



A MACKÓS ÓVODA

Gyakornoki Szabályzata

Intézmény neve:	Mackós Óvoda
OM azonosítója:	034482
Intézmény címe:	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
Készítette:	Pósch Mária óvodavezető
Utolsó módosítás dátuma:	2015. augusztus (egybeszerkesztett változat)
Érvényessége:	2015. szeptember 1-től, visszavonásig



Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér

Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára

A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak

A gyakornoki idő és a mentor

- A mentor kijelölése
- A mentor feladatai

A gyakornok

- A gyakornok munkaideje
- A gyakornok joga és kötelezettsége
- A gyakornok számára javasolt

A minősítő vizsga

- A minősítő vizsga időpontja
- A minősítő vizsga tartalma
- A pedagóguskompetenciák

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei

A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalma

A portfólióvédelem

A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása

A minősítő bizottságok munkájának szervezése

- A minősítő bizottság tagjai
- A minősítő bizottság elnöke

A minősítés díja

- A minősítő vizsga költségei

A minősítő vizsga és minősítési eljárás eredménye, jogorvoslat

A minősítő vizsgát meg kell szüntetni, ha...

Jogorvoslati lehetőség eljárásbeli panasz esetén

Tanúsítvány visszavonása

Szakértői tevékenység értékelése

Az átsorolás időpontja

A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele

Függelék:

1. sz. függelék: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. függelék: Mentor kijelölése
3. sz. függelék: Mentorálási napló
4. sz. függelék: Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
5. sz. függelék: Pedagógus – saját elvárás rendszer



Jogszábiyi háttér

- **Magyarország Alaptörvénye 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100425.ATV
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 94. § (4) bekezdés g) és v) pontjában kapott felhatalmazás alapján**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 85. § (2) bekezdésében és 85. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99200033.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- **Oktatási Hivatal. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf

Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára

- **Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete**
http://www.legitim.hu/Pedkepze_CF_simon_gabriella_2011_1-2.pdf
- **OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója**
http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendsze_koncepcio_130708.pdf
- **OFI: A gyakornokokat támogató rendszer megvalósításának terve**
http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315_gyak_tamrendszer_munkaterv10.pdf
- **Hambalkó Szilvia: Csodavár Óvoda. A „gyakornoki évek szakmai program” pilotprojekt bemutatása**
http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakornoki_evek_szakmai_program.pdf



1. A gyakornoki szabályzat alapjai

1.1. A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak

Gyakornokok támogató rendszere: A pályakezdő pedagógusokat szakmailag segítő eljárások és szolgáltatások összessége. Törvényben meghatározott eleme a mentori támogatás.

Gyakornok: A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott.

Gyakornoki időszak

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítővizsgálattal zárul. A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sztetenderben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és továbblép az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kritikus barát: Olyan személy, akiben megbízunk, aki megállapodás alapján provokatív kérdéseket tesz fel, más nézőpontból vizsgálja az összefüggéseket, és barátként véleményezi partnere munkáját.

Mentor: Az a pedagógus, aki a kezdő, kevésbé gyakorlott pedagógusok számára nyújt folyamatos, egyéni támogatást. Elsősorban az intézményi- és pályaszocializáció területén, a tanulás irányítás és a tanulásszervezés hatékony megvalósításában támogatja a folyamatos szakmai fejlődést.

Tágabb értelemben az a személy, aki segítséget nyújt az intézménybe újonnan érkező pedagógus számára a szervezetbe, a szervezeti kultúrába való beilleszkedésben, illetve bármely kollégának valamely új pedagógiai stratégia, módszer, eszköz alkalmazásában.

Mentorálás: Tapasztalt pedagógus által a kezdő, kevésbé gyakorlott, vagy a szervezetbe újonnan érkező pedagógus számára nyújtott egyéni támogatás. Fenntartható és strukturált folyamat, amelynek célja a támogatott személy szakmai kultúrába, a helyi kontextusba való beilleszkedésének elősegítése, tudatos szakemberré válásának támogatása (*Hobson et al., 2009 nyomán*).

Minősítés: Olyan értékelési eljárás, amely során egy személy, szervezet működéséhez, produktumához kategóriát rendelünk. → Értékelés

Minősítő vizsga: pedagógus teljesítményét értékelő eljárás, amely a magasabb fokozatba lépéséhez szükséges



Pedagógus I.

