

A MACKÓS ÓVODA
ÖNÉRTÉKELESI
SZABÁLYZATA

Módosítás dátuma: 2019.



Tartalom

1. AZ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSE FOLYAMATA.....	4
2. ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MŰKÖDTETÉSE	4
3. ÖNÉRTÉKELÉS TERVEZÉSE	4
4. ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE	7
5. ÖNÉRTÉKELÉSEK ÖSSZEGZÉSE	14
6. DOKUMENTUMOK TÁROLÁSA	15
7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
8. MELLÉKLET	17
9. FÜGGELÉK.....	17



Jogszabályok

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről és annak módosításai
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és annak módosításai
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai

Útmutatók

- Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára – Ötödik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Negyedik, javított kiadás



1. Az önértékelési rendszer működése folyamata

- ✚ Nevelőtestület tájékoztatása
- ✚ Önértékelést támogató munkacsoport, továbbiakban Önértékelési Csoport feladatainak meghatározása, működtetése
- ✚ Intézményi - Vezetői - Pedagógus elvárás-rendszer módosítása
- ✚ Intézményi dokumentumok (Pedagógiai Program, Vezetői Pályázat (program), Alapító Okirat, SzMSz, éves munkaterv és beszámoló) felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása a nevelőtestület bevonva
- ✚ Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
- ✚ Önértékelési Szabályzat módosításának elfogadása
- ✚ Éves önértékelési terv készítése
- ✚ Öt évre szóló önértékelési program készítése

2. Önértékelési Csoport működtetése

Az önértékelési csoport vezetőjét és a tagjait a vezetőség egyetértésével az intézményvezető bízza meg.

Önértékelési csoport vezetője: óvodapedagógus

Tagjai:

- ✚ óvodapedagógus
- ✚ óvodapedagógus
- ✚ óvodavezető

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (tevékenység-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.

Az ellenőrzésben részt vevő pedagógusok, az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog és felelősségi körrel rendelkeznek, amit a munkaköri leírásukban rögzítenek

Az Önértékelési csoport feladata

- ✚ A pedagógus, vezetői és intézményi elvárás- rendszer meghatározása.
- ✚ Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása.
- ✚ Az éves önértékelési terv és az ötéves önértékelési ciklus tervezése.
- ✚ Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása.
- ✚ Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.
- ✚ Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása.
- ✚ Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a folyamat nyomon követése.
- ✚ Önértékelés minőségbiztosítása.

3. Önértékelés tervezése

Az önértékelés szintje

- ✚ Pedagógus



- Vezetők
- Intézmény

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területek alkotják, melyek a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások mellett kiegészülnek az intézményi elvárásokkal.

A szintekhez tartozó önértékelés területei

Komp.	Pedagógus szint	Vezető szint	Intézmény szint
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban meg-



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



			fogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

A szintekhez tartozó önértékelés módszerei

	Pedagógus szint	Vezető szint	Intézmény szint
Dokumentumelemzés	Az előző pedagógus ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei Éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése (egyéni fejlesztési terv) Csoportnapló Gyermei produktumok Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentáció Mérések a Pedagógiai Program, SZMSZ szerint	Az előző vezetői ellenőrzés (ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés (ek) adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai, önfejlesztési tervei Vezetői Pályázat (program) Pedagógiai Program Egymást követő két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók SZMSZ	Pedagógiai Program SZMSZ Egymást követő két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt) Továbbképzési program - beiskolázási terv Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg) A pedagógus - önértékelés eredményeinek összegzése Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése Elégedettségmérés
	Szabad játék, tevékenység (foglalkozás) látogatás		
Interjú	Óvodapedagógus Intézményvezetők	Óvodavezető Fenntartó - munkáltató Vezetőtársak	Óvodavezető Pedagógusok képviselői Szülői Közösségi tagjai



Kérdőíves felmérés online	Önértékelő óvodapedagógus Szülői Közösség tagjai Munkatársi- max.3-4 kolléga	Önértékelő vezető Nevelőtestület Szülői Közösség tagjaival	Vezetővel - Becs Pedagógusokkal Szülői Közösségi tagjaival
---------------------------	--	--	--

4. Önértékelés ütemezése

4.1. Pedagógusértékelés – 5 évenként kötelező.

Célja

A pedagógusok nevelő oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

A pedagógusok önértékelésének ütemezését az alábbi szempontok figyelembe vételével határozzuk meg:

- Minősítésre jelentkezők,
- Gyakornokok,
- A pedagógus Önfejlesztési időszakának lejártá

Amennyiben az intézményvezető munkakörének része foglalkozás tartása, úgy rá is kiterjed a pedagógus önértékelés.

A védett korban levő pedagógusok az önértékelés alól nem élveznek mentességet. A dokumentum ellenőrzése és tevékenység látogatása rájuk is vonatkozik.

