal elutasító	elfogadó	kezdemenyező	együttműködő
5 évesek	Szokások, szabályok betartása	megfigyelés	figyelmeztetésre végzi	részben tartja be	külső megfelelés céljából tartja be	szabályok szokássá alakultak
6 évesek	Tanulással kapcsolatos magatartásforma	megfigyelés	3-4 percig vonható be	csak felnőttel együtt tevékenykedik	tevékeny, de mindig visszajelzést igényel	kialakult belső motiváltsága

### 6. Pedagógus önértékelés, intézményi értékelés, teljesítményértékelés

**CÉL:** Kompetencia alapú és intézményi elvárásoknak megfelelő önértékelés, értékelés

**FELADAT:**

- ✿ Az értékelésre épülő önfejlesztési terv készítése
- ✿ Szakmai fejlődés a minőségi pedagógiai munka fejlesztése

#### 6.1 Önértékelési csoport munkaterve

**Önértékelési csoport vezetője:** Cene Dóra

**Önértékelési csoport tagjai:**

1.	Budaházi Márta	óvodavezető
2.	P I	munkaközösség vezető
3.	K J	óvodapedagógus

**CÉLJA:** A pedagógus-, a vezetői-, és intézményi önértékelési rendszer működtetése.

Az Éves önértékelési terv megvalósítása

**FELADATA:**

- ✿ A pedagógus-, a vezetői-, és az intézményi elvárásrendszer módosítása a hatályos jogszabályok és törvényi háttér figyelembevételével
- ✿ Éves önértékelési terv szerinti munka szervezése és irányítása
- ✿ Pedagógusok önértékelésének segítése
- ✿ Informatikai rendszer (OH felület) működtetése
- ✿ Segítségadás az újonnan érkezett munkatársaknak
- ✿ Szaktanácsadó segítségének igénybevétele a minősítésre való felkészüléshez
- ✿ Pedagógus-életpályamodell minősítési rendszerének szakmai támogatása, levezetése
- ✿ Nem pedagógus alkalmazottak, szülők tájékoztatása, bevonása az intézmény és óvodapedagógusok önértékelésébe

2021/2022. nevelési év folyamatai:

Óvodapedagógus neve	Ideje	Típusa
Intézményi tanfelügyelet	2021	tanfelügyelet
P É	2021	pedagógus tanfelügyelet
Sz iE	2021-2022	kötelező minősítés (gyakornok)
AV	2022	pedagógus önértékelés
HR	2022	pedagógus önértékelés
IVA	2021	pedagógus önértékelés
MR	2021	pedagógus önértékelés
SZ E	2021	pedagógus önértékelés

*Cene Dóra*

Cene Dóra

Önértékelési csoportvezető

## 6.2 Intézményértékelés

**CÉLJA:** Az Önértékelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a teljes körű intézményi önértékelési feladatok megvalósítása támogatja az intézményi működés minőségének ellenőrzését, hatékonyságának javítását.

**FELADATA:** Az Önértékelési Szabályzatban foglalt éves intézményértékelési feladatok elvégzésével az intézményi működés minőségének ellenőrzése.

**Ideje:** 2021. február-március

## 6.3 Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése

**CÉLJA:** A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése: visszacsatolást adjon a munkatársaknak az óvoda működtetésében végzett saját munkateljesítményük szintjéről

**FELADATA:**

- ✿ A munkaköri feladatok ellátását befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelésével, a szakmai személyiségfejlődés és fejlődés elősegítése és az óvodai munka színvonalának emelése

Formája: A Mackós Óvoda Minőségirányítási Program és Teljesítményértékelési Szabályzat alapján

Név	Munkakör	Időpont	Felelős
VJ	dajka	2021/2022. I. félév	Budaházi Márta
Sné NB	dajka	2021/2022. II. félév	Budaházi Márta

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés	Alkalm	Felelős
Próbariadó	2021.09.hó/1 alkalom	Tűz-, és munkavédelmi felelős, óvodavezető
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása	A teljes óvodai élet alatt	Az óvoda összes dolgozója Munkavédelmi felelős Karbantartó
Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása	Óvodába lépés pillanatától	óvoda összes dolgozója
Terasz, udvar eszközei, játékaik használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása	Nevelési év elején – évszakváltáskor és szükség szerint	óvodapedagógusok
Sporteszközök használatának megismertetése	Mozgás lehetőségek megkezdése előtt	csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok
Közlekedési szokások	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok

A gyermekek viselkedési szokásait, az elvárt magatartási szabályokat az óvodapedagógusok a csoport korosztályához és a gyermekek fejlettségéhez igazítva az Éves nevelési tervben rögzítik.

Az óvoda elhagyása előtti baleset-megelőzési és viselkedési oktatás tartanak az óvodapedagógusok, melynek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek terve

### 8.1 Nevelés nélküli munkanapok

Dátum	Nevelés nélküli munkanap terve	Felelős	Gyermekeket ellátó óvoda
2021.12.11.	a járványügyi helyzetnek megfelelően kerül kijelölésre - a szülők írásos értesítése 7 nappal előtte megtörténik	óvodavezető munkaközösség vezető	Orbánhegyi Óvoda 1126 Budapest Orbánhegyi út 3/A.
2022.03-04. hó	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	óvodavezető óvodavezető helyettes	
2022.06.16 - 17	a járványügyi helyzetnek megfelelően kerül kijelölésre - a szülők írásos értesítése 7 nap-	óvodavezető	

	pal előtte megtörténik 2020/2021 nevelési év értékelése Szervezetfejlesztés: csapatépítő tréning		
2022. 08. 29.	2021/2022 nevelési év feladatai	óvodavezető	

