



A MACKÓS ÓVODA HÁZIRENDJE

A Házirend Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. szám alatti Mackós Óvoda használói és közvetlen partnerei részére íródott, és az intézmény működését biztosítja.



Tartalom

HÁZIREND	1
1. Az intézmény adatai, általános információk.....	3
2. Nevelési év rendje	3
3. Az óvoda nyitva tartása	4
4. Óvodai felvétel, elutasítás eljárási rendje	4
5. Beiskolázás óvodai feladatai	5
6. Megszűnik az óvodai elhelyezés:	5
7. Az óvodai élet rendje.....	5
7.1 Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások	5
7.2 Az óvoda helyiségeinek használata	6
7.3 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása:	6
7.4 Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai.....	7
7.5 Külön szolgáltatásaink.....	7
7.6 Távolmaradással kapcsolatos szabályok – betegség, hiányzás	7
Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.....	8
7.7 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok	9
7.8 A gyermekek öltözködésének rendje.....	9
7.9 A gyermekek jutalmazása és a fegyelmező intézkedések	9
8. Szülők jogai és kötelességei	10
8.1. A Szülői Közösség működése	10
8.2. A szülő joga:	10
8.3. A szülő kötelessége:.....	10
8.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	11
9. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok - az étkezési díj mértéke és fizetésének rendje	11
Menzakártya rendszer.....	11
Az internetes felület elérhetősége: https://hegyvidek.e-menza.hu	12
Étkezés rendelésének lemondása	12
10. Gyermekvédelem, gyermekek fejlődése.....	12
10.1. Gyermekvédelem:	12
10.2. A gyermek joga:	12
10.3. A gyermek kötelessége:.....	12
10.4. Gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
10.5.Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása.....	13
10.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.....	13
11. Óvodai szociális segítő szolgáltatás:	14
12. Jogorvoslati rend.....	14
13. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	14
14. Érvényességi és legitimációs záradék.....	15
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához	17
Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap.....	18



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. tel/fax:35-60-528
e-mail: mackosovoda@gmail.com honlap: www.mackosovoda.hu



OM azonosító: 034482

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermekeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés – oktatásra készít fel.”¹
Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, Pedagógiai Programunknak megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.
A házirendet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei határozzák meg.

1. Az intézmény adatai, általános információk

<u>Az intézmény elnevezése:</u>	Mackós Óvoda
<u>Az intézmény címe:</u>	1126 Budapest Németvölgyi út 46.
<u>Az intézmény helyrajzi száma:</u>	8260
<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
<u>Az intézmény jogállása:</u>	önállóan működő intézmény
<u>OM azonosítója:</u>	034482
<u>Engedélyezett csoportok száma:</u>	6
<u>Engedélyezett gyermeklétszám:</u>	150 fő
<u>A hatályos alapító okirat kelte, száma:</u>	2016.06.29. – VIII/88643/2/2016
<u>Alapító Okirat szerinti feladata:</u>	Óvodai nevelés, ellátás Ép értelmű gyengén látó, nagyot halló gyermekek integrált nevelése, ellátása
<u>Alapító Okirat szakágazati besorolás:</u>	851020
<u>Kormányzati funkciószám:</u>	091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése 091140 óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<u>Az intézmény adószáma:</u>	16910898-2-43
<u>Az intézmény számlaszáma (alszámla):</u>	12001008-01338385-00200003
<u>Az intézmény e-mail címe:</u>	mackosovoda@gmail.com
<u>Az intézmény honlapja:</u>	www.mackosovoda.hu
<u>Óvodavezető:</u>	Budaházi Márta ☎ 06 1 356-0528 Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart
<u>Óvodavezető helyettes:</u>	Cene Dóra
<u>Gyermekorvosi rendelő:</u>	Bp. XII. Böszörményi út 42. ☎ 06 1 356-3396
<u>Védőnő:</u>	Őri Zsófia ☎
<u>Fogorvos:</u>	dr. Tábori Nóra
<u>rendelő:</u>	Bp. XII. Beethoven u. 8. ☎ 06 1 212-6637
<u>Logopédus:</u>	utazó

2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

☞ Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig

☞ Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda zárva tartása:

Nyáron 6 hetes időtartamban, melynek kijelölésére mindenkor a nevelési év rendjének meghatározásakor kerül sor, s a fenntartó határozza meg. Időpontjáról minden év február 15-ig faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket.