A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép. A vonatkozó rendelet szerint a Pedagógus I. fokozatban lévő pedagógus következő minősítésének legkorábban a fokozatban töltött 6. évet követően, de legkésőbb a 9. év során kell megtörténnie.

Reflexió: Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatossá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (*Hoekstra és Korthagen, 2011*).

Szakmai gyakorlat: pedagógus munkakörben eltöltött idő.

Személyes támogatás: A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.

A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira



1.2. A gyakornoki idő és a mentor

A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel pedagógus munkakörben foglalkoztatottat az alábbi esetekben Gyakornok fokozatba kell besorolni:

- ha két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett -
- ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett
- Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

- A két év gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlati időt be kell számítani azzal, hogy gyakornoki időként a két évből hátra levő időt kell a kinevezésben, a munkaszerződésben rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésére legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.
- Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.
- Ha a pedagógus korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett pedagógus létesít újabb foglalkoztatási jogviszonyt, számára két év gyakornoki időt kell kikötni.
- Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.



1.3. A mentor

A mentor kijelölése

- A mentort az óvodavezető jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, foglalkoztatott pedagógusok közül, és ezt írásban közli az érintettekkel. (Lásd 2. sz. függelék)

A mentor feladatai - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
 - ✓ , az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - ✓ foglalkozások és szervezett tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, neveléshez alkalmazott segédleteknek, (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
 - ✓ a foglalkozások/ tevékenységek, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- **A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét,** pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
- A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz.függelék).
- Ha a mentor foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.



1.4. A gyakornok

A gyakornok munkaideje

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje

- **óvodapedagógusok esetében** hatvanöt százaléka lehet. Heti 40 óra, ezen belül a kötött munkaidejében ellátandó óráinak száma heti 26 óra.

A gyakornok joga és kötelezettsége

A gyakornoknak joga van arra, hogy:

- a szakmai követelményrendszert részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától alkalmanként kérdezzen; szükség esetén, negyedévenként kétszer az intézményvezető hozzájárulásával legfeljebb négyszer – konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező pedagógus foglalkozásán, előzetes megbeszélés alapján,
- az önértékelési folyamat részeként - a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében - a tevékenység/ óra/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl, igény szerint részt vehet
- igény szerint betekintsen az intézményben működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejtsék; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,

A gyakornok számára javasolt az önfejlesztési napló használata, vezetése (Lásd 4. sz. melléklet)



2. A gyakorlok minősítése

2.1. A minősítő vizsga

A minősítő vizsga időpontja

- a gyakorlonki idő lejártának hónapjában, vagy
- ha a gyakorlonki idő a tanítási évet követő nyári szünet alatt jár le, a tanítási év május hónapjában

A minősítő vizsga tartalma

A minősítő vizsga során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét.

A pedagóguskompetenciák:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. A tanulás támogatása,
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása - ide nem értve az óvodapszichológus, iskolapszichológus, pszichológus közvetlen pszichológiai foglalkozását - a foglalkozás, vagy az óra látogatása,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt legalább hét nappal a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A pedagógusértékelési eszközöket melyek egységesek és nyilvánosak – különösen a minősítő vizsga során használt értékelőlapokat, megfigyelési, értékelési szempontokat, feldolgozási segédleteket, a portfólió részletes követelményeit – az OH dolgozza ki és a miniszter hagyja jóvá.



Az óra, a foglalkozás látogatása a minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás, tanóra látogatását, megbeszélését, elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

Gyakornokminősítő vizsga során az óra/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalmazza:

- a szakmai önéletrajzot
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozatát
- intézményvezető esetében a foglalkoztatási jogviszony fennállásáról szóló munkáltatói igazolást
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumait
- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását
- a szakmai életút értékelését

A portfólió a pedagógus választásától függően tartalmazhatja:

- pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait
- az önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, dokumentumait

A portfólióvédelem alkalmával a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság által előzetesen feltett kérdéseire.

A pedagógus legkésőbb a minősítés évét megelőző év november 30. napjáig tölti fel portfólióját az informatikai rendszerbe. A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza – a szabadon választható dokumentumok kivételével – az alapidokumentumokat/kötelező elemeket.

Ha a gyakornok a portfólió feltöltésére vonatkozó határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.



2.2. A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása

A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását az Oktatási Hivatal (a továbbiakban OH) szervezi. A minősítő vizsgára a pedagógus a hivatalnál jelentkezik. A minősítő vizsga során a kapcsolattartás elektronikus úton történik.