Folyamata

- ☞ Dokumentumelemzés
- ☞ Kérdőívek (pedagógusok, szülők, fenntartó)
- ☞ Tevékenység/foglalkozáslátogatás
- ☞ Interjúk
- ☞ Önértékelés

	Tevékenység	Idője	Részvevők
1.	Az önértékelésben részt vevő pedagógusok meghatározása	Tanévnyitó nevelői értekezleten	Óvodavezető Nevelőtestület
2.	Az értékelésben közreműködő pedagógusok kijelölése	Tanévnyitó nevelői értekezleten	Óvodavezető
3.	Tájékoztatás: önértékelő pedagógus, résztvevő kollégák és partnerek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport tájékoztatással megbízott tagja
4.	Kérdőívek elérhetőségének továbbítása az érintetteknek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott



5.	Felmérés elindítása	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	tagja
6.	Válaszok összegzése, feltöltése az informatikai rendszerbe	Önértékelés megkezdése után 5 nappal	
7.	Dokumentumelemzés – eredményének rögzítése	Önértékelés tartama alatt	Az Önértékelési csoport dokumentumelemzéssel megbízott tagja
8.	Két foglalkozás látogatása - megbeszélés tapasztalatainak rögzítése		Óvodavezető Foglalkozáslátogatásra kijelölt pedagógusok
9.	Interjúterv készítése – tapasztalatok alapján		Az Önértékelési csoport interjúzásra kijelölt tagjai
10.	Interjúk lefolytatása - jegyzőkönyvezése		
11.	Jegyzőkönyvek rögzítése informatikai felületen – Összegző értékelés elkészítése - önértékelő pedagógusnak elérhetővé tétel	Értékelést követő 30 napon belül	Informatikai felelős
12.	Jegyzőkönyvek iktatása, irattározása (5 évig meg kell őrizni!)		Óvodatitkár
13.	Önértékelő pedagógus kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket	Önértékelési időszak végén 30 napon belül	Önértékelő pedagógus óvodavezető segítségével
14.	Önértékelő pedagógus Önfel fejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe		

Minden pedagógus értékelésében 2-3 fő vesz részt, egy pedagógus évente maximum 5 fő értékelésébe vonható be:

- ✿ 1 fő: önértékelés folyamatának koordinátora, tájékoztatási feladatokkal, informatikai támogató rendszer működtetése, informatikai feladatok elvégzése, dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás
- ✿ 1 fő: interjúk előkészítése, interjúk lefolytatása
- ✿ 1 fő: kérdőíves felmérések előkészítése, lebonyolítása

Minden nevelési évben az értékelést végzők az értékelést követő 30 napon belül készítik el az összegző értékelést.

Az értékelt pedagógus az értékelést követő 30 napon belül az intézményvezető segítségével elkészíti önértékelését és a két évre szóló önfel fejlesztési tervét, amit feltölt az OH által működtetett informatikai rendszerbe.



Az Önértékelési csoport az évrő értekezletig, de legkésőbb június 30 -ig elkészíti az összegző értékelését.

Az óvodapedagógus munkájának megítélésével kapcsolatos interjúba be kell vonni az intézmény vezetőségéből azt a vezetőt (munkaközösség-vezetőt), aki közvetlenül is ismeri az óvodapedagógus munkáját, és akinek a véleménye sokat segíthet az értékelésben.

Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (tevékenység-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.

Feladatmegosztás a pedagógus önértékelésénél

	Önértékelési csoport vezetője	Önértékelési csoport	Önértékelő pedagógus	További kollégák	Intézmény-vezető	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	x	x			x	
tájékoztatás, felkészítés	x		x	x		x
adatgyűjtés		x	x	x	x	
tevékenység. látogatás		x	x	x	x	
értékelés		x		x	x	
kérdőívek értékelése, feldolgozása	x	x				
interjú készítése		x	x		x	
összegzés, önfejlesztési terv készítése adatszolgáltatás (fenntartónak)	x		x		x	

A **tevékenység látogatás** 2X45 percet foglal magába, melyet rövid megbeszélés követ. Interjú maximum 20 percet vesz igénybe. A tevékenység látogatáskor olyan pedagógus is részt vehet, aki nem tagja az önértékelési csoportnak.

Kérdőíveket – online formában tesszük közzé – az anonimitás biztosításával

A szülői kérdőív – kitöltésébe a szülők kérése esetén - legkevesebb 4 csoportból a 2-2 Szülői Közösségi tagot + a Szülői Közösség elnökét vonjuk be.

Munkatársi kérdőív kitöltésében részt vesz: közvetlen pedagógus kolléga; óvodavezetés tagja; valamelyik munkaközösség vezető; önértékelése csoport tagja



4.2. Vezetők értékelése a 2. és 4. évben

Célja

Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok figyelembe vételével, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

Az óvodavezető értékelését követő évben kerül sor a vezető helyettes értékelésére az Önértékelési csoport tagjainak bevonásával.