¹ 2011. évi CXCV. tv. 8.§ (1)



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. tel/fax:35-60-528
e-mail: mackosovoda@gmail.com honlap: www.mackosovoda.hu



OM azonosító: 034482

Az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart. Ez alatt a kerület egyes óvodái – az előzetesen kialakított zárási rend alapján- ügyeletet biztosítanak.

- ✿ A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal óvodai nevelés nélküli munkanapot tart, melyről a nevelési év rendjének kialakításakor, de legkésőbb 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- ✿ A fent említett esetekben óvodai nevelést igénylő szülők gyermekeit a fenntartó által kijelölt óvoda fogadja.
- ✿ Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt az óvoda a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működik.

3. Az óvoda nyitva tartása

Munkanapokon:

Aktív nevelési idő:

Összevont csoport:

A szülői kérések figyelembe vételével: 7 – 18⁰⁰ – ig.
9⁰⁰ – 15³⁰ óráig

Reggel nyitástól 7³⁰ – ig a földszinten egy csoportban

Délután 17 órától – zárásig a földszinten egy csoportban

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

4. Óvodai felvétel, elutasítás eljárási rendje

- ✿ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik a Főváros Főjegyzője által meghirdetett időpontban.
- ✿ Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehető fel.
- ✿ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, kerületünkben, lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesítésre került.
- ✿ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- ✿ A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- ✿ Az óvodai felvétel a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által meghatározott, a fővárosi kerületekkel egyeztetett időpontban történik.
- ✿ Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- ✿ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A Mackós Óvodába a harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke - aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik - óvodai felvételét, átvételét kérheti.
- ✿ A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ✿ A felvételtől és elutasításról a szülő, gondviselő határozatot kap, mely tartalmazza a fellebbezés módját is.
- ✿ Üres férőhely esetén évközi óvodai beiratkozásra július közepétől február végéig van lehetőség, melyet a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat felvételi eljárási rendje szabályoz.
- ✿ Az óvoda körzetét a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.
- ✿ Az óvodába felvehető minden harmadik életévét betöltött gyermek, aki egészséges, szoba és ágytisztja.
- ✿ Óvodánkban vegyes és azonos életkorú csoportokban neveljük a gyermekeket. A csoportba



történő beosztásról az óvoda vezetője dönt, a gyermekek életkora és a férőhelyek függvényében - a szülői kérések figyelembe vételével.

 Az óvodaköteles gyermekek átvétele hivatalos nyomtatványon történik.

 Az óvodafelmentés alóli felmentés 2020. január 1-től a kijelölt állami szervé (KH/OH) A gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A szülő május 25-ig adhat be a szervnek felmentési kérelmet a következő nevelési évre vonatkozóan. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az állami szervet. (KH/OH)

5. Beiskolázás óvodai feladatai

 A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

 Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

 A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

 Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

 A szülő kérelmére a gyermek további egy nevelési évig az állami szerv döntése alapján (KH/OH) óvodai nevelésben vehet részt.

 A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be az állami szervhez.

 Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. (hatály: 2020.01.01.)

6. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

 ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján,
(óvodaköteles gyermek esetén, a szülőnek le kell adnia az új óvoda címét és nevét.)

A gyermekek év közbeni átvétele, ill. távozása másik intézménybe hivatalos nyomtatványon történik

 a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

 ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján,

 amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

7. Az óvodai élet rendje

7.1 Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások

 Érkezéskor és távozáskor a folyosó felügyeletét a csoportos dajkák látják el.

 A gyermekeket érkezéskor, minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekért.

 Egyedül, vagy testvér kíséretében érkező gyermek esetében a szülői felelősség esete áll fenn.

 Kérjük közlendőjüket a gyermekükért felelős óvodapedagógus felé továbbítani!

 A reggeli érkezés folyamatos: 7 órától 9⁰⁰ óráig.

9 óra után a bejáratot a gyermekek biztonsága érdekében kulccsal bezárjuk.

 9⁰⁰ – 10³⁰ – között a csoportok foglalkozásait érkezésükkel sem a gyermekek, sem a szülők nem zavarhatják.