## 8.2 A tervezett óvodai zárva tartás időpontja

Dátum	Zárva tartás oka	Gyermekeket ellátó óvoda
2021. 12. 21. – 2022. 01. 03.-ig	Téli szünet-fenntartói döntés	fenntartói döntés
a fenntartó jelöli ki az időpontját	Nyári karbantartás, felújítás a Mackós Óvodában	fenntartói döntés
		fenntartói döntés

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

## 9. A 4 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve



A vezetői pályázatban az alábbi feladatok kerültek kitűzésre:

### 9.1 Feladatok a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában:

1. „Az önértékelési tervben szereplő pedagógusok önértékelésének segítése.” – rövid- és középtávú: 2020 -2021

#### Megvalósítás:

A következőkre fókuszálunk az önértékelés támogatása során:

-  A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési – tanulási - tanítási folyamatot tervezése.
-  A tanulás támogatása során az óvodapedagógus a gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelési/tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.

2. „Jó gyakorlat átadása – esetleges publikálása.” középtávú feladatok - 2020-2022.

#### Megvalósítás:








A magas szintű nevelés-fejlesztés érdekében a szakmai munkaközösség működésén keresztül, belső képzéssel támogatjuk az óvodapedagógusok ismereteinek bővítését, aktualizálását.

3. „A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására, a közösségi normák elfogadtatására összpontosító nevelőmunka (egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés) irányítása, ellenőrzése, értékelése.” - hosszú távú feladatok

#### Megvalósítás:

Az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó fejlesztőmunka tervezésének ellenőrzésével a szakmai fejlődés támogatása.

### **9.2 Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása (célok és feladatok)**











-  Munkakörrel, szervezettel való azonosulás támogatása
-  Szakmai együtt gondolkodás támogatása - szakmai munkaközösség működtetésével
-  Kevesebb óvodai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok szakmai fejlődésének segítése
-  A szervezeti kultúra alakítása az óvoda által kialakított pedagógiai értékek elfogadtatásával
-  Az alkalmazotti közösség együttműködésének erősítése
-  A partnerközpontú működés megvalósítása
-  A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programjának működtetése

Felelősök: Minőségi csoport tagjai, Önértékelési csoport tagjai, munkaközösség vezető, megbízott óvodavezető





Ideje: aktualitás szerint

### **10. Tanügyigazgatási és vezetői feladatok**














1. Adatszolgáltatás rendje:

-  Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása
-  Törzskönyv kitöltése az okt.1-i statisztikai adatokkal
-  Okt.15-ig statisztika elkészítése
-  Okt. 15-ig pedagógiai vélemények elkészítése, ismertetése a szülőkkel
-  Nov. 10-ig. pedagógiai vélemények megküldése a szakszolgálatoknak
-  Óvodai nyílt nap megszervezése áprilisban
-  Óvodai jelentkezés ügyviteli teendőinek lebonyolítása
-  Határozathozatal óvodai felvételtől a fenntartó előírásai szerint
-  Szülői értekezlet (óvodával ismerkedő) megszervezése augusztusban
-  Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása, irattárba helyezése

2. Vezetői feladatok

-  Munkaterv megírása
-  Munkaterv megvalósítása, ellenőrzése
-  2020. október 1-i statisztika elkészítése
-  A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése

3. Részben delegálandó és ellenőrizendő feladatok:

-  Adatrögzítés
-  A közzétételi lista frissítése
-  A honlap frissítése
-  A PP szakmai felülvizsgálata
-  Személyi változások esetén, munkáltatói dokumentumok elkészítése
-  A munkaköri leírások betartatása
-  A pedagógus igazolványok érvényesítése
-  A pedagógusok munkaidő számításának elkészítése
-  Az életpályamodell nyomon követése
-  A szükséges anyagok, eszközök biztosítása, a csoportok számára
-  Szakmai munka ellenőrzése
-  Eü. kiskönyvek ellenőrzése
-  Az iskolaérettségi vizsgálatok megkérése



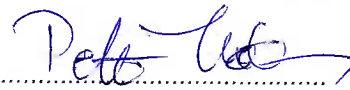
## 11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

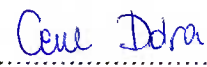
1. A Mackos Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkatervét összeállította és készítette:

  
.....  
Budaházi Márta  
óvodavezető



2. A Mackos Óvoda 2021/2022. évi Munkatervét elfogadta a Mackos Óvoda nevelőtestülete a 4/2021/2022. (08.30.) sz. határozatával:

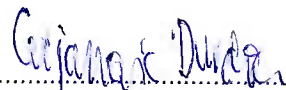
  
.....  
Petüs Ildikó  
munkaközösség vezető


  
.....  
Cene Dóra  
jegyzőkönyvvezető

3. A Mackos Óvoda Éves Munkatervéről magasabb jogszabályban biztosított véleményezési joggal élve a dokumentumról véleményt alkotott 2021. augusztus 30-án:

A Mackos Óvoda fenntartójának képviselőjében: .....

A Mackos Óvoda Szülői Közossége:      A Mackos Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa:

  
.....  
Cvijanovic Durdica  
Szülői Közosség Elnöke

  
.....  
Boczkó Adrienne  
Közalkalmazotti Tanács tagja

4. A Mackos Óvoda 2021/2022. évi Munkatervét tájékoztatásul a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzatnak megküldte.
5. Az éves munkaterv az óvoda nevelői szobájában nyomtatott formában megtekinthető