Folyamata

- Dokumentumelemzés
- Interjúk
- Kérdőívek (pedagógusok, szülők, fenntartó)
- Önértékelés

	Tevékenység	Ideje	Részvevők
1.	Az önértékelésben részt vevők körének egyeztetése a vezetővel	Tanévnyitó nevelői értekezlet előtt	Óvodavezető Önértékelési csoportvezető
2.	Tájékoztatás és felkészítés résztvevő kollégák és partnerek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport tájékoztatással megbízott tagja
3.	Kérdőívek elérhetőségének továbbítása az érintetteknek (SZK tagok, kollégák)	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott tagja
4.	Felmérés elindítása	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	
5.	Válaszok összegzése (releváns eredményt, ha a kérdőívvel megkeresett személyek legalább 80%-a visszaküldte a dokumentumot) - feltöltése az informatikai rendszerbe	Önértékelés megkezdése után 5 nappal	
6.	Dokumentumelemzés – eredményének rögzítése	Önértékelés tartama alatt	Az Önértékelési csoport dokumentumelemzéssel megbízott tagja
7.	Interjúterv készítése – tapasztalatok alapján		Az Önértékelési csoport interjúzásra kijelölt tagjai
8.	Interjúk lefolytatása – kivonat jegyzőkönyvezése		
9.	Jegyzőkönyvek rögzítése informatikai felületen – Összegző értékelés elkészítése – óvodavezető számára elérhetővé tétel	Értékelést követő 30 napon belül	Informatikai felelős
10.	Jegyzőkönyvek iktatása, irattározása		Óvodatitkár



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
 e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



	(5 évig meg kell őrizni!)		
11.	A fenntartó támogatja az önértékelő vezető önfejlesztési tervének elkészítését.		Önértékelő vezető
12.	Önértékelő vezető minden elvárás teljesülését értékeli és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket	Önértékelési időszak végén 30 napon belül	Önértékelő vezető
13.	Önértékelő vezető Egyéni önfejlesztési tervet készít – értékeléssel együtt feltölti az informatikai rendszerbe		
14.	Önfejlesztési tervét a vezető eljuttatja a fenntartó részére	Önértékelés lezárása	Önértékelő vezető

A vezető önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	Önértékelési csoport vezetője	Önértékelési csoport	További kollégák	Önértékelő vezető	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	x	x			
tájékoztatás, felkészítés	x			x	x
adatgyűjtés		x	x	x	x
értékelés	x				
kérdőívek értékelése, feldolgozása		x			
interjúk készítése	x			x	
összegzés, önfejlesztési terv készítése	x	x		x	
adatszolgáltatás (fenntartónak)					



4.3. Intézményi átfogó értékelés – öt évenként

Célja

Az intézmény pedagógiai – szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési – oktatási intézmény hogyan valósítja meg saját pedagógiai programját.

Az értékelésben az Önértékelési csoport tagjai vesznek részt.

Folyamata

- ✚ Dokumentumelemzés
- ✚ Interjúk
- ✚ A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- ✚ Elégedettségmérés – Kérdőívek (szülők, pedagógusok)
- ✚ Interjú

	Tevékenység	Ideje	Részvevők
1.	Az értékelésben részt vevők körének egyeztetése a vezetővel	Tanévnyitó nevelői értekezlet előtt	Óvodavezető Önértékelési csoportvezető
2.	Tájékoztatás és felkészítés résztvevő kollégák és partnerek	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	Az Önértékelési csoport tájékoztatással megbízott tagja
3.	Intézmény tanfelügyeleti és önértékelési eredmények – hozzá kapcsolódó intézkedési tervek vizsgálata; vezetői és pedagógus korábbi önértékelési eredményeinek vizsgálata		Önértékelési csoport
4.	Kérdőívek elérhetőségének továbbítása az érintetteknek (SZK tagok, kollégák)		Az Önértékelési csoport kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott tagja
5.	Felmérés elindítása	Önértékelés megkezdése előtt 15 nappal	
6.	Válaszok összegzése (releváns eredményt, ha a kérdőívvel megkeresett személyek legalább 80%-a visszaküldte a dokumentumot) - feltöltése az informatikai rendszerbe	Önértékelés megkezdése után 5 nappal	
7.	Dokumentumelemzés – eredményének rögzítése	Önértékelés tartama alatt	Az Önértékelési csoport dokumentumelemzéssel megbízott tagja
8.	Interjúterv készítése – tapasztalatok alapján		Az Önértékelési csoport interjúzásra kijelölt tagjai
9.	Interjúk lefolytatása – kivonat jegyzőkönyvezése		
10.	Jegyzőkönyvek rögzítése informatikai felületen –	Értékelést követő 30 napon belül	Informatikai felelős



	Összegző értékelés elkészítése – óvodavezető számára elérhetővé tétel		
11.	Jegyzőkönyvek iktatása, irattározása (5 évig meg kell őrizni!)		Óvodatitkár
12.	A vezető minden elvárás teljesülését értékeli, megjelölve a forrásul szolgáló adatokat, tapasztalatokat	Önértékelési időszak végén 30 napon belül	Óvodavezető Önértékelési csoport
13.	A vezető az értékelésben részt evő kollégákkal értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket – feltöltik az informatikai rendszerbe.		
14.	A vezető a nevelőtestülettel közösen Intézkedési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.		Óvodavezető Nevelőtestület
15.	Az intézkedési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki megjegyzést fűzhet hozzá.	Önértékelés lezárása	Óvodavezető

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

- ✚ Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden nevelési év eleje szeptember 01. - a nyitó nevelési értekezlet.
- ✚ Az önértékelési program módosítására a jogszabályi változásokat követve, illetve a fenntartó, az óvodavezető, az Önértékelési csoport, valamint a tantestület 20%-nak javaslatára kerülhet sor.
- ✚ Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézkedési tervet a nevelőtestület hatvan napon belül hagyja jóvá, a vezető a jóváhagyást követően feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója, valamint a hivatal számára.

Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	Önértékelési csoport	Intézményvezető	További kollégák	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	x			
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
adatgyűjtés			x	x



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



összegzés	x			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		x		

5. Önértékelések összegzése

Az Önértékelési csoport tagjai készítik el a pedagógusok, a vezetők, és az intézményi önértékelés összegzését.

Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre. Az interjúknál az abban részt vevők összegzés képpen fogalmazzák meg az erősségeket és a fejlesztendő területeket.



6. Dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként tároljuk:

- ✚ OH támogató felületén
- ✚ Személyi anyagban papír alapon, vagy elektronikus adathordozón (Pen drive)
- ✚ Az intézményi önértékelések dokumentumai iktatásra kerülnek.

Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot nyomtatott formában a vezetői irodában tároljuk, valamint 1 példánya megtalálható a Nevelői szobában.

Nyilvánosság

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozhatók. (Honlapon)

Az értékelések az Önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- ✚ szaktanácsadó
- ✚ tanfelügyelő
- ✚ szakértő
- ✚ munkáltató
- ✚ fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást adhat az értékelésben részt vevő felek számára, az eredményről.

Hatályba lépés

2019. február 1-én lép hatályba

A szabályzat kiadása előtt a szabályzat tervezet egyeztetésre került a szakmai munkaközösségekkel, és megtörtént a nevelőtestület véleményének kikérése.

Budapest Hegyvidék, 2019. január 15.

P.H.

.....
Budaházi Márta
óvodavezető



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel: 35-60-528



7. Legitimációs záradék

Az Önértékelési szabályzatot készítette, az óvoda vezetője, az óvodavezető helyettese, és az Önértékelési csoport tagjai.

Budapest Hegyvidék, 2019. január 15.


Budaházi Márta
óvodavezető


Cene Dóra
óvodavezető helyettes
Önértékelési csoportvezető


Boczkó Adrián
Minőségi csoportvezető

A mellékelt jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai megismerték az Önértékelési Szabályzatot. Az óvoda nevelőtestülete a dokumentumról nevelőtestületi elfogadás előtt véleményt alkotott. Kifogást nem emelt, ellenvetést nem tett.
Budapest Hegyvidék, 2019. január 15.


Petős Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

A nevelőtestület a szabályzatot 2b/2018-2019 számú határozatszámmal - nyílt szavazással, 100%-os igen szavazattal - egyhangúan elfogadta. Iktatószám: 015b/2019

Budapest Hegyvidék, 2019. január 15.


Galac Szilvia
jegyzőkönyvvezető



Az Önértékelési szabályzatot és annak tartalmát megismertem, tudomásul vettem.

[illegible]

7. Függlék



1. Pedagógus elvárások, önértékelő kérdőív és interjú
2. Vezetői elvárások, önértékelő kérdőív és interjú
3. Intézményi elvárások
4. Évenkénti Intézményi elvárások
5. Óvodapedagógus öt éves önfejlesztési terve
6. Óvodavezető önfejlesztési terve
7. Intézmény fejlesztési terve

7.1.1. Pedagógus elvárások, önértékelő kérdőív és interjú

Pedagógus önértékelő és értékelő kérdőív

Az értékelt neve:

Az értékelő neve, beosztása:

Az értékelés ideje:

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz önre, illetve az értékelt pedagógusra!** Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Kompetencia terület	Elérhető pont-szám	Elért eredmény
1.	20	
2.	30	
3.	40	
4.	45	
5.	45	
6.	25	
7.	25	
8.	25	
Összesen	235	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Összes elérhető pontszám: 235

NÉV:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	önértékelés					vezetői értékelés						
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés/tanítás folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?	1. Az óvodapedagógus Pedagógiai Programunkkal összhangban alkalmaz korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.												
	2. Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.												
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?	3. Nevelőmunkája során törekszik a kifejező, érthető, szép, megfelelő tempójú beszédre és az óvodás korosztály fejlettségéhez igazodó fogalomhasználatra.												
	4. Épít a gyermekek tapasztalataira, ismereteire.												

Elérhető pontszám: 20

Önértékelés eredménye:

vezetői értékelés eredménye:

%

0

0

0%

0%

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

	Önértékelés	Vezetői értékelés
--	-------------	-------------------



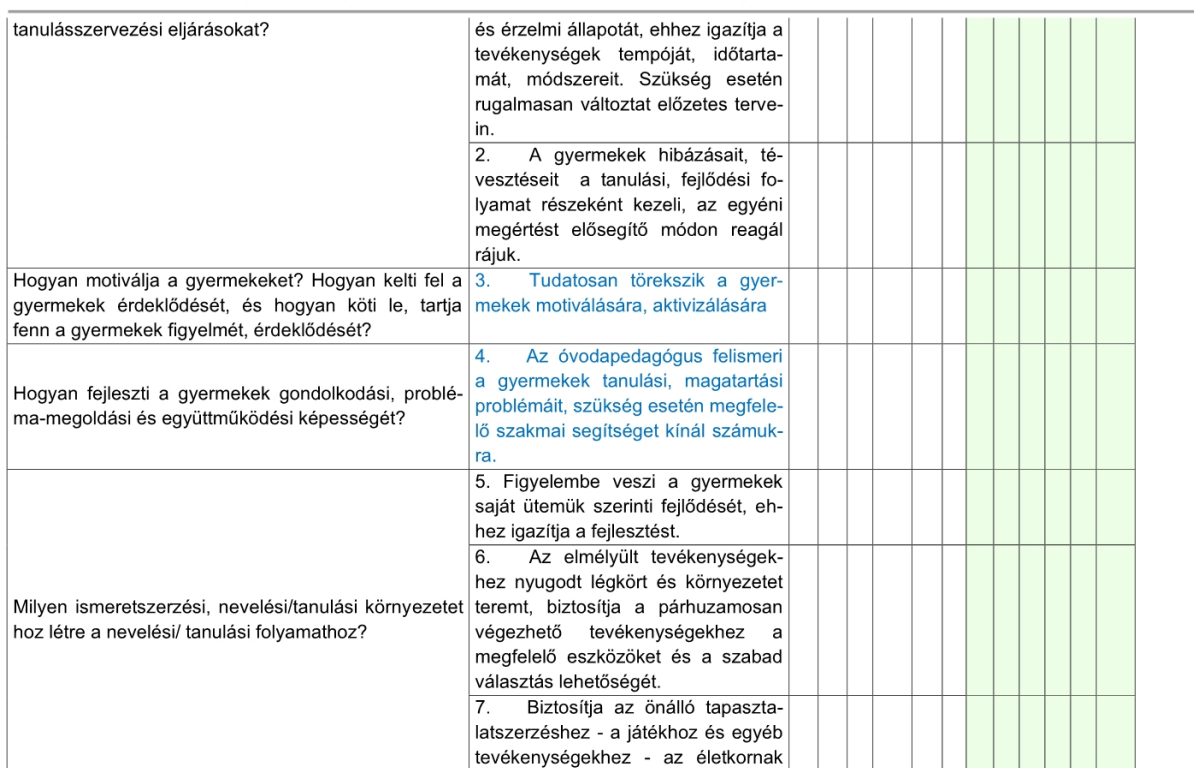
Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	1. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.												
Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez?	2. A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.												
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	3. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.												
Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?	4. Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.												
	5. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.												
	6. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat												
Elérhető pontszám: 30		0						0					
Önértékelés eredménye:													
Vezetői értékelés eredménye:													
%							0%						0%

3. A tanulás támogatása

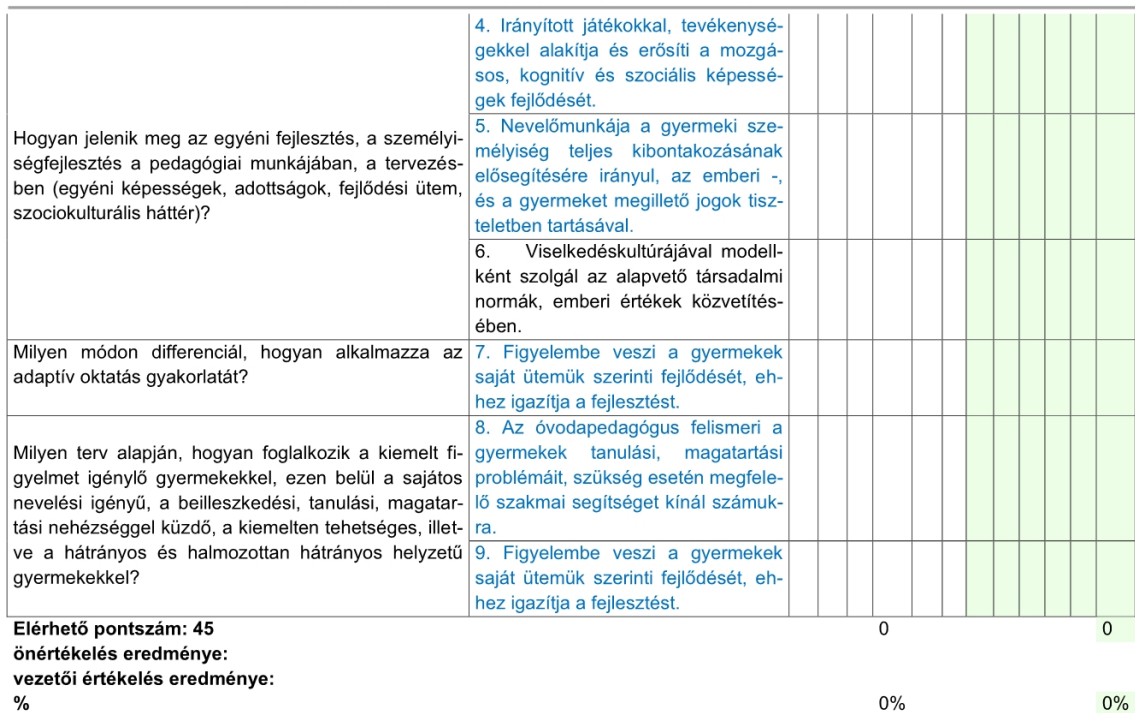
Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	Önértékelés					Vezetői értékelés				
0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési/	1. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai										