Az intézményvezető a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év május 10-ig hivatalból rögzíti az OH informatikai rendszerben, amelyről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap. A naprakész kapcsolattartás miatt is fontos, hogy a KIR rendszerben is megjelenített e-mail cím postafiókját a gyakornok folyamatosan nyissa meg, használja azt.

Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga, a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá – tanár munkakörben foglalkoztatott gyakornok pedagógus esetén – az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítő vizsgára, illetve a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

A gyakornoki vizsgára történő jelentkezést a pedagógus legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképtelenségére tekintettel az OH-hoz intézett írásbeli nyilatkozatával a portfólióvédelem időpontjáig **vonhatja vissza**.

Ha a minősítő vizsga lefolytatásának kötelezettsége megszűnt, vagy a minősítés évében nem kerülhet rá sor, az intézményvezető a rögzített adatot – a kinevezés, illetve a munkaszerződés megszűnését, módosítását, vagy a foglalkoztatási jogviszony szünetelésének kezdetét követő öt munkanapon belül – köteles módosítani vagy törölni az OH- nak megküldött kérelem útján.

Ha az intézményvezető a kötelező minősítő vizsgát a pedagógus határidőig megtett kezdeményezése ellenére nem, vagy hibásan rögzítette az informatikai rendszerben, a pedagógus a minősítési évet megelőző év május 31-ig kérheti a minisztertől a minősítési tervbe való felvételét. A kérelmet az OH-n keresztül kell benyújtani.

A miniszter – az OH javaslatát mérlegelve – a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.

A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét.

A minősítési eljárás során minden pedagógusra egységes, nyilvános szabályok vonatkoznak. A minősítő bizottság a jelölt pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a jogszabályokban és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja.

Ha a minősítési eljárás kijelölt időpontja a minősítési év szeptember 1-jét követő időszakra esik, a pedagógus – a portfólió tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – a minősítés évének augusztus 15. napjáig módosíthatja, kiegészítheti portfólióját.



Ha a portfólió feltöltését követően a pedagógus munkaköre vagy - tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus esetében - az általa tanított tantárgy megváltozik, és ennek következtében a pedagógus véleménye szerint a minősítő vizsga, a jelentkezéskor betöltött munkakör vagy megjelölt tantárgy vonatkozásában nem valósítható meg, a pedagógus a változástól számított öt munkanapon belül, de - minősítési eljárás esetében - legkésőbb a portfólióvédés időpontja előtti harmincötödik napig kezdeményezi az OH-nál portfóliójának a változás miatti módosítását. A portfólió módosítására az OH-nak a kezdeményezés tudomásulvételéről szóló, az informatikai rendszerben megküldött értesítését követő harmincadik napig kerülhet sor. A minősítő vizsgát a megváltozott munkakör vagy a tanított tantárgy tekintetében kell lefolytatni.

Ha a munkakör, illetve tantárgy megváltozása a minősítő vizsga, az OH által kitűzött időpontját megelőző harmincötödik napot követően következik be, a minősítő vizsga időpontját az OH a munkakör vagy a tanított tantárgy megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosítja.

Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig

- meghatározza a portfóliójukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának időpontját
- kijelöli a pedagógus minősítő vizsgáját, minősítési eljárását lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait
- az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét

Az intézményvezető köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén.

Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti, a pedagógus, a minősítő bizottság elnöke, tagja, vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény vezetője a körülmény tudomására jutásától számított öt munkanapon belül köteles értesíteni az OH-t. Ha szükséges, az OH – az érintettekkel történő egyeztetést követően – módosítja a portfólióvédés időpontját, a minősítő bizottság elnökének, tagjainak személyét, és erről haladéktalanul értesíti az érintetteket.

Ha a pedagógus neki fel nem róható okból nem tud részt venni a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére az OH haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet az OH részére benyújtani. Ha a minősítő bizottság vagy az OH azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga személyes részvételt igénylő eseménye a gyakornoknak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelennek minősül.

Ha előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése, legkésőbb a minősítés évét követő év március 31. napjáig terjedő időszakra eső új időpontot kell kijelölni.



2.3. A minősítő bizottságok munkájának szervezése

A minősítő bizottság tagjai:

- Az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,
- a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,
- a tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével. Szakképző iskolában foglalkoztatott pedagógus esetében, ha ez a feltétel nem teljesíthető, a minősítő bizottság egyik tagja olyan személy kell, hogy legyen, aki az Nkt. 98-99. §-ában vagy 3. mellékletében, vagy a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben meghatározottak szerint taníthatja az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésben megjelölt tantárgyát. Ilyen személy hiányában a szakképesítésért felelős miniszter által delegált, az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzéken szereplő személyt kell felkérni.
- A minősítő bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja a pedagógusnak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy olyan személy, akitől a minősítési eljárás elfogulatlan lefolytatása egyéb okból nem várható.

A minősítő bizottság elnöke:

- a minősítő vizsga kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal
- felszólítására, ha a sikeresen feltöltött portfólió tekintetében hiánypótlás szükséges, a pedagógus azt legkésőbb a portfólióvédést megelőző huszadik nap előtt megteheti. Ennek hiányában az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.
- vezeti a portfólióvédést
- a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából

2.4. A minősítés díja

A minősítő vizsga költségei: A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja a minimálbér 70%-a.



2.5. A minősítő vizsga és minősítési eljárás eredménye, jogorvoslat

Sikeres minősítő vizsga esetén - „megfelelt” -

- a gyakoronoknak az értékelés során legalább 60% kell elérnie
- a gyakoronokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni

Sikertelen minősítő vizsga esetén - „újabb minősítés szükséges”- a gyakoronoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik. A gyakoronoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

Sikertelenül záruló – „nem felelt meg” – megismételt minősítő vizsga esetén

- közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya a megismételt minősítési eljárás eredményének közlésétől számított tizedik napon – a törvény erejénél fogva – megszűnik.
- amennyiben a pedagógus pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, számára újabb két év gyakoronoki idő kikötése kötelező

A pedagógus a minősítő vizsga hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

A minősítő vizsgát meg kell szüntetni, ha

- * az OH vagy a minősítő bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a pedagógus a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben, vagy a pedagógus munkakörben való foglalkoztatás jogszabályi követelményeinek nem felel meg
- a pedagógus a jelentkezést a legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképtelenségére tekintettel visszavonta
- a foglalkoztatási jogviszony szünetelése meghaladta a hat hónapot
- a pedagógus foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga eljárás személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően, - a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével - megszűnt
- * a pedagógus a portfóliót nem töltötte fel vagy a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem tett eleget
- * a minősítő bizottság megállapította, hogy a pedagógus a portfólió részét képező eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét megsértette.

Az OH a *-gal jelöltek megléte esetében a minősítő vizsga sikertelenségét állapítja meg.

A megszüntetésről az OH az informatikai rendszeren keresztül, a döntés okának megjelölésével haladéktalanul értesíti a pedagógust és az intézményvezetőt.

Jogorvoslati lehetőség eljárásbeli panasz esetén

Ha a tanúsítványban név-, szám- vagy más elírás van, a hibát az OH hivatalból vagy az érdekelt jelzésére bármikor kijavítja, ha az nem hat ki a döntés érdemére. A javítást az informatikai rendszerben is át kell vezetni.



Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga sikertelen volt, a pedagógus a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet az OH-nál. Az OH a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat a bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával tartott egyeztetés eredménye alapján tizenöt napon belül elbírálja. Ennek eredményeként a tanúsítványt tizenöt napon belül módosítva ismételtén kibocsátja, és a változást rögzíti az informatikai rendszerben. Ellenkező esetben a panaszt elutasítja.

A panasz elutasítása esetén, ha a pedagógus elektronikus úton benyújtott kérelmével a panaszt továbbra is fenntartja, az OH elnöke szakértő bevonásával dönt arról, hogy új minősítő bizottság kirendelése indokolt-e. Szakértőként az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő, köznevelési szakértő jelölhető ki, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglalt felkészítésen részt vett. Ha az OH elnöke új minősítő bizottságot jelöl ki, a bizottság a jogszabályban előírt – korábban már lefolytatott – eljárás alapján jár el és értékeli a pedagógus teljesítményét. Az új minősítő bizottság értékelése alapján kiadott tanúsítvány ellen további panasznak nincs helye. Ha a szakértői szakvélemény alapján a panasz nem megalapozott, az OH elnöke a panaszt elutasítja.

A pedagógus és a bíráló bizottság közötti **szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga eredményének vitatására nincs lehetőség.**

Tanúsítvány visszavonása

Ha a tanúsítvány kiadását követően az OH tudomására jut, hogy a pedagógus nem felelt meg a minősítési tervbe való felvétel feltételeinek, a tanúsítványt haladéktalanul visszavonja és erről a pedagógust, valamint az intézményvezetőt egyidejűleg értesíti. A tanúsítvány visszavonására tekintettel a pedagógus illetményét a jövőre nézve kell módosítani. A tanúsítvány kiadását követő három éven túl a tanúsítvány visszavonásának nincs helye. Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a tanúsítvány visszavonására okot adó feltétel a pedagógus felróható magatartására vezethető vissza, a számára kifizetett illetménytöbbletet, vagy többletbért vissza kell térítenie a munkáltató számára.

Szakértői tevékenység értékelése

A minősítő vizsgán részt vett pedagógus a minősítő bizottság tevékenységét a portfólióvédést követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. Az OH az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő bizottság elnöke és tagjai számára.

2.6. Az átsorolás időpontja

A magasabb fokozatba történő besorolásra a sikeres minősítő vizsgát követő év első napjával kerül sor.



3. A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele

A Gyakornoki Szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézményben vezető beosztású alkalmazottakra
- a munkaközösségek vezetőire
- a mentorra/szakmai vezetőre
- a gyakornokra

A Gyakornoki Szabályzat hatályba lépése:

Jelen szabályzat a 2013. szeptember 1-től létesített foglalkoztatási jogviszonyban lévőkre érvényes.

Hatályba lép: 2015. év szeptember hó 01.napjától

A Gyakornoki Szabályzat módosítása:

Az óvodavezető a vonatkozó jogszabályok és az intézményi gyakorlat függvényében évente felülvizsgálja, az esetleges módosításokra a nevelőtestület döntése után kerül sor.

A Gyakornoki Szabályzat közzététele

A szabályzat közzétételéről az óvodavezető gondoskodik a helyben szokásos módon.



ZÁRADÉK

Jelen Gyakornoki Szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2015. augusztus 31.

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a 4/2014-2015. sz. határozatával az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2015. augusztus 31.

Ph.

.....
intézményvezető

Függelék:

1. sz. **függelék:** A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. **függelék:** Mentor kijelölése
3. sz. **függelék:** Mentorálási napló
4. sz. **függelék:** Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre



1. sz. függelék

A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Pedagógus I.

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, probléma megoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanulók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Pedagógus I.

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulási-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

3. A tanulás támogatása

Pedagógus I.

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulókörzpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására.



Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Pedagógus I.

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoportok megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Pedagógus I.

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Pedagógus I.

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Pedagógus I.

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs



forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus I.

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.



2. sz. függelék

Iktató szám: 008/2017

MENTOR KIJELÖLÉSE

Tárgy: Mentor kijelölése

.....
mentor neve

Kijelölöm Önt gyakornok pedagógus mentorálására a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról jogszabályra alapozottan.

Mentorálási feladata a nevezett pedagógus 201... év hó ... naptól 201... év hó ... napig tartó gyakornoki idejének időtartamára szól.

Mentorálási feladatait az intézmény gyakornoki szabályzatában foglaltak szerint - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
 - ✓ az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - ✓ foglalkozások/tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, neveléshez- oktatáshoz alkalmazott segédleteknek, (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
 - ✓ foglalkozások, szervezett tevékenységek, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- **Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét,** pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést - Mentorálási naplót - átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
- A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. függelék.)
- Amennyiben foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.



A gyakor nok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténik.

Budapest Hegyvidék, 201.....

Ph.

.....

óvodavezető

Mentori kijelölésemet tudomásul vettem:

Budapest Hegyvidék, 201.....

.....

mentor



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu <tel:35-60-528>

OM azonosító: 034482



3. sz. függelék

Intézmény neve: **Mackós Óvoda**

Intézmény címe: **1126 Budapest, Németvölgyi út 46.**

OM azonosító: **034482**

MENTORÁLÁSI NAPLÓ

Gyakornok:	
Szakmai támogatást nyújtó mentor:	
Mentorálási időszak:	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
I. negyedév	Működési és szakmai dokumentáció megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Gyakornoki szabályzat, Éves munkaterv)	Dokumentációk tartalmának ismerete	
	Óvoda működésével kapcsolatos törvények-Nt. Kjt, rendeletek megismerése	Törvények tartalmának ismerete	
	Csoportnapló, csoport nevelési és fejlesztési terve, személyiségi lapok, hiányzási és mulasztási napló	Csoportdokumentáció ismerete	
	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	Szülői értekezlet, fogadó óra	Részvétel, megfigyeléseinek lejegyzése	
	Óvodai programokon való részvétel, programszervezésben való segítségnyújtás	Aktivitása	
	Eszközállomány megismerése	Szertárak tartalmának ismerete	
	Ünnepségeken való részvétel-segítségnyújtás	Érdeklődés, aktivitás szintje	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
II. negyedév I. félév -tól -ig	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	Fejlesztőpedagógus munkájának megismerése	Dokumentációjának megismerése	
	Hospitálás fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztésénél	Látogatás megtörténte, feljegyzései	
	Személyiségi lapok dokumentációja	Dokumentáció tartalmának ismerete	
	Önértékelési feladatok elvégzése	Reflexióinak megléte, minősége	
	Féléves értékelés-fejlesztési terv	Realitása, szakmaisága	
	Nevelőtestületi értekezlet-következő félév programjai	Részvétel aktivitása	
	Intézményi programokon való részvétel	Aktivitása, ötletei	
	Dekoráció készítés	Esztétikum, óvodai elvárásokhoz igazodás	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
III. negyedév -tól -ig	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Verselés, mesélés	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Mozgás	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - A külső világ tevékeny megismerése	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	
	Gyakornok által tartott tevékenység elemzése, értékelése - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Foglalkozás felépítése, szervezése, előkészítése, alkalmazott pedagógiai módszerek	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
IV. negyedév II. félév -tól -ig	Egyéni fejlődés nyomon követése Mérések végzése, rögzítése	Mérési technikák alkalmazása Eredmények szakszerű rögzítése	
	Játékirányítás, játékvezetés	Feltételek megteremtése Szabad és irányított játék vezetése	
	Nyári, udvari élet előkészületei	Nyári élet tervkészítésének színvonala Feltételek megteremtése	
	Év végi értékelés elkészítése - következő nevelési év előkészítése	Év elején kitűzött célok megvalósulásának konkrét értékelése – ebből adódó feladatok kijelölése a következő nevelési évre	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
V. negyedév -tól -ig	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	Nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel	Aktivitása, szakmaiság megjelenése	
	Portfólió anyagának áttekintése - szakmai önéletrajz a nevelő- oktató munka alap-és szabadon választható dokumentumai - pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása - önálló alkotói tevékenység a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása - szakmai életút értékelése (gyűjtő munka)	Szakmaisága Áttekinthetőség Értékelése	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németsvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VI. negyedév III. félév -tól	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
..... -ig	IKT eszközök használata	IKT eszközök ismerete, alkalmazása Lehetőségek kihasználása	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VII. negyedév -tól -ig	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
	Gazdagító – Tehetséggondozó műhely tevékenységének vezetése	Műhelymunka tervezése, szervezése, levezetése	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VIII. negyedév IV. félév -tól	Hospitálási feladatok	1. Hospitálási feladatait elvégezte 2. Feladatok rögzítésre kerültek	
..... -ig	Minősítésre való felkészülés	A Pedagóguskompetenciák beépülése a gyakornok tevékenységeibe	



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu <tel:35-60-528>

Aláírások

Időszak	Mentor	Gyakornok	Intézményvezető
I. negyedév			
I. félév			
III. negyedév			
II. félév			
V. negyedév			
III. félév			
VII. negyedév			
IV. félév Összegző			



4.sz. függelék

Óvodapedagógus önértékelése és önfejlesztési terve

Óvodapedagógus neve:

Oktatási azonosítója:

Önértékelés ideje:

Önértékelési eljárás:

Önfejlesztési időszak:

Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok: Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?

Elvárások 1.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1év	2év
A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza. Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését. Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására. Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Némethölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

1.1. Önértékelési szempontok: Ismeri és alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz. A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. Alkalmazza a gyermekcsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket. A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.							

1.2. Önértékelési szempontok: Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában. Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

1.3. Önértékelési szempontok: Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja. Fogalomhasználata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű. Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.							

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

2.1. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?

Elvárások 1.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék - és munkatevékenység) bontva tervezi meg. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

2.2. Önértékelési szempontok: Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. A gyermeki tevékenységteret, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására. Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja.							

2.3. Önértékelési szempontok: A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.							

2.4. Önértékelési szempontok: Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés megismerését. Alkalmazza a differenciálás elvét.							
--	--	--	--	--	--	--	--

3. A tanulás támogatása

3.1. Önértékelési szempontok: Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési tanulásszervezési eljárásokat?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.							

3.2. Önértékelési szempontok: Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

3.3. Önértékelési szempontok: Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.							

3.4. Önértékelési szempontok: Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. _ Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

3.5. Önértékelési szempontok: Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a **helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?**

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
A gyermekekben igyekszik felkeltani és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömet. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is. Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.							

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

4.1. Önértékelési szempontok: Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárja fel.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

4.2. Önértékelési szempontok: Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeli. A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszik Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni. Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.							

4.3. Önértékelési szempontok: Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására. A gyermekek hibáit, tévesztéseit mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

4.4. Önértékelési szempontok: Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.							

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

5.1. Önértékelési szempontok: Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482

e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



5.2. Önértékelési szempontok: Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremt. A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli. Munkájában figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel. Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németsvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

5.3. Önértékelési szempontok: Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2év
Az együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.							

5.4. Önértékelési szempontok: Melyek azok a probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

Elvárások 5..	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2év
Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktus megelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet. A csoportjában felmerülő konfliktusokat, azok okait felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli. Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

6.1. Önértékelési szempontok: Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

Elvárások 6.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.							

6.2. Önértékelési szempontok: Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?

Elvárások 6..	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre. Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segíti. Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Némethölgyi út 46.
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

OM azonosító: 034482



6.3. önértékelésének fejlődését?

Elvárások 6.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.							

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

7.1. Önértékelési szempontok: Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?

Elvárások 7.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.							

7.2. Önértékelési szempontok: Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?

Elvárások 7.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki. Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528

7.3. Önértékelési szempontok: Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?

Elvárások 7.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.							

7.4. Önértékelési szempontok: Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?

Elvárások 7.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejleszt endő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi. Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.							



8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

8.1. Önértékelési szempontok: Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

Elvárások 8.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.							

8.2. Önértékelési szempontok: Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?

Elvárások 8.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat. Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.							



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482

e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



8.3. Önértékelési szempontok: Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában?

Elvárások 8.	Intézményi sajátos elvárás	Önértékelés eredménye			2 éves fejlesztési terv		
		Pontszám	Fejlesztendő terület	Erősség	Cél	1 év	2 év
Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.							



Gyakornok hospitálási feladatai

1. gyakornoki év

Időszak	Hospitálás helye	Megfigyelési szempontok
1. negyedév: szeptember október november	Saját csoport Az óvoda összes csoportja	1. Az óvoda Pedagógiai Programjának érvényesülése 2. A Befogadási terv megvalósulása 3. Az óvodai élet szokásrendszerének megvalósulása a megfigyelt csoportban (Egészséges életmód) 4. Óvodapedagógus által alkalmazott módszerek, eszközök 5. Szülői értekezlet, Fogadóóra tapasztalatai 6. A Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységi formák céljainak, feladatainak megvalósulása a tanulási folyamatban
2. negyedév: december január február	Saját csoport	1. A Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységi formák céljainak, feladatainak megvalósulása a tanulási folyamatban 2. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése – fejlesztési feladatok megvalósítása
3. negyedév: március április május	Saját csoport	1. Életkori sajátosságok figyelembe vétele a tanulási folyamat tervezése során (anyag, feladat megválasztás; differenciálás) 2. Módszerek alkalmazása a tanulási folyamatban (nevelési + oktatási) 3. Írásbeli értékelő munka + ráépülő tervezés 4. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. negyedév: június július augusztus	Összevont csoport	1. Szabad és irányított játék 2. Udvari élet szokásai



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: postmaster@mackosovoda.axelero.net mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



2. gyakornoki év

Időszak	Hospitalás helye	Megfigyelési szempontok
1. negyedév: szeptember október november	Saját csoport	1. Kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal 2. Mérési eszközök alkalmazása a különböző korosztályoknál
2. negyedév: december január február	Saját csoport	1. Konfliktuskezelési technikák tanítása 2. IKT eszközök alkalmazási lehetőségei óvodánkban
3. negyedév: március április május	Saját csoport Tehetséggondozó műhely	1. Tehetséggondozás lehetőségei, formái 2. Felzárkóztatás, differenciálás, inkluzív nevelés gyakorlata
4. negyedév:	Összevont csoport	1. Pedagóguskompetenciák érvényesülése saját



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu tel:35-60-528



június		gyakorlatában
július		
augusztus		



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackosovoda@gmail.com www.mackosovoda.hu <tel:35-60-528>