 Délutáni hazavitel: 13⁰⁰ – 13⁴⁵-ig és 15 órától – az óvoda zárásáig folyamatosan. A pihenési



időt kérjük gyermekük elvitelével ne zavarják.

A gyermeket a szülő akadályoztatása esetén csak előzetes írásban megadott engedélye alapján, személyi igazolvánnyal rendelkező, 14. életévét betöltött személynek adjuk ki. A meghatalmazáson szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.

Szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét a szülők számára.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A szülő megérkezése után gyermeke testi épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat értelmében és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírásai, valamint a kialakított szokás-szabályrendszer betartásáért a délutáni érkezés után gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát elhagyni.

Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiket szüleik már átadtak, illetve még nem vettek át az óvodapedagógustól.

A csoportból, udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok alakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvodapedagógusaiktól és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg.

A gyermekek csoportba történő visszaküldése e nevelési terület célkitűzéseivel ellentétes, ezt kérjük, tartsák tiszteletben.

Kérjük, hogy a bejárat ajtó kódját illetékteleneknek ne adják meg, és ne gyermekük nyissa az ajtót!

7.2 Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda folyosóján és a gyermeköltözőkben azok funkciója szerinti tevékenységek végzésén kívüli időben tartózkodni nem lehet.

Az óvoda folyosóján a HACCP szabályzat értelmében étkezni nem lehet. A gyermekek egyéni étkeztetése a többi gyermekkel szemben nem etikus és a tisztaság megőrzését nehezíti.

A csoportszobákat, az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják, a szülők csak a számukra szervezett külön alkalmakkor (pl. ünnepélyek, értekezletek, nyílt napok) léphetnek be oda – saját váltócipő használatával.

Az óvoda egyéb helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók vehetik igénybe.

A tornateremhez szülők csak rendezvény, bemutató foglalkozás alkalmával mehetnek le. A tornaterembe belépni csak tornacipőben, vagy zokniban lehet.

A só-szobát a szülők a délutáni órákban előzetes egyeztetés alapján használhatják. A só-szobába utcai cipőben belépni nem lehet, s nyugalmas tevékenység javasolt a megfelelő határfok elérése érdekében.

Az óvoda udvarát, az udvari játékokat csak óvodásaink, az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják.

A gyermekek által behozott kerékpárt, kismotort, rollert az udvari lejártnál kell tárolni. A behozott eszközöket a levegőzés során minden gyermek használhatja, meghibásodásáért a felelősséget a szülő vállalja.

A babakocsi - tárolóban csak az üres babakocsikat kérjük otthagyni, hisz itt semmilyen felügyeletet nem tudunk biztosítani – sem a gyermekért, sem az értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

7.3 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása:

A gyermek pihenéséhez szükséges 1 darab – puha, balesetet nem okozó játékot, elalvást, pihenést segítő dolgot hozhatnak be az óvodába, melyet napközben az óvodapedagógusok által kijelölt helyen tárolhatnak.

Fenti alól kivétel a befogadási időszak, amikor a kedvenc játékát is behozhatja addig, míg az óvodapedagógus nem jelzi a szülő felé, hogy a gyermeknek erre már nincs szüksége,



esetlegesen az óvodai életében gátolja.

-  Évente az óvodapedagógusok játékbepozó napokon hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek behozzák kedvenc játékaikat.
-  Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyezteti a gyermekek épségét, a higiéniát, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes. Kérjük, hogy a sérülékeny játékokat csak reggel, megmutatás céljából hozzák be, majd ezután a szülő vigye el.
-  Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja csak a gyermek.
-  A baleset és konfliktushelyzet megelőzése érdekében a gyermekek nem hozhatnak be nagy értékű (2.000.-Ft feletti) játékokat és ékszereket!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos kár okozása esetén felel.

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, melyeket az óvodapedagógusnak nem adtak át, nem vállalunk felelősséget!

7.4 Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai

-  Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Éves munkaterve tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket. Azt is, amelyen a szülők és hozzátartozók is részt vehetnek. A Szülői Közösség tagjai minden alkalommal részt vehetnek ünnepeinken, melyekről beszámolnak szülőtársaiknak.
-  A közös ünnepeken, jeles napokon kérjük, hogy a felnőttek, a gyermekek és a családtagok igazodva a helyi szokásokhoz óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, s tartsák szem előtt a kialakított szabályokat.
-  Az ünnepek és egyéb események alkalmából a gyermekekről fényképek és videó felvételek készülhetnek. Ezeket a felvételeket a szülők megtekinthetik. Eseményekről készült fényképeket honlapunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.
-  Az új Polgári Törvénykönyv 2:48. §-a szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Ez a pedagógusok és az óvodában más munkakörben foglalkoztatottak esetében is érvényes.
-  E szabályozásra figyelemmel minden egyes kép és hangfelvétel elkészítéséhez az érintett pedagógus és óvodai dolgozó beleegyezése szükséges. Külön írásos hozzájárulás kell továbbá az engedéllyel készített felvétel bármilyen formában (Pl.: közösségi média, sajtó, internetes felületek) történő közzétételéhez.

7.5 Külön szolgáltatásaink

-  A szülők kérését figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi fakultatív foglalkozásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértik és a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését és a feladatok megvalósulását segítik, a szervezéséhez a feltételek adottak, illetve az óvoda életét nem zavarják. Ilyen az egészséges életmódra nevelés.
-  Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülői igényekről.
-  Az óvoda fakultatív foglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által a nevelési év elején kialakított rend alapján.
-  A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakemberről, aki az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
-  A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá az esetleges öltöztetésről.
-  A szülők kezdeményezésére fakultatív hit- és vallásoktatás szervezhető, idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet véleményének kikérése alapján történik.
-  Az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.

7.6 Távolmaradással kapcsolatos szabályok – betegség, hiányzás



-  Beteg, gyógyszert (láz-, vagy köhögéscsillapítót) szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme, megőrzése érdekében, – nem megengedett.
-  Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
-  Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek.
-  Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel (asztma, cukorbetegség, allergia, stb.) Erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és a csoportos óvónőt, mellékelve az orvosi diagnózist, előírást.
-  Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, sürgősen vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, ezzel védve a többiek egészségét, s elősegítve gyermekük gyorsabb gyógyulását.
-  Fertőző megbetegedés esetén kötelesek azt azonnal jelenteni az óvodavezetőnek. (Az óvoda fertőtlenítése miatt.)
-  Baleset esetén- súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, és értesítjük a szülőt, - aki saját orvosához is viheti a gyermeket ellátásra.
-  Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

-  Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, vagy lázasan, betegen adtuk haza – csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe.
-  Kötőhártya gyulladás gyanújával átadott gyermek esetében, a fertőzésveszély miatt orvosi igazolást kérünk.
-  Tetvesség esetén kérjük, a gyermeket tetű- és serkementesítés után hozni a közösségbe.
-  Az igazolást a reggeli érkezéskor kérjük, szíveskedjenek átadni - minden esetben - az óvodapedagógusnak.
-  Az a gyermek, aki az adott évben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni, részére a szülő összesen 10 napot igazolhat írásban. (Függelék 1.)
-  A függelék 1-es nyomtatványa az előre nem látható, rendkívüli hiányzás igazolására is szolgál.(pl.: váratlan családi ok, időjárási viszonyok, szülő hirtelen lebetegedése). A kitöltött nyilatkozatot az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
-  Az óvodaköteles gyermek előreláthatólag 5 napon túli hiányzását az óvoda vezetője írásban engedélyezheti – a szülő írásbeli kérésére (<http://mackosovoda.hu/szakmai-dokumentumok/szuloi-kerelem-gyermek>) - Házirend 1. számú függelék. A hiányzás utáni első napon a Házirend 2. számú függelékében található Egészségügyi Lapot kitöltve az óvodapedagógusnak át kell adni amelyen a szülő nyilatkozhat, hogy gyermeke egészséges és hiányzása alatt nem volt beteg.
-  Az óvodalátogatási kötelezettség elmulasztását igazoltként tartjuk nyilván,
 - ha a szülő nyilatkozott, hogy az óvoda nyitvatartási ideje alatt a nyári, őszi, tavaszi iskolai szünetekben nem kér óvodai elhelyezést
 - ha szülő nyilatkozott, hogy nevelés nélküli munkanapokon nem igényel gyermeke számára másik óvodában elhelyezést
 - ha a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, s utólag a szülő ezt írásban igazolja
-  Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
-  Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az



óvoda vezetője köteles a mulasztásról tájékoztatni az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője köteles haladéktalanul értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, jegyzőt.

7.7 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

- A védőnő szükség esetén az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegségnél tanácsot ad. Egy nevelési évben háromszor tisztasági szűrést végez.
- Az óvoda gondoskodik a rábizott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Gyógyszerkészítményeket, vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhászsákban hagyni TILOS!
- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően
 - a) haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;
 - b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.
- Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
- Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint történik.
- Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- Az óvoda teljes területén és a bejáratától 5 méteren belül TILOS A DOHÁNYZÁS – valamint az elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata!

7.8 A gyermekek öltözködésének rendje

- A gyermekek tevékenységének elősegítése érdekében kérjük, az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházatba öltöztessék gyermekeiket.
- Csoportszobákban megfelelő méretű nadrág vagy szoknya, póló, váltó cipő szükséges.
- Az udvari tartózkodáshoz szabadidő-, vagy tréningruhát kérünk.
- Az őszi – tavaszi esős és a téli havas hónapokra vízhatlan ruházat, és lábbeli szükséges: gumicsizma, kapucnis esőkabát, overall.
- A ruhák, csizmák szárítását hely hiányában nem tudjuk kielégítően megoldani, ezért kérjük, gondoskodjanak a hazamenetelhez szükséges száraz ruházatról!
- Ünnepi öltözködés - fehér blúz, vagy ing, sötét szoknya, illetve hosszú nadrág, ünnepi cipő, fehér harisnyanadrág és zokni.
- Testnevelés foglalkozásokra tornadresszt vagy tornanadrágot, pamut pólót, pamut zoknit, vékonytalpú (fehér talpú) tornacipőt és tornaszákot kérünk.
- Sport és egyéb rendezvényeken kérjük, biztosítsák gyermekük számára a Mackós pólót.
- Kérünk minden darabot saját jellel, vagy névvel ellátni. Csak saját jellel, vagy névvel ellátott ruhákat tudunk azonosítani a keresése során.

7.9 A gyermekek jutalmazása és a fegyelmező intézkedések

- A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:
 - * az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
 - * értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
 - * időzítés elve (a tett után közvetlenül)
 - * következetesség elve
 - * az adott cselekvés értékelésének elve (sosem minősítjük a gyermeket magát, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- A jutalmazás formái: egész óvoda előtt, csoport előtt, négy szemközt az óvodapedagógussal



dicséret, pozitív megerősítés, kiemelés

- ✚ Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak.
- ✚ A fegyelmező intézkedések formái: tevékenységből történő kivonás, áttétel, alkalmi feladattal történő megbízás, figyelmeztetés a szabályra, balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- ✚ A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei: a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazzuk
- ✚ Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- ✚ A fegyelmezés lehetséges formái:
 - * időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, - óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás
 - * Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

8. Szülők jogai és kötelességei

8.1. A Szülői Közösség működése

- ✚ A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Közösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- ✚ Az óvodai Szülői Közösség az intézmény működését, munkáját segítő, érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.
- ✚ A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.

8.2. A szülő joga:

- ✚ Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ✚ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- ✚ Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ✚ Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kiránduláson, nyílt napon részt vegyen.

8.3. A szülő kötelessége:

- ✚ Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi neveléséről.
- ✚ Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.
- ✚ Elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- ✚ Megtegye a szükséges lépéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- ✚ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését - évente 2 fogadóórán tájékozódjon erről.
- ✚ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. Tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- ✚ Gyermekeivel megjelenjen a szakértői bizottság előtt, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.



8.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Családlátogatás	közös igény esetén
Fogadóóra:	a gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást kérhet a szülő. A kölcsönös információ-csere elősegíti a gyermek harmonikus, közös nevelését. (Előzetes bejelentkezést kérünk, a várakozási idő kiküszöbölése miatt.)
Szülői értekezlet, est:	évente 2 alkalommal (itt tájékoztatást kaphatnak a szülők a csoport aktuális neveltségi szintjéről a nevelési program szellemének megfelelően. Pedagógiai, pszichológiai, módszertani témák feldolgozása nyújt segítséget az óvodai élet és nevelés mélyebb megismerésében)
Faliújság:	aktualitásokról tájékoztatja a szülőket
Nyílt délelőtt:	évente 1 alkalommal - 2 délelőtt (Bepillantást enged a szülőnek a gyermekcsoport életébe. A gyermek közösségi magatartásáról és érdeklődéséről, képességeiről szerezhet információkat.)
Fordított délelőtt:	szülői igény szerint, évente több alkalommal (A szülők irányítják a gyermekek tevékenységét az óvodapedagógus jelenlétében)
Játszó délután:	évente 1 alkalommal (Örömteli alkalom a közös játékra, a szülők és gyermekeik, az óvodába készülő kistestvérek számára.)
Nagyszülők délelőtti	évente 1 alkalommal (Örömteli alkalom a közös játékra, nagyszülők és unokáik számára.)
Családi műhelyek	havonta 1-1 alkalommal (Erősíteni kívánjuk az óvoda és család kapcsolatát kötetlen formában. Lehetőség a hagyományokkal való találkozásra, közös tevékenykedésre, élmények átélésére; szülő + óvodás gyermekei – 2 évesnél fiatalabb gyermek részvételét az alkalmazott tevékenységek, használandó eszközök nem teszik lehetővé.)

9. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok - az étkezési díj mértéke és fizetésének rendje

-  Az óvodai térítési díj összege a gyermek étkezését foglalja magában.
-  Ingyenes étkeztetésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha:
 - * rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - * tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - * három, vagy több gyermekes családban él,
 - * nyilatkozatot tesz: családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
 - * a gyermeket nevelésbe vették.
-  A jogosultságról büntetőjogi felelősséggel nyilatkozatot tesz a szülő.
-  Az étellemezést az Önkormányzat és intézményünk által megkötött szerződés szerint biztosítja az FH Gasztró Kft.
-  Óvodánkban tálalókonyha működik. A gyermekek étkeztetése csak az FH Gasztró Kft. által biztosított és szavatolt étellemmel történik.

Menzakártya rendszer

-  Hegyvidék óvodáiban „online” menzakártya rendszer segíti az étkezés megrendelését és befizetését.
-  Az menzakártya rendszer lényege, hogy a szülők egy internetes felületen intézhetik gyermekük számára az étkezés megrendelését és lemondását, itt tájékozódhatnak a heti étlapról is.



Az internetes felület elérhetősége: <https://hegyvidek.e-menza.hu>

A rendszerbe előzetes regisztráció után otthonról, a munkahelyről, vagy bármilyen egyéb internet hozzáféréssel rendelkező helyről lehet bejelentkezni. Nincs szükség külön program telepítésére: a felület használatához csupán böngésző kell (pl. Chrome, Firefox vagy Internet Explorer).

Étkezés rendelésének lemondása

-  Ha a gyermek – betegség miatt vagy egyéb okból – hiányzik az óvodából, az adott időtartamra korábban már megrendelt étkezés egyszerűen lemondható az online felületen az esedékességét megelőző napon (**igénybe vétel előtti napon délelőtt 9 óráig**). Az így keletkező túlfizetést a rendszer automatikusan tárolja és levonja a következő megrendelések díjából.
-  Az óvodai jogviszony megszűnésekor, vagy más egyéb okból (szociális kedvezmény utólagos elszámolása) a befizetett étkezési díj - az írásban megadott - számlaszámra történő utalással visszafizetésre kerül az érintett család részére.

10. Gyermekvédelem, gyermekek fejlődése

A gyermekvédelmi munka fő célkitűzése a gyermekek testi-lelki egészségének megóvása és megőrzése. Kiindulópont a gyermekek mindenképp felett álló érdekének védelme.

10.1. Gyermekvédelem:

-  A gyermekvédelmi munka intézményünkben a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás.
-  A külső helyszíni foglalkozáson való részvétel engedélyezése - az adott gyermekre és körülményre vonatkozóan, vagy a kiscsoportos gyermek pszichés fejlődése érdekében meghatározott alkalmasszerű hiányzás a szülő írásbeli kérelmére, - egyedi elbírálás alapján az óvodavezető hatásköre.
-  Gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját.

10.2. A gyermek joga:

-  hogy a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, ezért az intézményünk gondoskodik arról, hogy az óvodai életrendjét - pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki.
Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen az óvodába járó gyerekek évenként legalább egyszeri fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálatáról.
-  hogy személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásák, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
-  hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

Intézményünk ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű (gyengén látó és nagyothalló) gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

10.3. A gyermek kötelessége:

-  hogy az életkori sajátosságának megfelelően az óvodai élet tevékenységformáiban részt vegyen,
-  hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játékoknak a rendben



tartásában,

- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét és korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat. Veszély, illetve baleset esetén szóljon a felnőttek, óvodapedagógusnak.

10.4. Gyermek fejlődésének nyomon követése

- A Pedagógiai Programban meghatároztuk az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, a gyermek egyéni fejlődését és fejlesztését óvodai életük alatt folyamatosan dokumentáljuk.
- A szülők gyermekükkel kapcsolatos dokumentumokba betekinhetnek a fogadóóra keretén belül.
- A szülő hozzájárulhat gyermeke óvodáskor végére elért fejlettségi szintjét tartalmazó összegző dokumentum továbbításához, amennyiben a gyermek valamelyik kerületi önkormányzati iskolába nyer felvételt. A továbbítás a fenntartó Hegyvidéki Önkormányzat erre vonatkozó eljárásrendje alapján történik.

10.5. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás, a hibás hangképzésű, megkésett beszédfejlődésű, dislexia gyanús - iskolakezdés előtt álló gyermek számára.
A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt.
Óvodai logopédus: A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye utazó logopédusa
- A fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusok jelzése és felmérései alapján egyéni, térítésmentes fejlesztésben részesíti a rászoruló gyermekeket. Elsősorban a tanköteles gyermekek fejlesztését végzi.
- Pszichológus kolléga segíti munkánkat a rászoruló gyerekek és családjuk számára. Meghatározott munkanapokon tartózkodik az óvodánkban, (szerdai napon), más esetben a kerület többi óvodájában látja el napi feladatait. Előre való bejelentkezéshez esetjelző lap kitöltése szükséges, melyet az ovodapszichologia12@gmail.com e-mail címre kell továbbítani.
- A XII. kerületi családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén ingyenesen vehetik igénybe a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye szolgáltatásait.

10.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Óvodánk Alapító Okirata értelmében az ép értelmű gyengén látó és a nagyothalló gyermekeket fogadjuk, szakértői véleményük alapján. A hallássérült gyermekek ellátását az utazó logopédus segíti. A gyengén látó gyermekek ellátását a Gyengénlátók Módszertani Központja támogatja.
- Óvodánkba járó, egyéb szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermek ellátását a bizottság előírásainak megfelelő szakember végzi (utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus).
- A szülők megfelelő tájékoztatást gyermekük állapotáról a velük foglalkozó szakemberektől kapnak.



11. Óvodai szociális segítő szolgáltatás:

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermekeknek, családjának és az óvodapedagógusoknak.

-  Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.
-  Segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez szükséges kompetenciák fejlesztésében
-  a gyermek családját a gyermeke óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén segíti a családot a problémák feloldásában
-  prevenciós eszközök alkalmazásával kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét
-  jelzőrendszerként működik

12. Jogorvoslati rend

A szülő a gyermek érdekében - az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen - eljárást indíthat.

Az eljárás megindító kérelem

- a. felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be
- b. törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be

13. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

-  A házirend tervezetét az óvoda vezetője véleményezteti a Szülői Közösség tagjaival és a Közalkalmazotti Tanáccsal. Biztosítja a javaslattevési jog gyakorolását. Ezt követően a nevelőtestület fogadja el.
-  Tájékoztatásul megküldik a Fenntartónak.
-  A Házirendet a szülők a beiratkozáskor kézhez kapják.
-  A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend át-, és tudomásul vételét.
-  Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Minőségirányítási Program, melyek honlapunkon megtalálhatóak.
-  A dokumentumok előzetes egyeztetéssel a nevelői szobában tekinthetők meg.

Szülők nagyobb csoportjának meghatározása:

Egy óvodai csoportba járó gyermekek szüleinek 80 %-a
3 vagy többgyermekes családok 80%-a

Gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Egy csoportba járó gyermekek
Egy korosztályú gyermekek



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németsvölgyi út 46. tel/fax:35-60-528
e-mail: mackosovoda@gmail.com honlap: www.mackosovoda.hu



OM azonosító: 034482

14. Érvényességi és legitimációs záradék

1. A Mackós Óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2019. év szeptember 13. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag, 100%-os igenlő szavazattal 1/2019-2020. határozatszámom elfogadta.

.....
nevelőtestület nevében

2. Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy az érvénybe lépő Házirend a fenntartóra az elfogadott éves költségvetésen túl többletköltséget nem ró.

Budapest Hegyvidék, 2019. szeptember .

.....
óvodavezető

3. A Mackós Óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról az alkalmazotti testület elfogadása előtt **véleményt alkotott 2019. szeptember 10-én:**

A Mackós Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa

A Mackós Óvoda Szülői Közössége

.....
Közalkalmazotti Tanács elnöke

.....
Szülői Közösség elnöke

4. A Mackós Óvoda Házirendjét tájékoztatásul a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatnak megküldte.

A Mackós Óvoda Házirendje 2019. szeptember -én lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a 6 /2017-2018. számú határozattal elfogadott Házirend.

A hatályba lépett Házirendet az óvodával jogviszonyba lévő személyekkel a hatályba lépéstől számított 30 napon belül megismertetjük. Tájékoztatásul megkapja az óvodával jogviszonyt létesítő gyermek szülője/gondviselője.

Felülvizsgálat: jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Mackós Óvoda Házirendje érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Iktatószám: 217/**2019**. (09.13.)



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. tel/fax:35-60-528
e-mail: mackosovoda@gmail.com honlap: www.mackosovoda.hu



OM azonosító: 034482



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. tel/fax:35-60-528
e-mail: mackosovoda@gmail.com honlap: www.mackosovoda.hu



OM azonosító: 034482

14. Érvényességi és legitimációs záradék

1. A Mackós Óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2019. év szeptember 13. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag, 100%-os igenlő szavazattal 1/2019-2020. határozatszámmon elfogadta.


nevelőtestület nevében

2. Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy az érvénybe lépő Házirend a fenntartóra az elfogadott éves költségvetésen túl többletköltséget nem ró.

Budapest Hegyvidék, 2019. szeptember .


MACKÓS ÓVODA
1126 Budapest Németvölgyi út 46.
óvodavezető

3. A Mackós Óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról az alkalmazotti testület elfogadása előtt **véleményt alkotott** 2019. szeptember 10-én:

A Mackós Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa

A Mackós Óvoda Szülői Közössége


Közalkalmazotti Tanács elnöke


Szülői Közösség elnöke

4. A Mackós Óvoda Házirendjét tájékoztatásul a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatnak megküldte.

A Mackós Óvoda Házirendje 2019. szeptember -én lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a 6 /2017-2018. számú határozattal elfogadott Házirend.

A hatályba lépett Házirendet az óvodával jogviszonyba lévő személyekkel a hatályba lépéstől számított 30 napon belül megismertetjük. Tájékoztatásul megkapja az óvodával jogviszonyt létesítő gyermek szülője/gondviselője.

Felülvizsgálat: jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Mackós Óvoda Házirendje érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Iktatószám: 217/2019. (09.13.)



Házirend 1. sz függelék

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy nevű
gyermekem 20__hónapjától- 20__hónapjáig az óvodai
foglalkozásról távolmaradást engedélyezze!

Dátum:

Szülő, Gondviselő aláírása

A hiányzó gyermek adatai		
Gyermek Neve		
Oktatási azonosítója		
Igazolt hiányzás ideje	-től	-ig

Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. (034482 OEM azonosító) Budaházi Márta
óvodavezetője a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján a **fenti időszakra,**
a **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást
igazoltnak tekintem.

Dátum

óvodavezető aláírása

*20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

51. § (2): Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kap a távolmaradásra
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

** A Mackós Óvoda Házi rendjében meghatározottak értelmében



Házirend 2. számú függelék

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- * Láz
- * Torokfájás
- * Hányás
- * Hasmenés
- * Bőrkkiütés
- * Sárgaság
- * Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- * Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- * A gyermek tetű- és rühmentes.

Budapest, 20.....

.....
szülő, gondviselő