[illegible]

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

[illegible]



5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Kulturális sokszínűség, integrációs tevékenység, ösztönzőkönnyű tevékenység		önértékelés					vezetői értékelés						
Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	1. Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.												
Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?	2. A gyermekek köré beszélő környezetet alakít, ösztönzi és fenntartja a gyermekek kommunikációs kedvét, meghallgatja őket, biztatja kérdéseik feltevésére és igényli a válaszokat 3. A befogadó nevelés megvalósulása érdekében mintát közvetít az egyéni sajátosságok, a különbözőségek tiszteletben tartásáról és elfogadásáról (differenciált nevelés, multikulturális nevelés).												
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?	4. Közös élményekkel, tevékenységekkel segíti a gyermekek közötti együttműködést, a közösség alakulását.												
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	5. Tudatosan alakítja a gyermekek társas magatartási szokásait, támogatja kortárs kapcsolataik alakulását. Segíti a kapcsolattartás során keletkező feszültségek elviselését, modellálja a konfliktusok megoldását segítő „technikákat”.												



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Elérhető pontszám: 25

0

0

önértékelés eredménye:

vezetői értékelés eredménye:

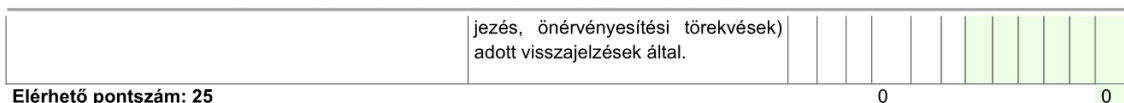
%

0%

0%

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

		önértékelés					vezetői értékelés						
Önértékelési szempont	Intézményi elvárás	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	1. Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.												
	2. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.												
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	3. Segíti a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel a gyermek személyiségének kibontakozását.												
	4. Segíti a tanulás irányítása során – személyre szabott pozitív értékeléssel – a gyermek személyiségének kibontakozását. (PP,Tanulás)												
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?	5. Segíti a gyermeki énkép, önismeret, önértékelés fejlődését, a gyermek természetes megnyilvánulásaira és tevékenységeire (önkife-												



Elérhető pontszám: 25

önértékelés eredménye:

vezetői értékelés eredménye:

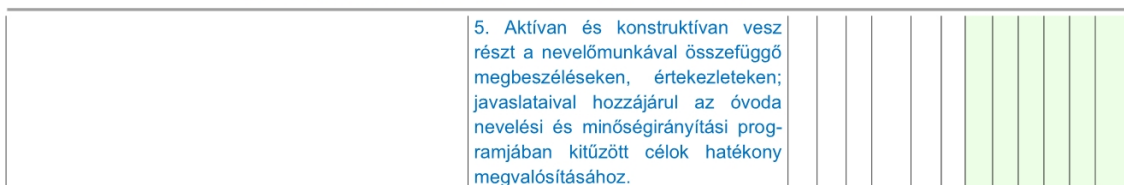
%

0%

0%

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

[illegible]



0

0

1

0%

0%

		őnértékelés						vezetői értékelés					
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Őnértékelési szempont	Intézményi elvárás												
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbbblépés igényét?	1. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival												
	2. Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.												
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	3. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.												
	4. Tájékozott pedagógiai kérdésekben, figyelemmel követi a változásokat. (PP óv. Ped elvárás)												
Hogyan nyilvánul meg kezdeményező-képessége,	5. Részt vesz intézményi innováció-												



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



felelősségvállalása a munkájában?	ban, pályázatokban, kutatásban. (PP óv. Ped elvárás)																		
-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elérhető pontszám: 25

önértékelés eredménye:

vezetői értékelés eredménye:

0%

0%



7.1.2. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.
2. A gyermekem alkotásait, szabad munkáit rendszeresen összegyűjti, értékeli a fejlődést, és számkra is hozzáférhetővé teszi.
3. A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Értékelése, visszajelzései rendszerek, aktuálisak.
5. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
6. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.
7. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
8. Felismeri a gyermekek problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.
9. Gyermelem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.

7.1.3. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
3. Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.
4. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.
5. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
6. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.



7. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
8. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
9. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

7.1.4. Jegyzőkönyv a pedagógus önértékeléshez

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	önértékelés/értékelés
Az értékelt neve	
Az értékelt azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

1. Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei

Az önértékelési rendszer bevezetése óta eltelt időszakban a pedagógusra vonatkozó önértékelési, tanfelügyeleti ellenőrzés nem történt, így ennek fejlesztési tervei, önértékelő dokumentuma, kérdőíves felmérési eredményei sem állnak rendelkezésre.

2. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:

1. Hogy jelenik meg a tervekben a gyermeki kompetenciák fejlesztése?
2. Mennyiben biztosítja az éves nevelési tervben meghatározott célok megvalósulását?
3. Hogy kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
4. Hogy jelennek meg a pedagógus által készített éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekkel kapcsolatos feladatok?
5. Hogy jelennek meg a pedagógus éves tervezésben a nevelési, ismeretátadási tanulási területek kapcsolódása, egymásra épülése?



6. Hogy jelenik meg az ismeretek, fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
7. Hogyan jelenik meg a pedagógus által készített egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés?
8. Hogyan jelenik meg a tervezésben az eltérő gyermeki igények figyelembevétele, a fejlődési ütemnek megfelelő folyamatok?
9. Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
10. Tartalmazza-e a nevelési tevékenységi terv a céloknak megfelelő ismeretátadási, tanulási eszközöket? (szemléltető eszközök, kéziszer, hangszerek, rajeszkek)
11. Milyen elemeket tartalmaz az adott csoport pedagógiai programokhoz illeszkedő éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?

3. Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése

1. Milyen módszert használ az óvodapedagógus a tevékenység/projekt /foglalkozás tervezéséhez?
2. Hogy jelennek meg a tervezésben a belső és külső kapcsolódások?
3. A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, szervezési eljárások és a tevékenység/projekt (foglalkozás) felépítése?
4. A tervek célkitűzései mennyiben támogatják a megszerzett tudás alkalmazását?
5. A tevékenység/projekt, foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél–ismeretátadás–eszköz koherenciája?
6. Milyen módon jelennek meg az egyéni gyermeki igények az tevékenység/projekt, foglalkozások tervezésében?
7. Mennyire támogatja a terv a gyermeki együttműködést, szociális tanulást?
8. Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
9. Mennyiben felelnek meg a tervek célkitűzéseinek a tervezett értékelési eszközök?
10. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival?
11. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseihez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)



12. Tevékenység/projekt (foglalkozás) terveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

4. Napló

1. Hogyan követi a csoportnapló a nevelési, tanulási /tevékenység/ terv (projektterv), tematikus terv, nevelés, tevékenység/projekt (foglalkozás) éves tervezését?
2. Hogyan követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit?
3. Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?
4. A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a nevelési terv elvárásaival, követelményeivel?
5. Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra vonatkozó szakértői javaslatok?
6. A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

5. Gyermeki produktumok

1. Hogy követhető a gyermekek munkájából, produktumából a szabad játék közbeni alkotás, a rendszeresség?
2. Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?
3. A gyermeki produktumokban megjelennek-e más tevékenységhez kapcsolódó elemek is (pl.: környezettudatosságra nevelés, egészséges életmódra nevelés)?
4. A gyermeki produktumokban (rajzokban, barkácsolásban) megjelennek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?
5. Nyomon követhető-e az egyéni gyermeki igényeknek megfelelő pedagógiai munka a személyre szóló differenciálás a gyermeki produktumokban



Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	önértékelés
Az értékelt neve	
Az értékelt azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	interjú
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

1. A pedagógusinterjú kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

1. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
2. Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?
3. Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
4. Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?
5. Milyen a kapcsolata szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?
6. Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
7. A szabad játékban, nevelésben, /tevékenység/projekt (foglalkozáson) látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
8. Milyen játékpedagógiai elveket vall és alkalmaz csoportjában?
9. Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
10. Milyen módszerekkel segíti a fogalmak kialakulását?
11. Hogy alakítja a nevelési, tanulási teret, nevelési, tanulási környezetet a nevelési, tanulási folyamatnak megfelelően?
12. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?



13. Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
14. Milyen módszerekkel támogatja a gyermekek önálló ismeretszerzését?
15. Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?
16. Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív nevelés, tanítás gyakorlatát?
17. Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
18. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
19. Hogyan képes befogadó, esztétikus környezetet kialakítani?
20. Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
21. Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
22. A nevelés tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?
23. Hogyan győződik meg róla, hogy a gyermekek értékelése reális?
24. Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények óvodapedagógusaival?
25. Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
26. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
27. Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
28. Van-e olyan területe pedagógiai munkájának, amiben változni, fejlődni szeretne?

2. A vezetői interjú kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

1. Milyennek tartja az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?
2. Mennyire felel meg a óvodapedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és az adott gyermekcsoportnak?
3. Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti az óvodapedagógus a gyermekek játékát, önálló ismeretszerzését, tanulását?



4. Hogy vesz részt az óvodapedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, fejlesztésében, tanításában?
5. Mennyire tud megfelelni az óvodapedagógus a gyermekek és a szülők egyéni elvárásainak?
6. Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés az óvodapedagógus munkájában?
7. Mennyire felel meg az óvodapedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a gyermekcsoportoknak?
8. Véleménye szerint az óvodapedagógus az elmélyült tevékenységekhez nyugodtléggörd és környezetet teremt?
9. Véleménye szerint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét a gyermekek számára?
10. Milyen az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekekkel, szülőkkel?
11. Milyennek tartja az óvodapedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
12. Milyen az óvodapedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
13. Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt az óvodapedagógus?
14. Miben nyilvánul meg az óvodapedagógus kezdeményezőkészsége, felelősségvállalása?
15. Reális önismerettel rendelkezik-e az óvodapedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
16. Mennyire jellemző az óvodapedagógus az önfejlesztés igénye?
17. Mennyire elégedett az óvodapedagógus munkájának eredményességével?
18. Mit (miket) értékel leginkább az óvodapedagógus szakmai munkájában?
19. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
20. Van-e tudomása arról, hogy az óvodapedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és a szülők körében?
21. Hogyan értékeli az óvodapedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?



Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	önértékelés
Az értékelt neve	
Az értékelt azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	megfigyelés
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

1. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelési szempontjai

1. Milyen volt az óvodapedagógus stílusa?
2. Mennyire volt érthető az óvodapedagógus kommunikációja?
3. Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
4. Milyen az óvodapedagógus kérdező kultúrája?
5. Milyen volt az óvodapedagógus időgazdálkodása?
6. Az óvodapedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
7. A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) folyamatában?
8. Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
9. Kihasználta-e az óvodapedagógus a nevelés, játék, ismeret átadás kapcsolati lehetőségét?
10. Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) célját és hogy sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani?
11. Mennyiben támogatták a feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
12. A választott módszerek, nevelés/tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, a feladatokhoz?
13. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, nevelési/ tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak?



14. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) során?
15. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni?
16. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben/ tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették ezt?
17. Hogyan jelent meg a közösségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették?
18. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
19. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)?
20. Mennyire tükröződött a szokás szabályrend a szabad játékban/nevelésben/ tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában?
21. Milyen módon valósult meg a gyermekek együttműködése a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson), egymástól való tanulása?
22. Hogyan jelent meg a gyermekek önértékelése?
23. Hogyan történt a gyermekek, gyermeki produktumok értékelése?
24. Elérte-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) a célját, koherens volt-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tervvel?
25. Mennyire feleltek meg az óvodapedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
26. Reálisan értékelte-e az óvodapedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit a megbeszélésen?
27. Mennyire volt reflektív az óvodapedagógus?
 - ☞ Visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra;
 - ☞ a lényeges mozzanatok tudatosítása;
 - ☞ alternatív cselekvésmódok kialakítása.

Budapest Hegyvidék, 20.....

.....



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu <tel:35-60-528>



adatgyűjtő, a jegyzőkönyv készítője



9.2.1. Jegyzőkönyv a vezetői önértékeléshez

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	önértékelés/értékelés
Az értékelt neve	
Az értékelt azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

Vezetői pályázat/vezetési program:

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- Milyen célokat fogalmaz meg az intézményvezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- A stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
- A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
- Hogyan tervezi az óvodapedagógusokkal való együttműködést?
- Hogyan, milyen témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető?
- Hogyan látja a programban vezetői fejlődésének lehetőségeit?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a nevelés tanulás eredményességének biztosítása?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a gyermekek óvodai csoportban és az óvodán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a vezetési programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
- Hogyan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, tanítása a vezetési programban?



Pedagógiai program:

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?
- Összhangban állnak a vezetési programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljai?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a gyermeki neveltségi, fejlettségi eredmények javulását?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló:

- Hogyan valósul meg a megfigyelési, mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelési-tanulási-tanítási folyamatba?
- Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, az éves nevelési és tevékenységi tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a követelmények (fejlesztés, fejlődés) teljesítését valamennyi gyermek számára?
- Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
- Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetési programban leírt célok teljesülését?
- Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?
- Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?
- Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?
- Az éves munkatervek hogyan közvetítik az érintettek számára az aktuális feladatokat?
- Az éves beszámolók visszacsatolást adnak-e az érintetteknek az elvégzett feladatokról?

SZMSZ

- A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?
- Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?
- Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer rögzít az SZMSZ?
- Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?
- A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?

9.2.2. Vezetői elvárások és vezetői önértékelési és értékelési kérdőív

Vezetői önértékelő és értékelő kérdőív

Az értékelt neve:

Az értékelő neve, beosztása:

Az értékelés ideje:

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz önre illetve az értékelt vezetőre!** Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:



5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Képesítés, felkészültség	0	1	2	3	4	5	
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.							
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.							
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.							
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.							átlag
elérhető:20						0	0%

2. Személyes tulajdonságok	0	1	2	3	4	5	
1. Érvényesíti vezető szerepét.							
2. Elkötelezett az intézmény iránt.							
3. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.							
4. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.							
5. Határozott, döntésre képes. 10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.							
6. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.							átlag
elérhető: 30						0	0%

3. Stratégiai vezetés	0	1	2	3	4	5	
1. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.							
2. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.							
3. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.							
4. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.							
5. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.							
6. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.							



7. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.							
8. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.							
elérhető: 40						0	átlag 0%

4. A vezető és a változás	0	1	2	3	4	5	
1. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.							
2. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.							
3. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.							
4. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.							
5. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.							
6. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.							
7. Az intézményt távol tartja a napi politikától.							
elérhető: 35						0	átlag 0%

5. A munkahelyi közösség irányítása	0	1	2	3	4	5	
1. Képes megosztani a vezetési feladatokat.							
2. Bizalmat kiváltó légkört teremt.							
3. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.							
4. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.							
5. Hatékony és eredményes értekezletet tart.							
6. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).							
7. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapota-ról.							
8. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.							
9. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.							
10. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.							
elérhető: 50						0	átlag 0%



6. Munkahelyi motiváció	0	1	2	3	4	5	
1. Jól hasznosítja a feladat kiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.							
2. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.							
3. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.							
4. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.							
elérhető: 20						0	átlag 0%

A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a **felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszerezsek, tervezettek és összehangoltak.
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.



10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniára.
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív



Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekeim előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniára.
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz